ООО “Дженерал Смета”

50

полезных функций программы

Smeta.RU

Москва
2019

50

полезных функций программы

Smeta.RU

ООО «Дженерал Смета»

Москва

2019

© ООО «Дженерал Смета»
50 полезных функций Smeta.RU

Автор:
Рубцов Владимир Николаевич
(тел.: +7 (495) 369-97-69 доб. 31, e-mail: v.rubtsov@gensmeta.ru)

Редактор:
Басюл Вадим Леонидович

Сметная программа «Smeta.RU» является профессиональным программным решением для составления и проверки сметной документации. Позволяет создавать полный комплект сметной и исполнительной документации. При этом пользователями программы являются как строительные и проверяющие компании, так и частные сметчики.

Программа «Smeta.RU» обладает очень богатым функционалом. Настолько богатым, что большинство пользователей и не подозревают о наличии того, или иного инструмента.

В этой книге описаны 50 основных полезных функций программного комплекса «Smeta.RU».

Никакая часть данного документа не может быть воспроизведена или заимствована в какой бы ни было форме или каким-либо способом – в графическом, электронном виде или механическим путем, включая фотокопирование, запись, в том числе на магнитные носители или любые другие устройства, предназначенные для хранения информации – без письменного разрешения ООО «Дженерал Смета».

Оглавление

Функция №1 Возможность увеличения размера шрифта и иконок 5

Функция №2 Быстрый просмотр итогов по объекту, смете, разделам 7

Функция №3 Загрузка материалов из прайс-листов в смету. Импорт смет из Excel и других сметных программ 10

Функция №4 Ресурсный метод составления смет..... 16

Функция №5 Автоматическое применение понижающих коэффициентов к нормам накладных расходов и сметной прибыли..... 22

Функция №6 Пересчет из одной базы в другую..... 26

Функция №7 Создание сметной документации. Проектная смета, акт КС-2, справка КС-3, ведомость М-29, журнал КС-6а, ведомость ресурсов 32

Функция №8 Назначение поправок на отдельные расценки и на смету в целом .. 35

Функция №9 Занесение объемов через формулы 40

Функция №10 Вывод документов на печать в Excel и PDF..... 43

Функция №11 Шаблоны для вывода на печать в Excel и PDF. Дополнительные возможности 49

Функция №12 Интерактивное руководство пользователя 53

Функция №13 Работа с валютами и справочник курсов валют 57

Функция №14 Ctrl+C, Ctrl+V и другие сочетания клавиш 59

Функция №15 Работа Smeta.RU с USB-flash..... 61

Функция №16 Различные методы расчета сметной стоимости-базисный, базисно-индексный, ресурсный, смешанный, по укрупненным показателям 63

Функция №17 Графическая и цветовая индикация строк в смете 66

Функция №18 Создание собственных нормативных баз 69

Функция №19 Ревизия и архивирование смет, актов КС-2 и объектов..... 78

Функция №20 Многоуровневость цен. Составление смет в нескольких уровнях цен..... 83

Функция №21 Сметы в .xml, импорт и экспорт объектов, смет, актов КС-2 и справок КС-3 с помощью формата XML..... 86

Функция №22 Индикация назначенных поправок, индексов..... 89

Функция №23 Нумерация строк и ее варианты 91

Функция №24 Работа Smata.RU по сети. Клиент-серверная модель и ее особенности..... 94

Функция №25 Администрирование прав пользователей 96

Функция №26 Подчиненные строки 101

Функция №27 Поисковая система. Варианты поиска 106

Функция №28 Фильтрация строк. Фильтры в сборниках, поиске и смете 117

Функция №29 Групповые операции 120

Функция №30 Панель цен для материалов и оборудования 122

Функция №31 Закладки в смете и нормативах 125

Функция №32 Глобальные и локальные переменные в смете 127

Функция №33 Создание собственных поправок 129

Функция №34 Поиск расценок, использующих конкретный ресурс 135

Функция №35 Методическая информация и документы 139

Функция №36 Автоматическое округление и пересчет объемов 143

Функция №37 Мастер отчетов 145

Функция №38 Новостная лента и информер 150

Функция №39 Типовые расчеты (справочники расчетных формул) 152

Функция №40 Укрупненные расценки. Особенности применения и создание собственных укрупненных нормативов 161

Функция №41 Поисковые маршруты. Создание и настройка путей обхода 167

Функция №42 Лимитированные затраты. Создание, редактирование, шаблоны 173

Функция №43 Настройка вида таблицы в смете 180

Функция №44 Настройка пользовательского интерфейса. Настройка меню, панелей инструментов, добавление собственных сочетаний клавиш 184

Функция №45 Собственный буфер обмена 190

Функция №46 Функции в строке формул. Создание сложных лимитированных затрат и итогов 193

Функция №47 Справочник организаций 198

Функция №48 Аналитические отчеты 202

Функция №49 Структурирование информации 207

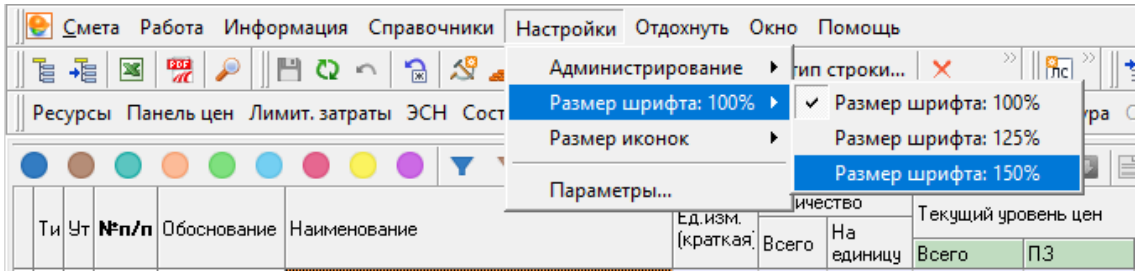
Функция №50 Автоматическая проверка смет на соответствие нормативной базе 212

Функция №1
Возможность увеличения размера шрифта и иконок

Программный комплекс Smeta.RU предоставляет пользователям множество инструментов для настройки интерфейса программы. Любой пользователь может практически полностью изменить как внешний вид окон программы, так и содержание панелей инструментов и контекстных меню. Одной из таких настроек является функция увеличения размера шрифта и иконок.
По умолчанию используется размер шрифта 100% и стандартный размер иконок. На современных экранах с большим разрешением текст и кнопки выглядят довольно мелко, и сметчикам часто приходится напрягать зрение. Чтобы работать в программе было удобнее, можно увеличить размер шрифта на 25% или 50%, а также включить “большие” иконки.

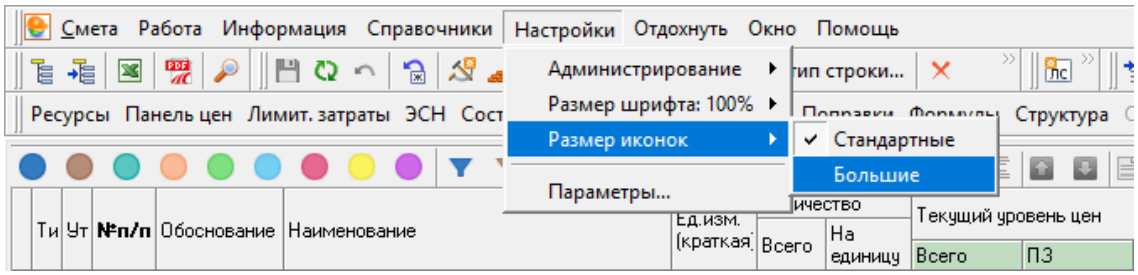
Увеличение размера шрифта

В программе Smeta.RU можно использовать один из трех размеров шрифта: 100%, 125% или 150%. Для изменения размера шрифта нужно открыть в **Главном меню** в раздел **Настройки** → **Размер шрифта** и выбрать один из вариантов.



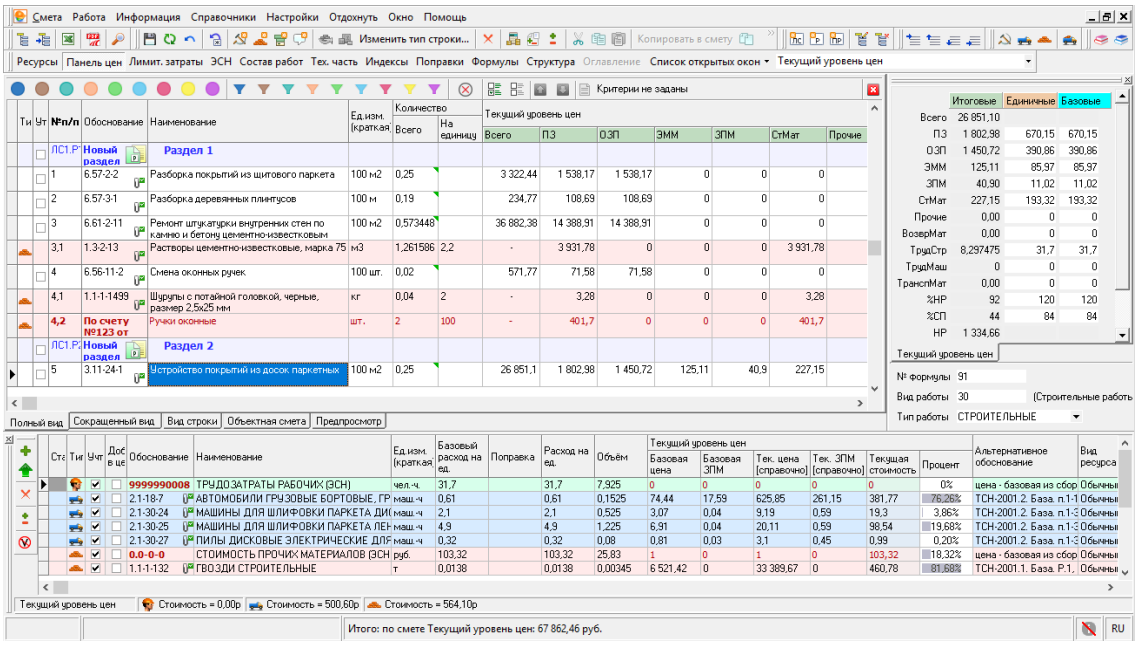
Увеличение размера иконок

Аналогичным образом можно увеличить и размер используемых иконок, правда, доступно только два размера: **Стандартные** и **Большие**.
Для изменения размера иконок нужно зайти в **Главном меню** в раздел **Настройки** → **Размер иконок** и выбрать нужный вариант.

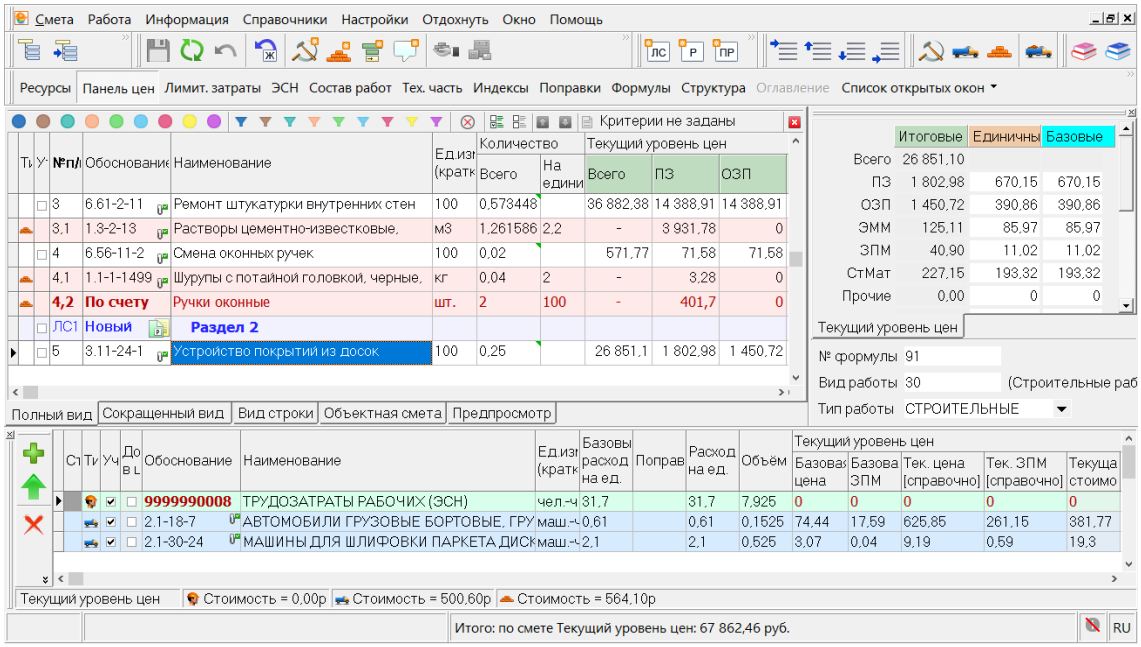


Сравнение интерфейсов

Для наглядности приведем два рисунка со стандартным интерфейсом и с увеличенным:



А это экран с увеличенными размерами шрифта и иконок:

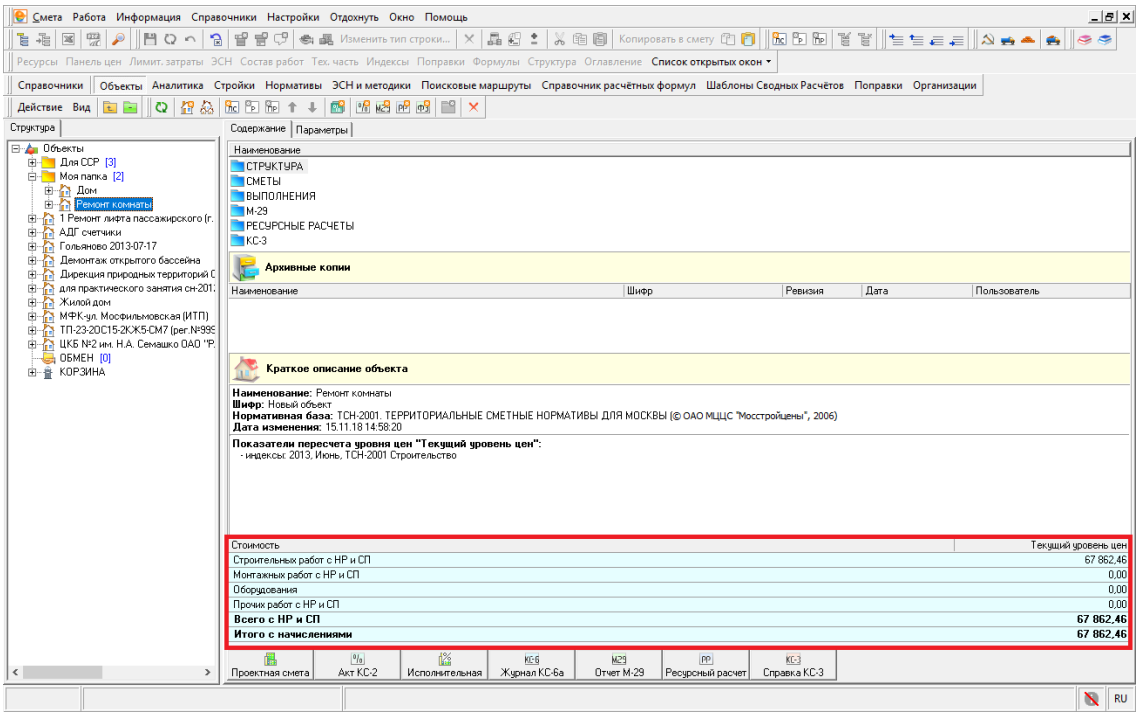


Функция №2
Быстрый просмотр итогов по объекту, смете, разделам

Просмотр итогов по смете - одна из наиболее используемых функций в программном комплексе Smeta.RU. Рассмотрим, как быстро узнать итоговую сумму по объекту или по элементам структуры (локальным сметам, разделам, подразделам).
Стоит обратить внимание на то, что внешний вид таблиц, содержание контекстных меню и прочих элементов рабочего пространства могут отличаться, в зависимости от версии программы и пользовательских настроек интерфейса.

Итоги по объекту в менеджере

Узнать итог по объекту можно даже не открывая его. В справочнике **Объекты** необходимо выбрать нужный объект. Справа, на вкладке **Содержание** отобразятся итоги по объекту:

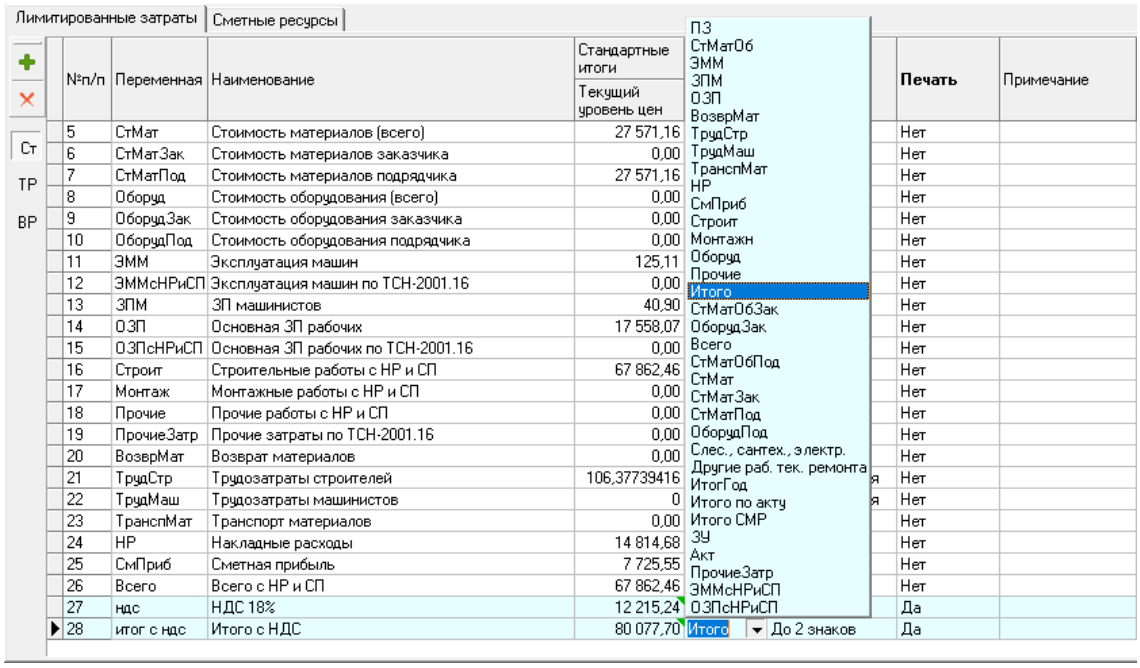


Таким образом можно посмотреть следующие (разделенные по типам работ и уровням цен) итоги:

- *Строительные работы с НР и СП* - полная стоимость ремонтно-строительных работ с учетом накладных расходов и сметной прибыли;
- *Монтажные работы с НР и СП* - полная стоимость монтажных работ с учетом накладных расходов и сметной прибыли;
- *Оборудование* - полная стоимость оборудования;

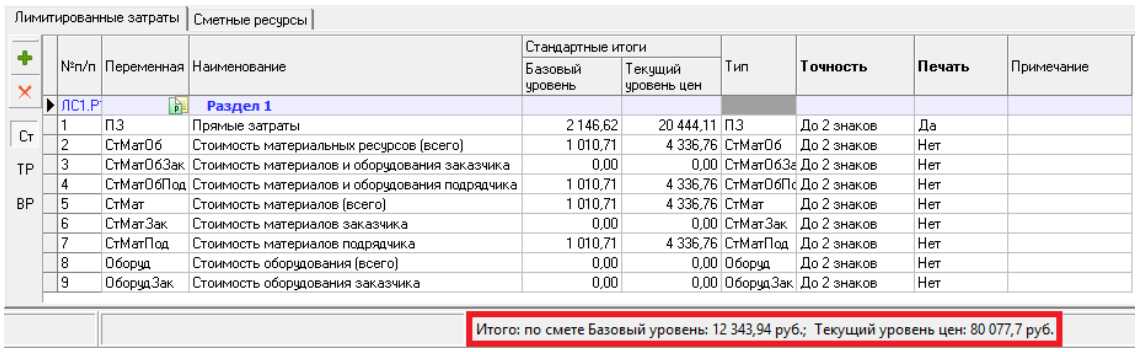
- *Прочие работы с НР и СП* - полная стоимость прочих работ с учетом накладных расходов и сметной прибыли;
- *Всего с НР и СП* - сумма всех работ с учетом накладных расходов и сметной прибыли;
- *Итого с начислениями*.

Отдельно стоит рассказать об *Итого с начислениями*. По умолчанию сюда попадает сумма из строки лимитированных затрат с типом *Всего* (обычно это строка *Всего с НР и СП*). Чтобы в *Итого с начислениями* отображалась сумма из строки шаблона лимитированных затрат (например *Итого с НДС*) необходимо в **Лимитированных затратах** в строке *Итого по объекту* выбрать нужную строку с начислением и установить *Тип → Итого*.



Итоги по объекту в открытой смете

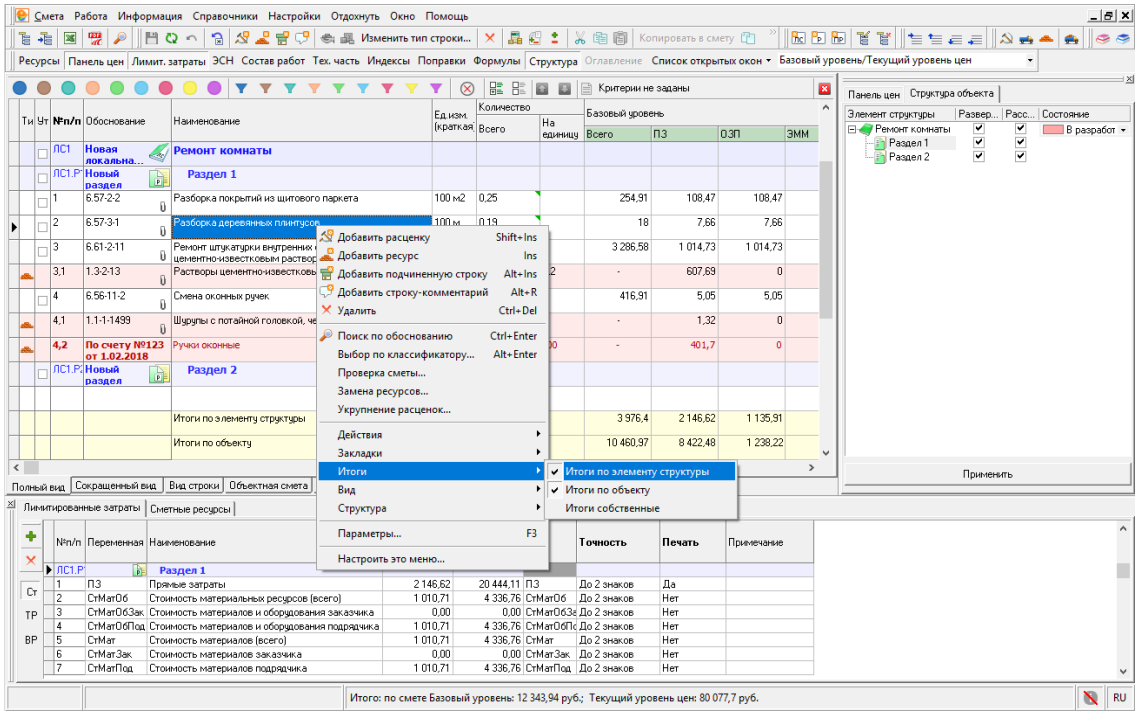
Итоги по объекту можно посмотреть и в **Статусной строке**.



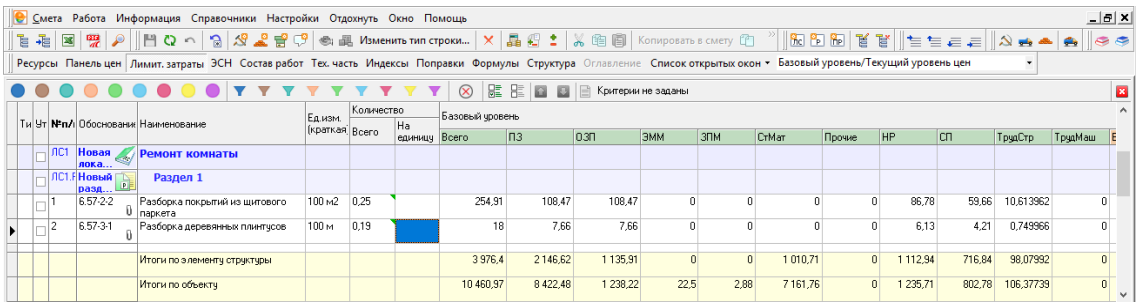
Здесь они разбиты по уровням цен. Выбор итога производится также, как и в предыдущем случае.

Итоги по элементам структуры

В Smeta.RU можно быстро увидеть итоги по разделу. Для этого нужно лишь включить отображение итогов по элементу структуры, нажав правую клавишу мыши на любой строке в смете и выбрав в контекстном меню **Вид** → **Итоги** → **Итоги по элементу структуры**.



В результате у появится "плавающая" строка с итогами по выделенному элементу структуры.



Здесь отображаются такие показатели, как:

- *Всего* - итоговая стоимость с учетом подчиненных ресурсов, накладных расходов и сметной прибыли;
- *ПЗ* - прямые затраты;
- *ОЗП* - основная заработная плата;
- *ЭММ* - эксплуатация машин и механизмов;
- *ЗПМ* - заработная плата машинистов;
- *СтМат* - стоимость материальных ресурсов;
- *Прочие* - стоимость прочих работ;
- *НР* - накладные расходы;

- *СП* - сметная прибыль;
- *ТрудСтр* - трудозатраты рабочих;
- *ТрудМаш* - трудозатраты машинистов.

Итоги отображаются для всех активных уровней цен. Таким же образом можно включить и итоги по объекту.

Пример использования

Предположим, что необходимо узнать сумму прочих работ по одному из сотни разделов. Для этого нужно открыть панель **Структура** и дважды кликнуть по нужному разделу. Программа "перенесется" на нужный раздел, а в итогах по элементу структуры отобразятся все необходимые показатели, в том числе и *Прочие*.
Кстати говоря, все три типа итогов актуальны не только для объектов и смет, но и для актов КС-2.

Функция №3
Загрузка материалов из прайс-листов в смету. Импорт смет из Excel и других сметных программ

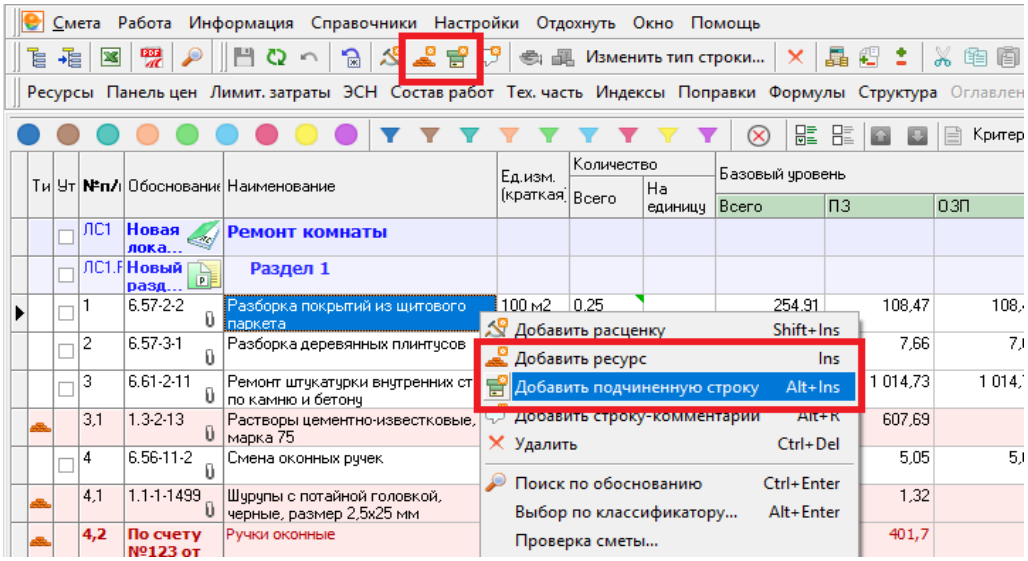
Большинству сметчиков периодически приходится добавлять в смету материалы и оборудование из прайс-листов. Если нужно добавить 1-2 материала, то их можно добавить вручную. Если же таких позиций десятки, то можно воспользоваться функцией загрузки позиций из прайса в формате .xls или .xlsx.

> Обратите внимание! Функция вставки позиций из Excel доступна только в ПК Smeta.RU версии 9 и выше. Также для корректной работы режима необходимо наличие Microsoft Office Excel версии 2000 и выше или LibreOffice Calc версии 5.3 и выше.

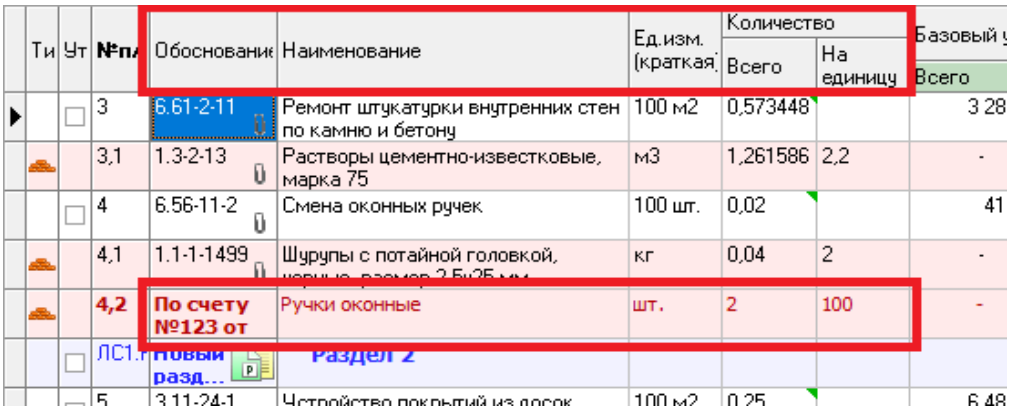
Занесение материалов и оборудования вручную

Для занесения материалов из прайса вручную необходимо:

1. **Добавить ресурс** или, если нужно добавить материал к конкретной расценке (например при замене ресурсов), **подчиненную строку**;



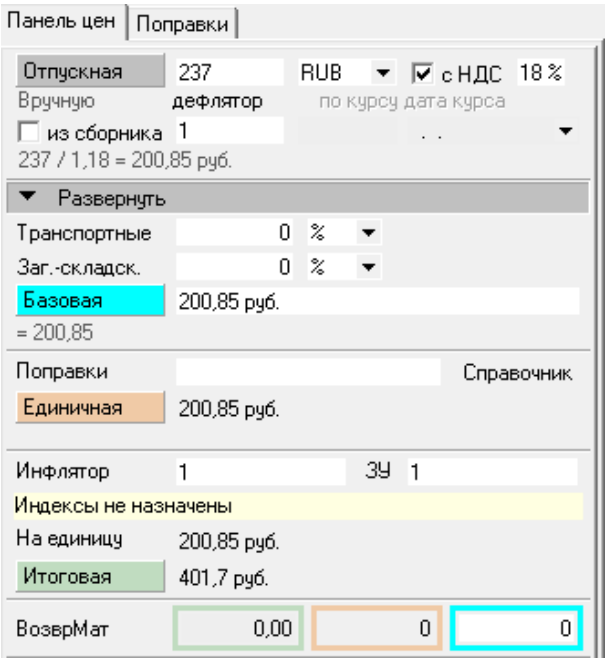
2. Заполнить ячейки:



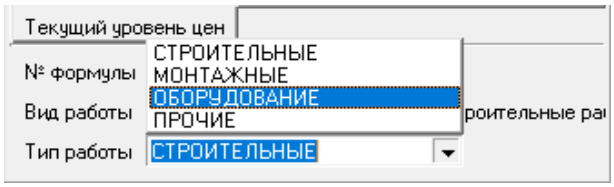
- *Обоснование* - сюда необходимо вписать "источник данных". Например, номер счета, прайса, товарной накладной и т. п.;
- *Наименование* - здесь вписывается название материала и другие данные, если они необходимы;
- *Ед.изм.* - нужно указывать краткую единицу измерения. Необходимо просто ввести с клавиатуры "*м*" (метры) или “*шт.*” (штуки) и нажать на кнопку *Enter*. В появившемся окне **Выбор единицы измерения** нужно выбрать наиболее подходящую единицу измерения или просто еще раз нажать на *Enter*;
- *Количество* - здесь нужно указать количество используемого материала. Стоит обратить внимание на то, что для отдельных материалов и оборудования достаточно просто указать количество в ячейке *Количество (всего)*. А вот для подчиненных строк можно указать норму расхода на единицу родительской расценки.

Например, имеется расценка *Смена оконных ручек* с единицей измерения *100 шт.* и объемом *0,02*; для подчиненного материала *Ручки оконные* можно указать общее количество ручек в штуках или можно указать норму расхода на *100 шт.* в ячейке *Количество (на единицу)* и общее количество рассчитается автоматически.

3. Перейти в **Панель цен** и указать стоимость материала. Так как стоимость берется по прайсу, то заносить ее необходимо в ячейку *Отпускная*. Там же можно указать дополнительные надбавки типа *Транспортные* и *Заготовительно-складские*, причем указать их можно как в процентах от стоимости, так и в рублях. Стоит обратить внимание на галочку в настройке **с НДС**, если она стоит, то программа автоматически уменьшит стоимость на процент НДС, который в свою очередь можно указать рядом.



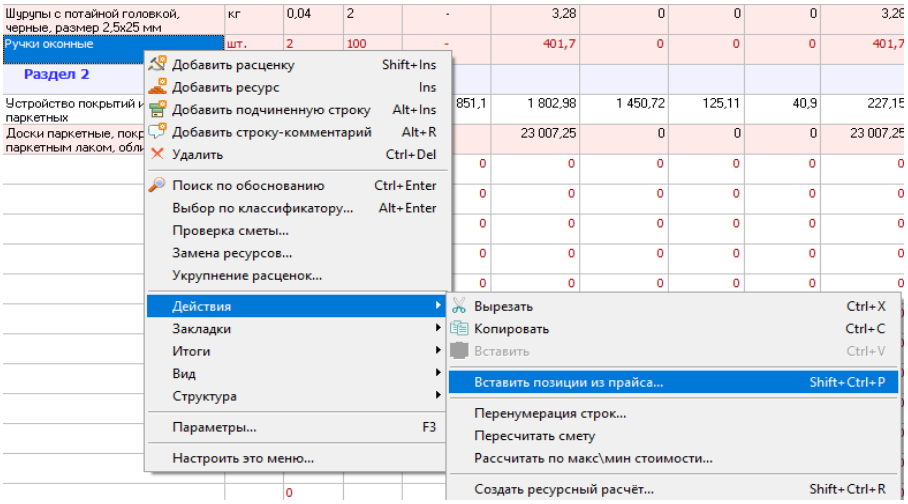
Для оборудования принцип занесения будет таким же, только после добавления строки в **Панели цен** нужно будет заменить тип строки на *Оборудование*.



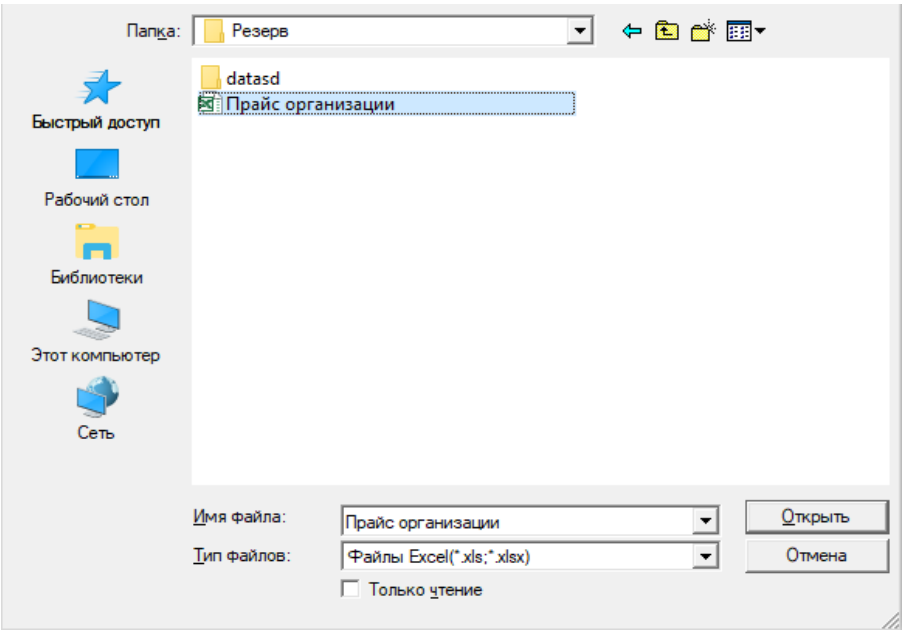
Как видно, здесь нет ничего сложного. Однако, при больших объемах даже самая простая работа становится рутиной. Если нужно добавить не 1-2 материала, а десяток и более, то рекомендуется автоматизировать процесс.

Вставка из прайсов в формате Excel

Если имеется прайс в формате Excel, из которого необходимо вставить несколько позиций в смету, то нужно просто кликнуть правой кнопкой мыши на любой строке в смете (лучше на той строке, под которую должны встать новые строки) и выбрать в контекстном меню **Действия** → **Вставить позиции из прайса**.



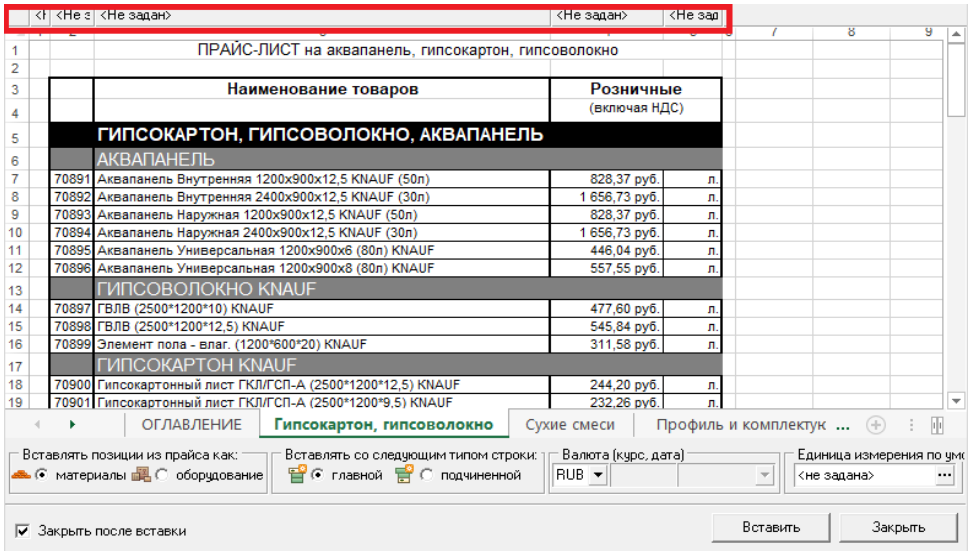
Далее нужно указать путь к прайсу в формате Excel (.xls или .xlsx).



Теперь необходимо разметить таблицу и выбрать нужные материалы.

Разметка таблицы

Сначала нужно указать, какая информация содержится в соответствующих столбцах прайса. На данный момент поддерживаются следующие типы информации: *Обоснование*, *Наименование*, *Альтернативное обоснование*, *Единица измерения*, *Базовая цена*, *Отпускная цена*.
Разметка производится с использованием настроечной панели, которая находится в верхней части таблицы:

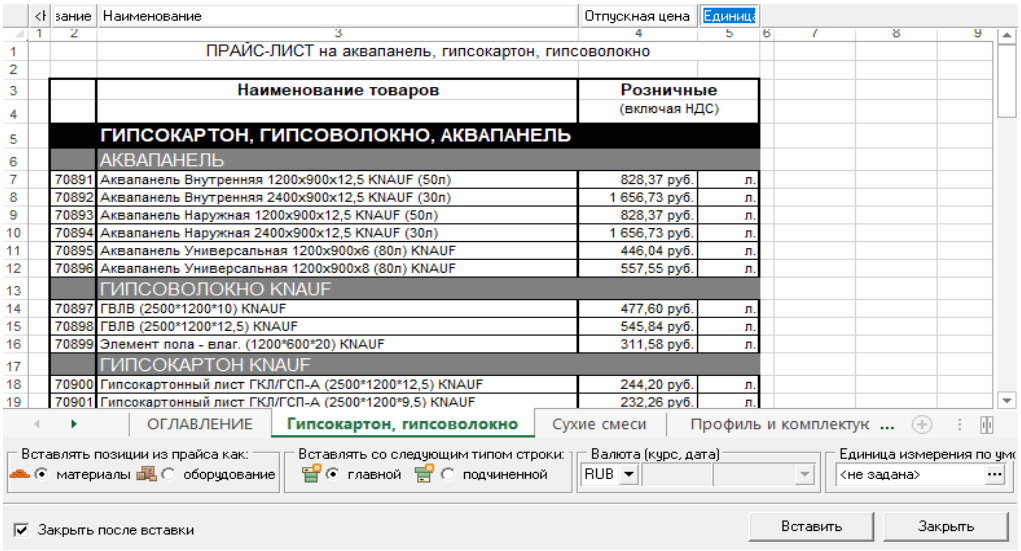


Для выбора типа данных нужно нажать на ячейку с надписью *<Не задан>* и выбрать тип из списка. То же необходимо проделать со всеми нужными столбцами.
После этого нужно выбрать строки для внесения в смету.

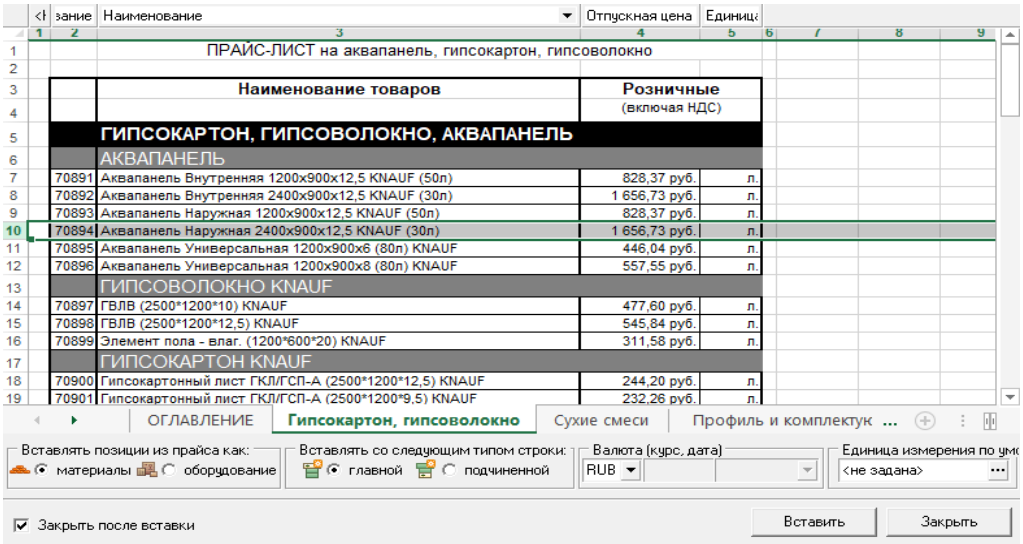
Выбор строк для внесения в смету

В нижней части окна **Вставка позиций из прайса** нужно выбрать следующие параметры:

- *Вставлять позиции из прайса как:* - выбрать, как будет занесена строка, как *материалы* или как *оборудование*;
- *Вставлять со следующим типом строки:* - выбрать как будет занесена строка, как *главной* (сметной) или как *подчиненной* строкой;
- *Валюта (курс, дата)* - если прайс в иностранной валюте, то можно выбрать валюту и ее курс на определенную дату. На данный момент доступны валюты 34 стран;
- *Единица измерения по умолчанию* - выбрать единицу измерения.



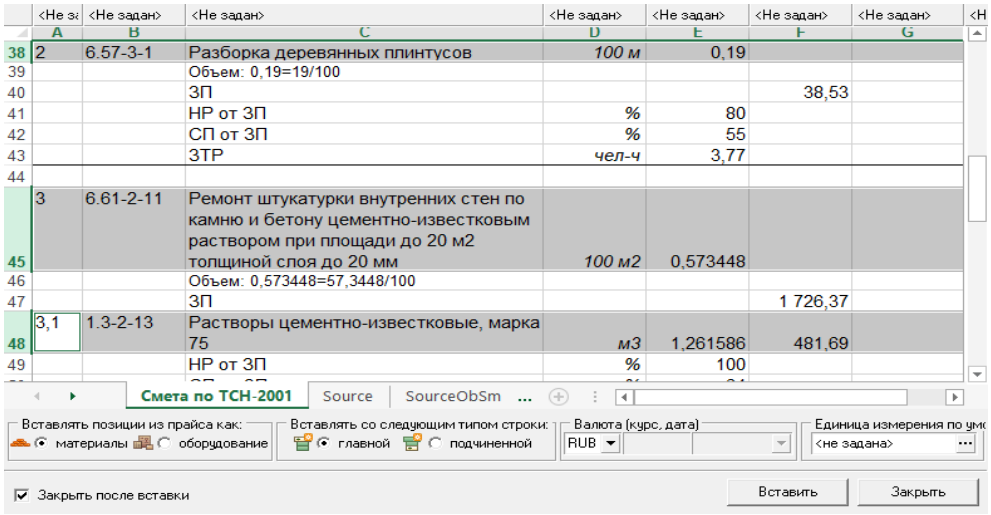
Теперь нужно выделить строки, которые требуется вставить в смету. Можно выделить одну строку, выборочные строки (при зажатой клавише *Ctrl*) или диапазон строк (с зажатой клавишей *Shift*). Далее необходимо нажать на кнопку **Вставить** и строки загрузятся в смету. Останется только указать количество.



Дополнительный пример использования. Загрузка смет из Excel.

При необходимости функцию **Вставить позиции из прайса** можно использовать “не по назначению” - вместо позиций из прайса загрузить строки из сметы:

1. Вместо прайса необходимо выбрать файл со сметой. При этом не важно, в какой сметной программе составлялась смета, главное, чтобы она была в формате Excel;
2. При разметке важны столбцы *Обоснование* и *Объем*, а *Наименование* и *Единица измерения* не обязательны;
3. Вместе с расценками можно выбирать и подчиненные материалы. Для материалов по прайсу можно выбрать столбец с отпускной ценой;
4. Выделять нужно строки с обоснованием. Строки типа *ЗП*, *ЭММ* и т. п. Выделять не нужно.
5. После внесения строки добавляются с типом строки *Материал*. Необходимо во всех внесенных расценках поменять тип строки на *Работы*;
6. Теперь нужно выделить вставленные строки и перевызвать их (*Ctrl+Enter*). Благодаря наличию у расценок *Обоснования* программа найдет нужные расценки и материалы в нормативной базе и подгрузит все недостающие данные (наименование, единицу измерения, цены и т. д.), а материалы по прайсу останутся без изменений.



	A	B	C	D	E	F	G
38	2	6.57-3-1	Разборка деревянных плинтусов	100 м	0,19		
39			Объем: 0,19=19/100				
40			ЗП			38,53	
41			НР от ЗП	%	80		
42			СП от ЗП	%	55		
43			ЗТР	чел-ч	3,77		
44							
45	3	6.61-2-11	Ремонт штукатурки внутренних стен по камню и бетону цементно-известковым раствором при площади до 20 м2 толщиной слоя до 20 мм	100 м2	0,573448		
46			Объем: 0,573448=57,3448/100				
47			ЗП			1 726,37	
48	3,1	1.3-2-13	Растворы цементно-известковые, марка 75	м3	1,261586	481,69	
49			НР от ЗП	%	100		

Конечно, остается много работы по изменению типа строки, подчиненности строк и их перевызову, к тому же, возможно, дополнительно понадобится поправочные коэффициенты. Но если нужно срочно перенабрать смету на несколько сотен позиций из Excel, то такой способ гораздо быстрее, чем набирать смету вручную.

Функция №4
Ресурсный метод составления смет

Ресурсный метод составления смет используется уже давно. Несмотря на это многие сметчики с ним никогда не сталкивались, так как обычно используется базисно-индексный метод, который более прост, хотя и обладает множеством нюансов. Программа Smeta.RU позволяет создавать сметы любым методом.

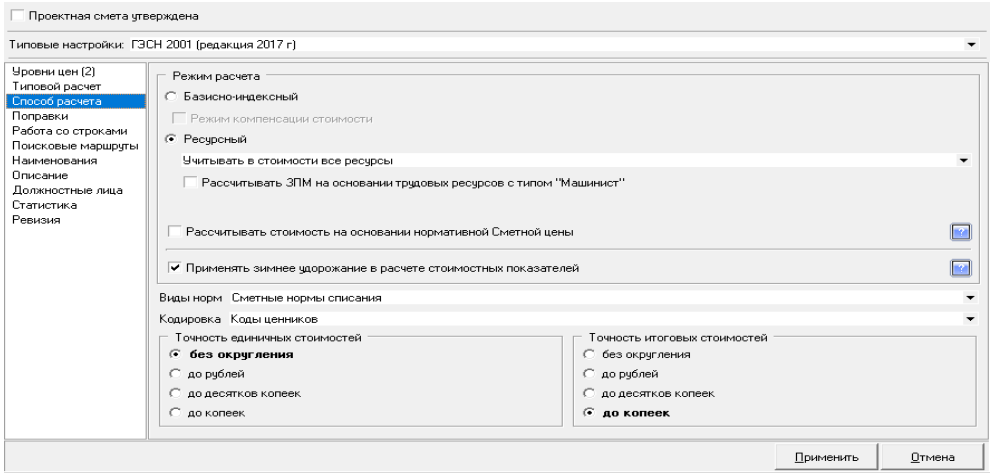
Отличия ресурсного метода от базисно-индексного

Основным отличием методов является источник стоимости ресурсов. При базисно-индексном методе используются расценки с нормами расхода и ценами, зафиксированными на определенный год (обычно 2000-й). Затем с помощью индексов пересчета цены переводятся в текущий уровень цен.
При ресурсном же методе, используются нормы без цен. Стоимость всех ресурсов заносится сметчиком после составления сметы. Основная сложность заключается даже не в занесении цен, а в их получении. Ресурсный метод подразумевает использование текущих цен не только по материалам, но и по всем механизмам и трудовым ресурсам, входящим в состав расценок. Если материальные ресурсы можно найти в прайсах поставщиков и каталогах текущих цен, то с машинами и трудовыми ресурсами все гораздо сложнее.

Настройка программы на работу ресурсным методом

Настройка Smeta.RU на работу ресурсным методом – это самое простое из того, что предстоит. Достаточно выбрать в параметрах готовую типовую настройку

ГЭСН-2001 (обычно именно по ГЭСН-2001 составляется смета ресурсным способом). Нужно убедиться, что **Режим расчета** установлен как *Ресурсный,* а также необходимо выбрать параметр *Учитывать в стоимости все ресурсы*. В **Поисковых маршрутах** нужно выбрать *ГЭСН-2001*.

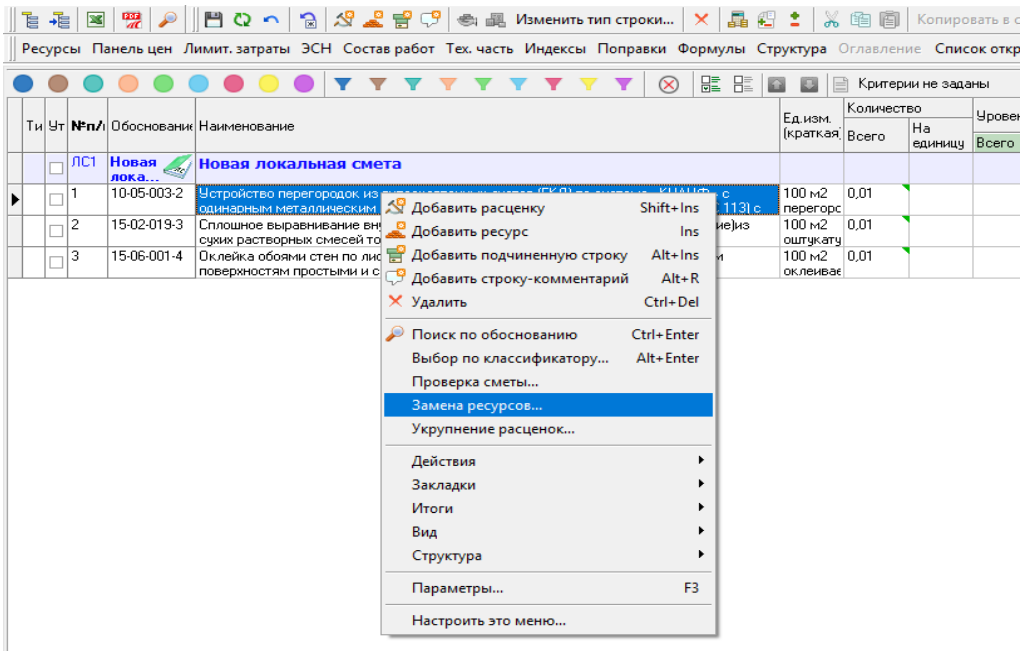


Формирование набора работ

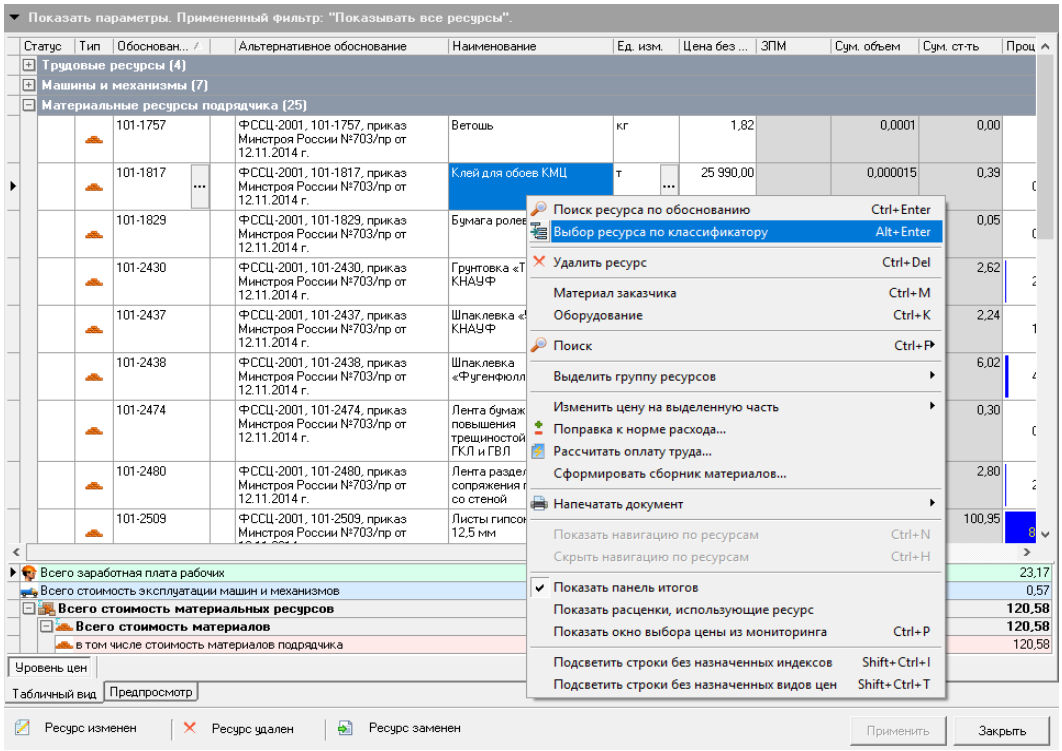
На этом этапе необходимо сформировать набор работ как обычно, то есть добавить расценки, проставить объемы, если требуется, внести поправки.

Замена ресурсов

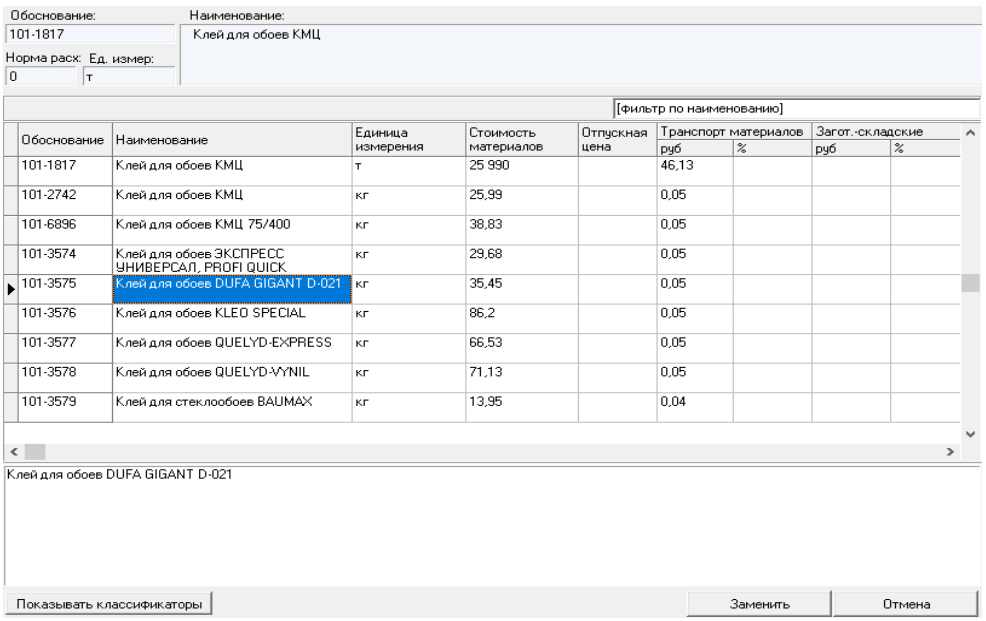
Замена ресурсов при ресурсном методе производится в два этапа.
В первую очередь нужно добавить и заменить материалы. На этом этапе нужно уточнить материальные ресурсы, неучтенные в расценке и заменить учтенные (если требуется). Для этого необходимо в контекстном меню сметы выбрать пункт **Замена ресурсов**.



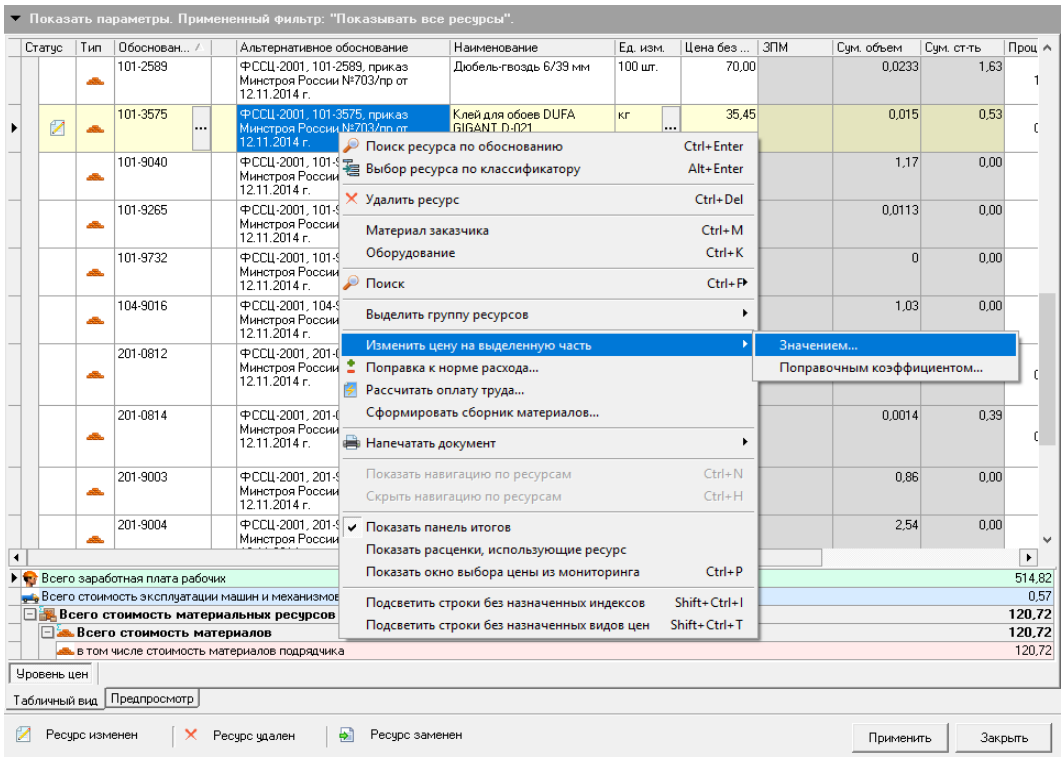
В открывшемся окне будут указаны все ресурсы, содержащиеся в смете. Сами ресурсы разделены по группам: *Трудовые ресурсы*, *Машины и механизмы*, *Материальные ресурсы подрядчика*, *Материальные ресурсы заказчика*, *Оборудование подрядчика* и *Оборудование заказчика*.
Далее нужно раскрыть группу *Материальные ресурсы подрядчика*, выбрать материал, который необходимо заменить, открыть контекстное меню и выбрать пункт **Выбор ресурса по классификатору**.



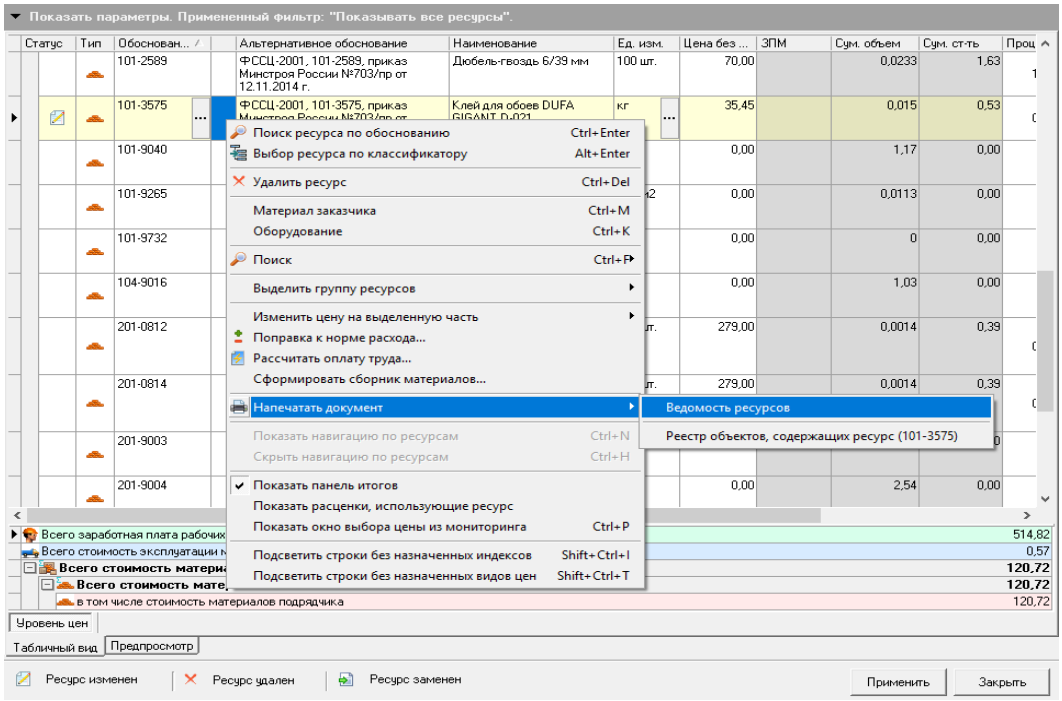
В открывшемся окне классификатора нужно выбрать подходящий материал и нажать на кнопку **Заменить**. Материал заменится на новый. Далее необходимо повторить эти действия для остальных ресурсов.



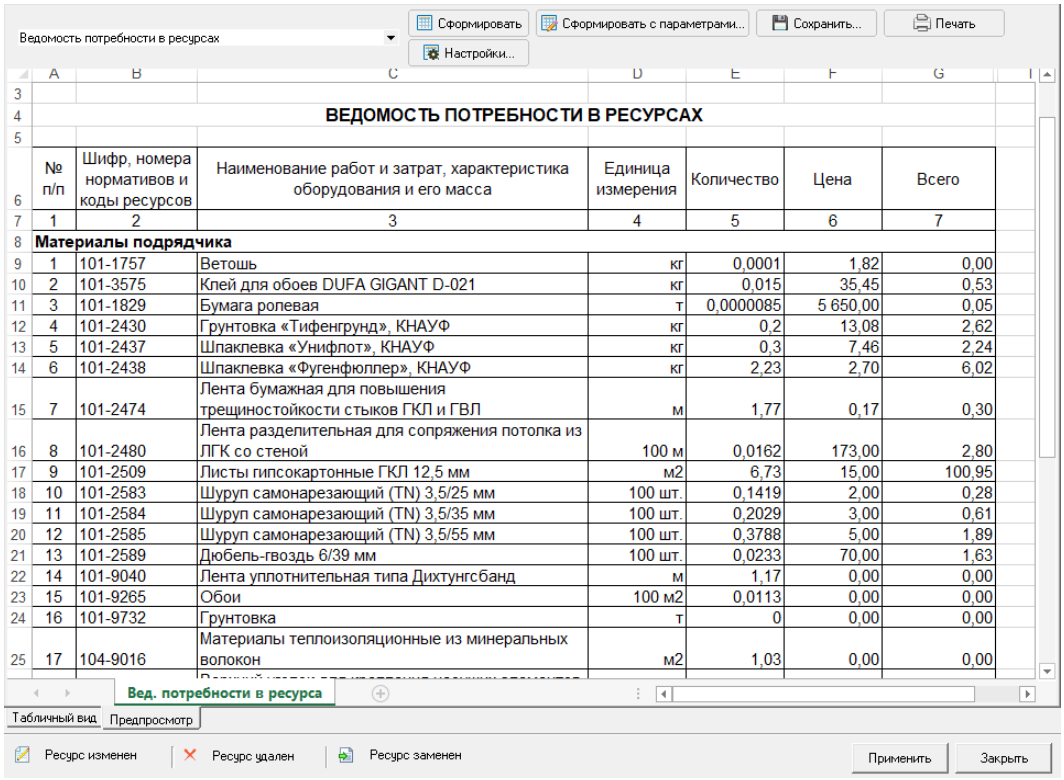
После того, как будут внесены все необходимые корректировки в ресурсах, нужно задать для них цены. Это можно сделать двумя способами: указать поправочный коэффициент к стоимости ресурса или ввести значение стоимости.



Когда все цены для всех материалов будут заданы, можно сформировать **Ведомость потребности в ресурсах**.



Ведомость потребности в ресурсах будет выглядеть следующим образом:



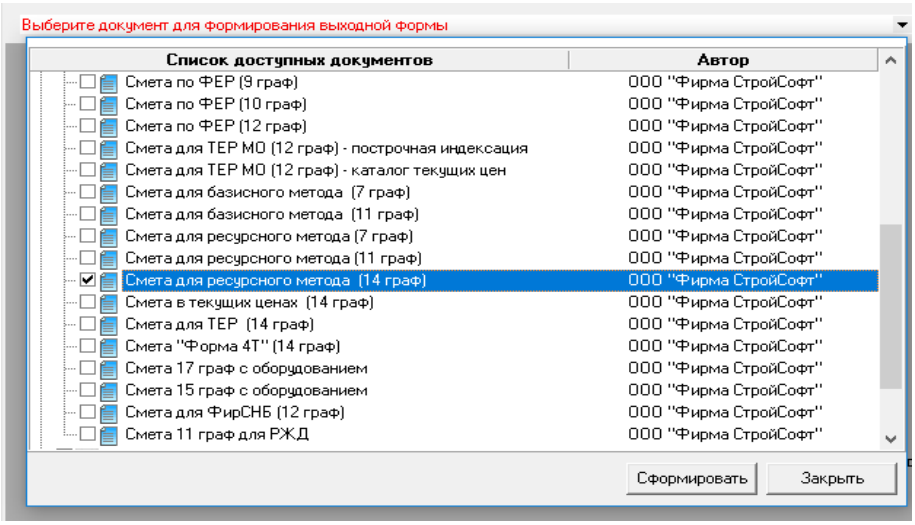
ВЕДОМОСТЬ ПОТРЕБНОСТИ В РЕСУРСАХ

№ п/п	Шифр, номера нормативов и коды ресурсов	Наименование работ и затрат, характеристика оборудования и его масса	Единица измерения	Количество	Цена	Всего
1	2	3	4	5	6	7
Материалы подрядчика						
1	101-1757	Ветошь	кг	0,0001	1,82	0,00
2	101-3575	Клей для обоев DUFA GIGANT D-021	кг	0,015	35,45	0,53
3	101-1829	Бумага ролевая	т	0,0000085	5 650,00	0,05
4	101-2430	Грунтовка «Тифенгрунд», КНАУФ	кг	0,2	13,08	2,62
5	101-2437	Шпаклевка «Унифлот», КНАУФ	кг	0,3	7,46	2,24
6	101-2438	Шпаклевка «Фугенфюллер», КНАУФ	кг	2,23	2,70	6,02
7	101-2474	Лента бумажная для повышения трещиностойкости стыков ГКЛ и ГВЛ	м	1,77	0,17	0,30
8	101-2480	Лента разделительная для сопряжения потолка из ЛГК со стеной	100 м	0,0162	173,00	2,80
9	101-2509	Листы гипсокартонные ГКЛ 12,5 мм	м2	6,73	15,00	100,95
10	101-2583	Шуруп самонарезающий (TN) 3,5/25 мм	100 шт.	0,1419	2,00	0,28
11	101-2584	Шуруп самонарезающий (TN) 3,5/35 мм	100 шт.	0,2029	3,00	0,61
12	101-2585	Шуруп самонарезающий (TN) 3,5/55 мм	100 шт.	0,3788	5,00	1,89
13	101-2589	Дюбель-гвоздь 6/39 мм	100 шт.	0,0233	70,00	1,63
14	101-9040	Лента уплотнительная типа Дихтунгсбанд	м	1,17	0,00	0,00
15	101-9265	Обои	100 м2	0,0113	0,00	0,00
16	101-9732	Грунтовка	т	0	0,00	0,00
17	104-9016	Материалы теплоизоляционные из минеральных волокон	м2	1,03	0,00	0,00

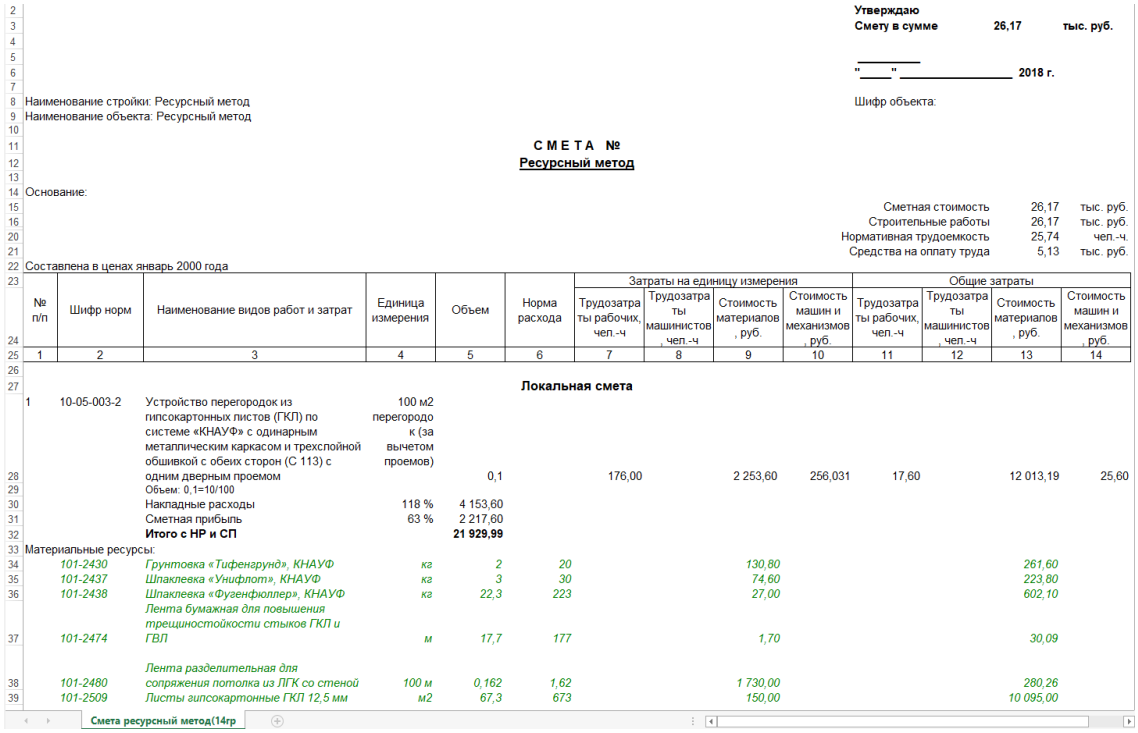
Стоит обратить внимание на то, что ресурсы в смете будут заменены только после нажатия кнопки **Применить** в окне замены ресурсов.

Печать сметы, форма экспорта в Excel

После того, как смета составлена, можно выводить ее на печать. Для этого нужно экспортировать смету в Excel или воспользоваться вкладкой **Предпросмотр**. Следует обратить внимание на то, что для смет, составленных ресурсным методом, предусмотрена специальная выходная форма: *Смета для ресурсного метода (14 граф)*, поэтому выбирать нужно именно ее.



После формирования документа получится примерно такой результат:



Утверждаю
Смету в сумме 26,17 тыс. руб.

_____
"____" _____ 2018 г.

Шифр объекта:

Наименование стройки: Ресурсный метод
Наименование объекта: Ресурсный метод

С М Е Т А №
Ресурсный метод

Основание:

Сметная стоимость	26,17	тыс. руб.
Строительные работы	26,17	тыс. руб.
Нормативная трудоемкость	25,74	чел.-ч.
Средства на оплату труда	5,13	тыс. руб.

Составлена в ценах январь 2000 года

№ п/п	Шифр норм	Наименование видов работ и затрат	Единица измерения	Объем	Норма расхода	Затраты на единицу измерения: Трудозатраты рабочих, чел.-ч	Затраты на единицу измерения: Трудозатраты машинистов, чел.-ч	Затраты на единицу измерения: Стоимость материалов, руб.	Затраты на единицу измерения: Стоимость машин и механизмов, руб.	Общие затраты: Трудозатраты рабочих, чел.-ч	Общие затраты: Трудозатраты машинистов, чел.-ч	Общие затраты: Стоимость материалов, руб.	Общие затраты: Стоимость машин и механизмов, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		Локальная смета											
1	10-05-003-2	Устройство перегородок из гипсокартонных листов (ГКЛ) по системе «КНАУФ» с одинарным металлическим каркасом и трехслойной обшивкой с обеих сторон (С 113) с одним дверным проемом	100 м2 перегородок (за вычетом проемов)	0,1		176,00		2 253,60	256,031	17,60		12 013,19	25,60
		Объем: 0,1=10/100											
		Накладные расходы	118 %	4 153,60									
		Сметная прибыль	63 %	2 217,60									
		Итого с НР и СП		**21 929,99**									
Материальные ресурсы:													
	101-2430	*Грунтовка «Тифенгрунд», КНАУФ*	*кг*	*2*	*20*			*130,80*				*261,60*	
	101-2437	*Шпаклевка «Унифлот», КНАУФ*	*кг*	*3*	*30*			*74,60*				*223,80*	
	101-2438	*Шпаклевка «Фугенфюллер», КНАУФ*	*кг*	*22,3*	*223*			*27,00*				*602,10*	
	101-2474	*Лента бумажная для повышения трещиностойкости стыков ГКЛ и ГВЛ*	*м*	*17,7*	*177*			*1,70*				*30,09*	
	101-2480	*Лента разделительная для сопряжения потолка из ЛГК со стеной*	*100 м*	*0,162*	*1,62*			*1 730,00*				*280,26*	
	101-2509	*Листы гипсокартонные ГКЛ 12,5 мм*	*м2*	*67,3*	*673*			*150,00*				*10 095,00*	

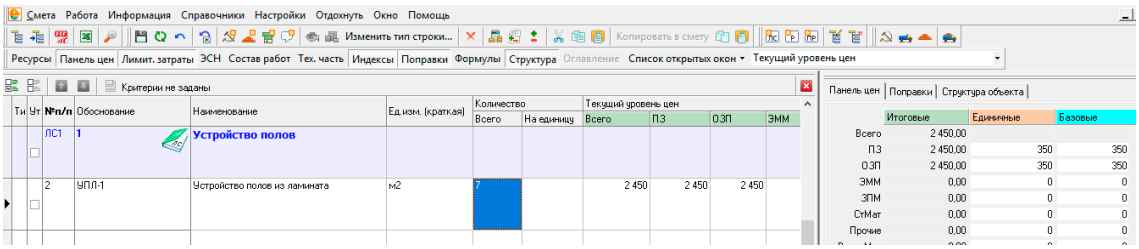
Смета ресурсный метод(14гр

Пример составления коммерческой сметы ресурсным методом

Теперь рассмотрим пример составления ресурсной сметы для «частного строительства», когда не только не предполагается прохождение экспертизы, но и требования к нормативной базе не предъявляются. Такие сметы часто предоставляют мастера и небольшие строительные организации, работающие с частными заказчиками и коммерческими фирмами.

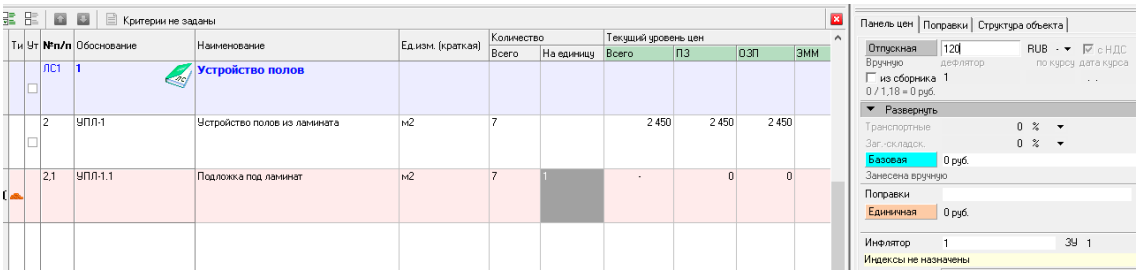
Для составления коммерческих смет рекомендуется пользоваться базисным методом расчета, так как он проще. Для его активации нужно в параметрах объекта перейти в раздел **Способ расчета** и включить **Базисно-индексный** режим расчета.

Далее необходимо добавить в смету пустую расценку. После этого заполняется *Наименование* вида работы, указывается *Единица измерения* и *Количество*. В **Панели цен** (в столбце **Базовые**) нужно указать стоимость основной заработной платы (строка *ОЗП*) и, если необходимо, стоимость эксплуатации машин и механизмов (строка *ЭММ*) и зарплату рабочих, обслуживающих машины и механизмы (строка *ЗПМ*).

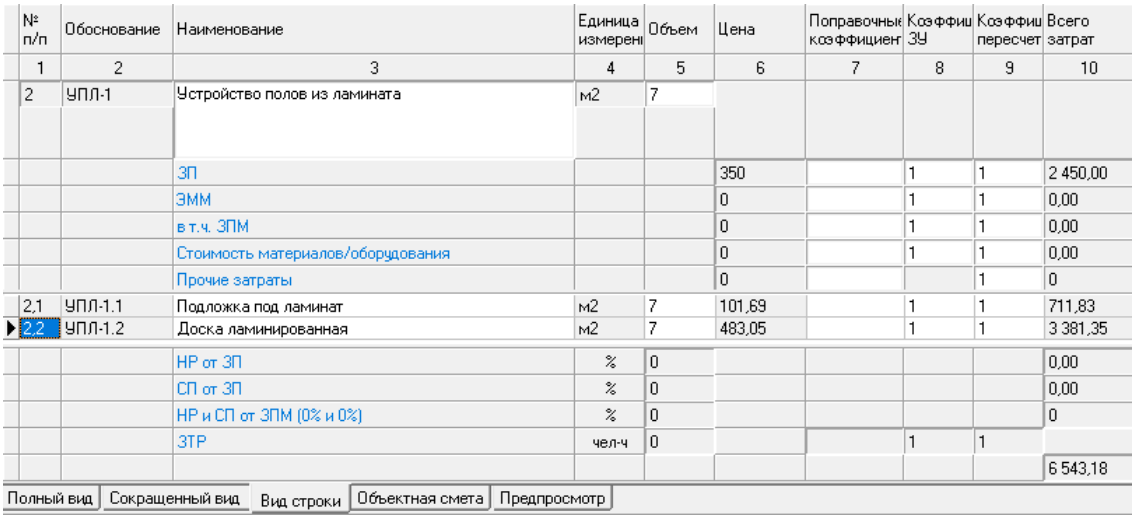


Когда расценка будет внесена и заполнена необходимыми данными, нужно будет добавить подчиненные строки с материалами, которые используются в расценке.

Так же необходимо заполнить *Наименование*, *Единицу измерения* и *Количество* материала на единицу работы. Далее в **Панели цен** нужно указать стоимость единицы материала в ячейке **Отпускная**.



То же самое нужно повторить для всех планируемых работ и материалов.



№ п/п	Обоснование	Наименование	Единица измерени	Объем	Цена	Поправочны коэффициент	Коэффиц ЗУ	Коэффиц пересчет	Всего затрат
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	УПЛ-1	Устройство полов из ламината	м2	7					
		ЗП			350		1	1	2 450,00
		ЗММ			0		1	1	0,00
		в т.ч. ЗПМ			0		1	1	0,00
		Стоимость материалов/оборудования			0		1	1	0,00
		Прочие затраты			0			1	0
2,1	УПЛ-1.1	Подложка под ламинат	м2	7	101,69		1	1	711,83
2,2	УПЛ-1.2	Доска ламинированная	м2	7	483,05		1	1	3 381,35
		НР от ЗП	%	0					0,00
		СП от ЗП	%	0					0,00
		НР и СП от ЗПМ (0% и 0%)	%	0					0
		ЗТР	чел-ч	0			1	1	
									6 543,18

Полный вид | Сокращенный вид | Вид строки | Объектная смета | Предпросмотр

Смету можно распечатать. Кроме того, теперь можно сформировать акты выполненных работ и другие исполнительные документы.
Набранную смету можно использовать как шаблон (создавая копию объекта и внося правки). А если смет нужно много и работы примерно одинаковые, то можно создать свои сборники расценок и использовать их как обычную нормативную базу.

Функция №5
Автоматическое применение понижающих коэффициентов к нормам накладных расходов и сметной прибыли

Одной из наиболее важных особенностей при составлении смет является необходимость применения норм накладных расходов и сметной прибыли, а также понижающих коэффициентов к ним.

Обратите внимание! Дальнейшие действия рассматриваются только для применения накладных расходов и сметной прибыли при использовании нормативных баз ФЕР/ФСНБ-2001 и ТЕР/ТСНБ-2001. Для Московских баз ТСН-2001 и СН-2012 расчет накладных расходов и сметной прибыли гораздо проще и не требует особого внимания.

Накладные расходы и сметная прибыль для баз ФЕР-2001 и ТЕР-2001

Регламентирующим документом о накладных расходах является МДС 81-33.2004 (и 81-34.2004 для “северных” районов) - “Методические указания по определению величины накладных расходов в строительстве”. Для сметной прибыли таким документом является МДС 81-25.2001 - “О порядке применения методических указаний по определению величины сметной прибыли в строительстве”.
6 декабря 2010 года было выпущено письмо №41099-КК/08 “О порядке применения нормативов накладных расходов и сметной прибыли в строительстве с 01.01.2011г.” с понижающими коэффициентами к нормативам накладных расходов и сметной прибыли. За 2010-2012 годы вышло 6 писем с различными разъяснениями о применении, а также новыми нормативами накладных расходов и сметной прибыли и с коэффициентами для текущего уровня цен. На данный момент наиболее значимыми являются следующие письма:

1. Письмо Минрегиона №6056-ИП/08 от 17.03.2011 г. - содержит новые нормативы накладных расходов и сметной прибыли по различным видам;
2. Письмо Минрегиона №15127-ИП/08 от 09.06.2011 г. - изменения к нормативам из письма №6056-ИП/08;
3. Письмо Госстроя №2536-ИП/12/ГС от 27.11.2012г. - о порядке применения коэффициентов *0,7*, *0,8*, *0,85* и *0,94* и их округлении.

То есть для базового уровня цен применяются нормативы накладных расходов и сметной прибыли не из МДС, как это было до 2011 года, а из писем №6056-ИП/08 и №15127-ИП/08. Для текущего уровня применяются понижающие коэффициенты из письма №2536-ИП/12/ГС.

При использовании индексов, выпускаемых Минстроем, для перевода сметной стоимости в текущий уровень цен понижающие коэффициенты не применяются, так как они уже учтены в самих индексах пересчета!

Округление накладных расходов и сметной прибыли

Разобраться с округлением накладных расходов и сметной прибыли поможет письмо Госстроя №2536-ИП/12/ГС, в конце которого написано следующее:

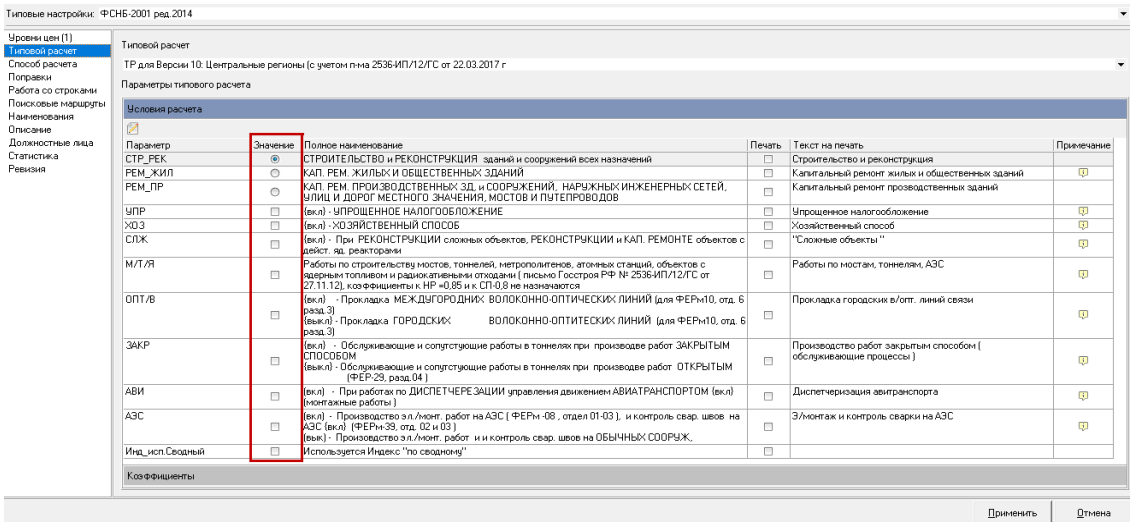
При применении коэффициентов к нормативам накладных расходов и сметной прибыли округление нормативов до целых чисел осуществляется после применения всех коэффициентов.

То есть округляется итоговый процент накладных расходов и сметной прибыли. И это не зависит от количества коэффициентов. Например:

*105 * 0,8 * 0,94 = 78,96 = 79*

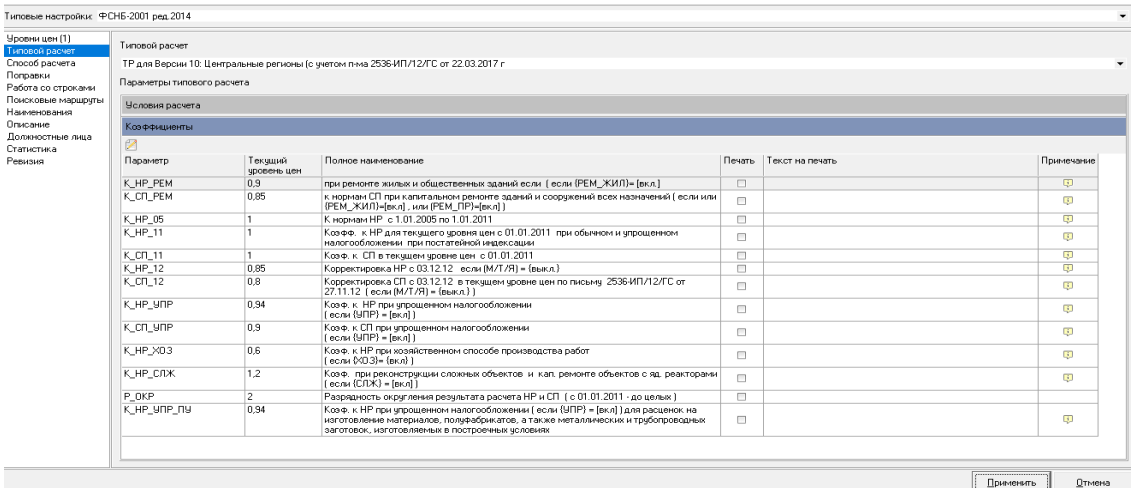
Понижающие коэффициенты к накладным расходам и сметной прибыли

Применение понижающих коэффициентов накладным расходам и сметной прибыли в программе Smeta.RU происходит автоматически. Округление производится также в автоматическом режиме. Для правильности расчета нужно указать в параметрах объекта условия расчета. Сделать это можно в параметрах **Типового расчета**, назначенного на смету.



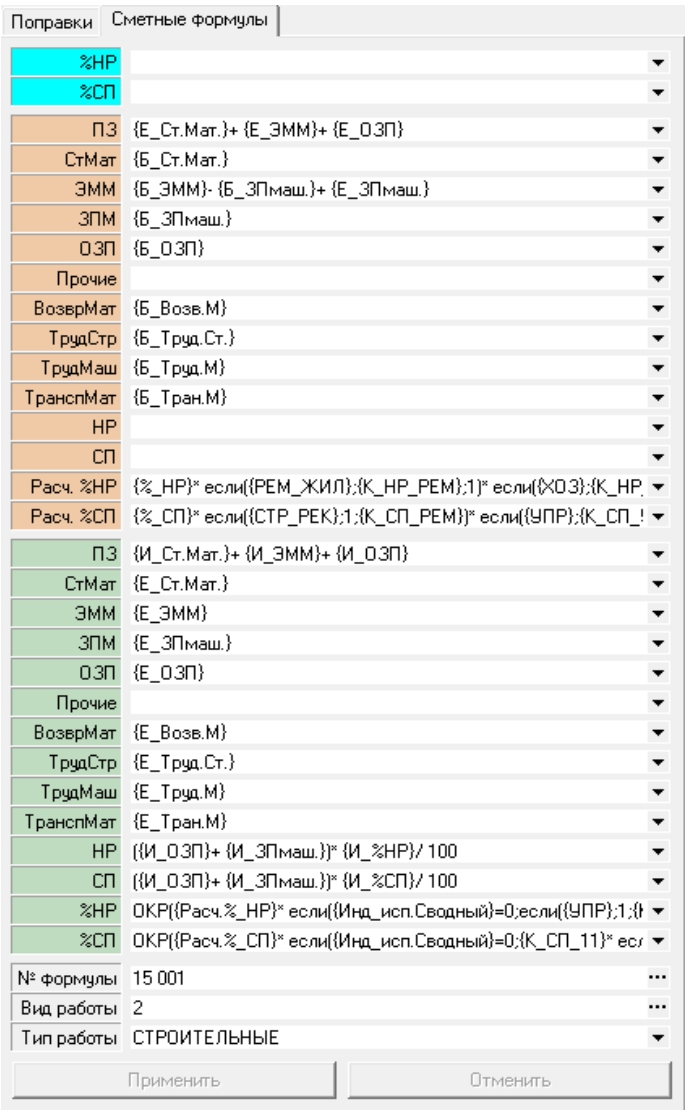
Здесь нужно отметить необходимые условия, и программа будет учитывать их при расчете стоимости. Например, при составлении сметы на строительство моста нужно отметить параметр *М/Т/Я*, в этом случае понижающие коэффициенты к накладным расходам *0,85* и к сметной прибыли *0,8* назначаться не будут, в соответствии с указаниями в письме Госстроя №2536-ИП/12/ГС.

Если нужно изменить какой-то коэффициент, то достаточно переключиться на вкладку **Коэффициенты** параметров **Типового расчета** и указать нужные коэффициенты вручную.



Изменение расчета накладных расходов и сметной прибыли для выбранной расценки.

Иногда бывает необходимо отключить округление накладных расходов и сметной прибыли для конкретной расценки в смете. То есть все расценки округляются, а одна не должна. Изменение параметров типового расчета тут не подходит, так как это повлияет на всю смету.
В этом случае необходимо открыть панель **Формулы** и выбрать нужную расценку. В панели отобразятся все формулы, по которым рассчитана смета.



Рассмотрим формулу, по которой считаются итоговые *%НР*:

ОКР({Расч.%_НР} если({Инд_исп.Сводный}=0;если({УПР};1;{К_НР_05})* {К_НР_11}* если({М/Т/Я};1;{К_НР_12});1);{Р_ОКР})*

В этой формуле имеется параметр *{Р_ОКР}*. Вот он то и задает округление итогового процента накладных расходов. Нужно поставить вместо него *0*, нажать

на кнопку **Применить** и округление применяться не будет. То есть в результате должна получиться следующая формула:

*ОКР({Расч.%_НР}*если({Инд_исп.Сводный}=0;если({УПР};1;{К_НР_05})*{К_НР_11}* если({М/Т/Я};1;{К_НР_12});1);0)*

Если требуется, то же самое можно сделать и со сметной прибылью.

Если в формулы внесена ошибка, и расценка рассчитывается неправильно, необходимо нажать на выбранной расценке правую клавишу мыши и выбрать **Действия → Перевызвать формулы**. Все изменения в сметных формулах после этого сбросятся.

Функция №6
Пересчет из одной базы в другую

Нередко бывает необходимо смету, составленную в одной нормативной базе, пересчитать в другую.
Прежде, чем приступить непосредственно к пересчету, рассмотрим принцип работы механизмов пересчета.

Принцип работы пересчета

Пересчет сметы заключается в замене расценки из одной нормативной базы в другую. Кроме самой расценки меняются и все ресурсы, учтенные в расценке. Замена производится по шифру расценки, поэтому проще всего пересчитывать сметы, сделанные в однотипных базах (ФЕР-2001 в ТЕР-2001, СН-2012 в редакции разных годов, ТСН-2001 (МЦЦС) в ТСН-2001 (МГЭ)), так как большинство шифров (обоснований) у них совпадают.
Трудности могут возникнуть при необходимости пересчитать смету, сформированную в нормативной базе одной редакции, в ту же базу, но другой редакции. Например, при пересчете сметы из СН-2012 редакции 2016 года в СН-2012 редакции 2018 года некоторые расценки и ресурсы могут быть не найдены, так как в новой редакции базы они были исключены или заменены на более современные. Как известно, в каждой новой редакции или дополнении к нормативной базе вносится довольно много изменений. “Потерянные” расценки нужно либо заменить на что-нибудь актуальное, либо использовать данные, сохраненные в истории развития. В любом случае, благодаря одинаковым обоснованиям расценок, подобрать аналог из другой базы не составит проблем и это можно автоматизировать.
Настоящие проблемы возникают при попытке пересчитать смету в базу другого типа. Для примера возьмем одинаковую расценку из базы ТСН-2001 (МГЭ) (дополнение №45) и ФЕР-2001 (редакции 2017 года, дополнение №2). Иногда в таких нормативных базах встречаются расценки, имеющие полностью одинаковое наименование. Но их не так уж и много. Часто приходится искать расценки по ключевым словам в наименовании или по составу работ.

Сравнение расценок ТСН-2001 и ФЕР-2001

База	Обоснование	Наименование	Ед. изм.	ПЗ	ЗП	ЭММ	ЗПМ	Мат.	ТЗ стр.	ТЗ маш.
ТСН	3.15-2-1	Облицовка стен плитами из известняка толщиной 60 мм при числе плит в 1 м2 до 2	100 м2	9005,63	6105,84	850,24	148,91	2049,55	456	0
ФЕР	15-01-002-01	Облицовка стен плитами из известняка толщиной 60 мм при числе плит в 1 м2 до 2	100 м2	7767,6	5433,75	391,58	39,83	1942,27	517,5	3,05

Как видно из таблицы, отличается все, кроме наименования. И это только общее сравнение расценки из двух разных баз. Если “заглянуть глубже”, то все гораздо сложнее.

Сравнение материалов по расценке

База	Учтен в цене	Обоснование	Наименование	Ед. изм.	Расход
ТСН	Да	999990008	Трудозатраты рабочих	чел.-ч.	456
ФЕР	Да	1-100-46	Рабочий среднего разряда 4.6	чел.-ч.	517,5
ТСН	Отсутствует				
ФЕР	Да	4-100-00	Затраты труда машинистов	чел.-ч.	3,05
ТСН	Да	040205	Погрузчики на автомобильном ходу, грузоподъемность до 5 т	маш.-ч.	0,36
ФЕР	Да	91.06.05-011	Погрузчик, грузоподъемность 5 т	маш.-ч.	0,39
ТСН	Да	101101	Компрессоры с бензиновым двигателем прицепные, производительность до 5 м3/мин	маш.-ч.	7,25
ФЕР	Да	91.18.01-012	Компрессоры передвижные с электродвигателем давлением 600 кПа (6 ат), производительность до 3,5 м3/мин	маш.-ч.	8,41
ТСН	Отсутствует				
ФЕР	Да	91.06.06-048	Подъемники одномачтовые, грузоподъемность до 500 кг, высота подъема 45 м	маш.-ч.	2,66
ТСН	Да	147001	Аппараты пескоструйные	маш.-ч.	14,5
ФЕР	Отсутствует				
ТСН	Да	0131000001	Вода	м3	0,3
ФЕР	Да	01.7.03.01-0001	Вода	м3	0,9
ТСН	Нет	3971790000	Диски с алмазным покрытием	м3	0,1

ФЕР	Отсутствует				
ТСН	Да	5333101206	Бруски хвойных пород обрезные, длина 2-6,5 м, сорт III, толщина 70-120 мм	м3	0,00129
ФЕР	Отсутствует				
ТСН	Отсутствует				
ФЕР	Да	11.2.04.06-0021	Клинья деревянные 50х100х400 мм	м3	0,00129
ТСН	Отсутствует				
ФЕР	Да	08.1.02.25	Детали крепления	т	0
ТСН	Да	5711401001	Песок для строительных работ, рядовой	м3	0,5
ФЕР	Нет	02.3.01.02	Песок для строительных работ природный	м3	0,5
ТСН	Нет	5714350000	Плиты облицовочные из известняка	м2	99
ФЕР	Нет	13.2.04.02	Плиты облицовочные	м2	99
ТСН	Да	5745518120	Растворы цементные, марка 150	м3	3,6
ФЕР	Да	04.3.01.03-0023	Раствор готовый отделочный тяжелый, цементный 1:3	м3	3,6
ТСН	Да	5751190001	Глина обыкновенная	м3	1,7
ФЕР	Да	02.1.01.01-0001	Глина	м3	1,7

Сравнение состава работ

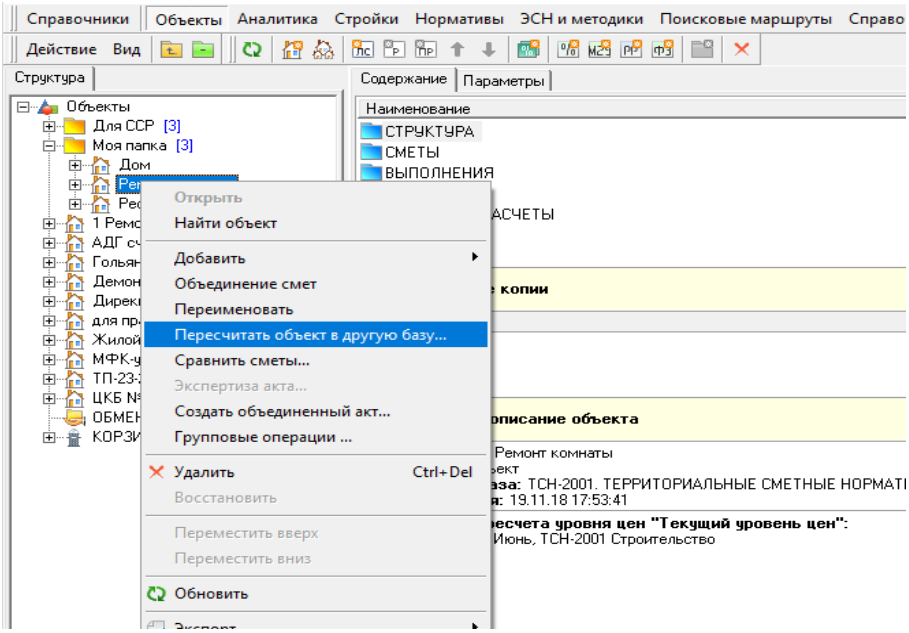
ТСН	**ФЕР**
Распаковка и подбор плит по геометрическим параметрам	Распаковка и подбор плит
-	Протирка кромок
Притирка кромок электрифицированным ручным инструментом	-
Шлифовка или частичная теска выступающих граней плит	Шлифовка и полировка
Установка плит и заливка раствора без установки деталей крепления	Установка плит и заливка раствора
-	Пригонка плит на швах по лицу
Расшивка швов облицовки	Разделка швов облицовки
-	Оклейка полированных поверхностей бумагой и обмазка тесаных поверхностей глиной
Очистка и промывка поверхностей облицовки по окончании работ	Оклейка полированных поверхностей бумагой и обмазка тесаных поверхностей глиной

Как видно, различаются и материалы и даже состав работ. Это при том, что данные, указанные выше, взяты из “одинаковых” расценок, но даже у них различий больше, чем соответствий. Сколько различий будет у сметы из 10 позиций? Из 100?

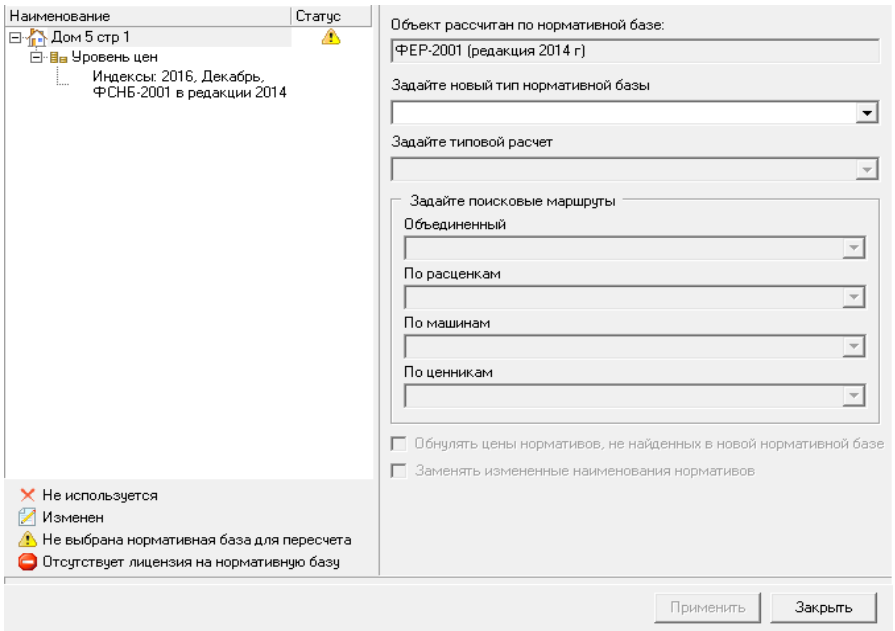
В связи с этим, пересчет смет может быть корректным только для однотипных баз. А варианты, подобные приведенному примеру, пересчету не подлежат. Придется набирать смету заново, в новой базе, а старую смету можно использовать только как шаблон.

Автоматический пересчет смет в другую базу

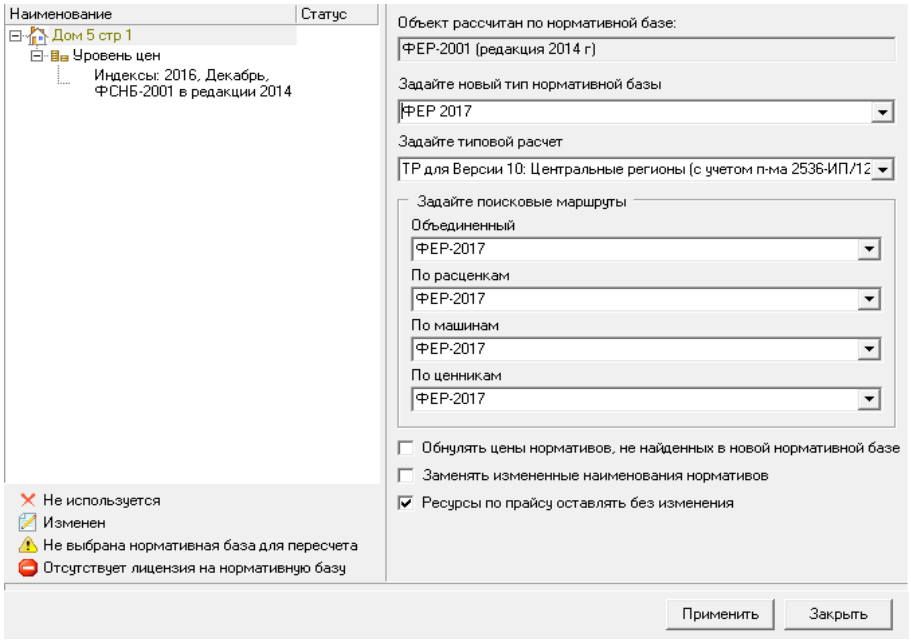
Теперь рассмотрим пересчет сметы между однотипными базами, например из ФЕР-2001 редакции 2014 года в ФЕР редакции 2017 года. Для этого нужно воспользоваться функцией пересчета в другую базу, которая запускается нажатием правой клавиши мыши по исходному объекту в **Менеджере** и выбором пункта **Пересчитать объект в другую базу**.



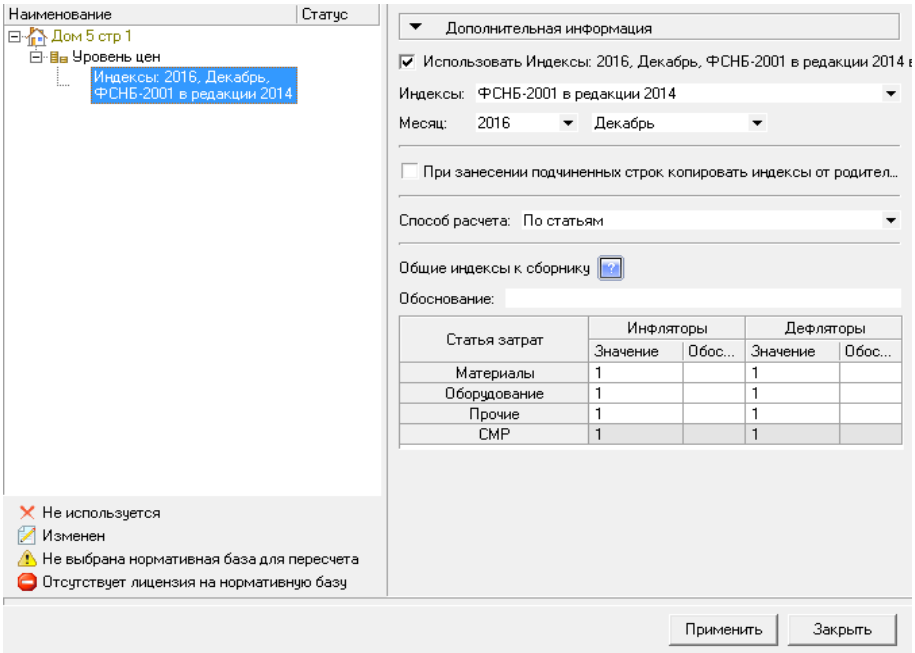
Откроется окно пересчета сметы.



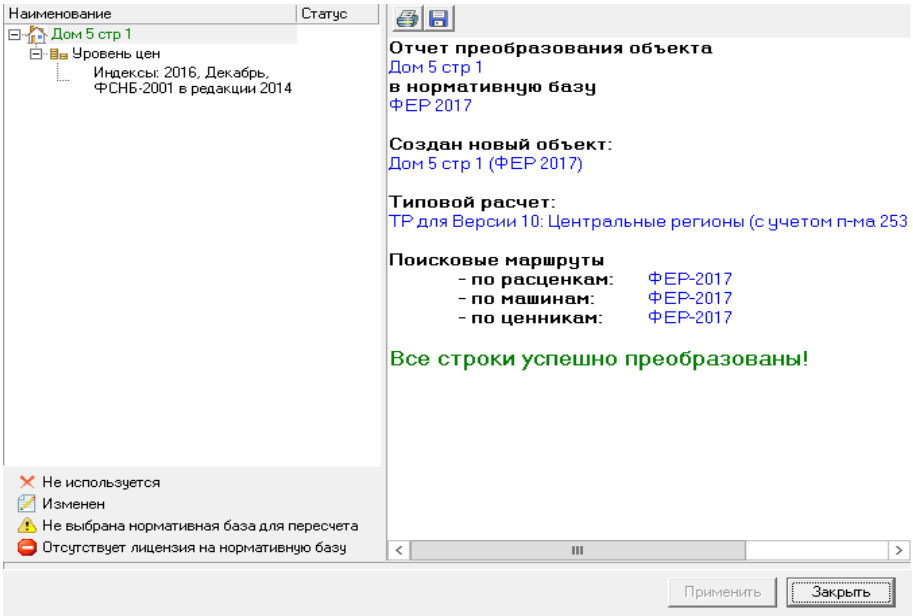
Далее нужно выбрать новую нормативную базу, типовой расчет и поисковые маршруты.



Затем в левой части окна нужно кликнуть мышкой по индексам (если они назначены в исходном объекте) и выбрать новые индексы пересчета. После этого нажать на кнопку **Применить**.



Через некоторое время смета пересчитается, и будет создан новый объект. На экране появится отчет преобразования объекта.



Чтобы закрыть отчет нужно нажать на кнопку **Закрыть**. После этого требуется открыть получившийся объект и внести необходимые корректировки.

Ручной пересчет сметы в другую базу

Существует и альтернативный способ пересчета смет. Как говорилось ранее, суть пересчета смет состоит в выборе расценок из другой базы. В программе выбор расценок производится по поисковым маршрутам (обычно они уже созданы в программе для каждой нормативной базы), поэтому достаточно просто подкорректировать параметры сметы. Рассмотрим это на примере нормативной базы ФЕР-2001 и расценки с обоснованием *15-01-002-1*.
В объект, настроенный на работу с нормативной базой ФЕР-2001 (ред. 2014 года), добавлена расценка с обоснованием *15-1-2-1*. После добавления расценки нужно нажать на сочетание клавиш *Ctrl+Enter*. В результате получится следующее:

Обоснование	Наименование	Ед.изм. (краткая	Количество		Текущий уровень цен						
			Всего	На единицу	Всего	ПЗ	ОЗП	ЭММ	ЗПМ	СтМат	Проч
Новая локал...	Ремонтные работы										
15-01-002-1	Облицовка стен плитами из известняка толщиной 60 мм при числе плит в 1 м2 до 2	100 м2 поверхнс	0,01		4 645,91	2 934,87	1 045,45	48,05	23,95	1 841,37	
101-9030	Детали крепления	т	0	0	-	0	0	0	0	0	

Затем, нужно открыть параметры объекта и поменять поисковые маршруты на *ФЕР-2017*. Далее в параметрах необходимо перейти в раздел **Уровни цен** и выбрать индексы для *ФЕР-2017*. Также рекомендуется в разделе **Работа со строками** отметить галочками **Поправки** и **Ресурсы по прайсам** в секции **При перевызове оставлять старыми**. После нужно нажать на кнопку **Применить**. Затем нажать на сочетание клавиш: *Ctrl+A* (выделить все) и после этого на *Ctrl+Enter* (поиск по обоснованию). Расценки обновятся, и смета будет рассчитана в новой нормативной базе ФЕР-2001 редакции 2017 года:

Обоснование	Наименование	Ед.изм. (краткая	Количество		Текущий уровень цен						
			Всего	На единицу	Всего	ПЗ	ОЗП	ЭММ	ЗПМ	СтМат	Прочие
Новая локаль...	Ремонтные работы										
15-01-002-01	Облицовка стен плитами из известняка толщиной 60 мм при числе плит в 1 м2 до 2	100 м2 поверхнс	0,01		4 645,91	2 934,87	1 045,45	48,05	23,95	1 841,37	
02.3.01.02	Песок для строительных работ природный	м3	0,005	0,5	-	0	0	0	0	0	
08.1.02.25	Детали крепления	т	0	0	-	0	0	0	0	0	
13.2.04.02	Плиты облицовочные	м2	0,99	99	-	0	0	0	0	0	

Функция №7
Создание сметной документации. Проектная смета, акт КС-2, справка КС-3, ведомость М-29, журнал КС-6а, ведомость ресурсов

Рассмотрим способы создания следующих документов:

- *Проектная смета* - это основа всего. Именно в проектную смету заносятся все работы и материалы. Она создается автоматически для каждого объекта и добавлять отдельно ее не нужно;
- *Локальная смета* - главный структурный элемент, из которого состоит проектная смета. Одна локальная смета создается автоматически в проектной смете. Дополнительные локальные сметы добавляются вручную;
- *КС-2* - акты выполненных работ. Акты группируются по периодам (год, месяц);
- *КС-3* - справка о стоимости выполненных работ. Формируется по одному или нескольким актам КС-2;
- *М-29* - ведомость материалов. Если быть точнее, из этого документа можно сформировать четыре разных ведомости материалов;
- *КС-6а* - накопительный журнал учета выполненных работ. Формируется по данным из КС-2 за выбранный год;
- *Ресурсный расчет* - позволяет сформировать отчет по используемым ресурсам. Данные можно брать из проектной сметы, акта КС-2 или ведомости М-29. На выходе можно получить четыре документа (*Ресурсный расчет*, *Локальная ресурсная ведомость*, *Ведомость потребности в ресурсах* и *Расчет разницы стоимости материалов*);

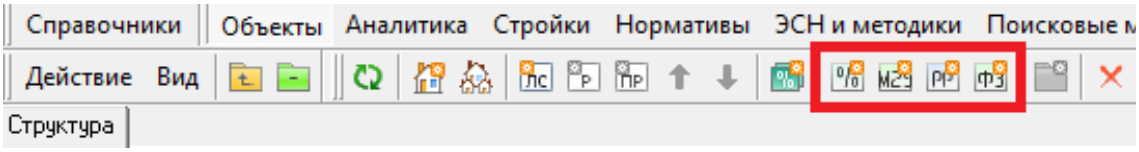
Программный комплекс “Smeta.RU” также позволяет создавать *Сводные сметные расчеты*, *Исполнительные сметы*, *Дефектные ведомости* и другие документы.

Способы создания сметной документации

Теперь рассмотрим способы создания вышеперечисленных документов. Стоит обратить внимание на то, что некоторые функции и меню могут отличаться в зависимости от версии и настроек программы.

Кнопки на панели инструментов

Открыв справочник **Объекты** в **Менеджере** на панели инструментов будут видны дополнительные кнопки:

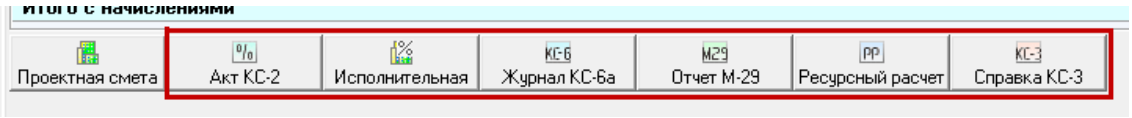


Этими кнопками можно добавить в объект *Локальные сметы*, а также создать: *КС-2*, *Ресурсный расчет*, *М-29*, *КС-3*.

Чтобы узнать, какую функцию выполняет та или иная кнопка, нужно просто навести курсор мыши на любую из кнопок, через секунду появится всплывающая подсказка.

Кнопки в содержании объекта

В открытом справочнике **Объекты** в **Менеджере** нужно выбрать объект в левой структурной части окна. В правой содержательной части окна внизу отобразятся кнопки открытия дополнительных документов:

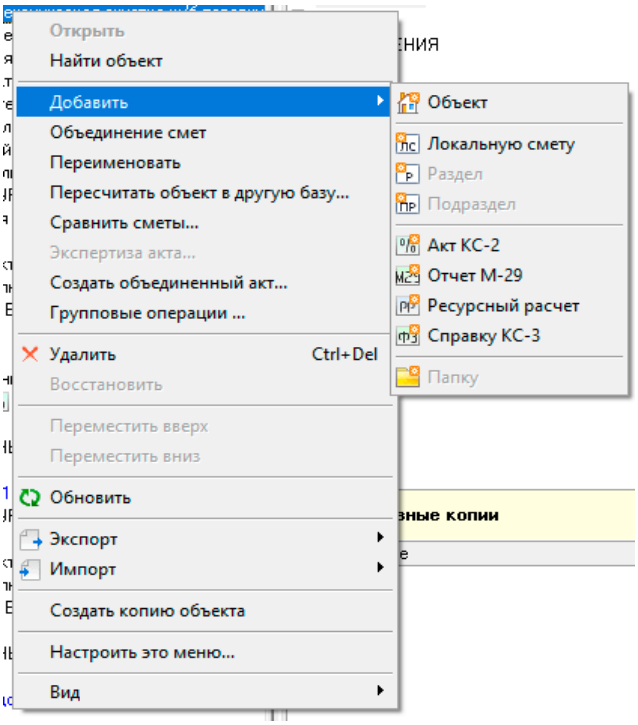


Этими кнопками можно создать: *КС-2*, *Исполнительную смету*, журнал *КС-6а*, отчет *М-29*, *Ресурсный расчет* и справку *КС-3*.

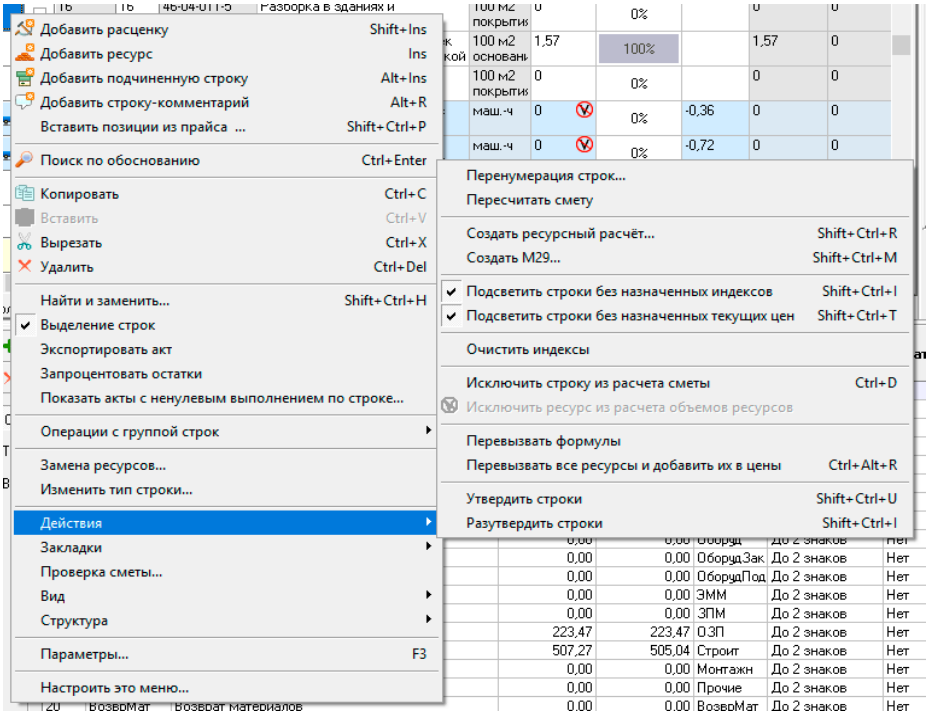
У этих кнопок двойное действие. Если документ (например КС-2) создан в объекте, то кнопка откроет этот документ. Если же документ отсутствует, тогда появится окно с предложением создать документ.

Контекстное меню

В контекстном меню содержится большое количество функций, многие из которых отсутствуют на панели инструментов. Это касается и создания дополнительной документации. Чтобы открыть контекстное меню, нужно выбрать название объекта и нажать правую кнопку мыши, далее выбрать **Добавить**. Откроется дополнительное меню.

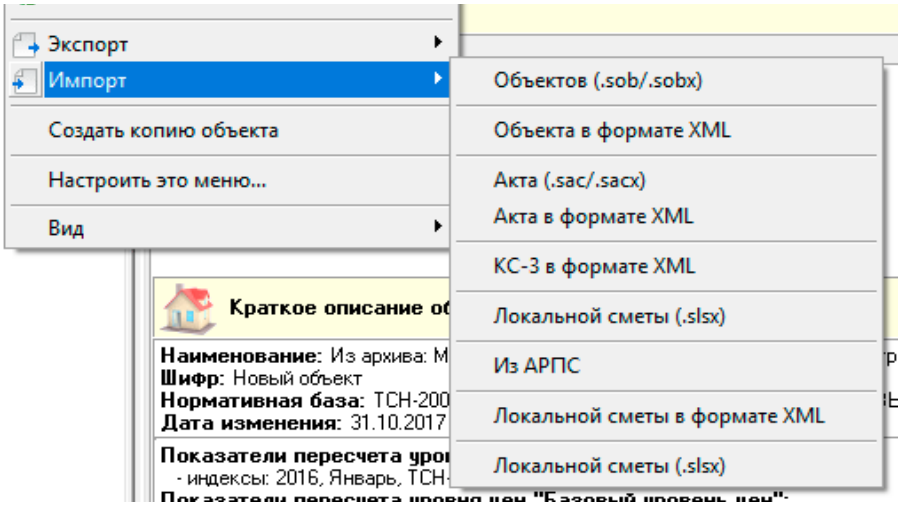


Через меню можно добавить: *Локальную смету*, акт *КС-2*, отчет *М-29*, *Ресурсный расчет* и справку *КС-3*.
Подобные возможности есть и в контекстных меню некоторых документов. Например, в акте *КС-2* можно создать *Ресурсный расчет* и *М-29*.



Импорт

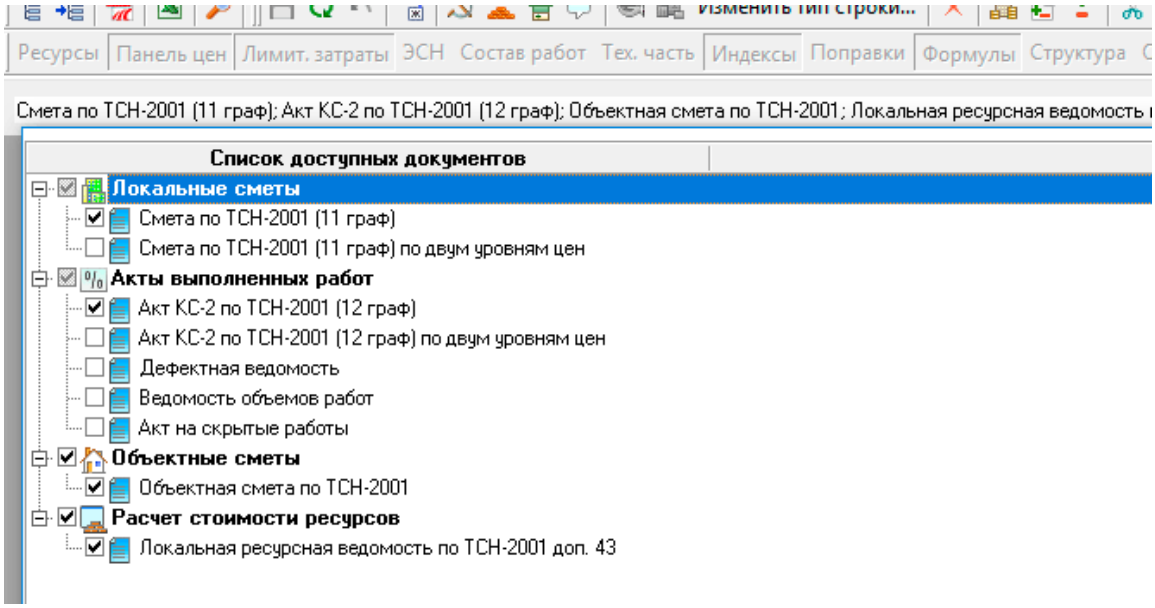
Добавить сметные документы можно не только путем их создания. *Локальные сметы*, акты *КС-2* и справки *КС-3* можно импортировать. Для этого в контекстном меню нужно выбрать пункт **Импорт**, затем в следующем меню выбрать документ для импорта.



По завершении импорта нужно нажать на кнопку **Закрыть**. После этого необходимо открыть получившийся объект и внести необходимые корректировки.

Быстрое создание сопутствующих документов

В программе буквально за минуту можно сформировать объектную смету, акт выполненных работ и ресурсную ведомость составив одну только смету.
Для этого смету нужно экспортировать в Excel и просто отметить галочками необходимые формы документов, и они будут сформированы по тем данным, которые содержатся в смете.



То же самое применимо и для актов КС-2, только в случае с актом все расценки, объемы и цены будут выбраны из КС-2.

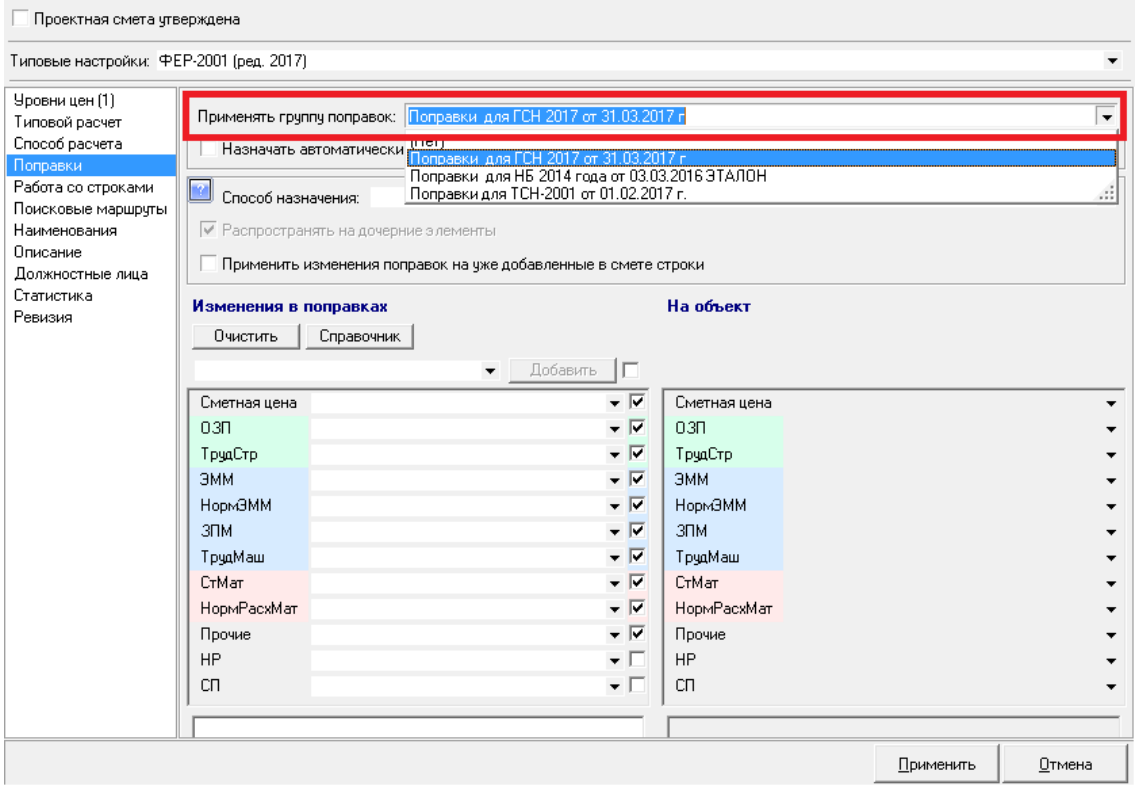
Функция №8
Назначение поправок на отдельные расценки и на смету в целом

Внесение поправочных коэффициентов является стандартной операцией при составлении смет. Существуют различные способы назначения поправочных коэффициентов, как на отдельную расценку, так и на группу строк или на всю смету сразу. Поправки также могут применяться автоматически на все добавленные расценки в объекте.
В программе Smeta.RU применять поправки можно следующими способами:

1. По техническим частям (из справочника поправок);
2. Вручную через панель **Поправки**;
3. Копированием от другой расценки;
4. Автоматически на все расценки в объекте.

Назначение поправок из справочника

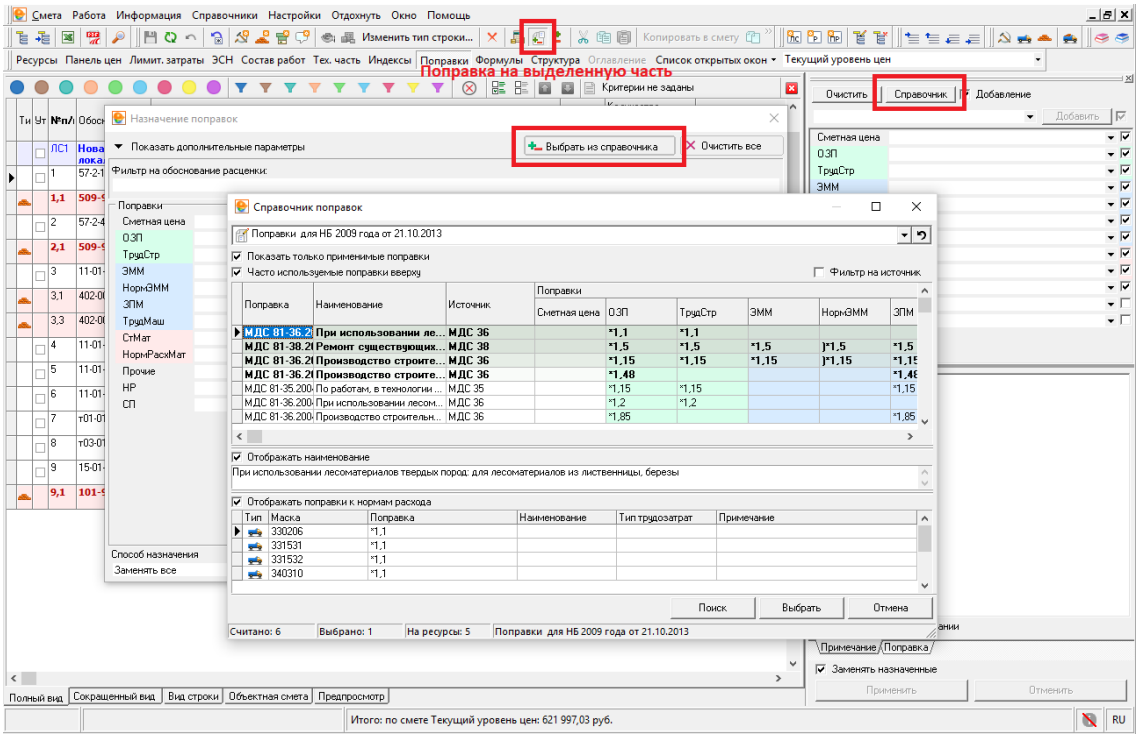
Для большинства нормативных баз в Smeta.RU имеются специальные справочники поправок, в которых содержатся поправочные коэффициенты из технических частей и других источников (например из МДС). Чтобы пользоваться такими справочниками достаточно выбрать подходящий сборник поправок в параметрах объекта:



Поправки из справочников можно назначать как на отдельную расценку, так и на группу строк и элементы структуры. Сделать это можно за три шага:

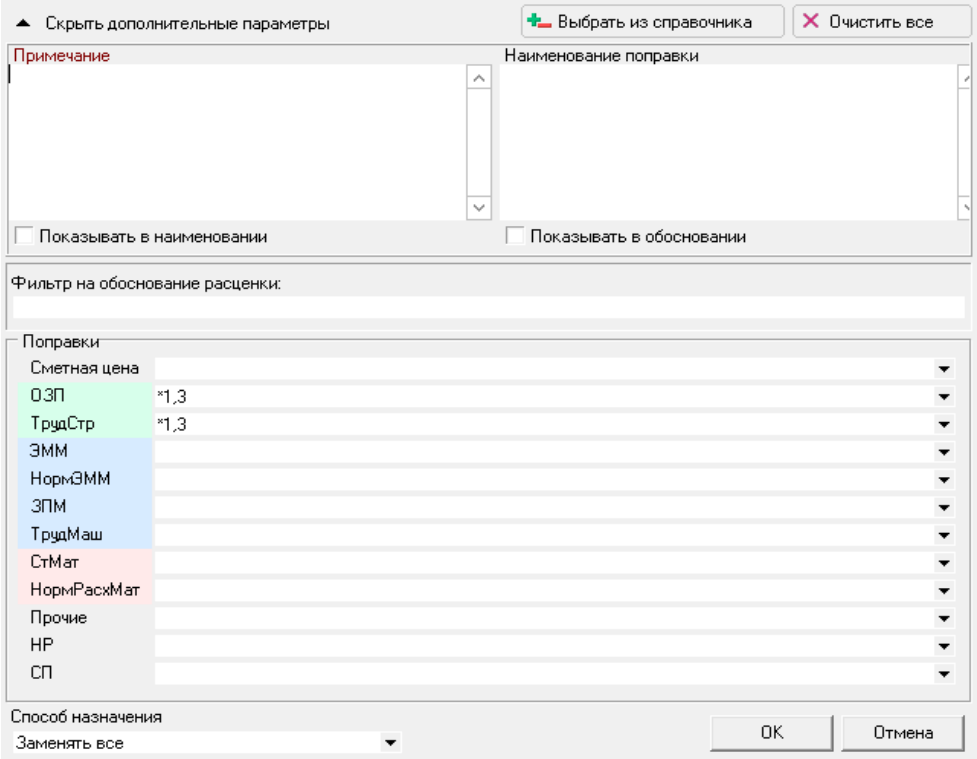
1. Выделить строку, группу строк или элемент структуры (например, раздел);
2. Открыть панель **Поправки** и нажать кнопку **Справочник** или открыть окно назначения поправок на выделенную часть и нажать на кнопку **Выбрать из справочника**;
3. Выбрать необходимую поправку и нажать на кнопку **Выбрать** или клавишу *Enter* на клавиатуре.

Выбирать можно не только одну поправку, но и несколько поправок сразу (с помощью клавиш *Ctrl* или *Shift*).

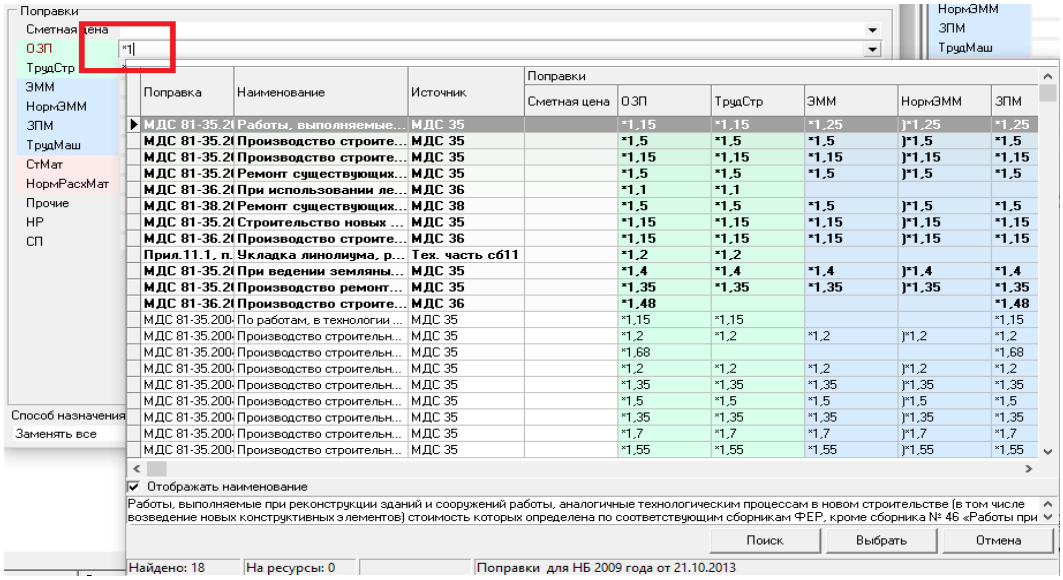


Внесение поправок вручную через панель Поправки

Если известно значение поправочных коэффициентов, то их можно внести вручную. Сделать это можно как в панели **Поправки**, так и в окне назначения поправок на выделенную часть. Нужно просто ввести необходимые коэффициенты в соответствующие ячейки.



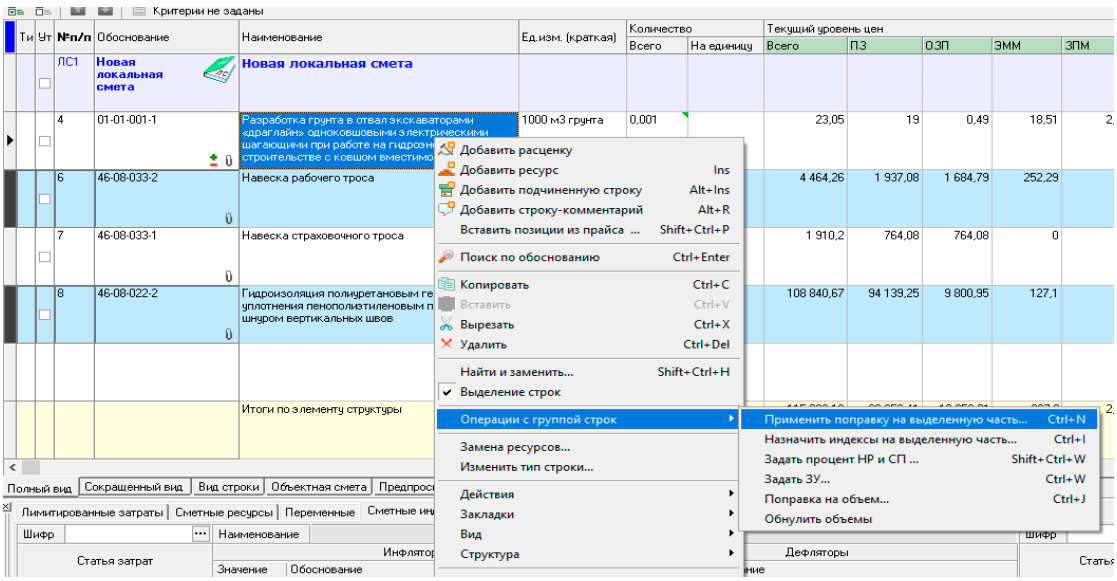
Каждая поправка, добавляемая вручную, должна начинаться с арифметического знака: “+” (плюс), “-” (минус), “*” (умножить), “/” (разделить). Как только будет внесена первая цифра, составляющая поправку, откроется вспомогательное окно с поправками, соответствующими введенному значению, так что можно выбрать подходящую поправку, чтобы не вводить все значения вручную.



Копирование (распространение) поправок от другой расценки

Если на расценку или группу строк необходимо скопировать ранее примененные поправки на другую строку, то сделать это можно следующим образом:

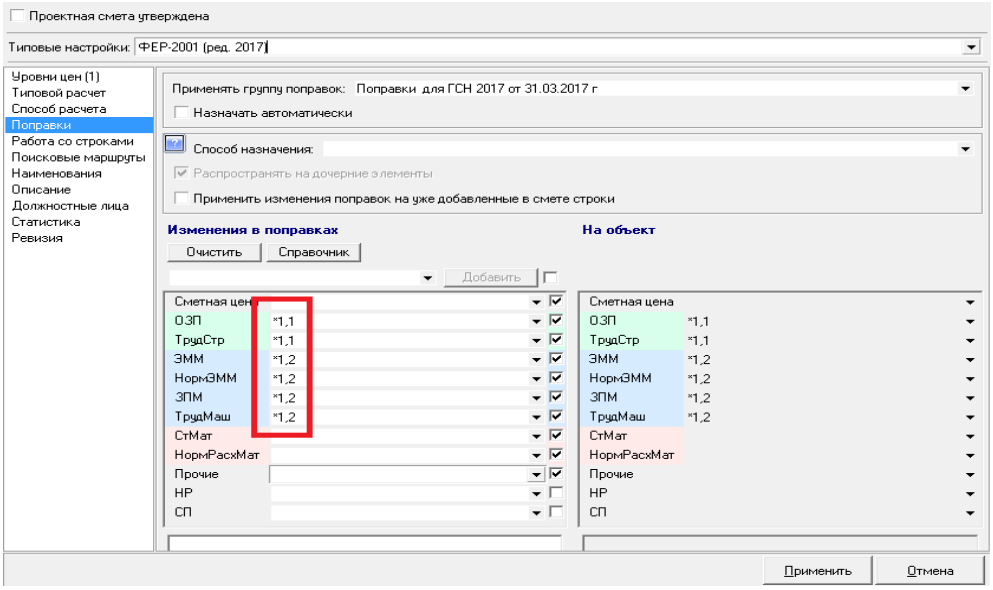
1. Выделить строку или группу строк, на которые необходимо скопировать (распространить) поправки;
2. Выбрать расценку, от которой необходимо распространить поправку, и нажать сочетание клавиш *Ctrl+N* или открыть контекстное меню и выбрать **Операции с группой строк → Применить поправку на выделенную часть**.



Назначение поправок на весь объект

Как уже было сказано, можно сделать так, чтобы на каждую добавленную строку в объекте автоматически добавлялись определенные поправки. Для этого нужно:

1. Открыть **Параметры** объекта (*F3*);
2. Перейти в раздел **Поправки**;
3. Указать необходимые поправочные коэффициенты;
4. Нажать кнопку **Применить**.

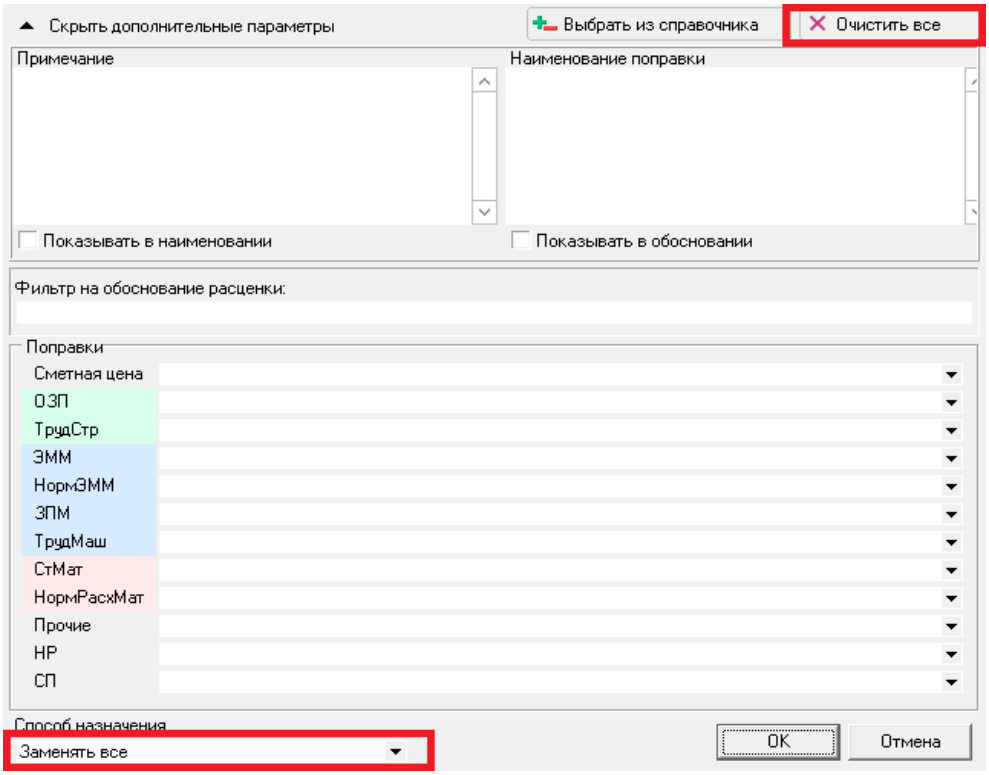


Теперь на каждую расценку, добавленную в объект, будут автоматически применены поправочные коэффициенты, указанные в параметрах.

Быстрая очистка поправок

Нередко возникают сложности с удалением поправок. Одну-две расценки можно очистить от поправок вручную в панели **Поправки**. Но если расценок сотни, то нужно выполнить следующие действия:

1. Выделить все строки, в которых необходимо удалить поправки (если нужно выделить все строки в объекте, нужно нажать на сочетание клавиш *Ctrl+A*);
2. Открыть окно **Применить поправку на выделенную часть** (*Ctrl+N*);
3. В параметре **Способ назначения** выбрать **Заменять все**;
4. Если в ячейках поправок указаны коэффициенты, их нужно очистить нажав кнопку **Очистить все**;
5. Нажать на кнопку **Ок** или на клавишу *Enter* на клавиатуре.



В окне назначения поправок есть фильтр на обоснование расценки. Сюда можно ввести шифр расценки, на которую нужно назначить поправку. Можно ввести маску шифра. Например, если вписать в фильтр “*46%*”, то поправка применится только на расценки, начинающиеся с *46*.

Поправки будут удалены. То есть значения назначенных поправок были просто заменены на “пустоту”. В идеале удалить поправки можно за пару секунд, нажав сочетания клавиш: *Ctrl+A*, *Ctrl+N*, *Enter*.

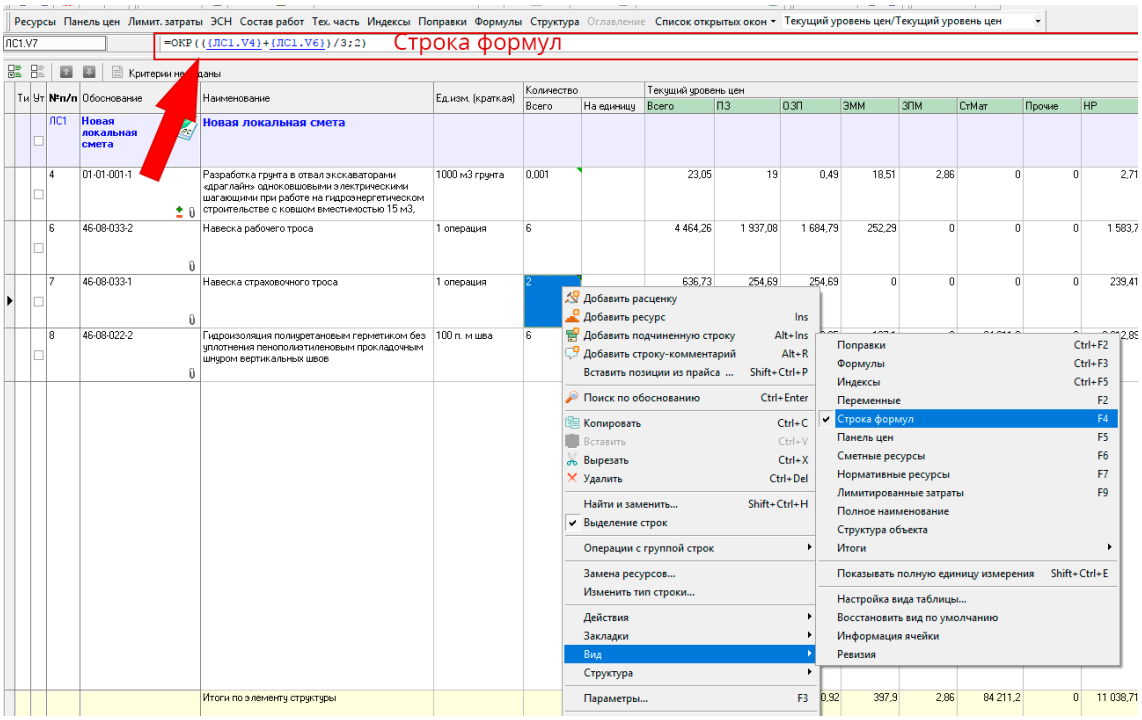
Функция №9
Занесение объемов через формулы

Какой бы большой смета ни была, часто все объемы по расценкам привязываются к какому-то статичному показателю. Отделочные работы, например, привязаны к площади помещения или здания. Это значит, что составляя смету, сметчик оперирует перечнем расценок и различными коэффициентами, а объемы расценок - величина “условно-постоянная”. Это важно помнить, так как сможет защитить от возможных проблем в будущем. Допустим, смета составлена на отделку фасада, и внезапно срочно понадобилось, чтобы в расчеты заложили стоимость окна, и теперь придется все объемы увеличить на несколько метров. Необходимость в срочных корректировках объемов расценок на практике встречается довольно часто. Но для того, чтобы сделать это, достаточно поменять объем всего по одной расценке.

Дело в том, что объемы в Smeta.RU можно вносить через формулы. Это позволяет не только привязать все объемы в смете к одной расценке, но и дает возможность вносить любые дополнительные расчеты.

Строка формул и идентификаторы объемов строк

Все формулы необходимо заносить в строку формул. Если она не отображается, нужно нажать на клавиатуре кнопку *F4* или включить строку формул через контекстное меню.



Общий принцип действий похож на работу с формулами в Excel, хотя и имеет несколько отличий и ограничений:

1. Для ссылки на объем строки в отличие от работы в Excel необходимо использовать двойной щелчок мыши;
2. Ссылаться можно только на объемы сметных и подчиненных строк, находящихся в одной локальной смете;
3. Отсутствуют дополнительные функции, кроме *{Если}* и *{Окр}*;
4. Для завершения ввода формулы нужно нажать на *Enter*.

В остальном все как в Excel:

1. Выбрать ячейку с объемом строки и нажать на клавиатуре “=” (равно);
2. Дважды кликнуть по объему строки, к значению которой нужно привязать объем другой строки;
3. Дальше нужно добавить арифметический знак: “+” (плюс), “-” (минус), “*” (умножить), “/” (разделить);
4. После этого нужно ввести числовое значение или новую ссылку на объем одной из строк;

5. Повторить действия 3 и 4 требуемое количество раз, при необходимости используя скобки;
6. Затем на клавиатуре нужно нажать на *Enter*, чтобы формула “активировалась”.

Пример:

=ОКР(({ЛС1.V1.1}+{ЛС2.Р1.ПР1.V2})/3;2)

- *ОКР(;)* - означает округление. Внутри скобок ставится “**;**” (точка с запятой). Слева от “**;**” добавляется то, что нужно округлить (число или формулу). Справа - количество знаков после запятой;
- *{ЛС1.V1.1}* и *{ЛС2.Р1.ПР1.V2}* - это ссылки на объемы сметных строк (идентификаторы ячеек). Где *ЛС* - локальная смета, *Р* - раздел, *ПР* - подраздел, *V* - объем (ячейка **Объем** у строки);
- *V1.1* - означает объем первой подчиненной строки. То есть первая цифра - это номер расценки, а вторая цифра через точку (если есть) - это номер подчиненной строки.

То есть формула означает следующее:

> Объем строки X равен сумме {объема первой подчиненной строки первой расценки в локальной смете №1} и {объема второй расценки первого подраздела первого раздела в локальной смете №2}, деленной на 3 и округленной до двух знаков после запятой.

Таким образом, благодаря формуле, если изменить количество в подчиненном материале первой расценки локальной сметы №1, то и объем строки X тоже изменится. Ну а количество расценок с формулами не ограничено, так что всю смету можно привязать к одной расценке.

Функции “Если”, “То”, “Иначе”

В формулах можно не только выполнять действия, но и задавать условия выполнения (условия могут быть вложенными). Например, можно применять к объему различные коэффициенты в зависимости от величины этого объема. Формула вносится следующим образом:

если(условие ; знач.1 ; знач.2)

Где *если(;;)* - это функция; *знач.1* - значение, если условие верно; *знач.2* - значение, если условие не верно. В качестве значений могут выступать как числа, так и формулы.
Рассмотрим такой пример:

*=ОКР(если({ЛС1.V1}<10;{ЛС1.V1}*1,15;если({ЛС1.V1}>20;{ЛС1.V1}*1,35;{ЛС1.V1}*1,25));0)*

С помощью этой формулы получится объем, умноженный на коэффициент с округлением до целых. При этом, если объем первой расценки меньше *10*, то коэффициент равен *1,15*; Если объем больше *20*, коэффициент равен *1,35*; в

остальных случаях (больше или равно *10* и меньше или равно *20*) коэффициент равен *1,25*. Это значит, что если объем расценки *{ЛС1.V1}* равен *14*, то объем расценки X (для которой вносится формула) будет равен:

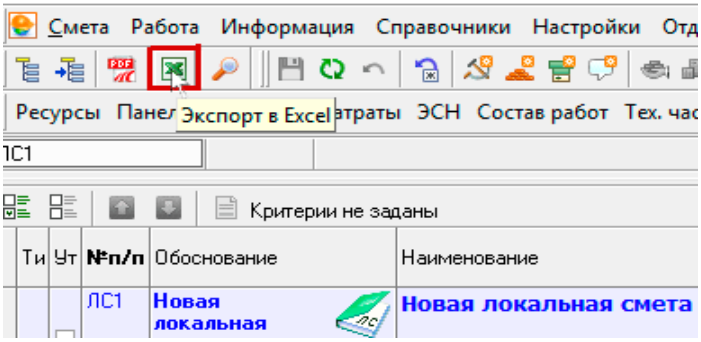
*14*1,25=17,5=18*

Функция №10
Вывод документов на печать в Excel и PDF

Вывод сметной документации на печать - это функция, которая используется практически постоянно. Особенно важно, чтобы у сметчика была возможность предварительной настройки документов. В программе Smeta.RU для формирования используются шаблоны печатных форм сметной документации Microsoft Office Excel или LibreOffice Calc, что позволяет не только распечатывать сформированные документы, но и обмениваться сметной документацией с другими сметчиками.

Вывод сметной документации в Excel

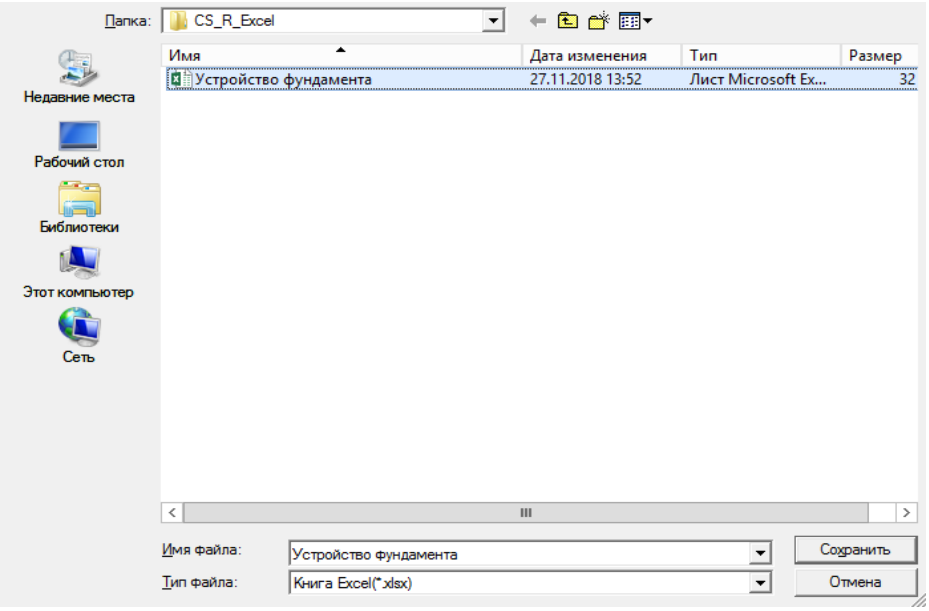
Для подготовки сметной документации к печати в Smeta.RU реализован механизм **Экспорт в Excel**, который экспортирует составленный документ (например, смету или акт) во внешние табличные редакторы, в качестве которых используется Microsoft Office Excel или LibreOffice Calc (OpenOffice). Для экспорта документа чаще всего используется одноименная кнопка на панели инструментов.



Процесс экспорта происходит за несколько шагов:

1. Нажать на кнопку **Экспорт в Excel**;
Если на компьютере установлено несколько табличных редакторов, то после нажатия на кнопку экспорта появится меню с выбором редактора, в который будет произведен экспорт. Если редактор один, то он будет выбран автоматически.

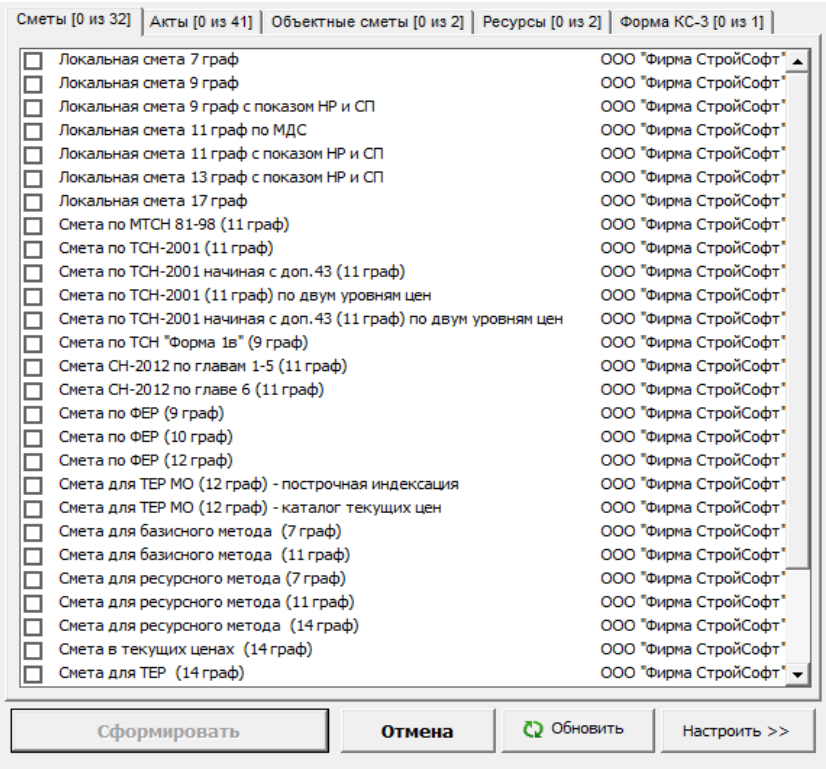
2. Сохранение исходного файла;
После выбора табличного редактора, программа предложит сохранить файл на компьютере. По умолчанию файлы сохраняются в папке *C:\Мои документы\CS_R_Excel*



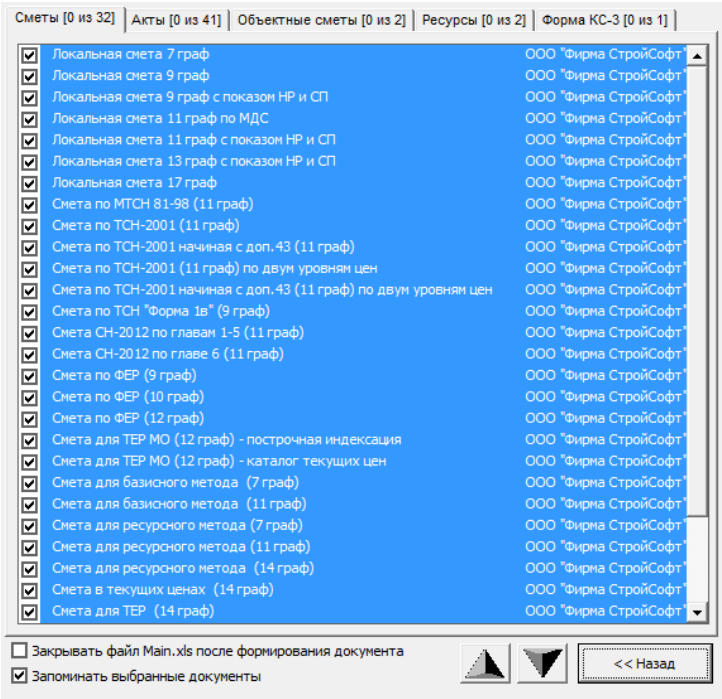
Внимание! Сохраненный файл содержит только исходные данные сметного документа, поэтому менять место сохранения файла не имеет смысла. Выбор формы и настройка внешнего вида будет производиться далее.

3. Выбор печатной формы (шаблона);

После сохранения файла произойдет запуск служебного файла *Main.xls*, и появится диалоговое окно **Доступные документы**. В этом окне необходимо отметить галочками те шаблоны, на основе которых будут сформированы выходные документы. Стоит обратить внимание на то, что окно может содержать несколько вкладок (*Сметы*, *Акты* и т. д.).

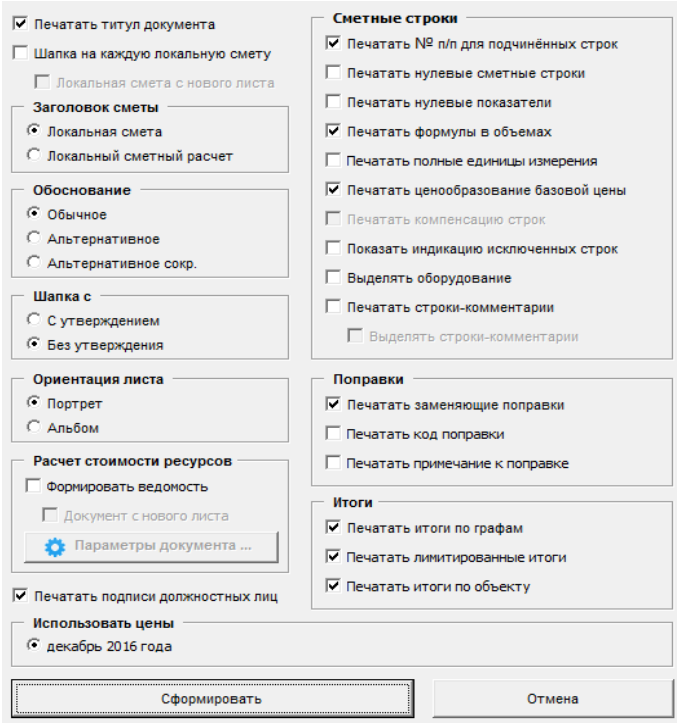


Следует обратить внимание также на кнопку **Настройка**. Если кликнуть по ней, появится окно с настройкой списка доступных документов. Здесь можно снять галочки с тех документов, которые не планируется использовать. Например, при работе только с нормативной базой СН-2012 можно скрыть все документы, кроме предназначенных для работы с базой СН-2012.



4. Настройка формы.

После выбора формы появится окно с параметрами выбранной формы. Здесь можно выбрать, какие данные выводить на печать. Параметры настраиваются для каждой выбранной формы.

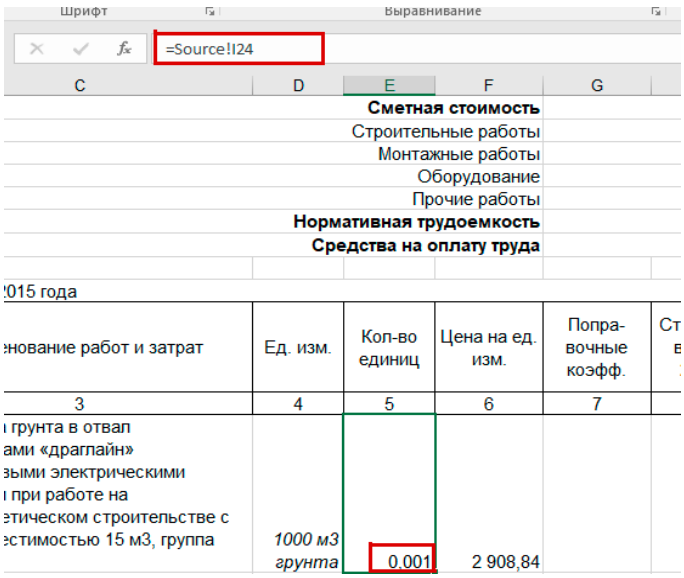


После настройки параметров нужно нажать на кнопку **Сформировать**, и откроется сметный документ, готовый к печати или сохранению в табличном формате (например в формате *.xls* или *.xslx*).

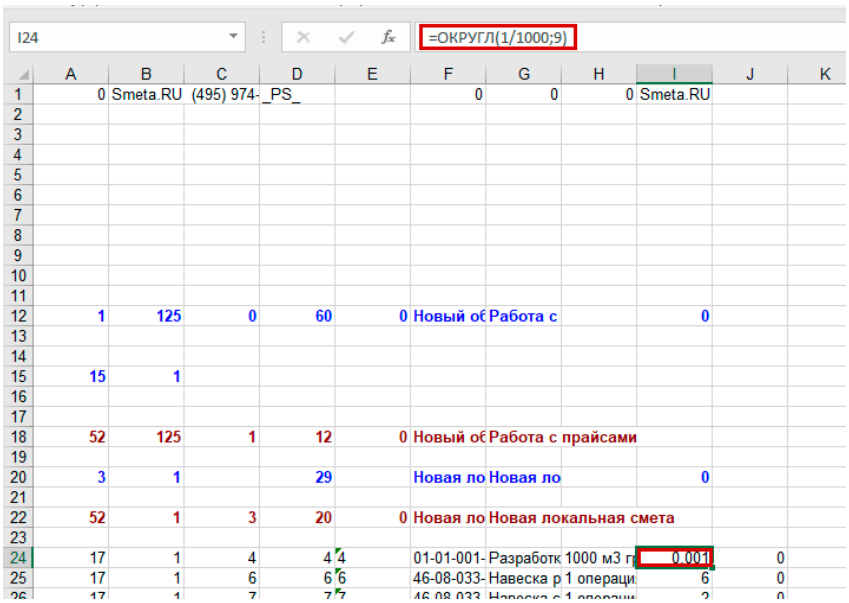
Редактирование сметной документации через вкладку Source

Вкладка **Source** в экспортированном в Excel документе содержит все исходные данные сметы. Именно здесь содержатся все объемы, наименования, стоимости и т. д. При формировании любого документа в Excel (например сметы), на основной вкладке будут содержаться не данные, а ссылки на них. То есть, к примеру, если выбрать ячейку с объемом одной из расценок, то в ней можно увидеть ссылку:

=Source!I24

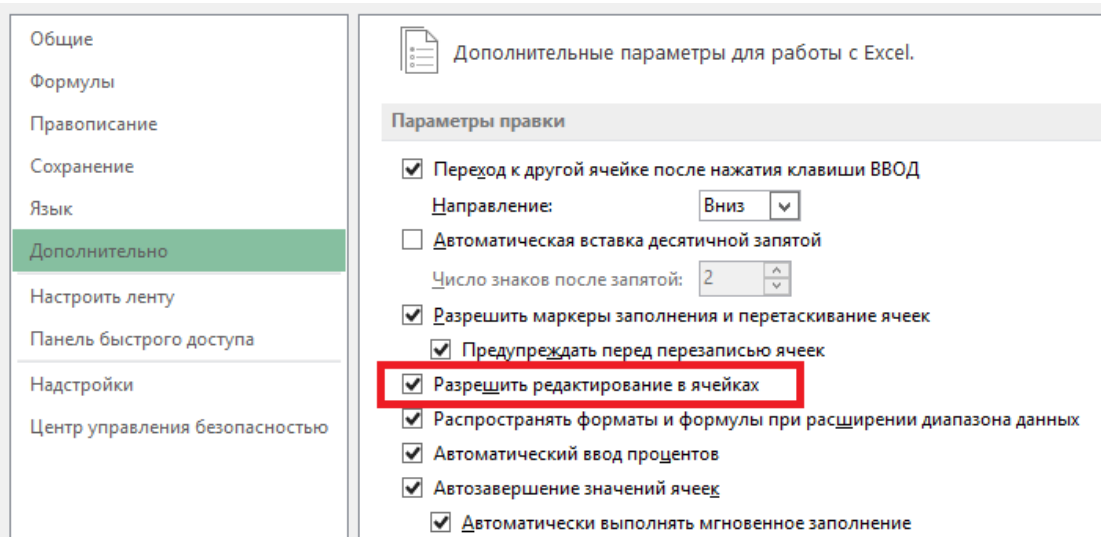


А вот эта ячейка на вкладке **Source**:



Как видно, объем равен *=ОКРУГЛ(1/1000;9)*. Так как экспорт в Excel происходит со всеми значениями и формулами, то и на вкладке **Source** может быть не только значение, но формулы и ссылки на другие ячейки.
Все это позволяет полноценно пересчитать сметный документ непосредственно в Excel. То есть, если изменить значение объема на вкладке **Source**, то изменится не только объем в сметном документе, но и итоги по всему этому документу. Более того, если сформировано несколько документов сразу (например смета и акт КС-2), то изменение объема произойдет во всех документах.

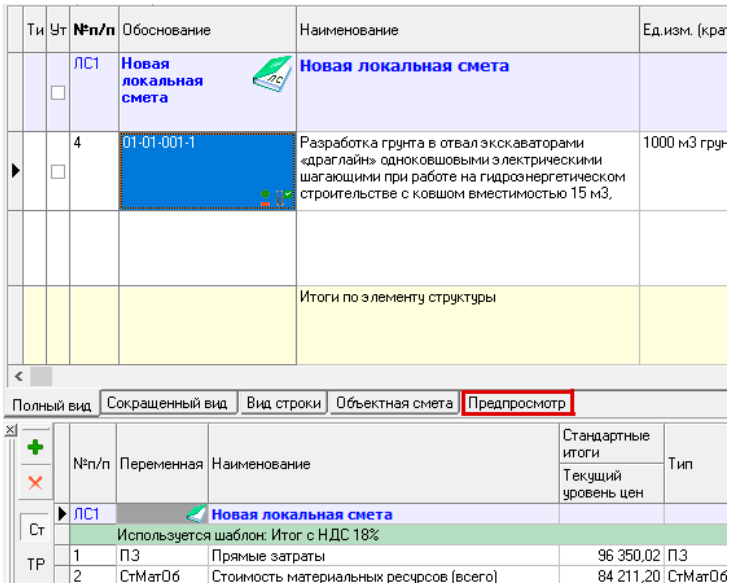
Для быстрого перехода к нужной ячейке во вкладке Source необходимо настроить переход по ссылкам в формулах Excel. Для этого нужно открыть в параметры Excel, выбрать **Дополнительно** и снять галочку в настройке **Разрешить редактирование в ячейках**. Это позволит переходить к нужной ячейке по двойному клику. То есть в примере выше можно просто дважды кликнуть по ячейке *Объем* и курсор сразу будет перенесен на вкладку *Source* в ячейку *I24*.



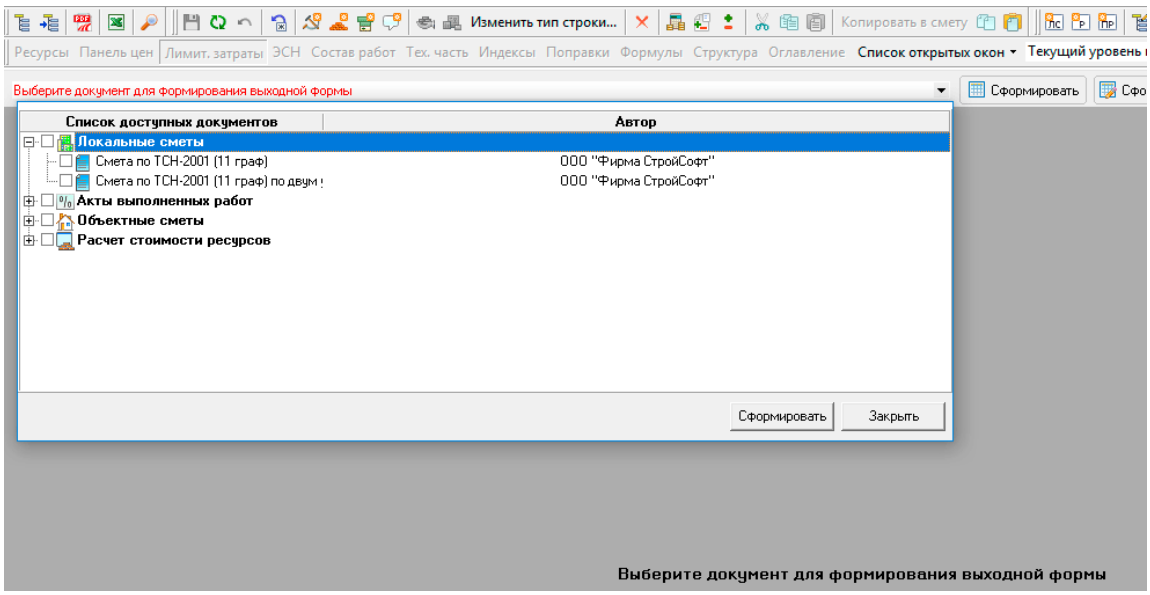
Предпросмотр документов

Функция предпросмотра доступна для всей сметной документации, представленной в программном комплексе Smeta.RU. Эта функция имеет несколько отличий от экспорта в Excel:

1. Предпросмотр работает непосредственно в Smeta.RU, нужно просто переключиться на вкладку **Предпросмотр**.



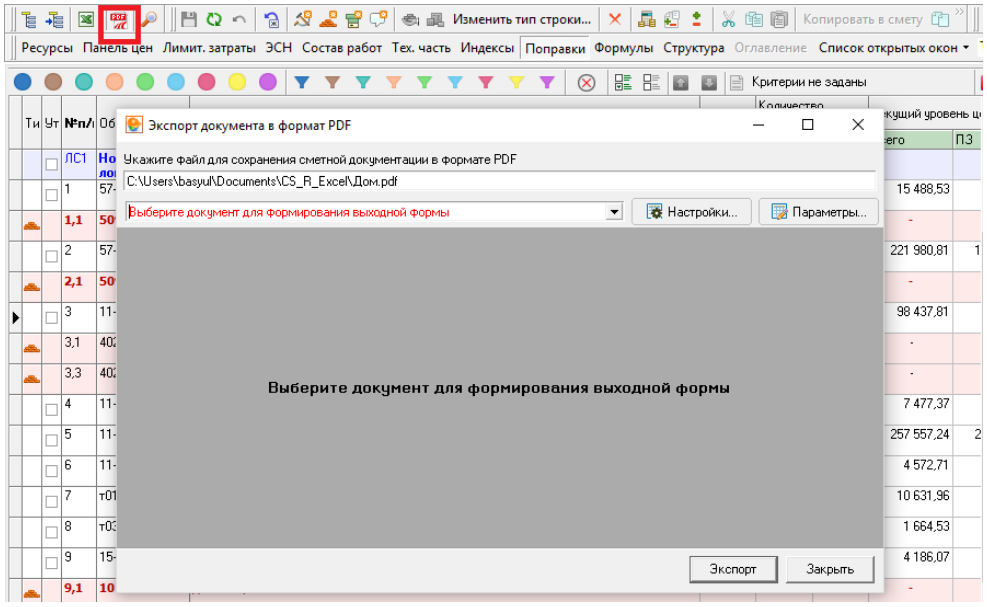
2. Выбор доступных документов производится не в диалоговом окне, а в выпадающем списке.



3. Сформированные табличные документы можно только просмотреть и вывести на печать. Если нужно внести правки в таблицу, нужно воспользоваться функцией экспорта в Excel.

Сохранение в формате .PDF

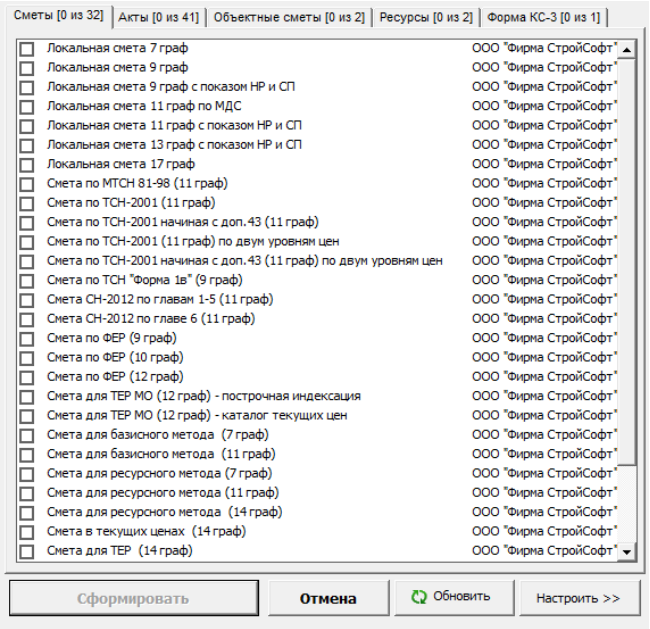
Процесс экспорта документов в формат *.pdf* аналогичен экспорту в Excel, за одним исключением: настройки формы необходимо открывать вручную. Для этого после выбора формы нужно нажать на кнопку **Параметры**, чтобы открыть окно параметров формы.



Функция №11
Шаблоны для вывода на печать в Excel и PDF. Дополнительные возможности

Краткий обзор выходных форм Excel (ExcelShabl)

В Smeta.RU доступно множество шаблонов для формирования печатных форм сметной документации. Только лишь для локальных смет имеется 32 разных формы, а свои шаблоны есть для каждого документа, формируемого в программе.

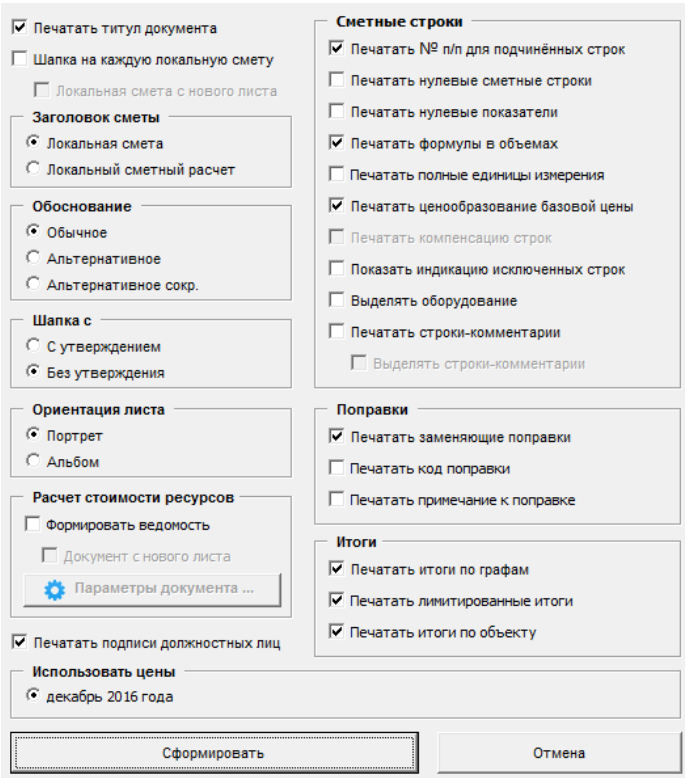


Отличий между шаблонами много, но основных отличий можно выделить всего два:

1. *Нормативная база* - это главное отличие. Чтобы документ сформировался без ошибок, нужно правильно выбрать форму. Большинство шаблонов предназначены для работы с базами на основе ГЭСН-2001 (ГЭСН-2001, ФЕР-2001, ТЕР-2001), но есть и специализированные формы для работы с конкретными базами, о чем упоминается в названии шаблона. Например, есть специальные шаблоны для работы со сметами в нормативных базах ТСН-2001, СН-2012 и ОСНБЖ-2001 (ОАО “РЖД”). Если смета составлена в базе СН-2012, то и печатную форму нужно выбирать для этой же базы, иначе в расчетах будут ошибки или документ вовсе не сформируется.
2. *Количество столбцов.* Как видно из названия шаблонов, печатная форма документа может состоять из разного количества столбцов. Для формирования локальных смет доступны шаблоны на 7, 9, 10, 11, 12, 14 и 17 граф. В большинстве случаев используются шаблоны сметы на 11 граф (одиннадцатиграфка) и 12 граф.

Параметры выходных форм

Каждый шаблон печатной формы обладает собственными параметрами для более тонкой настройки формы. После выбора формы из списка и нажатия кнопки **Сформировать** появится окно с параметрами (если документов выбрано несколько, то и окно с параметрами будет появляться для каждого документа). Тут можно выбрать, какие данные нужно выводить на печать. Рассмотрим доступные опции подробнее на примере шаблона *Смета по ТСН доп. 43 (11 граф)*.



В окне параметров присутствуют следующие опции:

- *Печатать титул документа* - самая первая строка в таблице. Обычно там написано название программы, в которой составлена смета. В нашем случае там написано: *Smeta.RU*;
- *Шапка на каждую локальную смету* - параметр актуален только при печати проектной сметы, состоящей из нескольких локальных смет;
- *Локальная смета с нового листа* - позволяет печатать локальные сметы на отдельных листах;
- *Заголовок сметы* - здесь нужно в качестве заголовка выбрать *Локальную смету* или *Локальный сметный расчет*;
- *Ориентация листа* - портретная или альбомная;
- *Шапка с* (С *утверждением* или *Без утверждения*) - отвечает за печать *Согласовано* и *Утверждаю* в шапке документа;
- *Вид документа* (*Форма 4б* или *Форма 4а*) - этот параметр присутствует только в шаблонах для базы ТСН-2001. В *Форме 4а* есть столбец *ЗТР*, но нет *Итого в базисном уровне цен*. В *Форме 4б* - наоборот;
- *Обоснование* - позволяет выбрать в каком виде печатать шифр расценки:
  - *Обычное* - 3.15-39-3;
  - *Альтернативное* - ТСН-2001.3. База. Сб.15, т.39, поз.3;
  - *Альтернативное сокр.* - ТСН 3.15-39-3;
- *Формировать ведомость* - позволяет сформировать ресурсную ведомость;
- *Использовать цены* - выбрать уровень цен, используемый в качестве текущего (если объект рассчитан в нескольких уровнях цен);
- *Печатать № п/п для подчиненных строк* - печатает нумерацию строк;
- *Печатать нулевые сметные строки* - здесь указывается нужно ли выводить ли на печать строки с нулевым объемом;
- *Печатать нулевые показатели* - отметить, выводить ли затраты с нулевыми показателями;
- *Печатать формулы в объемах* - выводит формулу, по которой рассчитан объем;
- *Печатать полные единицы измерения* - печатать *шт.* или *штуки*;
- *Печатать ценообразование базовой цены* - выводит формулу базовой стоимости для материалов по прайсу;
- *Показать индикацию исключенных строк* - выделяет исключенные строки;
- *Выделять оборудование* - выделяет цветом строки с типом *Оборудование*;
- *Печатать строки-комментарии* - выводит на печать строки-комментарии;
  - *Выделять строки-комментарии* - добавляет дополнительное выделение;
- *Печатать заменяющие поправки* - для материалов, стоимость которых задана поправкой;
- *Печатать код поправки* - выводит шифр поправки в обосновании расценки;
- *Печатать примечание к поправке* - добавляет описание поправки к наименованию расценки;
- *Печатать итоги по видам работ* - добавляет таблицу с итогами по видам работ (строительные, монтажные и т. д.) в рублях или в тысячах рублей;
- *Печатать итоги по графам* - показывает сумму по видам работ;
- *Печатать лимитированные итоги* - включает отображение лимитированных затрат, назначенных на элементы структуры;
- *Печатать итоги по объекту* - выводит *Итого по смете*, а также лимитированные затраты по объекту;

- *Печатать подписи должностных лиц* - выводит поля *Составил* и *Проверил*.

Большинство представленных опций содержится и в других шаблонах, так что рассматривать параметры других форм смысла нет, с ними можно разобраться самостоятельно.

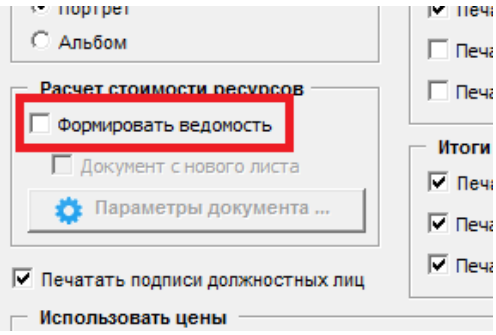
Распределение локальных смет по разным листам

В том случае, если проектная смета состоит из нескольких локальных смет, будет полезно печатать каждую локальную смету на отдельном листе. В результате получатся “отдельные” документы со своей шапкой, итогами и другими параметрами.
Для печати каждой сметы на отдельном листе необходимо поставить две галочки в параметрах шаблона **Шапка на каждую локальную смету** и **Локальная смета с нового листа**.

Следует обратить внимание на итоги. В случае распределения локальных смет по отдельным листам итоги по объекту не будут сформированы. Соответственно потребуется назначить лимитированные затраты на локальные сметы.

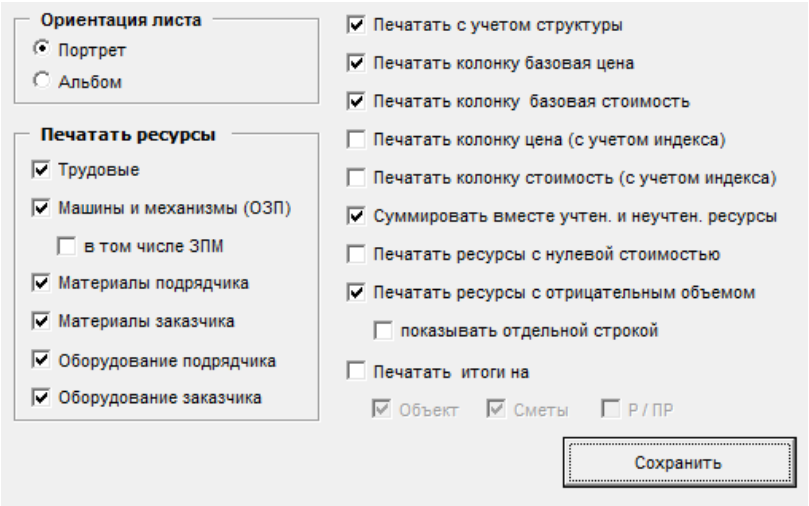
Автоматическое формирование ведомости ресурсов с проектной сметой

Еще одна полезная функция, доступная при формировании документов на печать - автоматическое формирование ресурсной ведомости.



Формирование документа включается всего одной галочкой в параметре шаблона **Формировать ведомость**. Есть и дополнительные параметры ресурсной ведомости:

1. Возможность формирования ресурсной ведомости на отдельном листе.
2. Параметры документа, в которых можно выбрать типы ресурсов (трудовые, машины, материалы и т. д.), способ расчета стоимости и другие настройки.



Типовые ошибки при формировании документов на печать

1. Активное содержимое заблокировано. Проще говоря, никакие документы не формируются, так как в Excel отключены макросы. Нужно включить макросы в параметрах Excel, а в некоторых случаях и добавить папки с ExcelShabl в доверенные расположения. Эти настройки делаются один раз.
2. Не печатаются лимитированные итоги в Excel (*НДС*, *Всего с НДС*). Скорее всего назначены лимитированные итоги на объект, а в параметрах шаблона выбран параметр **Локальная смета с нового листа**. Если локальная смета одна, нужно отключить этот параметр. Если же смет несколько, тогда лучше назначить шаблон лимитированных затрат не только на объект, но и на локальные сметы.
3. Не формируется шаблон по двум уровням цен. Нужно убедиться, что в объекте настроено более одного уровня цен.
4. Не сходятся итоги в Smeta.RU и Excel. Здесь причин может быть несколько:

- Смета составлена в ТСН, а форма выбрана для другой базы;
- Смета составлена в ТСН дополнение №46, а форма выбрана не учитывающая изменения, введенные с дополнения №43;
- В параметрах объекта указаны неправильные проценты *НР и СП от ЗПМ*;
- В лимитированных затратах итоговая формула содержит неправильный процент *НР и СП от ЗПМ*.

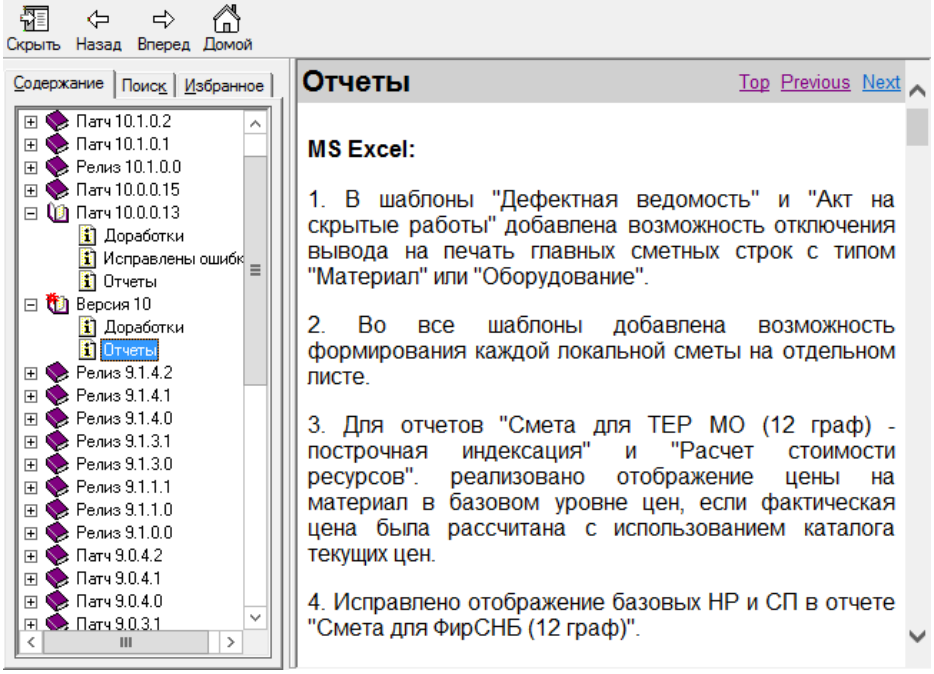
Функция №12
Интерактивное руководство пользователя

У каждого пользователя Smeta.RU периодически возникают вопросы о какой-либо функции программы. В таких случаях можно воспользоваться электронной справке о программе Smeta.RU.
Электронное руководство пользователя Smeta.RU автоматически устанавливается вместе с программой и регулярно обновляется при установке патчей. Руководство представлено в виде двух файлов:

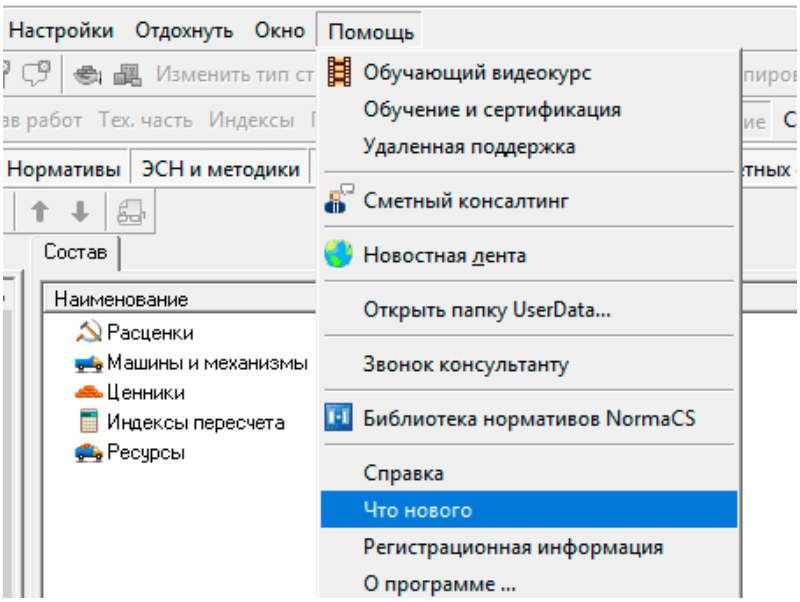
1. *WhatsNew.chm* (что нового) - история изменений в программе;
2. *SmetaHelp.chm* (Smeta.RU 10 Help) - электронная справка по программе.

WhatsNew.chm (что нового)

Файл содержит подробную историю изменений Smeta.RU. В нем перечислены все изменения, добавляемые патчами начиная с версии 8.0.0.30.



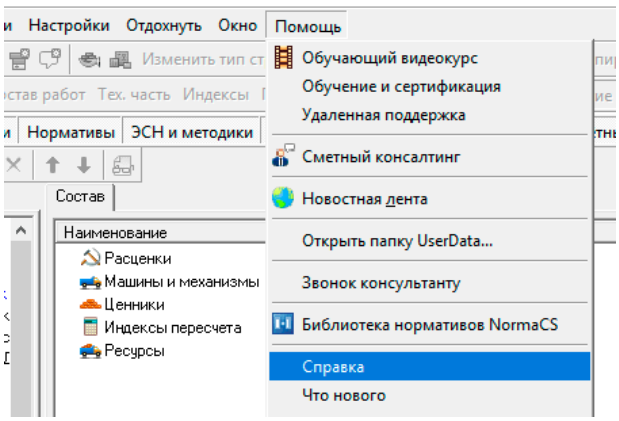
Открыть файл можно из главного меню программы **Помощь** → **Что нового**.



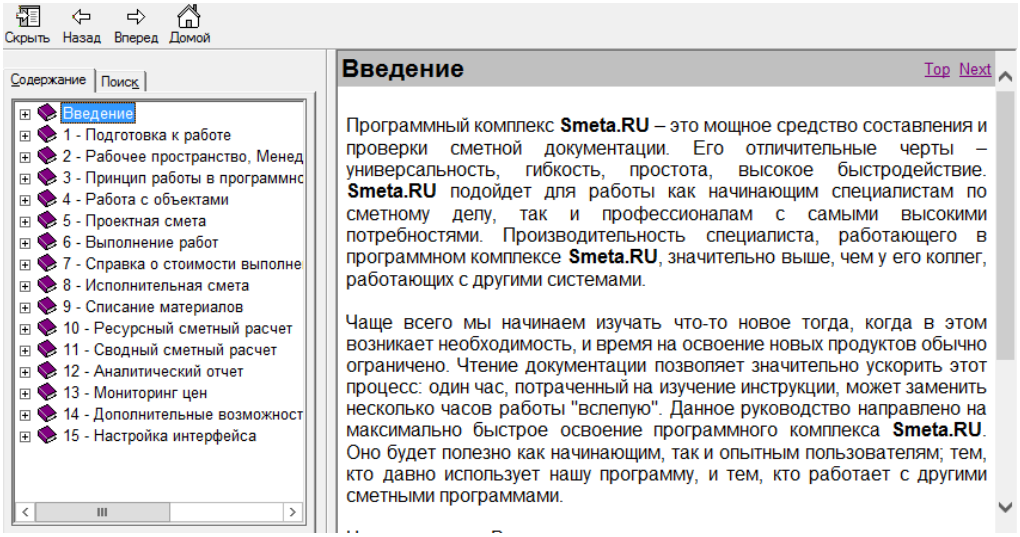
или вручную из папки *StroySoft\Smeta.ru\Client\Help*

SmetaHelp.chm (Smeta.RU 10 Help)

Файл справки, как и *Что нового*, можно открыть из главного меню программы **Помощь → Справка**.



Или вручную из папки *StroySoft\Smeta.ru\Client\Help*.
Есть и более удобный способ открытия справки - нужно просто нажать на клавиатуре клавишу *F1*.



Содержание справки:

Файл **SmetaHelp.chm** является интерактивным руководством пользователя программы Smeta.RU и содержит информацию о большинстве функций программы. Вся информация разделена на 15 групп:

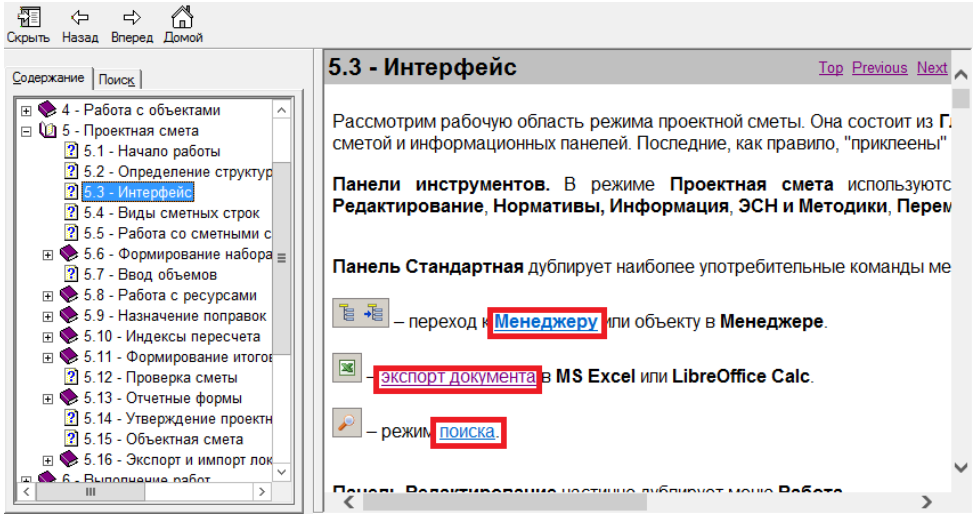
1. Подготовка к работе
2. Рабочее пространство. Менеджер и Справочники
3. Принцип работы в программном комплексе
4. Работа с объектами
5. Проектная смета
6. Выполнение работ
7. Справка о стоимости выполненных работ и затрат
8. Исполнительная смета

9. Списание материалов
10. Ресурсный сметный расчет
11. Сводный сметный расчет
12. Аналитический отчет
13. Мониторинг цен
14. Дополнительные возможности при составлении документации
15. Настройка интерфейса

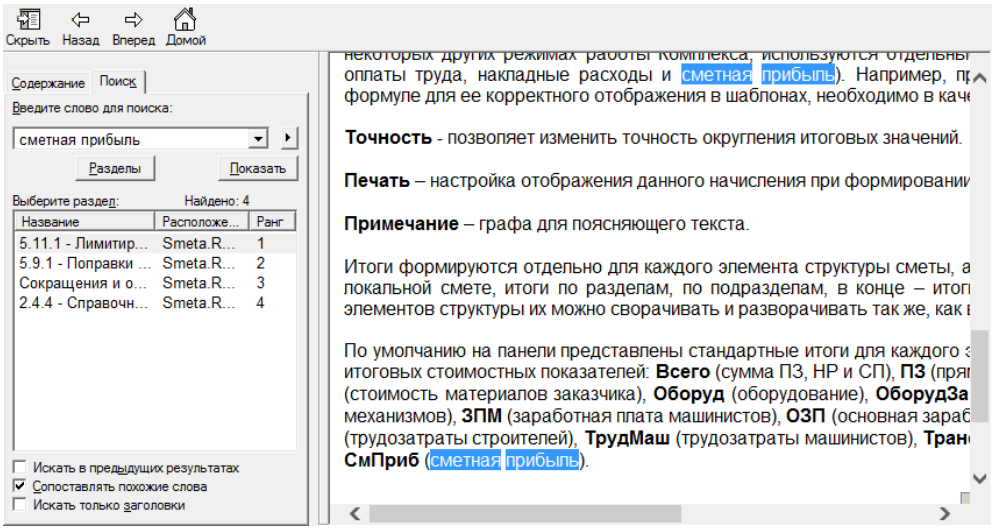
Дополнительные возможности

Руководство пользователя обладает тремя полезными функциями:

1. *Перелинковка* - многие термины являются ссылкой на подробное описание. Нужно нажать на такую ссылку для перехода к описанию элемента.



2. *Поиск* - позволит быстро найти нужную информацию. Конечно, здесь нет никакой поисковой системы, фильтров и тому подобного, однако найти слово или фразу этот поиск может.



3. Интерактивная справка, запускаемая кнопкой *F1*, откроет руководство в нужном месте. Например, если выбрать в смете любую ячейку панели **Поправки** и нажать

на клавишу *F1*, откроется справка на разделе *5.9.1 - Поправки в смете*. То есть справка предоставит информацию именно об активном элементе.

Внимание! После установки патчей система может заблокировать обновленный файл справки, и она перестанет открываться. Чтобы вернуть работоспособность необходимо снять блокировку в свойствах файла.

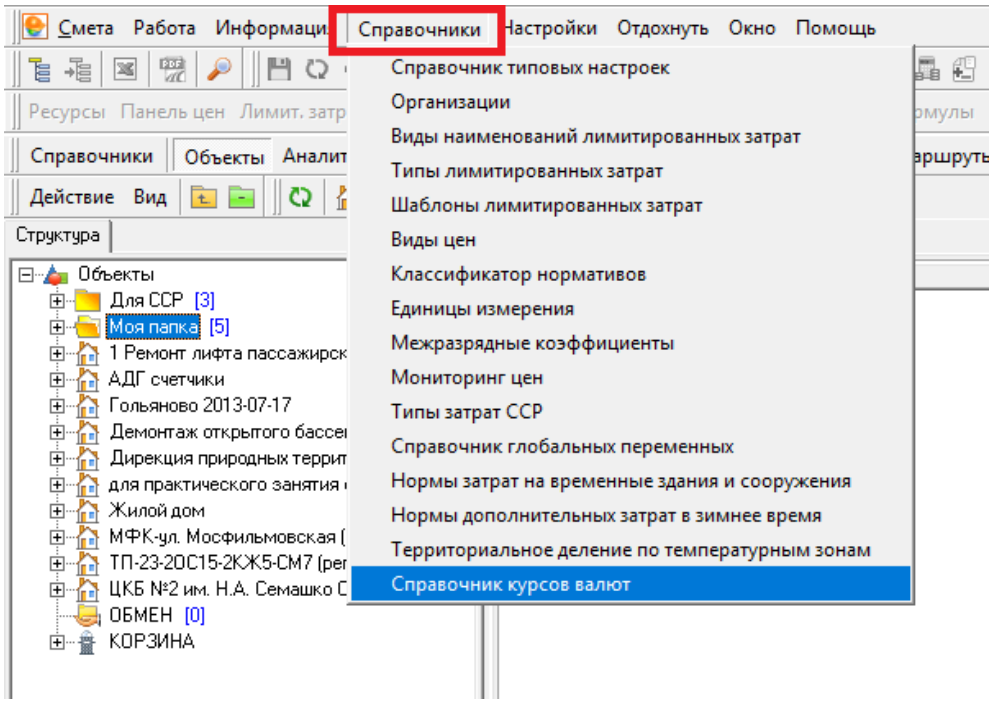
Функция №13
Работа с валютами и справочник курсов валют

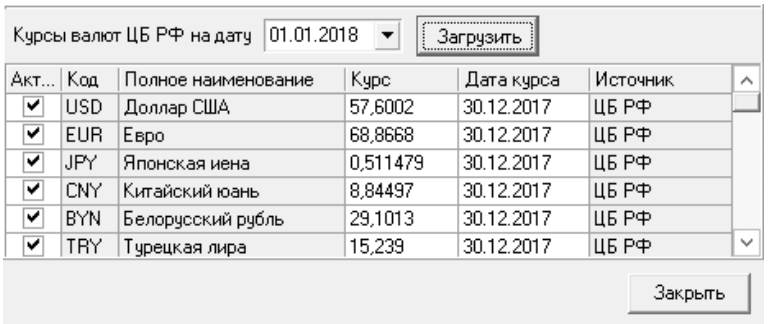
Работа с прайсами поставщиков - одна из стандартных операций, выполняемых большинством сметчиков. Во внесении материалов по прайсу в смету нет ничего сложного. Но как быть, если поставщик иностранный, и цены в прайсах у него не в рублях?

Справочник курсов валют

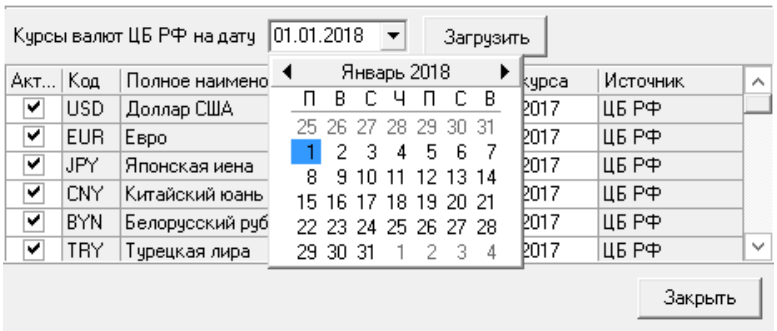
Встроенный справочник курсов валют позволяет загружать актуальные курсы валют с сайта ЦБ РФ на выбранную дату. На данный момент доступны следующие валюты 34 стран.

Для загрузки курсов валют нужно открыть меню **Справочники** и выбрать **Справочник курсов валют**.





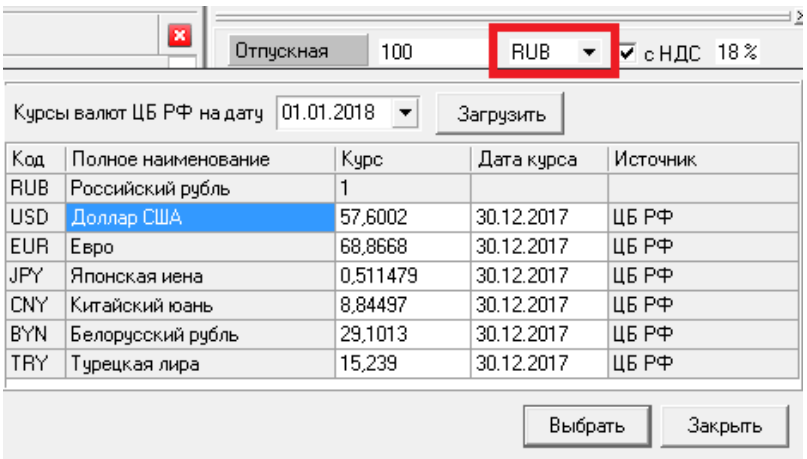
В справочнике можно посмотреть курс валюты за любой период. Для этого нужно выбрать ячейку с **Датой**, выбрать дату курса и нажать на кнопку **Загрузить**.



Курсы валют загружаются с сайта ЦБ РФ. Следует убедиться, что компьютер имеет доступ к сети Интернет.

Использование справочника курсов валют при составлении смет

Есть еще один вариант применения справочника курсов валют - это автоматический пересчет материалов по прайсу. Для этого нужно указать стоимость материала или оборудования в **Панели цен** со значением, указанным в иностранной валюте, а затем поменять валюту. Далее нужно кликнуть по ячейке с валютой и выбрать один из предложенных вариантов (доллар, евро, йена, юань и т. д.). Стоимость в смете автоматически пересчитается в рубли. Дату курса также можно поменять в панели цен.



Функция №14
Ctrl+C, Ctrl+V и другие сочетания клавиш

Существует множество способов ускорить свою работу в программе Smeta.RU. Одним из таких способов является использование сочетаний клавиш, которые значительно упростят и ускорят выполнение операций.
Сочетание клавиш (горячие клавиши) предназначены для выполнения различных операций непосредственно с клавиатуры. То есть для выполнения какого-нибудь действия используется не мышь и контекстные меню, а нажатие одной или нескольких клавиш на клавиатуре. Например, нажатие на клавишу *Delete* при наборе текста удаляет один символ после курсора, одновременное нажатие клавиш *Alt* и *F4* закрывает текущее окно (программу или папку), а если нажать сразу три клавиши *Alt*, *Ctrl* и *Delete* - запустится диспетчер задач.

> Стоит обратить внимание на правило написания сочетания клавиш - все клавиши записываются через знак “+” (плюс). Например, *Alt+F4* означает, что нужно нажать одновременно клавишу Alt и F4. При этом на “+” (плюс) нажимать не нужно!

Сочетания клавиш можно разделить на три группы:

1. Глобальные для операционной системы (горячие клавиши Windows) - обрабатываются операционной системой и работают в большинстве программ. Например, *Alt+F4*;
2. Глобальные для программ - обрабатываются конкретной программой, независимо от открытого окна. Например, у программы Punto Switcher есть сочетание клавиш *Shift+Break* для преобразования выделенного текста в транслит и обратно. Это сочетание работает “глобально”, то есть оно сработает в любой открытой программе;
3. Локальные - работают только в конкретной программе.

Стандартные сочетания клавиш для работы

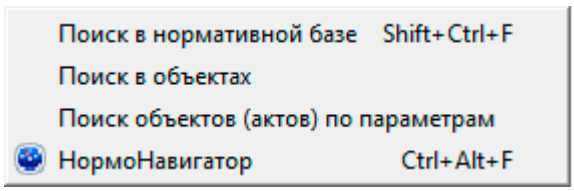
Наиболее используемыми горячими клавишами Windows являются *Ctrl+C* (копировать) и *Ctrl+V* (вставить), работающие в большинстве программ. *Alt+Tab* позволяет быстро переключаться между открытыми окнами, а *Alt+F4* закроет ненужное окно.

Полезные “Локальные” горячие клавиши в Smeta.RU

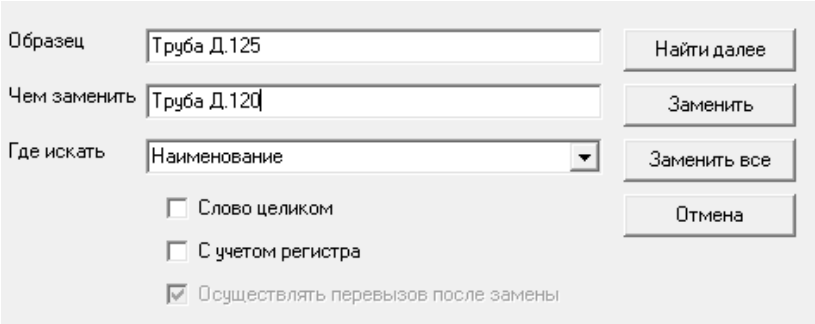
Теперь рассмотрим сочетания клавиш, которые можно и нужно использовать в программе Smeta.RU:

- *Ins* - Вставляет строку в смету;
- *Alt+Ins* - добавляет подчиненную строку;
- *Ctrl+Enter* (поиск по обоснованию) - перевызывает строку из базы;
- *Shift+Ctrl+P* - вставка позиций из прайса;
- *Ctrl+W* - задать зимнее удорожание;

- *Ctrl+B* - поставить или убрать закладку;
- *Shift+Ctrl+B* - выделить все закладки;
- *Shift+Alt+B* - очистить все закладки;
- *Ctrl+Down* - перейти к следующей закладке;
- *Ctrl+Up* - перейти к предыдущей закладке;
- *Ctrl+A* - выделить все строки;
- *Ctrl+N* - назначить поправки на выделенную часть;
- *Ctrl+I* - назначить индексы на выделенную часть;
- *Ctrl+C* - копировать строку;
- *Ctrl+V* - вставить строку;
- *Ctrl+D* - исключить строку из расчета;
- *Shift+Ctrl+U* - утвердить строку;
- *Shift+Ctrl+I* - разутвердить строку;
- *Ctrl+F* - открывает меню поиска:



Можно запустить нужный способ поиска напрямую: *Shift+Ctrl*+F - Поиск в нормативной базе, *Ctrl+Alt+F* - Поиск в **НормоНавигаторе**.
Если необходимо заменить название материала по всей смете, нужно запустить функцию **Найти и заменить** сочетанием клавиш *Shift+Ctrl+H*.



При работе с большими сметами, разбитыми на разделы и подразделы, будут полезны сочетания клавиш *Ctrl+H* - скрыть содержимое элемента структуры (свернуть), и *Ctrl+P* - показать содержимое элемента структуры (развернуть).
Несколько полезных клавиш:

- *F1* - показать интерактивную справку Smeta.RU;
- *F3* - открыть параметры сметы.

Функция №15
Работа Smeta.RU с USB-flash

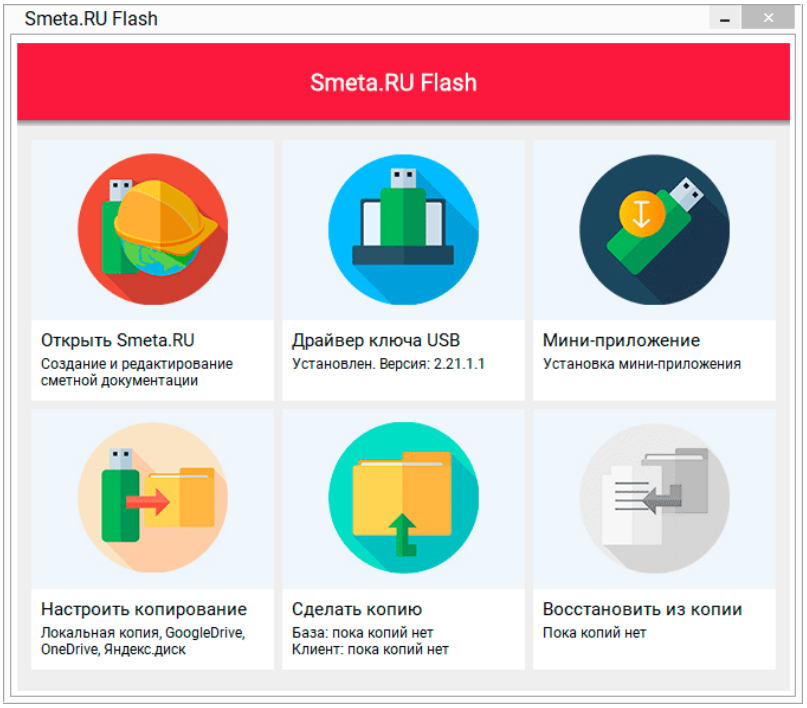
Возможность работы программы с “флешки” появилась 25 декабря 2017 года с выходом новой версии программы - **Smeta.RU Flash**. Благодаря этой версии, Smeta.RU можно носить с собой в кармане и работать на любом компьютере без необходимости установки программы и переноса данных. Более того, во Flash-версии программы реализовано автоматическое создание резервных копий и их сохранение в облачные хранилища.

Внимание! Для обновления Smeta.RU до Flash-версии необходимо заменить электронный ключ защиты!

Как это работает

Принцип работы Flash-версии заключается в автономной работе со съемного накопителя без инсталляции программы на компьютер пользователя. В случае Smeta.RU для этих целей используется особый электронный ключ защиты со встроенным кард-ридером. В ключ вставляется карта памяти формата micro-sd (поставляется в комплекте с ключом), со всей необходимой информацией.

Дальше нужно просто вставить ключ в USB-порт компьютера и запустить программу.



База данных со всеми наработками хранится на флешке, так что сметы всегда под рукой. Можно забыть про импорт и экспорт объектов и резервное копирование базы.

Резервные копии

Особенно будет полезна функция автоматического резервного копирования. К сожалению, далеко не все пользователи создают резервные копии. И из-за этого нередко возникают различные проблемы, наиболее серьезной из которой является потеря всех данных без возможности восстановления.
Во Flash-версии все делается автоматически. Конечно, автоматическое копирование базы данных есть и в обычной Smeta.RU, но в ней немного сложнее настройки, к тому же для выполнения резервного копирования программу нужно закрывать. Smeta.RU Flash в этом плане удобнее:

1. Настройки копирования стали проще. Теперь даже самые “слабые” пользователи смогут выбрать папку для сохранения копий. Для “продвинутых” пользователей есть расширенные настройки;
2. Можно делать копию не только базы данных, но и самой программы;
3. Есть возможность копирования резервных копий в облачные хранилища (Яндекс Диск, Google Drive, OneDrive);
4. Для создания копии не нужно закрывать программу. Копия создается в фоне.

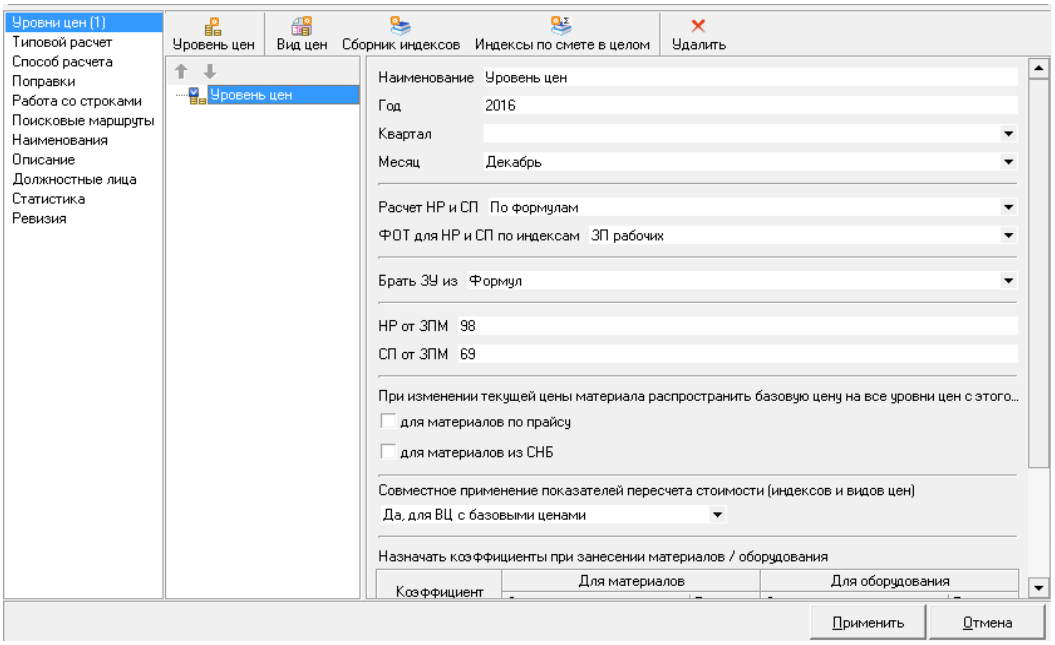
Резюмируя хочется добавить, что Smeta.RU Flash станет незаменимым помощником для “выездного” сметчика. Больше нет необходимости носить с собой ноутбук с программой. Достаточно взять с собой ключ, а компьютер можно найти даже на строительной площадке. Для сметчиков, “берущих работу на дом”, Flash-версия также будет полезна.

Функция №16
Различные методы расчета сметной стоимости – базисный, базисно-индексный, ресурсный, смешанный, по укрупненным показателям

Программа Smeta.RU позволяет рассчитывать сметную документацию всеми существующими методами расчета: Базисный, Базисно-индексный, Ресурсный, Ресурсно-индексный, а также по укрупненным показателям стоимости.

Базисный метод

Уже из самого названия понятно, что сметная документация, в данном случае, составляется по базисной стоимости. То есть используются ценовые показатели, заложенные в нормативные базы в качестве базового уровня цен. В большинстве случаев это означает, что все цены будут соответствовать стоимости на 1 января 2000 года. Исключением является только нормативная база СН-2012, так как у нее в качестве базового используется текущий уровень цен.
Для составления сметы этим методом в параметрах объекта должен быть только базовый уровень цен. Никаких индексов пересчета использоваться не должно.

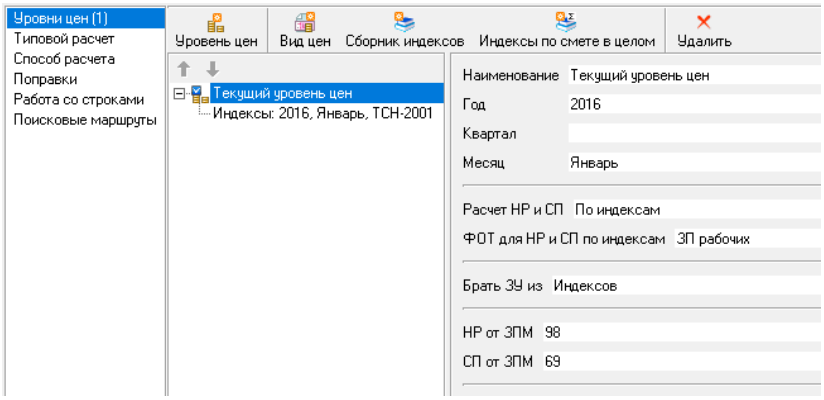


Базисно-индексный метод

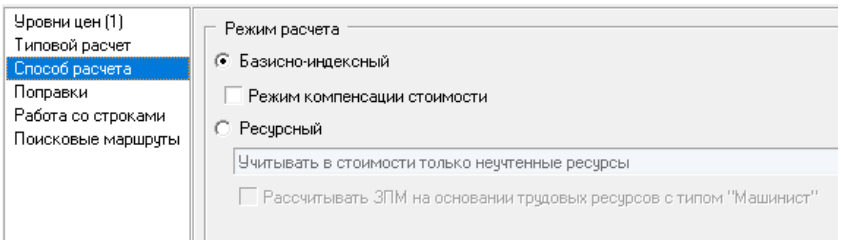
Базисно-индексный метод - это наиболее распространенный способ определения сметной стоимости. При этом методе используются базовые цены и коэффициенты пересчета в текущий уровень цен. То есть все цены умножаются на специальные коэффициенты сметной стоимости и в результате получается текущая цена.

Нормативная база СН-2012 и здесь является исключением. Так как база уже издается в текущем уровне цен, индексы пересчета для нее не выпускаются и базисно-индексный метод к этой базе не применим.

Стоит отметить и некоторые сложности, возникающие при расчете смет данным методом. Существует множество различных индексов пересчета и способов их назначения, и у многих сметчиков возникают вопросы по их применению. Есть и плюс - большинство индексов выпускаются ежемесячно, что позволяет рассчитать стоимость на любой период.
Для настройки базисно-индексного метода нужно настроить текущий уровень цен и привязать к нему **Сборник индексов** или **Индексы по смете в целом**.

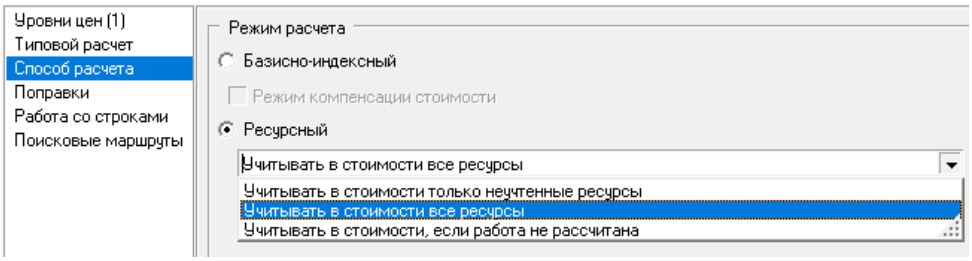


Стоит обратить внимание на то, что в Smeta.RU при базисно-индексном способе расчета есть дополнительный параметр - **Режим компенсации стоимости**. Этот параметр позволяет влиять на порядок расчета стоимости расценок при замене, добавлении или удалении ресурсов, учтенных в ее стоимости. При включенном режиме при изменении ресурсной части вычисляется разница между новой ценой ресурса и старой (взятой из сборника). Эта разница добавляется к стоимости расценки. Если режим выключен, стоимость расценки изменяться не будет.



Ресурсный метод расчета

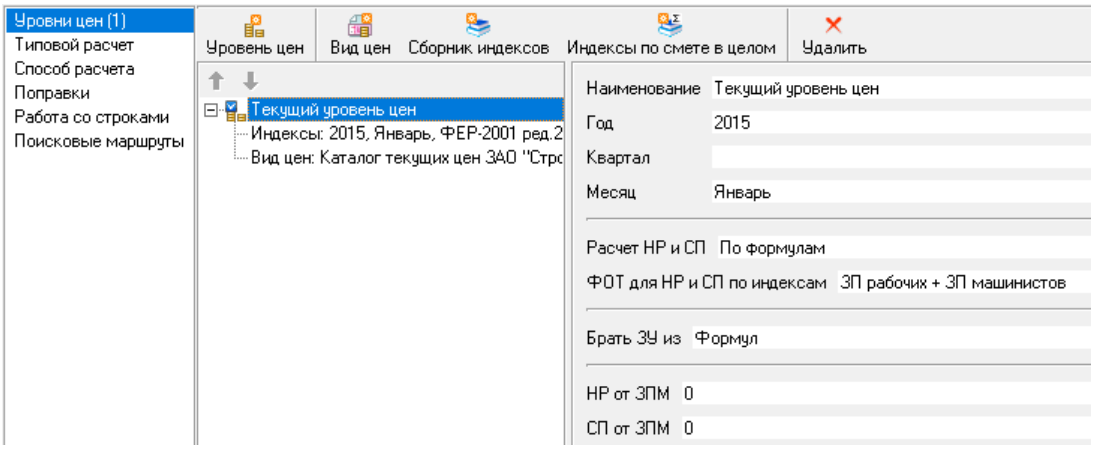
Ресурсный метод расчета сметной стоимости подразумевает использование только текущих цен. В большинстве случаев для этого используются различные каталоги текущих цен и прайсы поставщиков.
В программе Smeta.RU **Ресурсный** режим позволяет вносить изменения в нормы расхода и стоимость, добавлять или удалять ресурсы в расценке. При этом Smeta.RU автоматически пересчитывает все стоимостные показатели с учетом вносимых изменений. Данный режим может работать в одном из трех вариантов:



1. *Учитывать в стоимости только неучтенные ресурсы* - в этом режиме программа будет добавлять к стоимости расценок из нормативной базы стоимость неучтенных ресурсов. Его можно использовать при работе с ФЕР-2001 и ТЕР-2001;
2. *Учитывать в стоимости все ресурсы* - позволяет учитывать в расценке как учтенные, так и неучтенные ресурсы. Данный калькуляционный режим можно использовать при работе с ГЭСН-2001, когда смета рассчитывается ресурсным способом, ТЕР-2001 и при расчетах в текущих ценах. В этом режиме также доступен параметр **Рассчитывать ЗПМ на основании трудовых ресурсов с типом “Машинист”**;
3. *Учитывать в стоимости, если работа не рассчитана* - полностью аналогичен предыдущему, но со следующим отличием: все ресурсы будут перевызваны по актуальному поисковому маршруту. Данный калькуляционный режим используется при работе с нормами ГЭСН-2001.

Ресурсно-индексный (смешанный)

При этом методе используются и индексы пересчета, и текущие цены. Обычно стоимость трудовых ресурсов и машин берется из нормативной базы и индексируется, а стоимость материалов вносится в текущем уровне цен из каталогов и прайсов.
Настройки могут быть самыми разнообразными. Например:



Укрупненные показатели стоимости

Расчет по укрупненным показателям заслуживает отдельного внимания. Суть заключается не столько в работе с ценами, сколько в самих расценках. Дело в том, что укрупненные нормативы включают в себе все статьи затрат:

- Заработная плата рабочих;
- Эксплуатация строительных машин и механизмов;
- Материальные ресурсы;
- Накладные расходы, сметная прибыль и зимнее удорожание.

Да и сам состав укрупненного норматива подразумевает гораздо больше, чем обычная расценка. Например, нужно выполнить устройство паркетного пола. Можно использовать стандартные расценки на устройство полов (залить стяжку, сделать гидроизоляцию, положить паркет и т. д.), а можно использовать укрупненный норматив типа *Полы из штучного паркета из древесины твердых пород, с засыпной изоляцией песком, цементной стяжкой, обмазочной гидроизоляцией (типа 1А-1-1)*, в котором уже все учтено.
Укрупненные нормативы есть в нормативных базах ТСН-2001 и СН-2012:

- ТСН-2001 глава 16 - Укрупненные показатели стоимости строительства;
- СН-2012 глава 6 - Укрупненные показатели стоимости.

Smeta.RU позволяет создавать собственные укрупненные нормативы. На примере того же паркетного пола можно сначала составить смету на устройство пола, а после того, как все будет посчитано, объединить все расценки и материалы в одну укрупненную расценку. Для этого в программе используется функция **Укрупнение расценок**.

Функция №17
Графическая и цветовая индикация строк в смете

При работе со сметной документацией необходимо быстро ориентироваться в документе и контролировать самую разнообразную информацию. Отличным помощником в этом служит индикация строк, которая позволяет не только быстро определить типы строк, но и проконтролировать назначение индексов и поправочных коэффициентов. Всю индикацию в программе можно разделить на 2 типа:

1. Графическая - различные значки;
2. Цветовая - выделение шрифта, или всей строки каким-либо цветом.

Графическая индикация строк. Значки и их значение

Smeta.RU позволяет выводить разные значки для индикации различных свойств сметной строки. Например, значок в виде канцелярской скрепки означает, что на сметную строку назначены индексы пересчета. Ниже перечислены основные значки, используемые в смете.

Типы строк

- Работа (стандартная строка);
- Трудовые ресурсы;
- Машины и механизмы;
- Материал;
- Материал заказчика;
- Оборудование;
- Оборудование заказчика;
- Строка комментарий;
- Укрупненная расценка.

Статус ресурса

- Ресурс добавлен;
- Ресурс изменен;
- Ресурс исключен/удален.

Дополнительная информация

- Индексы назначены не во всех уровнях цен;
- Индексы назначены во всех уровнях цен;
- Назначена поправка;
- Строка исключена из расчета;
- Ресурс исключен из расчета объема ресурсов.

Благодаря этим значкам, с первого взгляда можно определить тип строки, участвует ли она в расчете и применены ли к ней поправки и индексы пересчета. Пример:

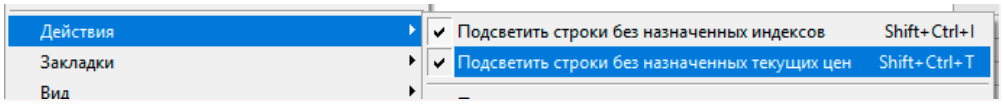
		ЛС1	1	Облицовка стен				
		1	3.15-2-1	ОБЛИЦОВКА СТЕН ПЛИТАМИ ИЗ ИЗВЕСТНЯКА ТОЛЩИНОЙ 60 ММ ПРИ ЧИСЛЕ ПЛИТ В 1 М2 ДО	100 м2	0,25		79 087,11
		1,1	1.7-3-1	ДИСК ОТРЕЗНОЙ С АЛМАЗНЫМ ПОКРЫТИЕМ 'HILTI' DC-D C1, ДИАМЕТР 230 ММ	шт.	0,025	0,1	-
		1,3	1.1-1-80	БРУСКИ ХВОЙНЫХ ПОРОД ОБРЕЗНЫЕ, ДЛИНА 2-6,5 М, СОРТ III, ТОЛЩИНА 70-120 ММ	м3	0,000323	0,00129	-
		2	3.15-6-6	ОБЛИЦОВКА ПОВЕРХНОСТЕЙ ЛИНЕЙНЫМИ ПОЛИРОВАННЫМИ ФАСОННЫМИ КАМНЯМИ	100 м2	0,3		10 233,29
		2,1	1.7-3-1	ДИСК ОТРЕЗНОЙ С АЛМАЗНЫМ ПОКРЫТИЕМ 'HILTI' DC-D C1, ДИАМЕТР 230 ММ	шт.	0,24	0,8	-

Цветовая индикация строк

Цветом может выделяться как текст, так и вся строка.
Если расценку выделена красным шрифтом, как у строк №2 и №2,1 в примере, добавленном выше, значит на нее не назначены индексы пересчета. Об этом же говорит и отсутствие иконки в виде скрепки.
Также шрифт может подсвечиваться голубым цветом. Это означает, что на строку не назначены текущие цены, заданные в параметрах объекта.

	ЛС1	1		Облицовка стен				
	1	3.15-2-1		ОБЛИЦОВКА СТЕН ПЛИТАМИ ИЗ ИЗВЕСТНЯКА ТОЛЩИНОЙ 60 ММ ПРИ ЧИСЛЕ ПЛИТ В 1 М2 ДО 2	100 м2	0,25		79 087,11
	1,1	1.7-3-1		ДИСК ОТРЕЗНОЙ С АЛМАЗНЫМ ПОКРЫТИЕМ 'HILTI' DC-D C1, ДИАМЕТР 230 ММ	шт.	0,025	0,1	-
	1,3	1.1-1-80		БРУСКИ ХВОЙНЫХ ПОРОД ОБРЕЗНЫЕ, ДЛИНА 2-6,5 М, СОРТ III, ТОЛЩИНА 70-120 ММ	м3	0,000323	0,00129	-
	2	3.15-6-6		ОБЛИЦОВКА ПОВЕРХНОСТЕЙ ЛИНЕЙНЫМИ ПОЛИРОВАННЫМИ ФАСОННЫМИ КАМНЯМИ	100 м2	0,3		357 603,86
	2,1	1.7-3-1		ДИСК ОТРЕЗНОЙ С АЛМАЗНЫМ ПОКРЫТИЕМ 'HILTI' DC-D C1, ДИАМЕТР 230 ММ	шт.	0,24	0,8	-

Можно отключить эту подсветку через контекстное меню **Действия → Подсветить строки без назначенных текущих цен** или сочетанием клавиш *Shift+Ctrl+T*.



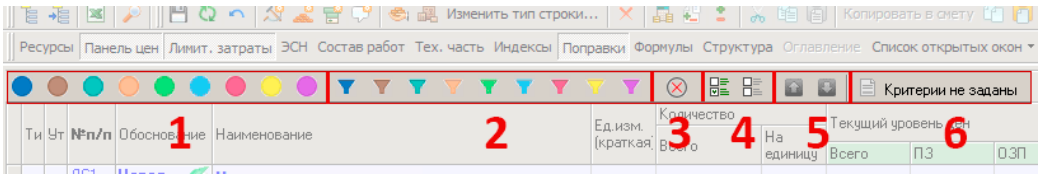
Второй вариант цветовой индикации - выделение строк цветом. В примере, добавленном выше, строки с типом “Материал” выделены цветом. Свой цвет заранее задан для строк следующих типов:

Трудовые ресурсы;
Машины;
Материалы.

Эту индикацию можно настроить (выбрать цвета) или отключить в параметрах программы, в разделе **Сметные**.

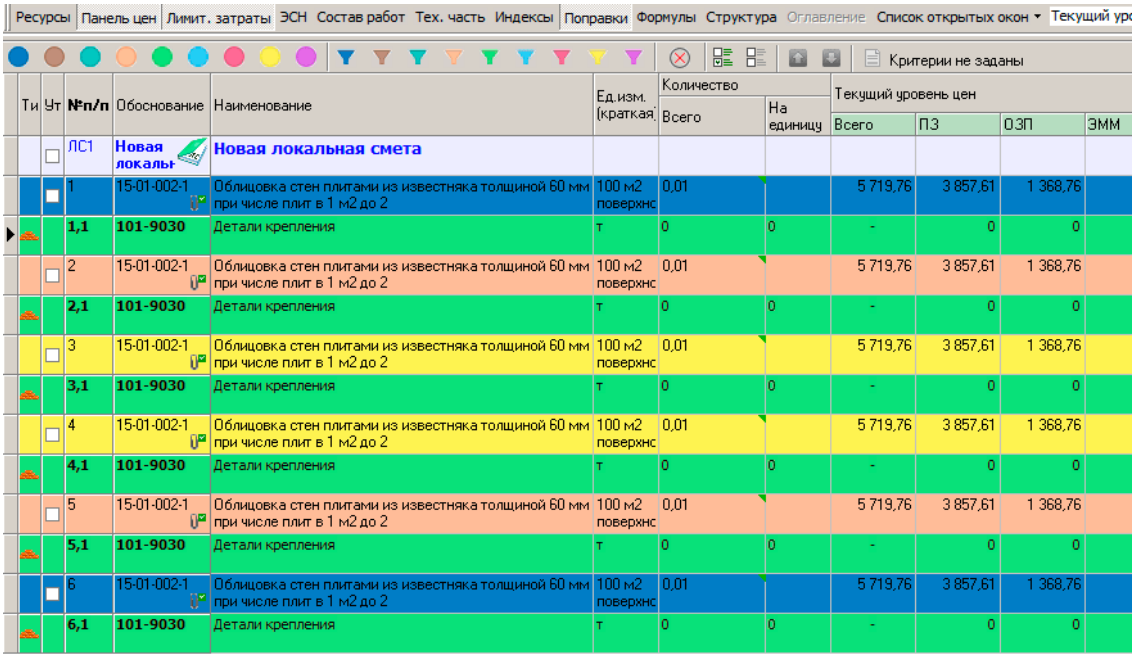
Ручное выделение строк цветом

В Smeta.RU есть возможность выделять расценки цветом. Выделять строки можно вручную или по фильтру. Для этого используется специальная панель:

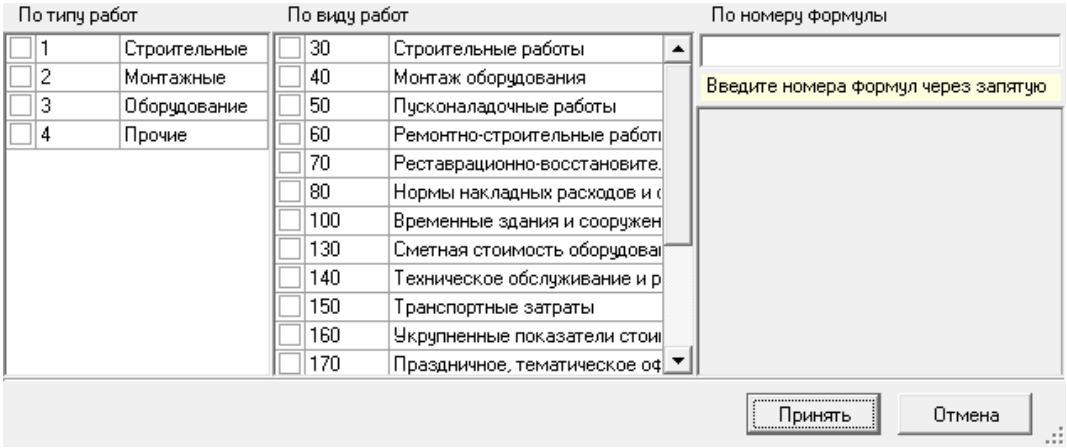


1. Кнопки в виде разноцветных кружков предназначены для назначения цвета выделенной строке;
2. Кнопки в виде воронок позволяют отметить строки соответствующего цвета;
3. Кнопка с крестиком очищает расцветку строк;
4. Кнопки назначения и отмены фильтрации строк;
5. Стрелки позволяют выбрать следующую или предыдущую строку (если невозможно кликнуть по строке);
6. Выделяет отфильтрованные строки или отмеченные цветом.

На данный момент доступно всего 9 цветов, но этого обычно бывает вполне достаточно:



Как бы это не выглядело, но данный функционал позволяет значительно ускорить работу с большими документами, так как дает возможность назначить один из цветов на определенные строки. В дальнейшем можно парой кликов мыши выделить все строки одного цвета и назначить на них поправки.
Конечно, можно выделить строки и с помощью фильтра, но он позволяет выбирать строки только по видам и типам работ:



Функция №18
Создание собственных нормативных баз

Программа Smeta.RU может работать не только со сметно-нормативными базами, но и с коммерческими расценками, что очень важно для организаций, работающих с частными заказчиками.

Для чего нужна собственная нормативная база

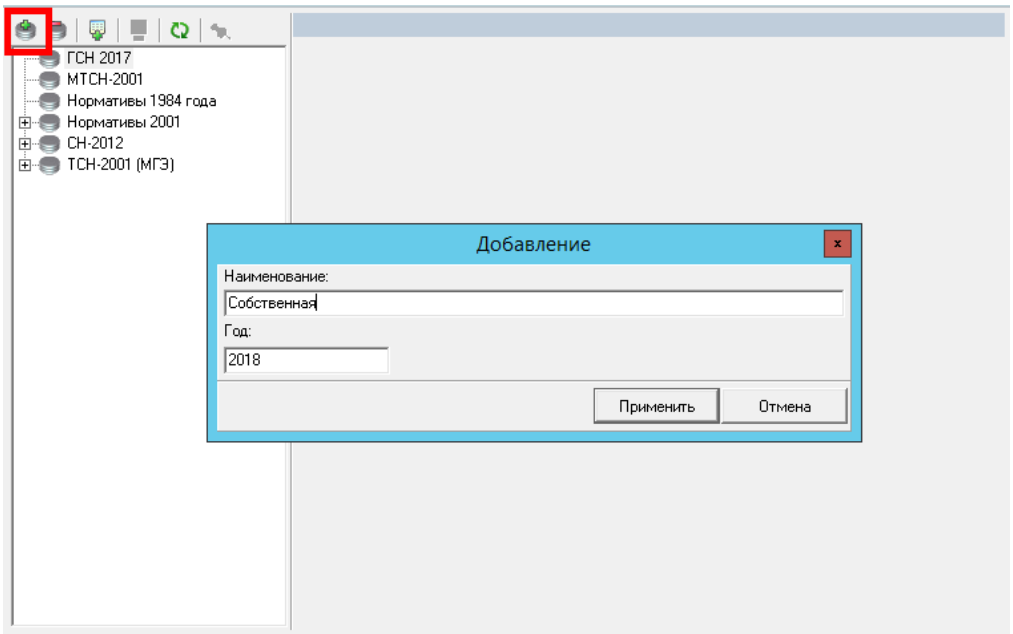
Составление смет по нормативным базам требует меньше времени, чем составление по прайсам. Причин несколько. При наличии нормативной базы можно:

- Набирать расценки по шифру;
- Осуществлять поиск по нормативной базе;
- Использовать собственные индексы пересчета;
- Использовать собственные формулы расчета;
- Оценивать трудозатраты и расход материала и т. д.

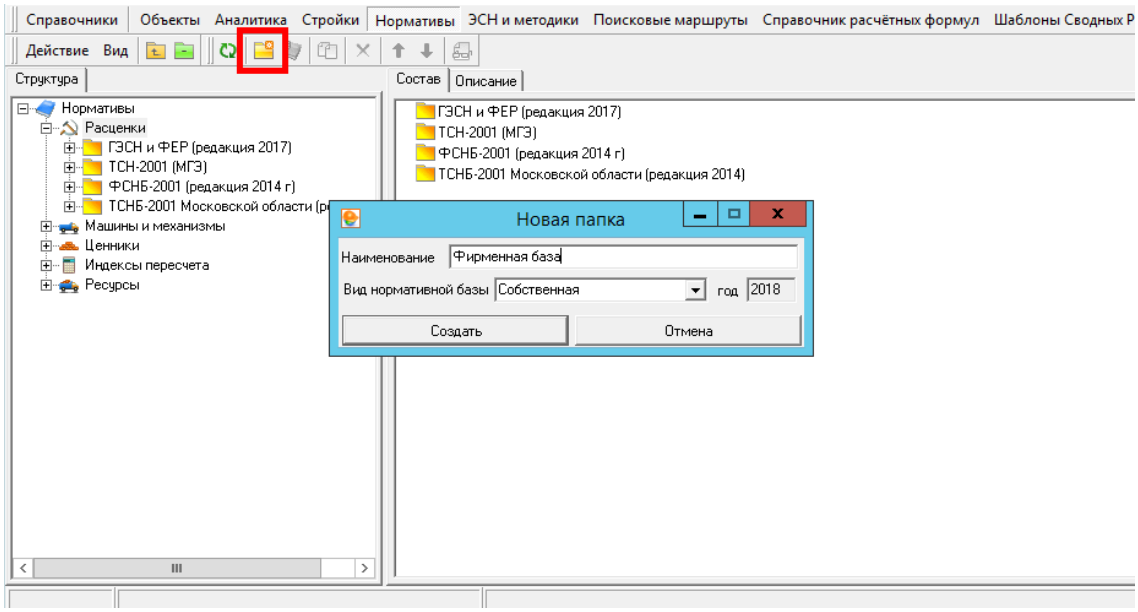
Кроме того, в расценках можно учесть все необходимые ресурсы.

Создание собственной нормативной базы

Первое, что необходимо сделать - это подготовить все исходные данные для создания собственных расценок (цены, наименования ресурсов и их нормы расхода) и продумать будущую структуру базы (перечень и состав сборников).
После этого нужно открыть **Справочник типовых настроек** и добавить новый вид нормативной базы.

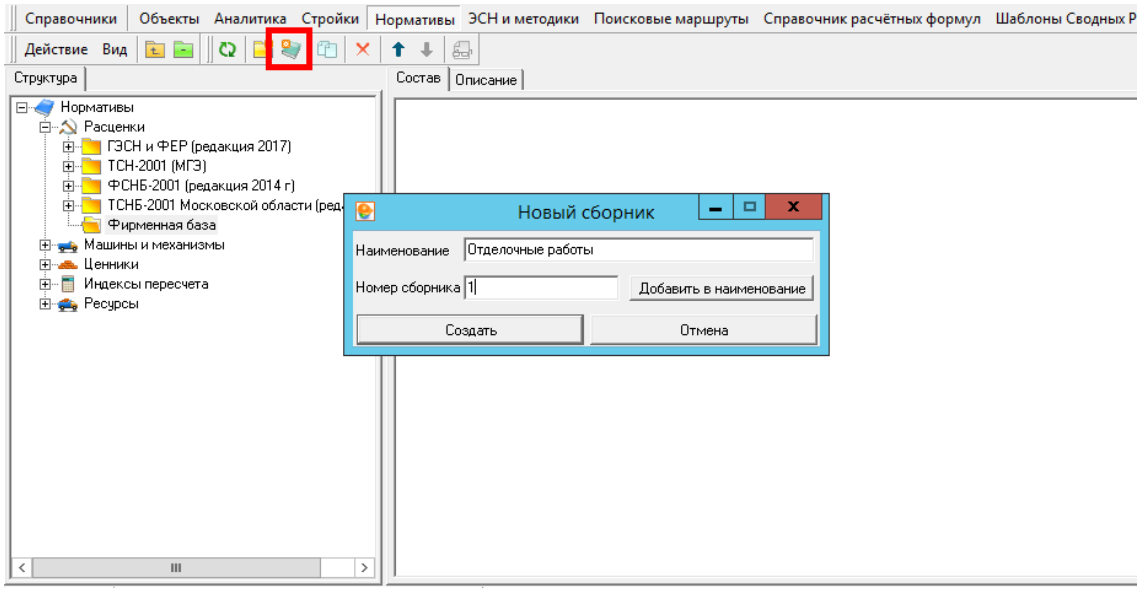


Созданный вид нормативной базы в примере имеет название *Собственная*, а год указан *2018*, то есть база будет в текущем уровне цен. Далее нужно нажать на кнопку **Применить** и закрыть **Справочник типовых настроек**. Он еще понадобится, но позже.
Теперь нужно открыть в справочник **Нормативы**, раскрыть **Расценки** и создать в них новую папку. При создании папки, программа предложит указать наименование папки (в примере указано название *Фирменная база*) и выбрать вид нормативной базы (в примере - *Собственная*).



Создание сборника расценок

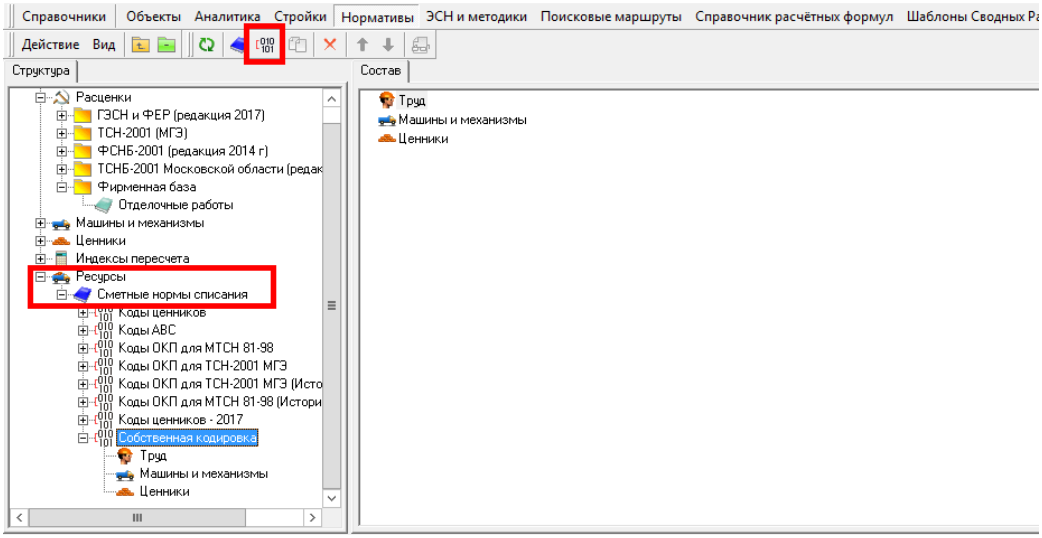
Нужно выбрать созданную папку и добавить в нее новый сборник. Указать наименование сборника (в примере - *Отделочные работы*) и его номер (в примере - *1*).



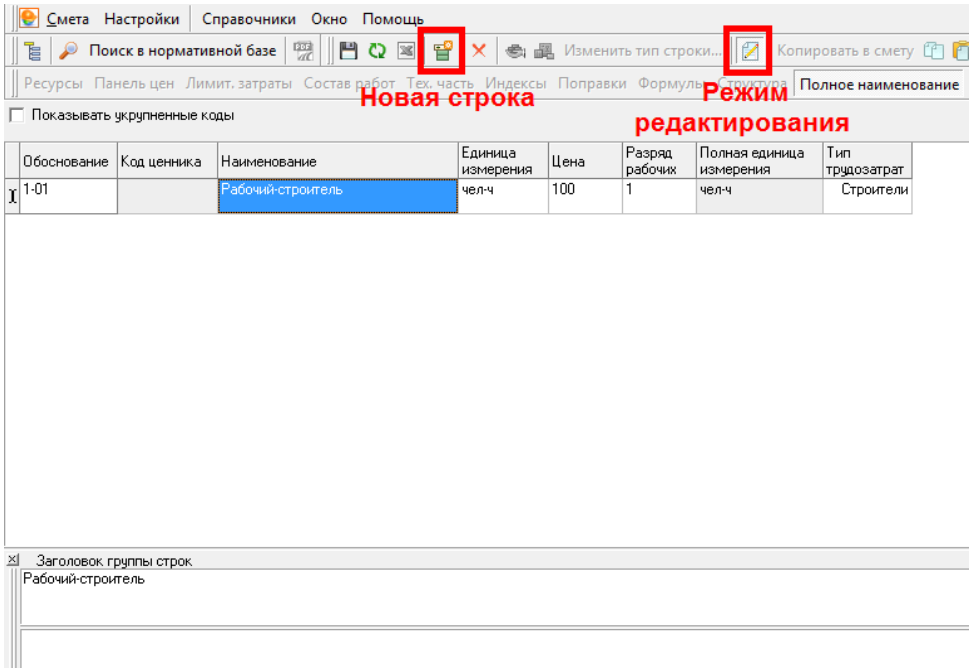
Итак, создан первый сборник, в который теперь нужно добавить расценки. Но прежде необходимо подготовить ресурсы.

Создание и заполнение кодировки ресурсов

Для начала необходимо раскрыть в разделе **Ресурсы Сметные нормы списания** и добавить новую кодировку с помощью кнопки на панели инструментов.



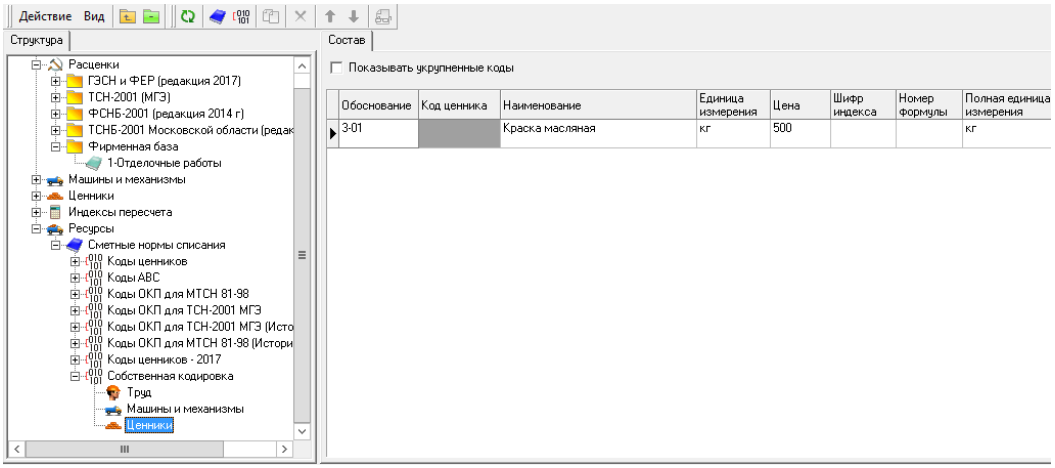
В созданной кодировке автоматически добавятся справочники: *Труд*, *Машины и механизмы*, *Ценники*. В этих справочниках будут храниться все добавленные ресурсы. В качестве примера можно добавить новый трудовой ресурс. Для этого нужно открыть справочник **Труд**, включить режим редактирования и добавить новую строку.



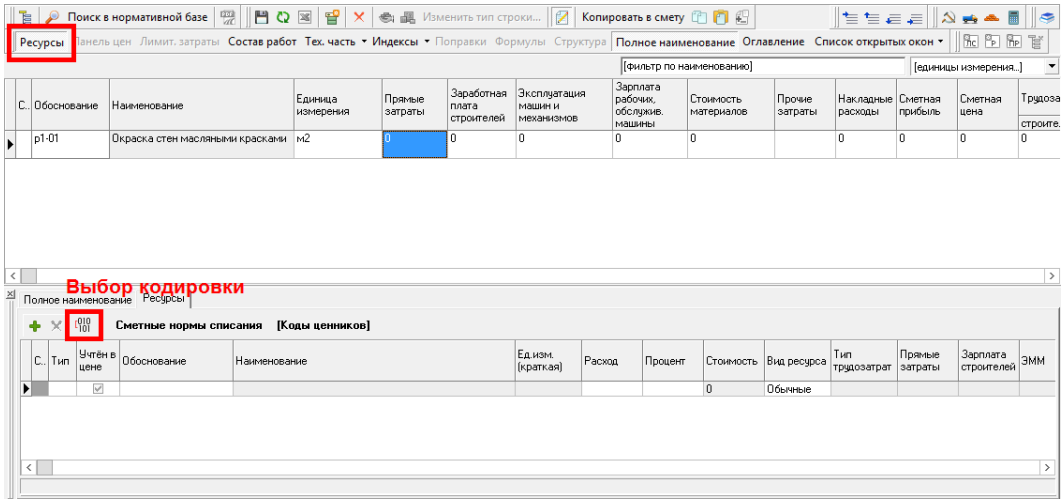
Здесь нужно указать:

- *Обоснование* - шифр трудового ресурса.
- *Наименование* - название ресурса. Внимание! Наименование нужно вводить в ячейку **Заголовок группы строк**.
- *Единицу измерения*. Можно добавить свою единицу измерения или выбрать из справочника, который откроется автоматически после добавления единицы измерения.
- *Стоимость* - здесь нужно внести стоимость единицы ресурса (стоимость человеко-часа).

При необходимости можно поменять разряд рабочего и тип трудозатрат (*Строители* или *Машинисты*).
Далее результат нужно сохранить, отключить режим редактирования и выйти из справочника.
Аналогичным образом нужно добавить материалы в **Ценники**. В примере добавлена *Краска масляная* со стоимостью 500 рублей за штуку.



Когда будут готовы составляющие будущей расценки, нужно зайти в созданный сборник *1-Отделочные работы* и добавить расценки. Необходимо выполнить те же действия, что и при добавлении ресурсов, то есть открыть сборник, включить режим редактирования, добавить строку, заполнить строку данными.
Сперва нужно внести обоснование для расценки (в примере *р1-01*). Наименование (в примере *Окраска стен масляными красками*), как и в ресурсах, задается в отдельной панели, но здесь она называется **Полное наименование**.
После этого нужно добавить ресурсы в состав расценки. Делается это в панели **Ресурсы**, которая открывается одноименной кнопкой на панели инструментов. В этой панели нужно привязать кодировку ресурсов.

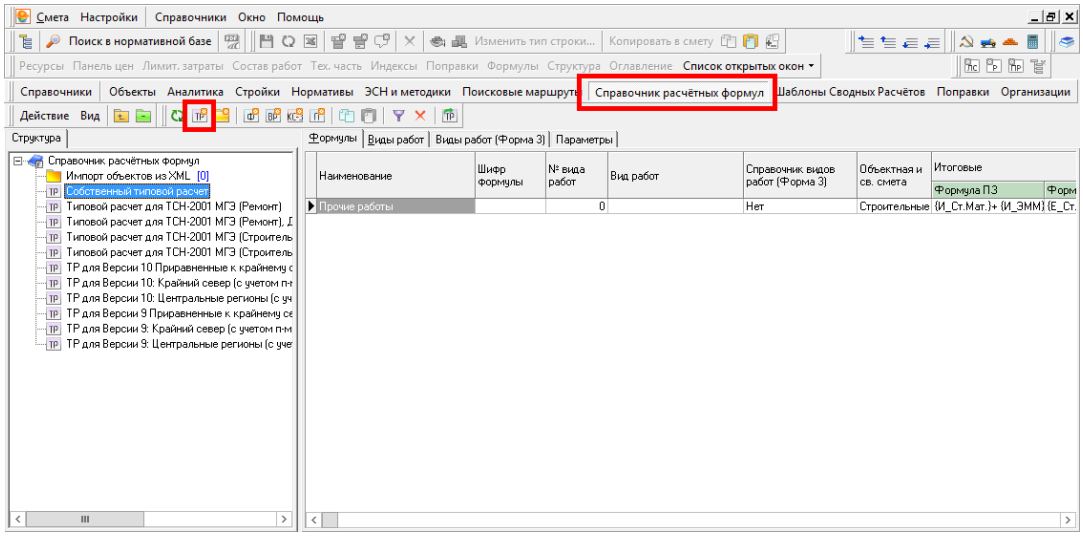


Затем в панель **Ресурсы** нужно добавить новую строку и в ней указать обоснование ресурса (в примере *1-01*) и нажать сочетание клавиш *Ctrl+Enter*. В результате будет внесен добавленный ранее *Рабочий-строитель* в качестве трудового ресурса. Останется только указать норму расхода этого ресурса. Точно

так же можно добавить в расценку и другие ресурсы. Те же действия нужно повторить для всех новых расценок.
Все изменения необходимо сохранить и выключить режим редактирования.

Создание типового расчета

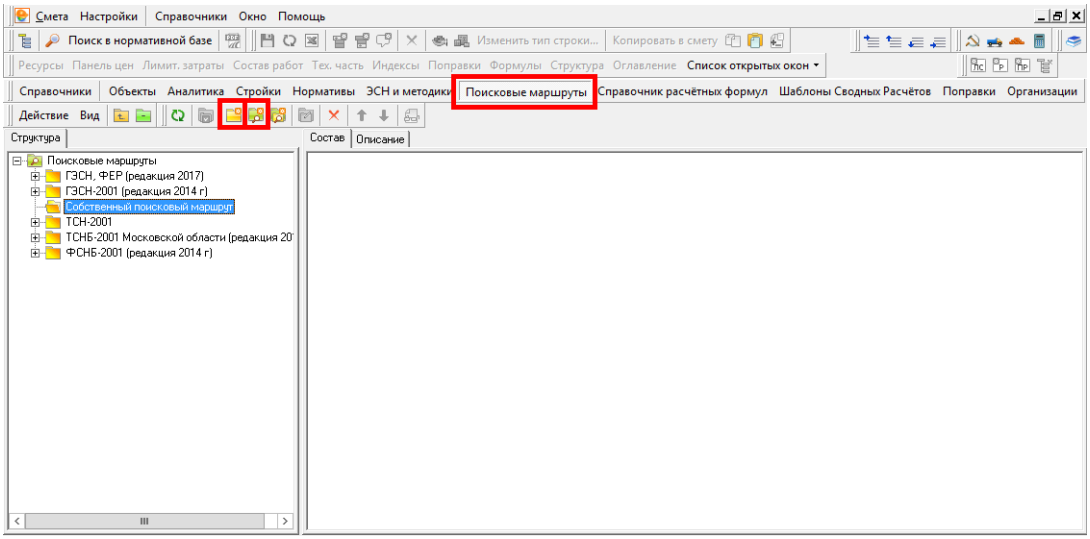
Следующий этап - создание типового расчета. Для этого нужно открыть **Справочник расчетных формул** и добавить новый типовой расчет.



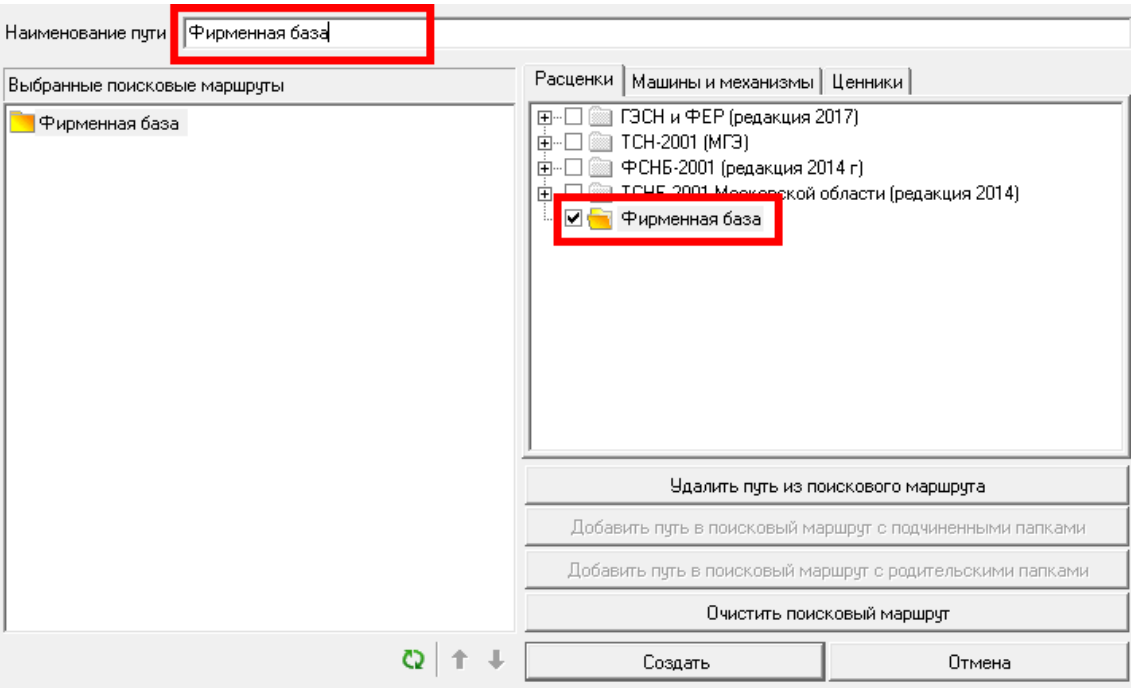
Типовой расчет - это сборник формул, по которым рассчитываются все статьи затрат. После создания типового расчета в нем автоматически появится одна строка с формулами. Пока этого будет достаточно.

Создание поисковых маршрутов

Чтобы заносить созданные расценки в смету по обоснованию, необходимо задать пути обхода (поисковые маршруты). Для этого нужно открыть справочник **Поисковые маршруты**, создать в нем новую папку и добавить новый поисковый маршрут, используя кнопки **Создать папку** и **Создать поисковый маршрут**.

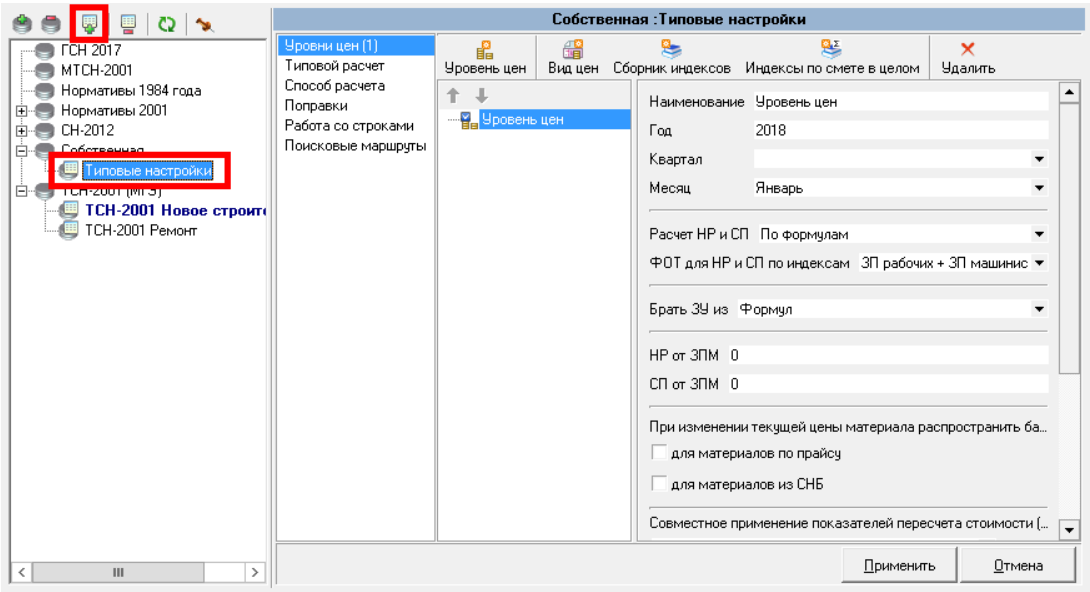


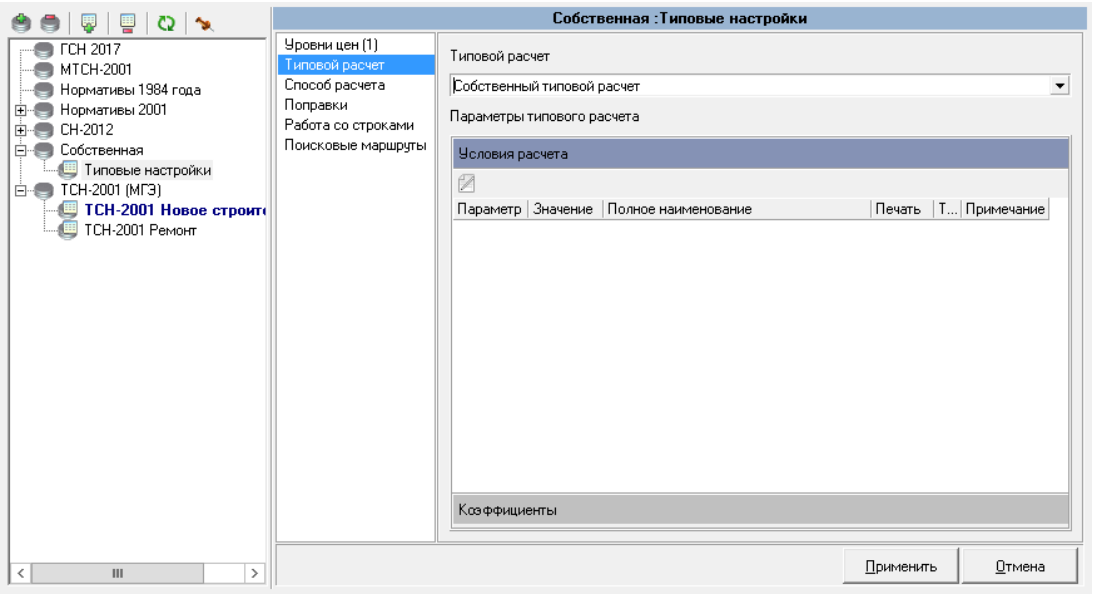
После добавления поискового маршрута откроется окно, в котором нужно указать его наименование и в списке нормативных баз найти и выбрать созданную базу.

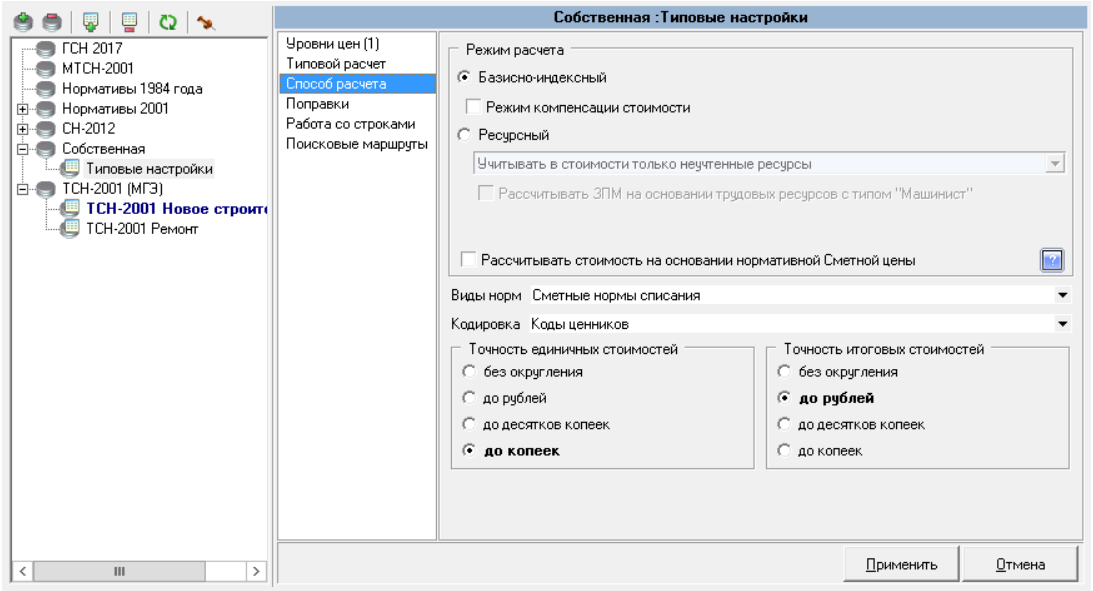


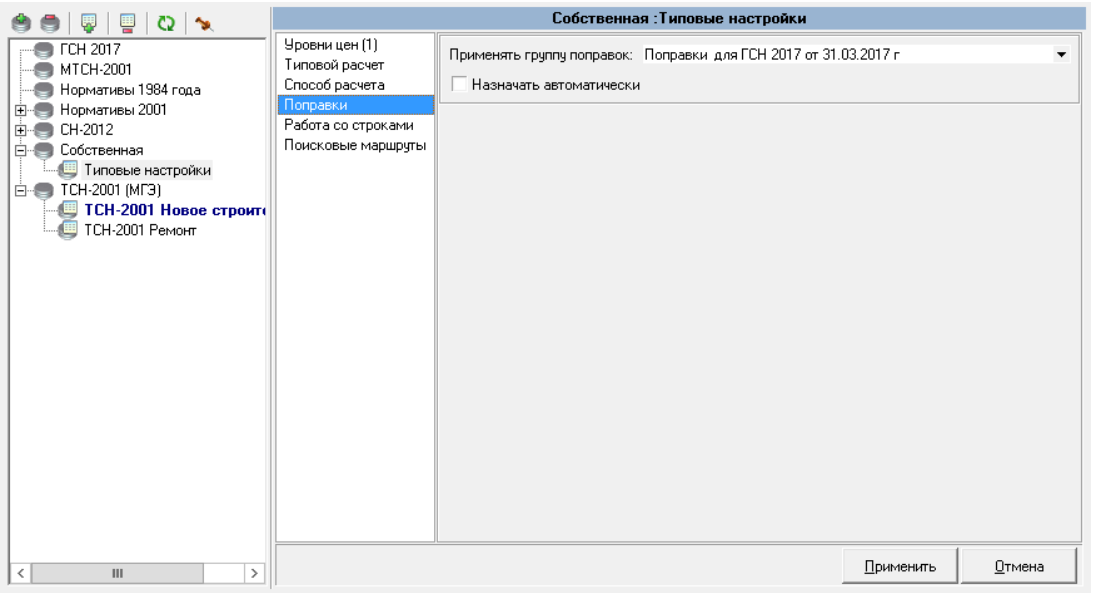
Создание типовых настроек

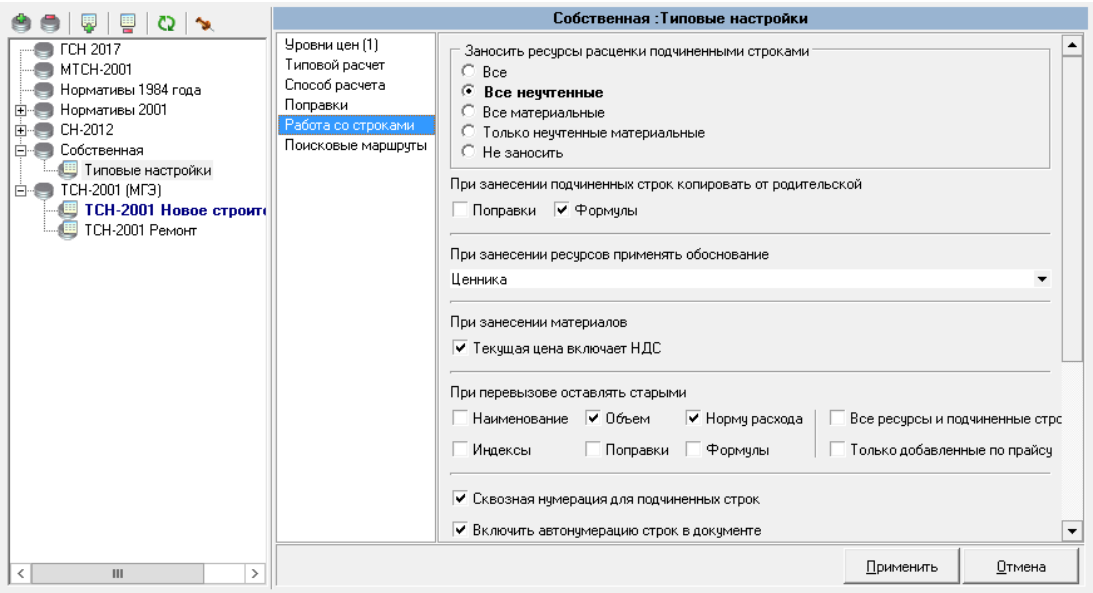
После всего сделанного нужно вернуться в **Справочник типовых настроек** и добавить в него новую типовую настройку для созданной базы кнопкой **Добавить типовые настройки**. В примерах приведены следующие параметры:

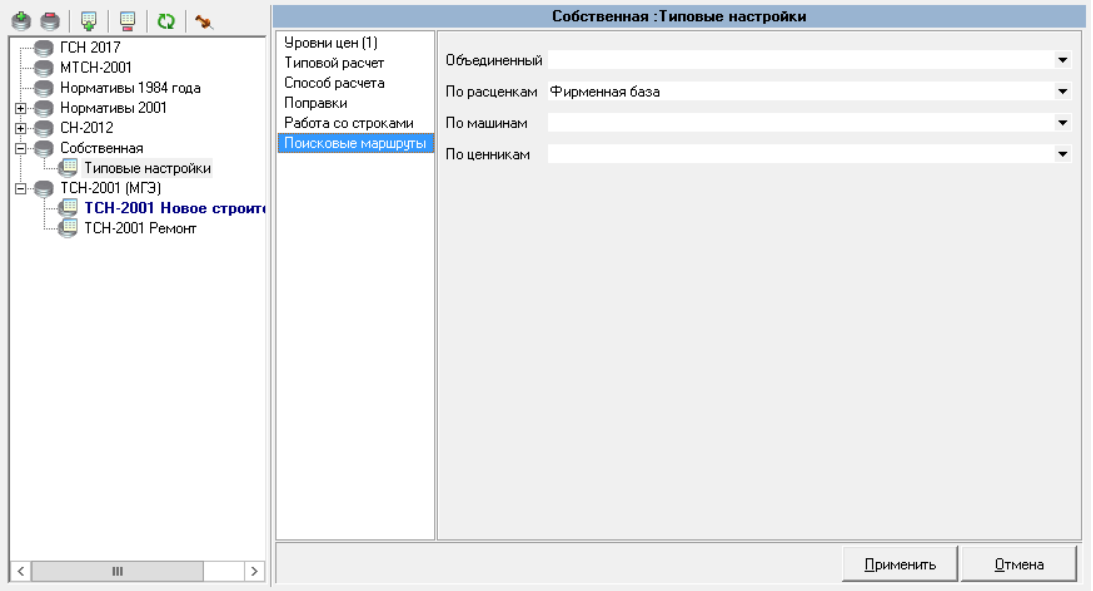



ГСН 2017
МТСН-2001
Нормативы 1984 года
Нормативы 2001
СН-2012
Собственная
Типовые настройки
ТСН-2001 (МГЭ)
ТСН-2001 Новое строит
ТСН-2001 Ремонт
Собственная :Типовые настройки
Уровни цен (1)
Типовой расчет
Способ расчета
Поправки
Работа со строками
Поисковые маршруты
Типовой расчет
Собственный типовой расчет
Параметры типового расчета
Условия расчета
Параметр
Значение
Полное наименование
Печать
Т...
Примечание
Коэффициенты
Применить
Отмена


ГСН 2017
МТСН-2001
Нормативы 1984 года
Нормативы 2001
СН-2012
Собственная
Типовые настройки
ТСН-2001 (МГЭ)
ТСН-2001 Новое строит
ТСН-2001 Ремонт
Собственная :Типовые настройки
Уровни цен (1)
Типовой расчет
Способ расчета
Поправки
Работа со строками
Поисковые маршруты
Режим расчета
Базисно-индексный
Режим компенсации стоимости
Ресурсный
Учитывать в стоимости только неучтенные ресурсы
Рассчитывать ЗПМ на основании трудовых ресурсов с типом "Машинист"
Рассчитывать стоимость на основании нормативной Сметной цены
Виды норм
Сметные нормы списания
Кодировка
Коды ценников
Точность единичных стоимостей
без округления
до рублей
до десятков копеек
до копеек
Точность итоговых стоимостей
без округления
до рублей
до десятков копеек
до копеек
Применить
Отмена


ГСН 2017
МТСН-2001
Нормативы 1984 года
Нормативы 2001
СН-2012
Собственная
Типовые настройки
ТСН-2001 (МГЭ)
ТСН-2001 Новое строит
ТСН-2001 Ремонт
Собственная :Типовые настройки
Уровни цен (1)
Типовой расчет
Способ расчета
Поправки
Работа со строками
Поисковые маршруты
Применять группу поправок:
Поправки для ГСН 2017 от 31.03.2017 г
Назначать автоматически
Применить
Отмена

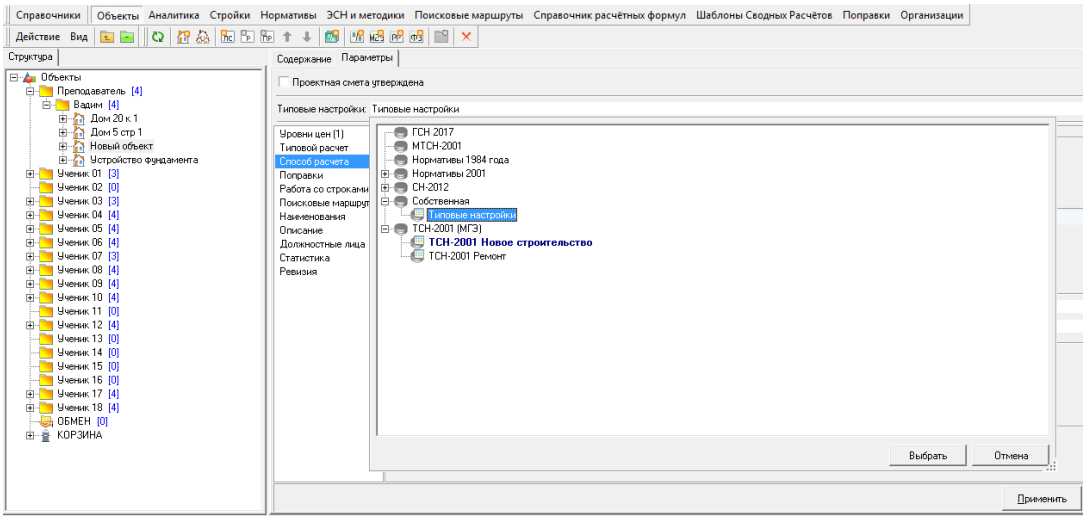




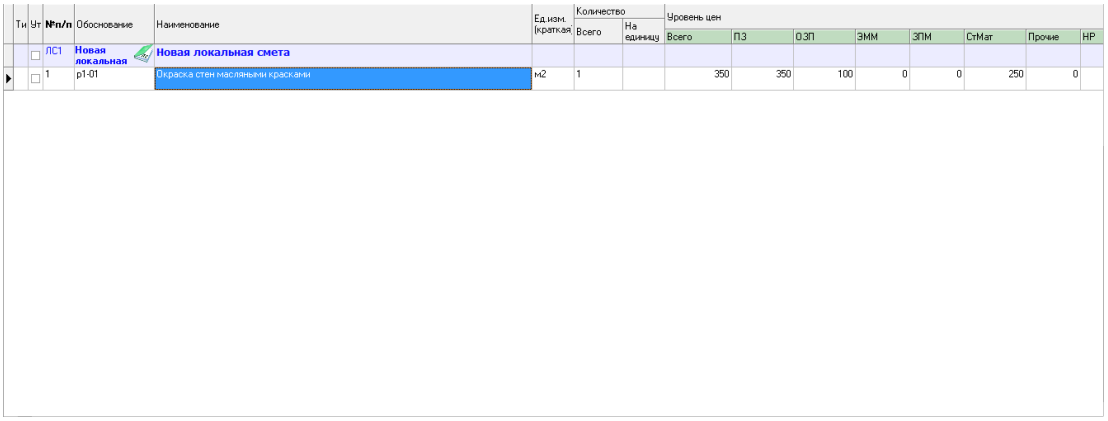
Теперь можно приступать к составлению сметы.

Составление сметы

Нужно создать новый объект и в его параметрах выбрать созданные до этого типовые настройки. Все параметры уже заданы, так что после этого достаточно будет применить изменения и открыть проектную смету.



В открытой смете нужно добавить новую строку, ввести обоснование *р1-01* и нажать сочетание клавиш *Ctrl+Enter*. Те же действия нужно повторить для всех расценок, добавленных в собственную нормативную базу. Далее нужно указать объемы. Получится следующий результат:



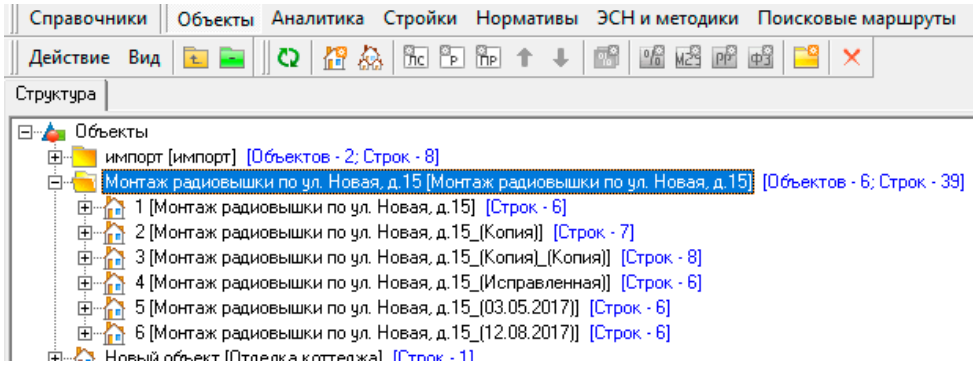
Ти	Ут	№п/п	Обоснование	Наименование	Ед.изм. (краткая)	Количество: Всего	Количество: На единицу	Уровень цен: Всего	ПЗ	ОЗП	ЭММ	ЗПМ	СтМат	Прочие	НР
		ЛС1	Новая локальная	Новая локальная смета											
		1	р1-01	Окраска стен масляными красками	м2	1		350	350	100	0	0	250	0	

Расценка будет полностью пересчитана. Стоимость складывается с учетом ресурсов.

Функция №19
Ревизия и архивирование смет, актов КС-2 и объектов

Как известно, составить смету это только полдела, еще необходимо, чтобы ее принял заказчик или чтобы она прошла экспертизу. К сожалению, случаи, когда смету утверждают с первого раза, встречаются далеко не всегда. Нередко “защищаться” приходится по нескольку раз, так как у заказчика или экспертизы могут появиться замечания к смете, и ее возвращают на доработку или изменение. Во время очередной попытки “защитить” смету после очередных замечаний и доработок можно столкнуться с ситуацией, когда заказчик может

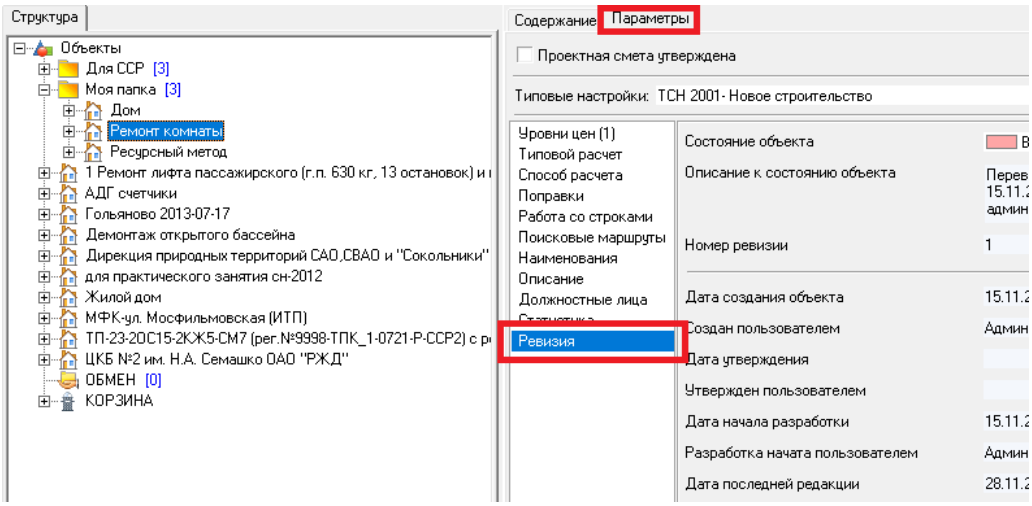
попросить внести какие-то корректировки, которые были внесены в одной из предыдущих редакций сметы, но потом почему-то были убраны. Соответственно, возникает проблема с тем, что эти корректировки, от которых уже ничего не осталось, нужно как-то вернуть.
Начинающим сметчикам приходится постоянно переделывать смету. Опытные же сметчики всегда для подобных случаев делают копии объектов, однако и это не самый удобный вариант, так как количество таких копий может в итоге накопиться довольно много, и будет сложно понять, в какой из копий осталось то, что требуется сметчику. Можно столкнуться с чем-то похожим на то, что видно в примере:



Все будет гораздо проще, если воспользоваться функцией **Ревизия**. Благодаря этой функции, сметчик может вести историю изменений сметной документации, а также быстро возвращаться к любому этапу.

Что такое Ревизия

Ревизия - это функция, позволяющая контролировать изменения на всем протяжении процесса разработки проектно-сметной документации, то есть вести историю изменений и создавать архивные копии объектов, локальных смет и актов выполненных работ КС-2 с возможностью возврата к любой из сохраненных архивных копий.
Включается этот механизм в общих параметрах программы на вкладке **Администрирование**. После его включения в параметрах объекта, локальной сметы и актов КС-2 появится дополнительный раздел **Ревизия**:



Изменение состояния документа

В разделе **Ревизия** можно изменять состояние документа. Доступны следующие состояния:

Для объектов:

Новый - начальное состояние. В этом состоянии объект находится до тех пор, пока в проектную смету не будет добавлена хотя бы одна сметная строка или элемент структуры (локальная смета, раздел);
В разработке - в этом состоянии объект находится до тех пор, пока хотя бы одна локальная смета находится в состоянии, отличном от состояния *Разработка завершена*;
Разработка завершена - в этом состоянии объект находится в том случае, если все локальные сметы находятся в состоянии *Разработка завершена*.

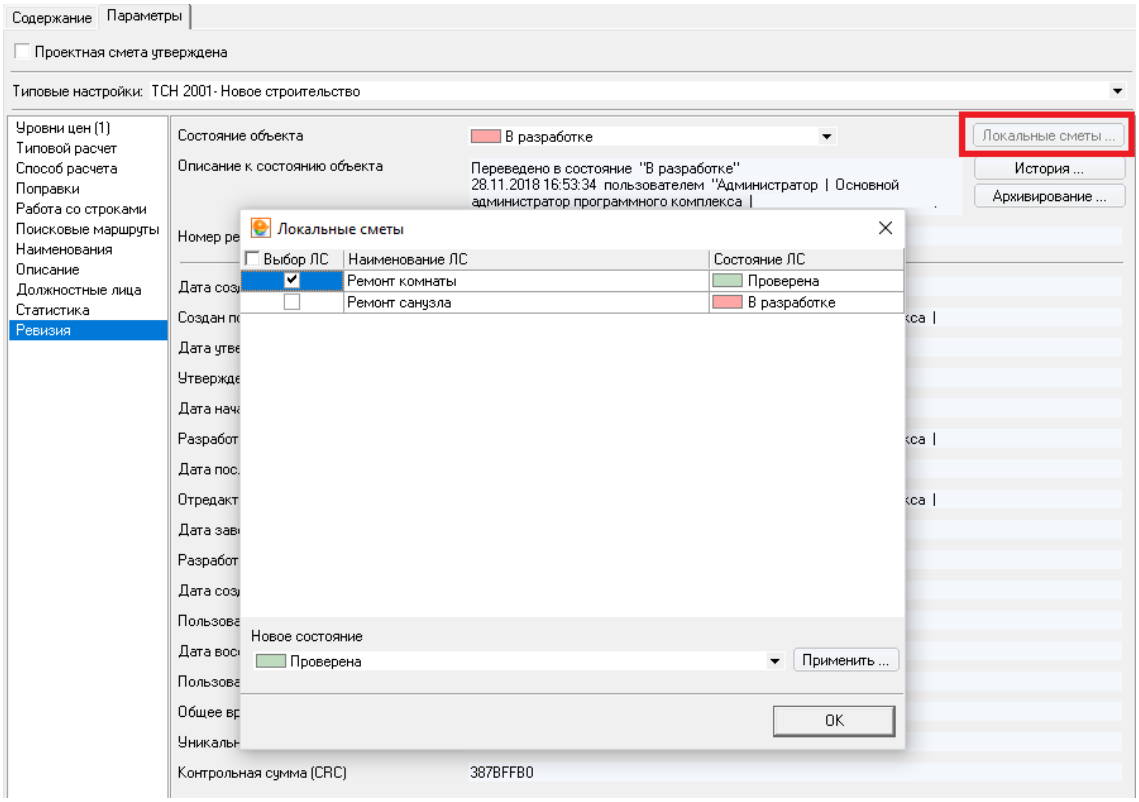
Для локальных смет:

Новая - начальное состояние. В этом состоянии локальная смета находится до того момента, пока не изменятся ее параметры, либо в нее не будет добавлена хотя бы одна сметная строка или раздел;
В разработке - в этом состоянии локальная смета находится до тех пор, пока пользователь не подтвердит факт разработки;
Разработана - пользователь подтвердил разработку;
На доработку - пользователь проверил и отклонил;
Проверена - пользователь проверил и подтвердил правильность;
Разработка завершена - пользователь подтвердил завершение работ по локальной смете.

Для актов КС-2:

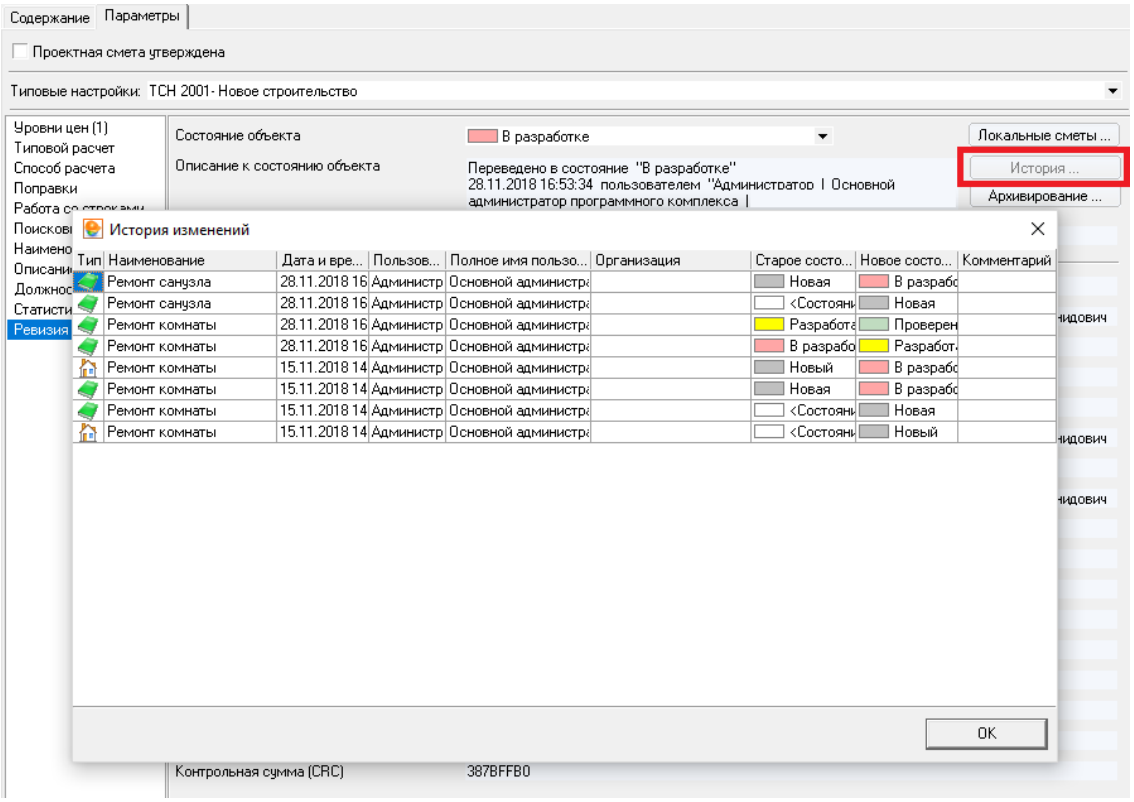
Новый - начальное состояние. В этом состоянии акт находится сразу после создания;
В разработке - в этом состоянии акт находится до тех пор, пока пользователь не подтвердит факт разработки;
Разработан - пользователь подтвердил разработку;
На доработку - пользователь проверил и отклонил;
Проверен - пользователь проверил и подтвердил правильность;
Разработка завершена - пользователь подтвердил завершение работ по акту.

Контроль изменения состояний проектно-сметной документации возможен с применением администрирования прав пользователей. Настройка прав осуществляется только пользователем **Администратор** и включает в себя настройку изменения состояний объекта, локальной сметы и акта выполненных работ КС-2.
Изменить состояние проще всего в параметрах, в разделе **Ревизия**. В параметрах локальной сметы или акта КС-2 достаточно просто выбрать состояние из списка и применить его. В параметрах объекта нужно выбрать локальную смету, а затем применить новый статус:



История изменений

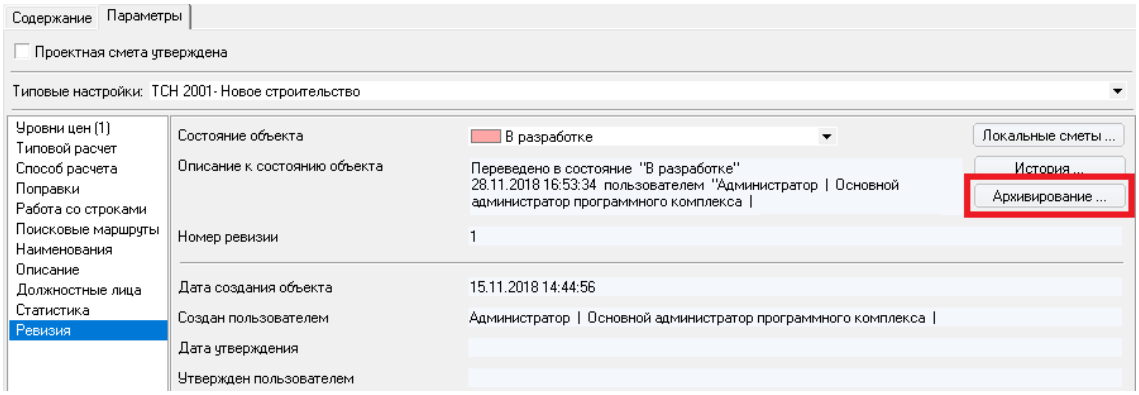
Подробная история изменения статусов доступна там же, в **Ревизии**, достаточно нажать на кнопку **История**:



В открывшемся окне сразу видно, когда смета разрабатывалась, когда проверялась и т. д.

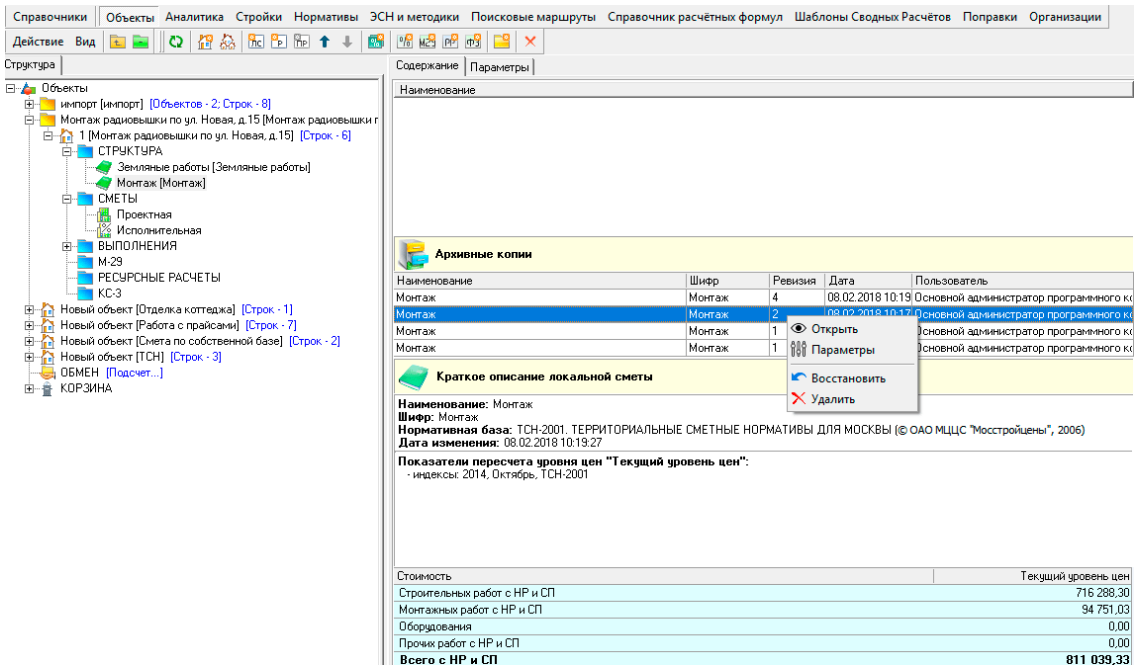
Архивирование

В разделе **Ревизия** также можно создавать архивные (резервные) копии как отдельных документов (локальных смет и актов КС-2), так и всего объекта вместе с его параметрами. Архивирование желательно делать перед любыми изменениями в документе. Конечно, не нужно архивировать смету перед каждым изменением объема в расценке. Но вот перед удалением разделов или изменением параметров объекта (например назначением новых индексов) создание копии рекомендуется. Создать копию можно прямо в процессе работы, в параметрах объекта:



Восстановление

Восстановление из копии доступно на вкладке **Содержание** в секции **Архивные копии**.



Здесь можно просмотреть архивную копию (то есть, например, посмотреть расценки в смете), просмотреть параметры копии, а также восстановить данные. Возможно три варианта восстановления:

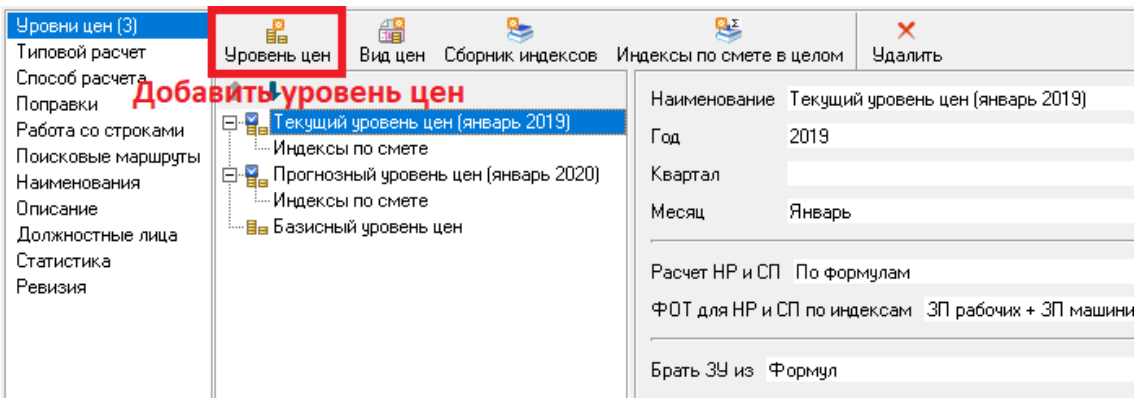
1. *Восстановление всего объекта.* Создается новый объект со всем содержимым из архивной копии объекта (параметры, структура, исполнительная документация и т. д.);
2. *Восстановление акта.* При восстановлении акта КС-2 из архивной копии восстановленный архив всегда заменяет собой текущую версию акта;
3. *Восстановление ЛС.* При восстановлении локальной сметы из архива предоставляется возможность выбора, в каком режиме следует произвести восстановление: добавить как новую или заменить исходную.

Функция №20
Многоуровневость цен. Составление смет в нескольких уровнях цен

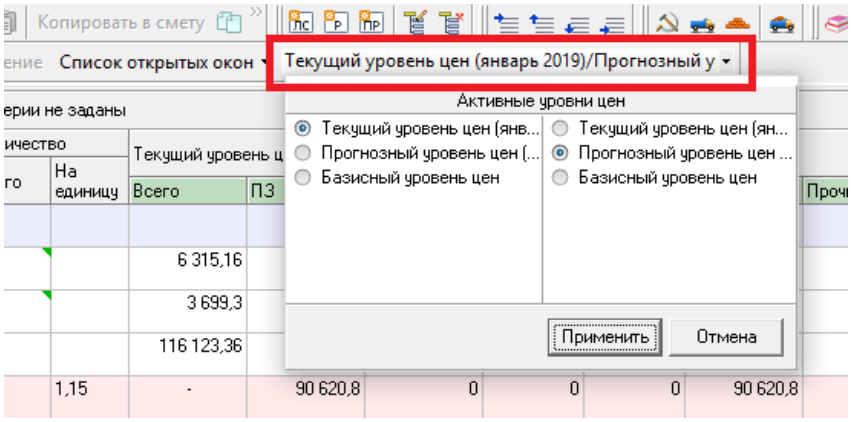
Smeta.RU позволяет составлять сметную документацию сразу в нескольких уровнях цен. Например, можно сформировать смету или акт в базисном и текущем уровне цен, в нескольких текущих, в базисном и нескольких текущих, в текущих и прогнозных ценах и т. д. В общем, количество уровней в одной смете не ограничено.

Многоуровневость цен

Все уровни цен можно добавить и настроить в параметрах объекта:



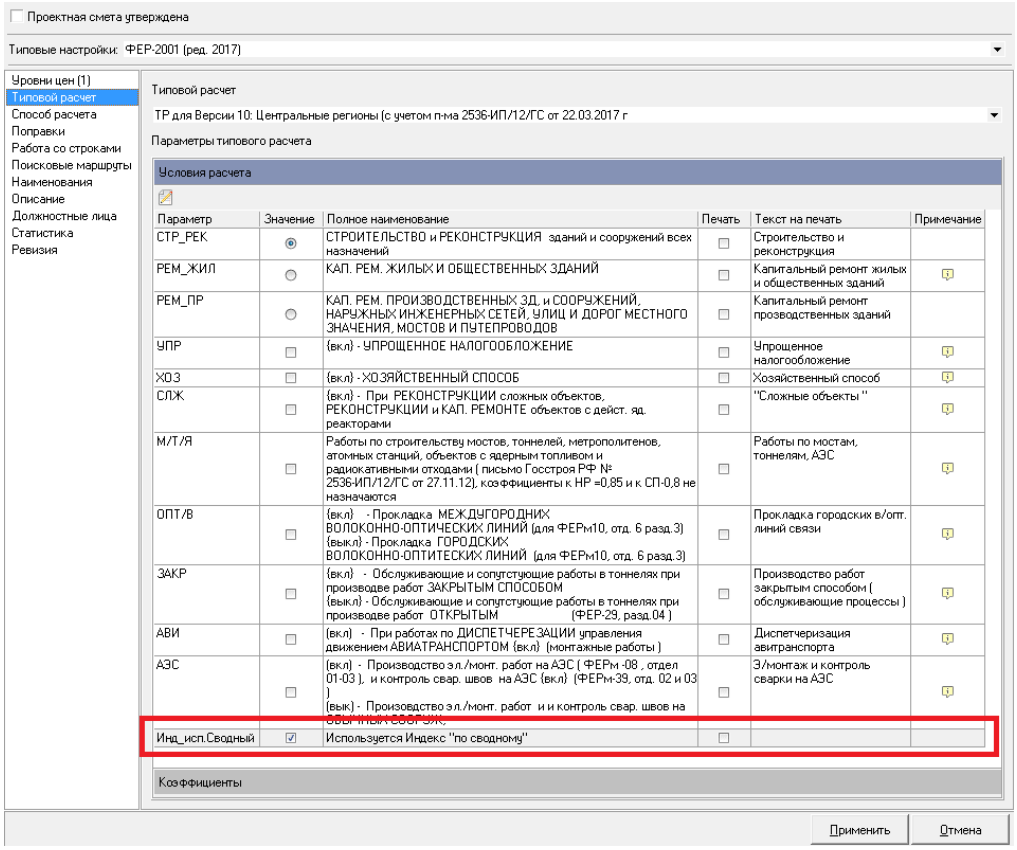
При составлении сметы можно переключиться на любой уровень цен буквально парой кликов мыши:



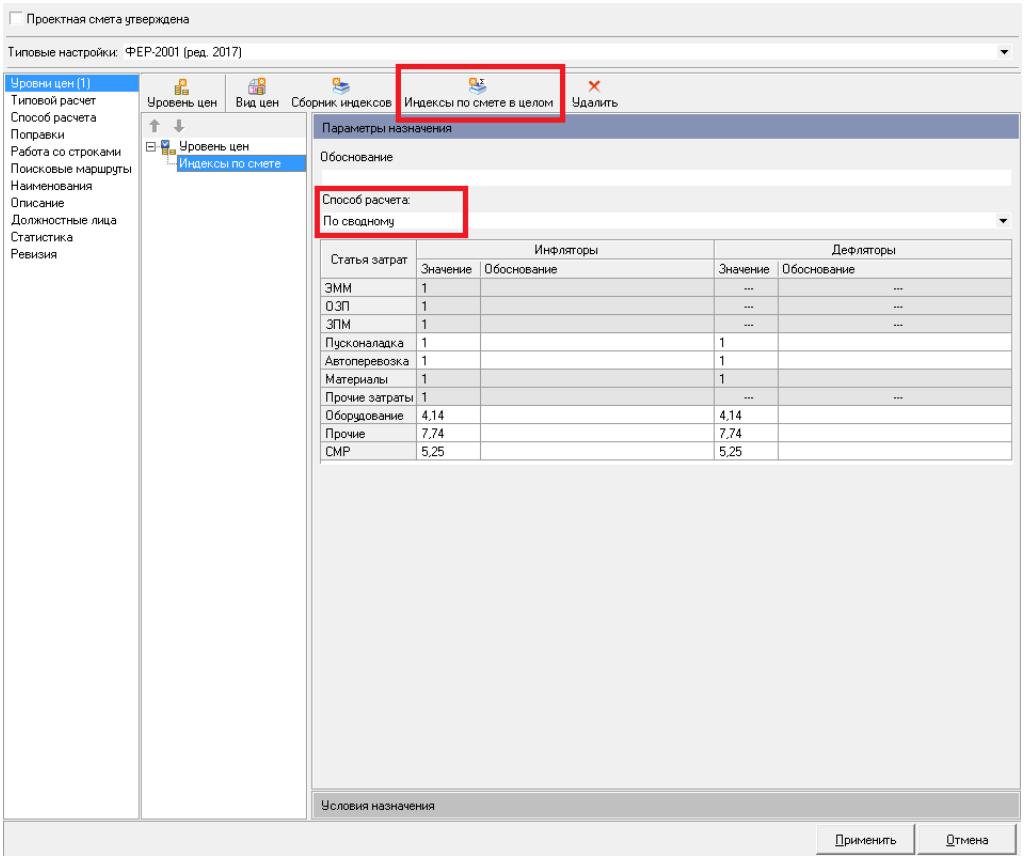
Следует обратить внимание на то, что одновременно сметная документация может отражаться только в двух уровнях цен. Это же касается и вывода на печать, так как печатных форм на 3 и более уровней цен просто не существует.

Особенности расчета смет в ФЕР-2001 и ТЕР-2001 в текущем уровне цен

Исторически получилось так, что сметы для объектов, финансируемых из бюджета, составляются с использованием нормативной документации 2000-2010 годов. Все нормы давно устарели и не отражают фактического состояния экономики. Для учета изменений с января 2011 года необходимо использовать понижающие коэффициенты к накладным расходам и сметной прибыли. Подробнее можно об этом можно узнать в письме Минрегиона №41099-КК/08 от 06.12.2010 г. “О порядке применения нормативов накладных расходов и сметной прибыли в строительстве с 01.01.2011 г.”. Коротко, суть заключается в следующем: для текущего уровня цен применяем коэффициенты 0,85 к накладным расходам и 0,8 к сметной прибыли.
Smeta.RU автоматически применяет эти коэффициенты для текущего уровня цен. Однако прогнозные коэффициенты (например из письма Минстроя РФ №49127-ХМ/09 от 26.12.2017 г. “Прогнозные индексы на 4 квартал 2017 года”) выпускаются уже с учетом коэффициентов *0,85* и *0,8*, так что применять коэффициенты к накладным расходам и сметной прибыли не нужно. Поэтому, при использовании таких индексов пересчета необходимо включить в параметрах типового расчета настройку “Используется индекс по сводному”.



Конечно же, к текущему уровню цен должны быть привязаны **Индексы по смете** со значением **По сводному**.



Функция №21
Сметы в .xml, импорт и экспорт объектов, смет, актов КС-2 и справок КС-3 с помощью формата XML

Программный комплекс Smeta.RU позволяет импортировать и экспортировать сметную документацию в формате XML (файлы с расширением .xml). В некоторых ситуациях это может потребоваться. Особенно следует учитывать тот факт, что в ближайшем будущем, возможно, будут введены изменения, согласно которым вся сметная документация, представляемая на государственную экспертизу, должна будет сформирована в формате *XML*.
Прежде, чем продолжить, необходимо разобраться в том, что такое формат *XML*.
Формат XML - один из самых распространенных в мире, хотя и уступает по своей популярности и известности таким форматам, как *TXT*, *PDF* и многим другим. Дело в том, что *XML* является языком разметки, то есть он предназначен скорее для структурирования информации. Для наглядности можно взять таблицу:

№	Фамилия	Имя	Отчество
1	Иванов	Иван	Иванович
2	Петров	Петр	Петрович

Сама по себе таблица не представляет из себя ничего особенного. Но стоит представить любую информацию в виде таблицы, и она (информация) будет восприниматься проще, нагляднее, да и обрабатывать ее будет легче, так как столбцы и строки таблицы структурируют (сортируют) информацию по какому-либо логическому принципу. В приведенной таблице очень легко найти фамилии людей (например сотрудников), так как они содержатся в одном столбце. Теперь представим таблицу посложнее, например смету из 11 граф. В такой таблице столбцов и строк гораздо больше, и при этом смету все так же удобно читать.
XML по своему смыслу очень похож на таблицу. Он тоже структурирует информацию по характеристикам. Пример списка сотрудников в формате *XML*:

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<!DOCTYPE sotrudniki>
<sotrudniki name="Сотрудники">
  <sotrudnik>
        <nomer>1</nomer>
        <familiya>Иванов</familiya>
        <imya>Иван</imya>
        <otchestvo>Иван</otchestvo>
  </sotrudnik>
  <sotrudnik>
        <nomer>2</nomer>
        <familiya>Петров</familiya>
        <imya>Петр</imya>
        <otchestvo>Петрович</otchestvo>
  </sotrudnik>
</sotrudniki>
```

Данные все также структурированы, но выглядит все гораздо сложнее. Все потому, что *XML* предназначен больше для программ, чем для человека. То есть если нужно отправить список сотрудников человеку, используется таблица. Если же получатель компьютерная программа, тогда лучше использовать *XML*.

XML и сметные программы

Каждая сметная программа структурирует всю информацию и хранит ее в таблицах базы данных, что значительно ускоряет работу программы. Когда происходит составление сметы, программа просто переносит данные из таблицы базы данных в таблицу сметы, чтобы было легче обрабатывать информацию. Когда смета выводится на печать, данные переносятся из сметной таблицы в “печатную”. Важно заметить, что сметчик видит лишь малую часть всей обрабатываемой информации. Чтобы оценить масштаб действий, можно открыть на вкладку **Source** в смете, экспортированной в Excel.

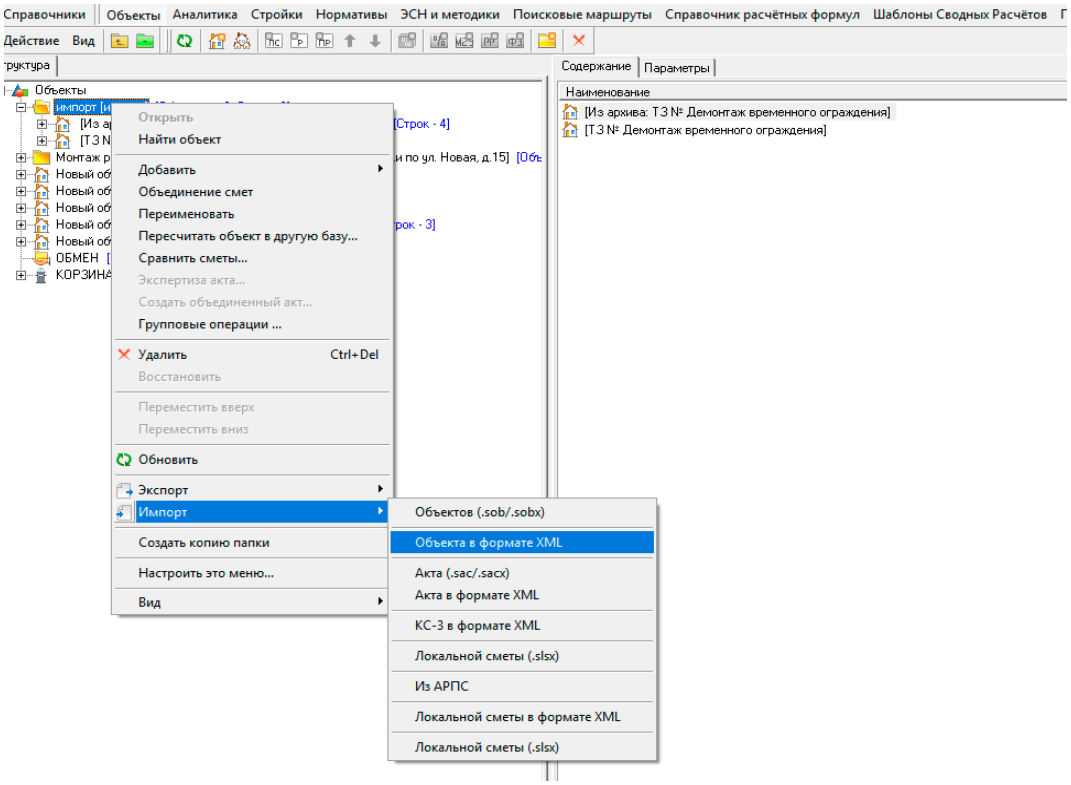
Но если нужно отправить смету пользователю другой программы? Тогда программа сохраняет данные в определенном формате, но при этом данные все равно остаются структурированными.

Структура и объем передаваемых данных различается в зависимости от формата, который используется. Каждый разработчик разрабатывает собственные форматы данных с учетом специфики работы своей программы, и вот тут начинаются проблемы. Разные сметные программы не только обладают разными функциональными возможностями, но также могут рассчитывать сметную документацию по разным принципам. Поэтому сметы, выгруженные во внутреннем формате из одной сметной программы, не откроются в другой.

Для обмена сметной документации нужно использовать универсальные форматы, поддерживаемые обеими программами, между которыми происходит обмен сметной документацией. Есть даже специальный формат *АРПС* для передачи данных между сметными программами.

Некоторые разработчики сметных программ поддерживают обмен данными не только через *АРПС*, но и через *XML*.

Программа Smeta.RU позволяет импортировать и экспортировать в формате *XML* следующие документы: объект, локальная смета, акт КС-2, справка КС-3.

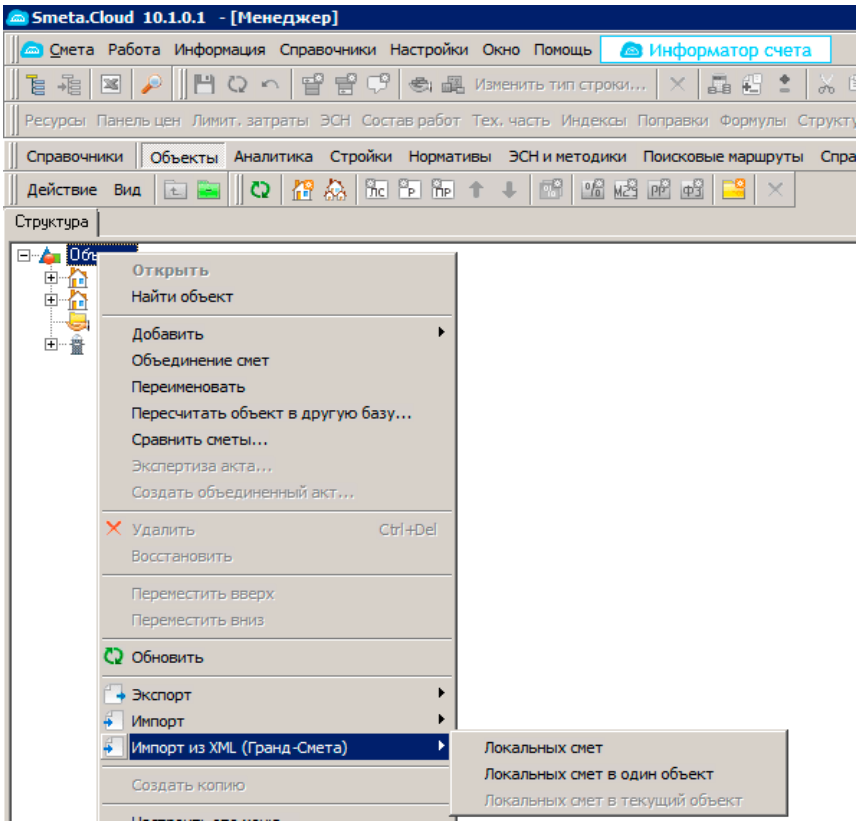


К сожалению, формат *XML* не предъявляет никаких требований к разметке и структуре информации. Поэтому всю разметку каждый программист делает так, как захочет именно он. Поэтому смета в формате *XML*, экспортированная из одной из сметных программ и такая же смета из Smeta.RU - это два совершенно разных файла. Если взять смету из одной программы и попытаться добавить ее в другую, то несмотря на универсальный и понятный формат *XML*, то, скорее всего, ничего не получится.

При этом смету можно открыть в формате *XML* обычным блокнотом (можно даже вносить некоторые правки), но нужно быть готовым увидеть нечто вроде этого:

Как импортировать смету в формате .xml из “ГРАНД-Сметы” в Smeta.RU

Smeta.RU и “ГРАНД-Смета” являются самыми популярными сметными программами, поэтому необходимость перенести смету из одной программы в другую очень важна для многих сметчиков. При такой необходимости можно произвести перенос с помощью функции, которая так и называется **Импорт из XML (Гранд-Смета)**. Правда, пока на данный момент она доступна в облачной версии Smeta.RU - *Smeta.Cloud*.



После того, как смета импортирована из “ГРАНД-Сметы” в Smeta.RU, ее можно экспортировать в формате *.sobx* для того, чтобы импортировать ее в обычную версию Smeta.RU.

Функция №22
Индикация назначенных поправок, индексов

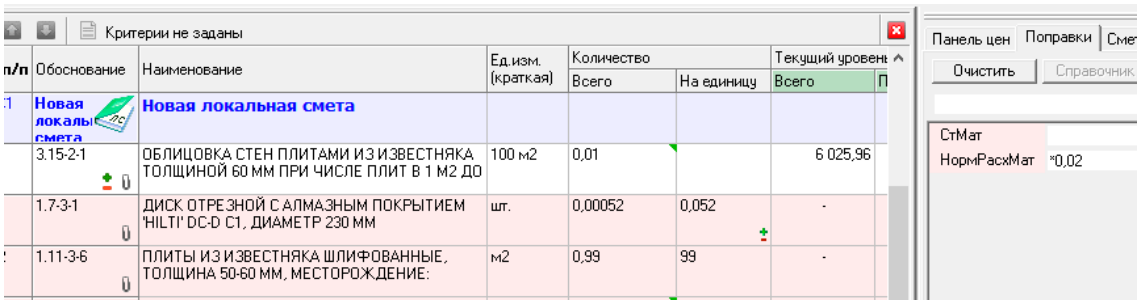
При работе со сметной документацией в Smeta.RU, когда на расценку назначаются поправочные коэффициенты или индексы пересчета, рядом с шифром (обоснованием) расценки появляется небольшой значок-индикатор. На данный момент используются три индикатора:

- Индексы назначены не во всех уровнях цен
- Индексы назначены во всех уровнях цен
- Назначена поправка

Благодаря этим значкам, с первого взгляда можно определить применены ли к расценке поправки и индексы пересчета. Например:

	ЛСТ	1	Облицовка стен				
	1	3.15-2-1	ОБЛИЦОВКА СТЕН ПЛИТАМИ ИЗ ИЗВЕСТНЯКА ТОЛЩИНОЙ 60 ММ ПРИ ЧИСЛЕ ПЛИТ В 1 М2 ДО	100 м2	0,25		79 087,11
	1,1	1.7-3-1	ДИСК ОТРЕЗНОЙ С АЛМАЗНЫМ ПОКРЫТИЕМ 'HILTI' DC-D C1, ДИАМЕТР 230 ММ	шт.	0,025	0,1	-
	1,3	1.1-1-80	БРУСКИ ХВОЙНЫХ ПОРОД ОБРЕЗНЫЕ, ДЛИНА 2-6,5 М, СОРТ III, ТОЛЩИНА 70-120 ММ	м3	0,000323	0,00129	-
	2	3.15-6-6	ОБЛИЦОВКА ПОВЕРХНОСТЕЙ ЛИНЕЙНЫМИ ПОЛИРОВАННЫМИ ФАСОННЫМИ КАМНЯМИ	100 м2	0,3		10 233,29
	2,1	1.7-3-1	ДИСК ОТРЕЗНОЙ С АЛМАЗНЫМ ПОКРЫТИЕМ 'HILTI' DC-D C1, ДИАМЕТР 230 ММ	шт.	0,24	0,8	-

В отличие от индексов, индикатор поправки обладает дополнительной функцией - он может отображаться не только рядом с шифром расценки. Если применить поправку, например на норму расхода подчиненного материала, то и индикатор отобразится рядом с нормой расхода:



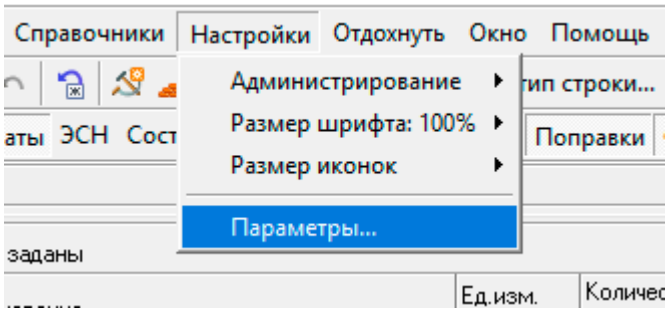
Критерии не заданы

п/п	Обоснование	Наименование	Ед.изм. (краткая)	Количество Всего	Количество На единицу	Текущий уровень Всего
1	Новая локальная смета	Новая локальная смета				
	3.15-2-1	ОБЛИЦОВКА СТЕН ПЛИТАМИ ИЗ ИЗВЕСТНЯКА ТОЛЩИНОЙ 60 ММ ПРИ ЧИСЛЕ ПЛИТ В 1 М2 ДО	100 м2	0,01		6 025,96
	1.7-3-1	ДИСК ОТРЕЗНОЙ С АЛМАЗНЫМ ПОКРЫТИЕМ 'HILTI' DC-D C1, ДИАМЕТР 230 ММ	шт.	0,00052	0,052	-
	1.11-3-6	ПЛИТЫ ИЗ ИЗВЕСТНЯКА ШЛИФОВАННЫЕ, ТОЛЩИНА 50-60 ММ, МЕСТОРОЖДЕНИЕ:	м2	0,99	99	-

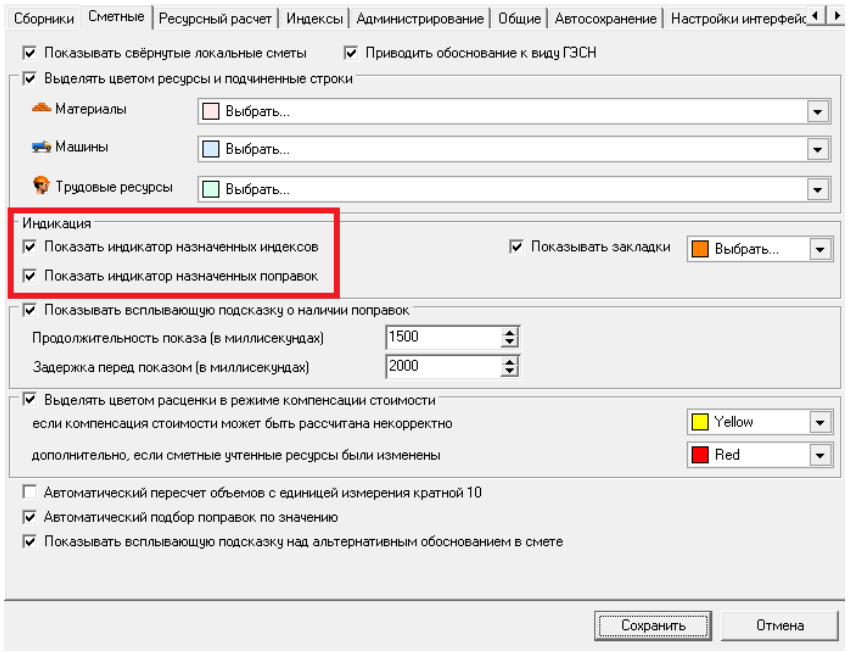
Панель цен | Поправки | Смет
Очистить | Справочник
СтМат
НормРасхМат *0,02

Включение и отключение индикаторов

Если индикаторы не отображаются или наоборот, нужно их отключить, то сделать это можно в общих настройках программы:



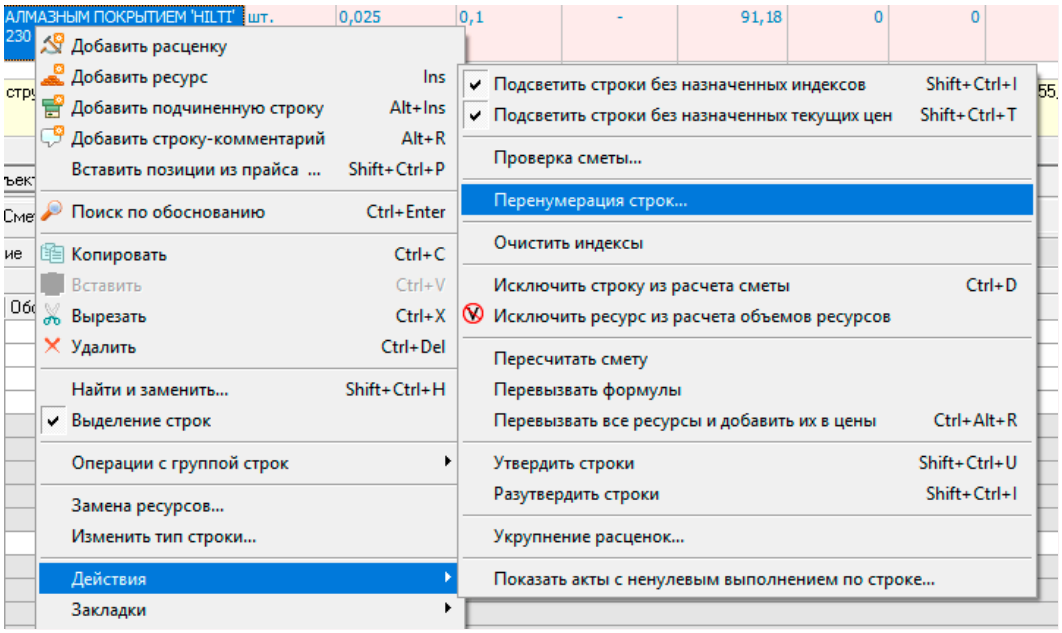
На вкладке **Сметные** в секторе **Индикация**.



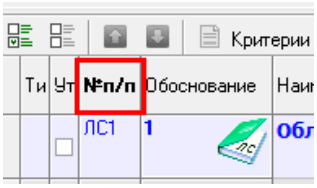
Функция №23
Нумерация строк и ее варианты

В Smeta.RU буквально за пару секунд можно перенумеровать все строки в смете. Собственно, вариантов нумерации всего два: ручная и автоматическая. Однако, у каждого варианта есть свои настройки.

Управление нумерацией строк производится в отдельной панели. Чтобы ее открыть нужно выбрать в контекстном меню **Действия** → **Перенумерация строк**.

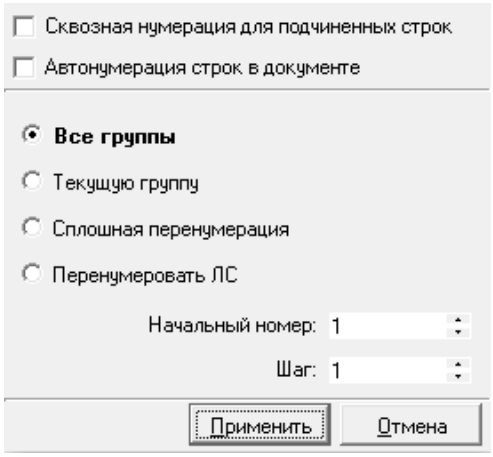


Или просто нажать на заголовок столбца **№п/п**.



Ручная перенумерация строк и ее варианты

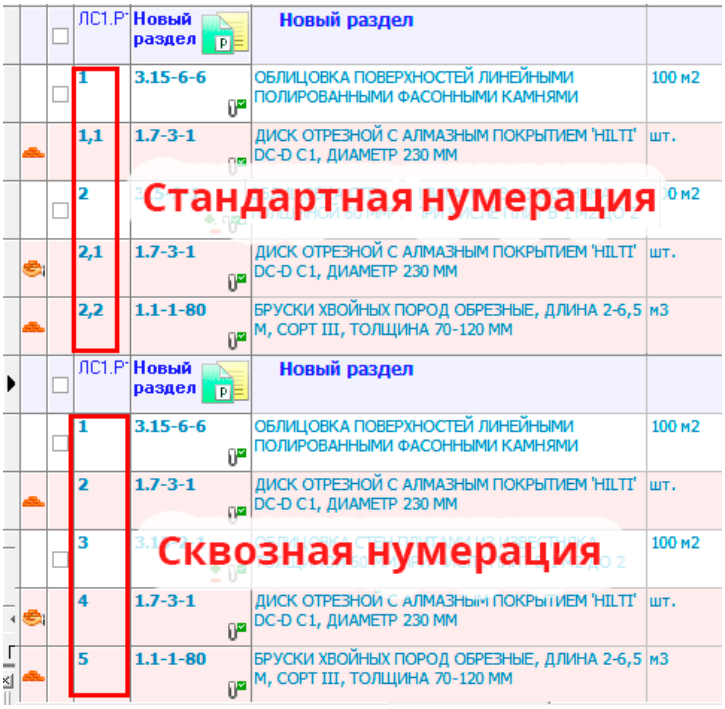
Если настройки нумерации в параметрах объекта не менялись, то по умолчанию строки нумеруются по группам, то есть в каждом элементе структуры (локальная смета, раздел, подраздел) строки начинают нумероваться с единицы.
Панель перенумерации позволяет задать настройки нумерации строк под требования сметчика.



В настройках можно, во-первых, изменить начальный номер строки и шаг нумерации. Например, чтобы все строки были четными, нужно указать *2* в качестве начального номера и шага. Практической пользы от этого мало, но зато дает представление о возможностях перенумерации.
Во-вторых, можно выбрать сектор перенумерации:

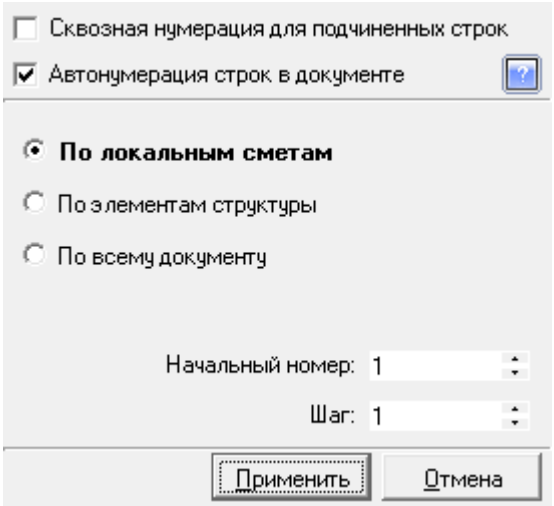
- **Все группы** - нумерует строки в каждом элементе структуры в соответствии с заданным начальным номером и шагом;
- **Текущую группу** - перенумерация только в текущем элементе структуры;
- **Сплошная перенумерация** - перенумерует все строки в объекте;
- **Перенумеровать ЛС** - перенумерует все строки в текущей локальной смете.

Дополнительно можно включить **Сквозную нумерацию для подчиненных строк** и тогда подчиненные строки будут нумероваться также, как и остальные строки:



Автоматическая нумерация строк

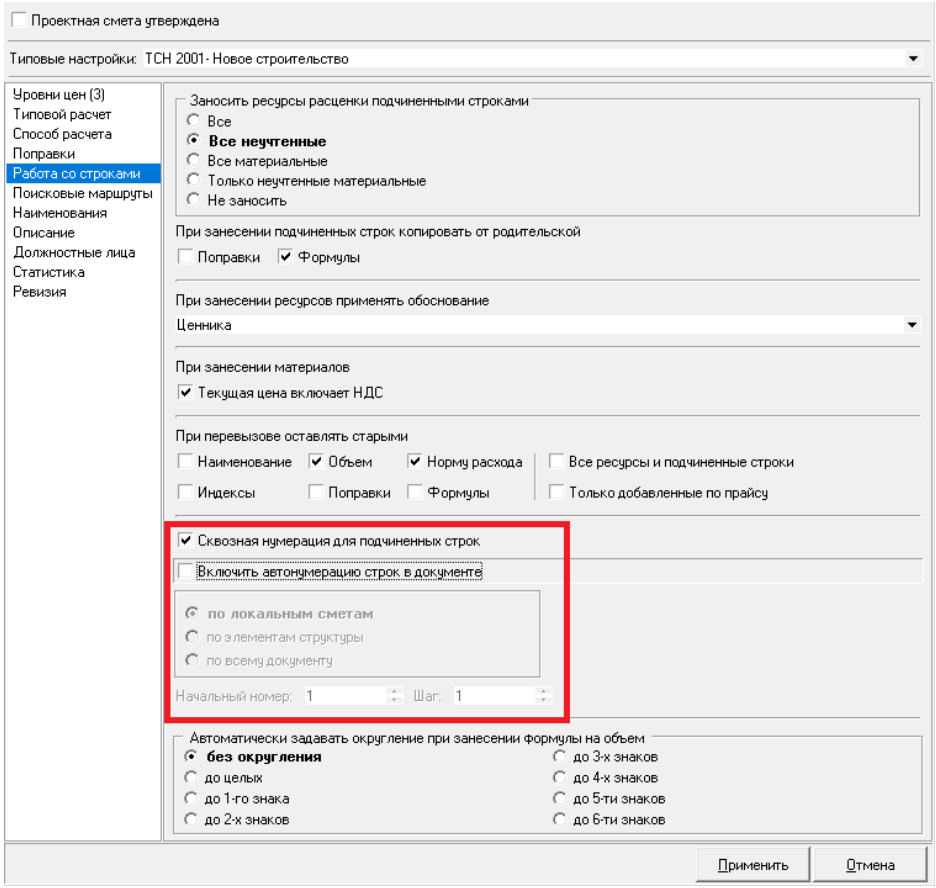
При необходимости можно настроить автоматическую нумерацию строк. Для этого нужно включить соответствующий параметр в окне перенумерации и выбрать один из режимов:



- По локальным сметам;
- По элементам структуры;
- По всему документу.

Внимание! Включение автоматической нумерации строк может привести к конфликтам при совместной работе сметчиков с одной сметой.

Включить автоматическую нумерацию можно и в параметрах объекта:



Соответственно, в параметрах при необходимости можно будет настроить параметры нумерации для всех будущих смет.

Функция №24
Работа Smata.RU по сети. Клиент-серверная модель и ее особенности

Программный комплекс Smeta.RU достаточно гибко позволяет работать по сети, используя клиент-серверную модель.
Что такое клиент-серверная модель? Это такой вариант функционирования программы, в котором вся информация хранится в базе данных, а обработка этой информации ведется через клиентское приложение. Для передачи информации от базы данных в приложение и обратно используется система управления базой данных или, проще говоря, сервер. Программа Smeta.RU в качестве сервера использует Firebird.

Внимание! Многие пользователи, по незнанию, удаляют Firebird с компьютера, так как не знают, что это, и для чего он нужен. Это приводит к тому, что Smeta.RU перестает работать.

Варианты реализации сетевой модели

Так как программа Smeta.RU работает через сервер, то можно сказать, что эта сметная программа всегда работает в сетевом режиме. Разница заключается лишь в варианте установки:

1. **Локальная установка**. Программа, сервер и база данных размещены на одном компьютере (рабочем месте). Такой вариант установки используется на большинстве компьютеров, то есть у каждого сметчика своя отдельная программа с отдельным ключом защиты.
2. **Установка по сети**. Этот вариант используют многие строительные компании с большим количеством сметчиков. Сервер и база данных устанавливаются на сервере компании, а на рабочие места устанавливается только клиентское приложение. В этом случае все сметчики работают с одной базой данных.
3. Есть и **“гибридный” вариант – псевдо-сетевой**. В этом случае у каждого сметчика устанавливается программа и сервер, а база данных используется общая и располагается на одном из компьютеров (или на сервере компании).

Стоит отметить, что для работы программы в сетевом варианте (№2) требуется специальный “сетевой” ключ и лицензии. В остальных случаях используются локальные ключи.

Преимущества сетевого и псевдо-сетевого варианта

Сразу стоит сказать, что преимущества сетевого и псевдо-сетевого варианта актуальны только для строительных организаций, в которых более трех рабочих мест.
Преимущества заключаются в следующем:

1. **Обслуживание единой базы данных**. Так как все сметчики работают с одной базой, то и задача обновления и обслуживания базы данных упрощается;
2. **Экономия**. Допустим, в организации 100 рабочих мест и каждому сметчику нужна база ФЕР-2001 (редакции 2017 г.). Но половина сметчиков постоянно находится в разъездах. В этом случае можно сэкономить и купить не 100 нормативных баз, а всего 50. То есть база устанавливается на сервер и подключается лицензия на 50 рабочих мест. Это значит, что одновременно с базой смогут работать 50 сметчиков, остальным придется ждать “освобождения лицензии”.
3. Это преимущество может стать и недостатком. Нередко приходится сталкиваться с невозможностью открыть базу или индексы. Такое может произойти, если в организации работает 10 сметчиков, а лицензий всего 2-3.
4. **Разграничение прав**. Для каждого сметчика можно задать права доступа в программе. Например, можно дать доступ только к одной папке с объектами или даже к конкретному объекту, а все остальное запретить. Или запретить “стажерам” удаление информации в программе.
5. Возможность настройки удаленного **доступа к программе через RDP**.
6. Возможность **одновременной работы нескольких сметчиков с одной сметой**.

Из недостатков можно отметить только необходимость приобретения отдельного ключа (для сетевой версии).
Сетевые-модели обладают определенными преимуществами, но они практически бесполезны при использовании 1-3 рабочих мест.

Функция №25
Администрирование прав пользователей

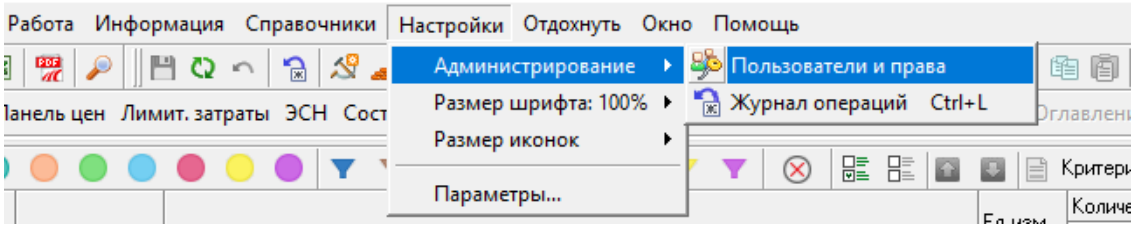
Каждый раз при запуске сметной программы первое, что открывается на экране, это окно авторизации, в котором можно выбрать пользователя и указать пароль. По умолчанию в программе создано 3 пользователя:

1. **Администратор** – это главный пользователь в Smeta.RU, обладающий максимальными правами. Он может делать все, что захочет, в том числе и управлять другими пользователями;
2. **Пользователь** – обладает более скромными правами. Как минимум, он не может устанавливать нормативные базы и настраивать права пользователей;
3. **Гость** – добавлен скорее для примера. Обладает теми же правами, что и *Пользователь*.

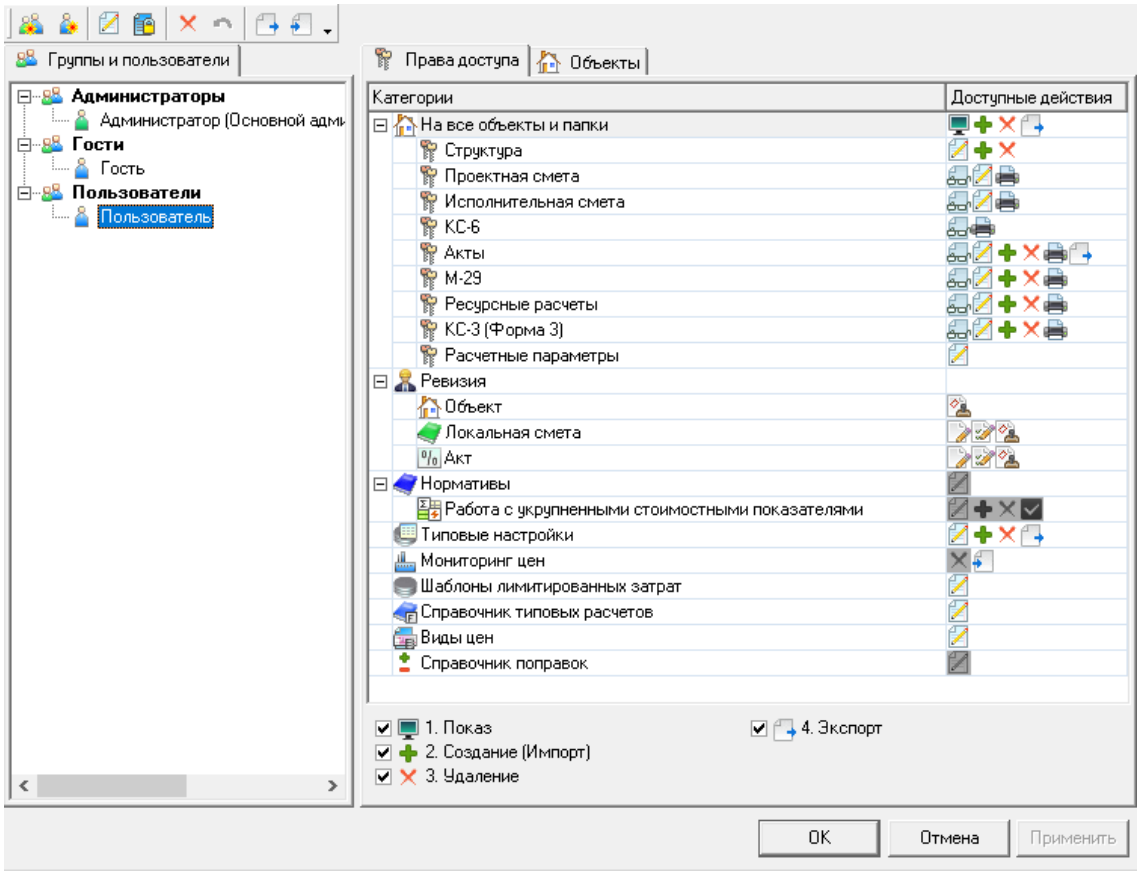
Для всех пользователей по умолчанию не задан пароль. То есть чтобы войти в программу нужно просто выбрать пользователя и нажать кнопку **Выбрать** или нажать *Enter*.

Администрирование пользователей и управление правами доступа

Для управления пользователями необходимо авторизоваться в программе как **Администратор** и зайти в раздел меню **Настройки** → **Администрирование** → **Пользователи и права** (путь может быть другим, в зависимости от ваших настроек интерфейса)



Откроется окно **Администрирование**.



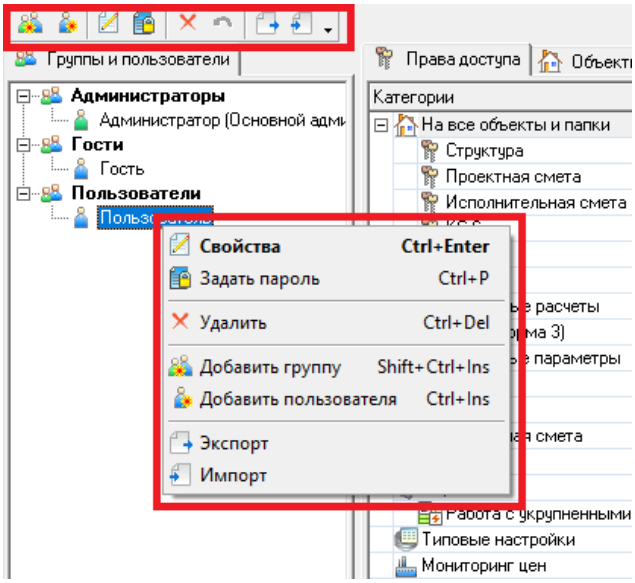
Группы и пользователи (левая часть окна)

Предназначена для создания и управления группами пользователей и отдельными пользователями.

Доступные действия

Для взаимодействия с группами и пользователями используется панель инструментов с кнопками или контекстное меню.
Из операций доступно следующее:

- Создать группу;
- Создать пользователя;
- Изменить свойства группы или пользователя;
- Задать пароль для пользователя;
- Удалить группу или пользователя;
- Отменить изменения прав группы или пользователя;
- Экспорт пользователей;
- Импорт пользователей.



Права доступа (правая часть окна)

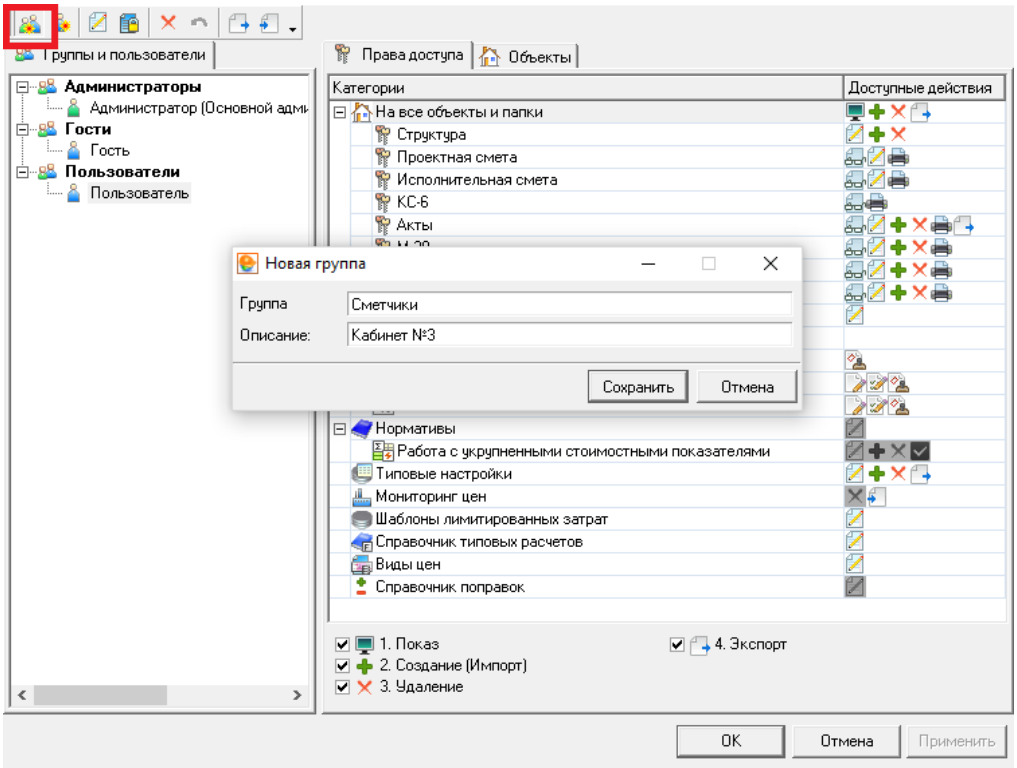
Окно настройки прав разделено на две части:
Права доступа. Это общие настройки прав, не относящиеся к конкретным объектам, а также права по объектам для всех элементов структуры, присутствующих в дереве объектов.
Права можно задать для:

- Всех объектов и исполнительной документации;
- Ревизии;
- Нормативов;
- Типовых Настроек;
- Мониторинга цен;
- Шаблонов лимитированных затрат;
- Справочника типовых расчетов;
- Видов цен;
- Справочника поправок.

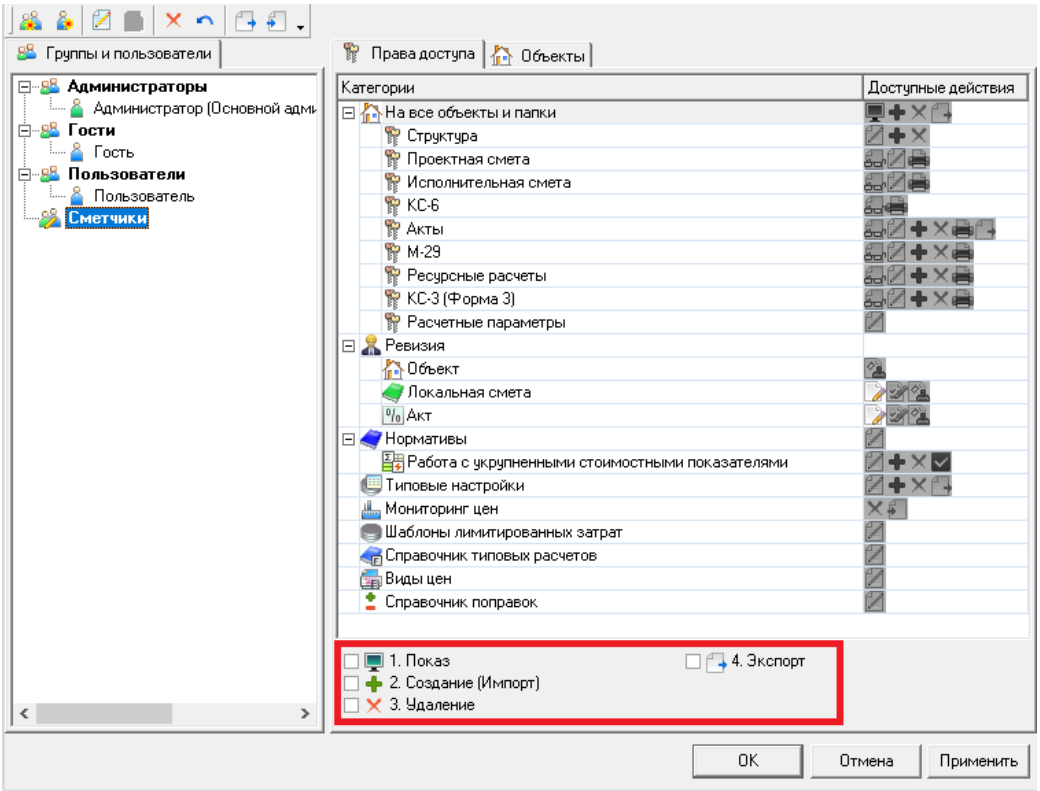
Объекты. Здесь задаются права с детализацией до конкретного объекта (папки), а также для исполнительной документации по всем или выборочным объектам.
Настроить права можно для следующих действий:

- Показ;
- Создание;
- Редактирование;
- Удаление;
- Импорт и экспорт;
- Просмотр;
- Печать;
- Разработать;
- Проверить;
- Завершить разработку.

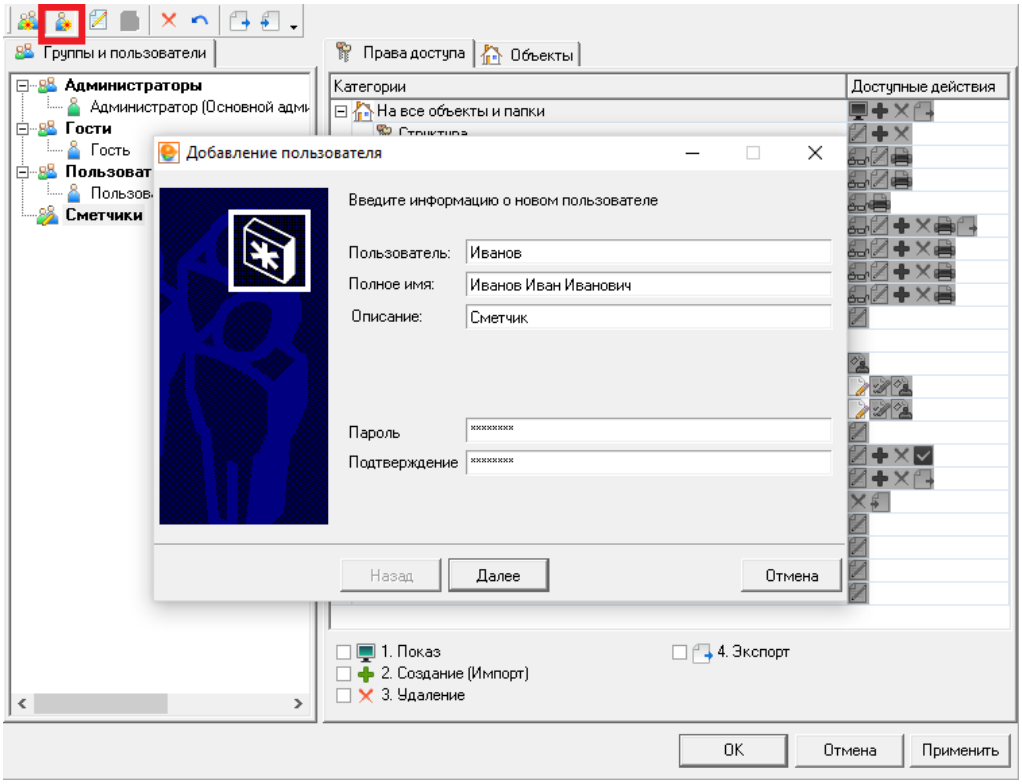
В следующем примере рассматриваются действия по добавлению нового пользователя и ограничения его права таким образом, чтобы можно было работать только с объектами из своей папки и из папки **Обмен**. Все остальное для него будет закрыто. Сперва нужно создать группу пользователей.



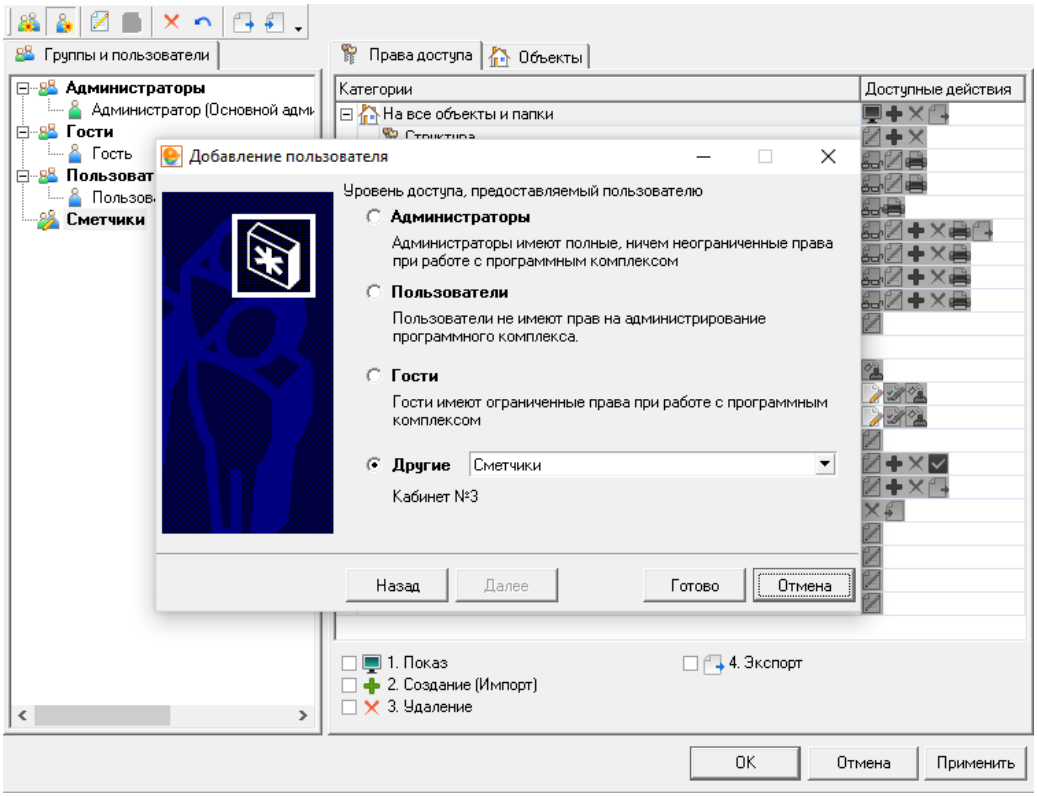
И ограничить их права.



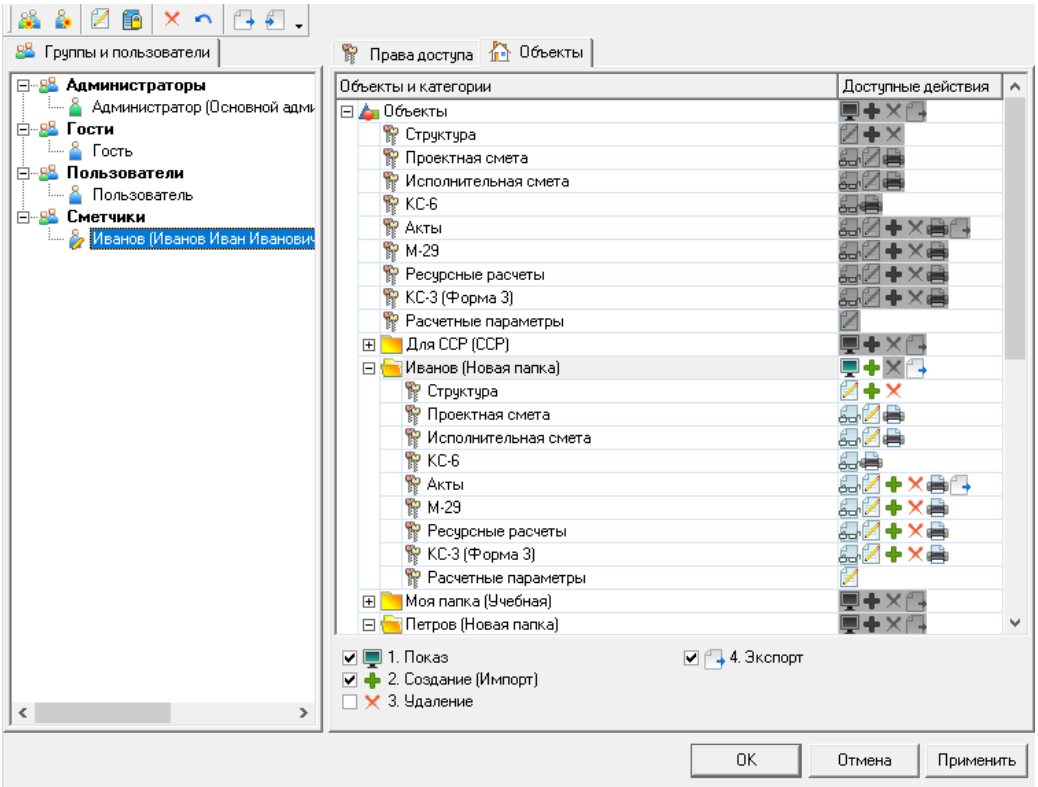
То есть эти права распространятся на всех пользователей данной группы. Теперь нужно добавить нового пользователя.



Далее нужно назначить новому пользователю права из созданной группы:



Теперь необходимо выбрать созданного пользователя, перейти во вкладку **Объекты** и задать параметры для папки пользователя (папка должна быть создана заранее) просто отметив их галочками.



После этого нужно нажать на кнопки **Применить** и **Ок**. Пользователь и его права настроены.
При запуске программы пользователь выберет свою учетную запись и будет работать с заданными правами.
При добавлении новых пользователей имеет смысл задать пароли для стандартных пользователей (и особенно для администратора). В противном случае любой сможет авторизоваться под другой учетной записью и обойти созданные ограничения.

Функция №26
Подчиненные строки

В программе Smeta.RU строки, добавляемые в сметную документацию, бывают двух типов: сметные и подчиненные.
Сметная строка - это стандартная строка в смете. Добавляется непосредственно в элемент структуры (*Локальная смета*, *Раздел*, *Подраздел*) и может быть любого типа: *Работа*, *Трудовой ресурс*, *Машина*, *Материал* или *Оборудование*. Только к сметной строке можно добавлять подчиненные строки. При удалении обычной сметной строки подчиненные ей строки также удаляются;

Подчиненные строки - это строки-ресурсы (то есть любой тип, кроме *Работы*). Их можно добавить только к родительским (сметным) строкам с типом *Работа*, то есть только к расценкам.
Следует обратить внимание на то, что предусмотрен только один уровень “подчиненности” строк. Это значит, что невозможно добавлять подчиненные строки к другим подчиненным строкам.

Основные отличия подчиненной строки от сметной

Нумерация. По умолчанию подчиненные строки имеют дробную нумерацию. То есть сперва идет номер родительской строки, затем запятая “,”, а после нее идет порядковый номер подчиненной строки. Например, номер *3,2* будет у второй подчиненной строки, добавленной к третьей расценке.
Цвет строки. Подчиненные строки автоматически выделяются цветом, что позволяет не только быстро отличить подчиненную строку от сметной, но и узнать тип строки. По умолчанию настроены цвета для строк трех типов:

Трудовые ресурсы Машины и механизмы Материалы

Цвета можно поменять на любые другие. Можно сделать настройки таким образом, что по внешнему виду подчиненные строки станут неотличимы от сметных. Для этого нужно отключить **Выделение цветом ресурсов и подчиненных строк** в настройках программы и включить сквозную нумерацию строк.
Панель цен. Последним отличием между строками можно назвать **Панель цен**. В большинстве случаев она будет отличаться, так как опять же, в большинстве случаев, в качестве подчиненных строк используются материалы и оборудование, а для них разработана специальная панель цен.
Панель цен для расценок:

	Итоговые	Единичные	Базовые
Всего	2 413 613,95		
ПЗ	1 091 140,07	10 467,63	10 467,63
ОЗП	773 246,48	4 179,6	4 179,6
ЭММ	59 758,17	948,1	948,1
ЗПМ	18 654,04	100,83	100,83
СтМат	258 135,42	5 339,93	5 339,93
Прочие	0,00	0	0
ВозврМат	0,00	0	0
ТрудСтр	3 769,2	360	360
ТрудМаш	0	0	0
ТранспМат	0,00	0	0
%НР	97	98	98
%СП	70	70	70
НР	750 049,09		
СП	541 272,54		
		ЗУ раб.	1,047
		ЗУ мат.	1,022

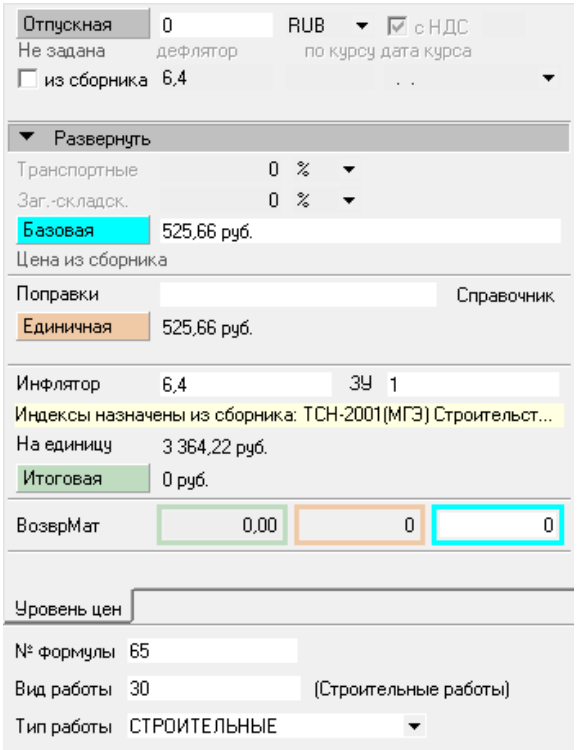
Уровень цен

№ формулы 47

Вид работы 30 (Строительные работы)

Тип работы СТРОИТЕЛЬНЫЕ

Панель цен для материалов и оборудования:

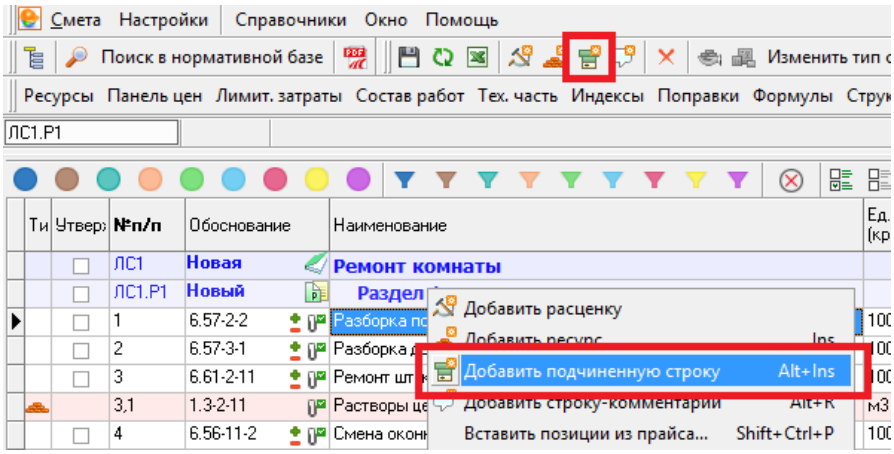


Добавление подчиненных строк

Существует три основных способа добавления подчиненных строк:

1. Добавление новой строки

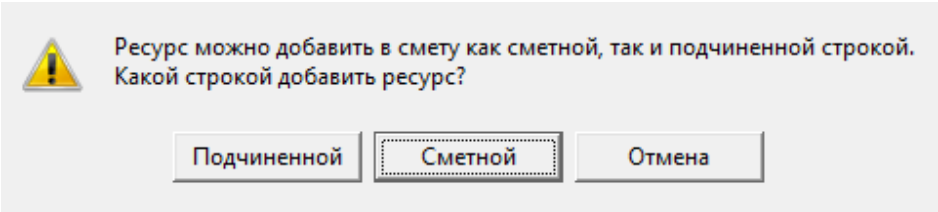
Для добавления новой подчиненной строки можно нажать на соответствующую кнопку на панели инструментов или воспользоваться контекстным меню:



2. Превращение сметной строки в подчиненную

Если ресурс добавлен сметной строкой, и нужно подчинить его одной из расценок, достаточно перетащить его мышью на требуемую расценку, после этого появится

диалоговое окно с вопросом о том, какой строкой необходимо добавить ресурс, в нем нужно выбрать **Подчиненной**.



3. Изменение учтенного ресурса

В большинстве расценок есть учтенные ресурсы (увидеть их можно в панели **Сметные ресурсы**). Можно вытащить в смету любой учтенный ресурс как подчиненную строку (через контекстное меню или кнопкой), но необходимо иметь в виду, что данный механизм используется для замены ресурсов, и такая подчиненная строка в смете будет с отрицательным значением.

Особенности расчета стоимости подчиненных строк

В Smeta.RU есть важная особенность расчета подчиненных строк: стоимость по статьям затрат подчиненных строк не попадает в статьи затрат родительской строки (расценки). При этом итоги по подчиненным строкам попадают в итог по расценке.
Чтобы разобраться, рассмотрим пример.
Допустим в смету внесена расценка, для которой была задана сметная стоимость *1000 рублей*. Затем добавлены три подчиненных строки:

1. Материал со стоимостью *100 рублей*;
2. Трудовой ресурс со стоимостью основной заработной платы *10 рублей*;
3. Машина со стоимостью эксплуатации машин и механизмов *1 рубль* и заработной платой машинистов *0,1 рубля*.

Ти	Ут	№п/п	Обоснование	Наименование	Ед.изм. (краткая)	Количество		Текущий уровень цен								
						Всего	На единицу	Всего	ПЗ	ОЗП	ЭММ	ЗПМ	СтМат	Прочие	НР	СП
		ЛС1	Новая локальн	Новая локальная смета												
		4		Родительская расценка		1		1 111	0	0	0	0	0	0	0	
		4,1		Подчиненная строка (материал / оборудование)		1	1	-	100	0	0	0	100	0	0	
		4,2		Подчиненная строка (трудовой ресурс)		1	1	-	10	10	0	0	0	0	0	
		4,3		Подчиненная строка (машина / механизм)		1	1	-	1	0	1	0,1	0	0	0	

Не смотря на то, что все ресурсы подчинены одной расценке, а все затраты разнесены по отдельным статьям, в **Панели цен** расценки стоимости ресурсов не указаны, хотя в ячейке **Всего** все посчитано правильно:

Панель цен | Поправки | Сметные формулы

	Итоговые	Единичные	Базовые
Всего	1 111,00	1 000	1 000
ПЗ	0,00	0	0
ОЗП	0,00	0	0
ЭММ	0,00	0	0
ЗПМ	0,00	0	0
СтМат	0,00	0	0
Прочие	0,00	0	0
ВозврМат	0,00	0	0
ТрудСтр	0	0	0
ТрудМаш	0	0	0
ТранспМат	0,00	0	0
%НР	0		0
%СП	0		0
НР	0,00		
СП	0,00		
		ЗУ раб.	1
		ЗУ мат.	1

Текущий уровень цен

№ формулы 400 002

Вид работы 202 (Материалы)

Тип работы СТРОИТЕЛЬНЫЕ

То же касается и **Вида строки**:

Текущий уровень цен

№ п/п	Обоснование	Наименование	Единица измерени	Объем	Цена	Поправочны коэффициент	Коэффиц ЗУ	Коэффиц пересчет	Всего затрат	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4		Родительская расценка		1						
		ЗП			0		1	1	0,00	
		ЭММ			0		1	1	0,00	
		в т.ч. ЗПМ			0		1	1	0,00	
		Стоимость материалов/оборудования			0		1	1	0,00	
		Прочие затраты			0			1	0	
4,1		Подчиненная строка (материал / оборудование)		1	100		1	1	100	
4,2		Подчиненная строка (трудовой ресурс)		1	10		1	1	10	
4,3		Подчиненная строка (машина / механизм)		1	1		1	1	1	
		НР от ЗП	%	0					0,00	
		СП от ЗП	%	0					0,00	
		НР и СП от ЗПМ (0% и 0%)	%	0					0	
		ЗТР	чел-ч	0			1	1		0
									1 111	1 111

Полный вид | Сокращенный вид | Вид строки | Объектная смета | Предпросмотр

Итого: по смете Текущий уровень цен: 1 111 руб. RU

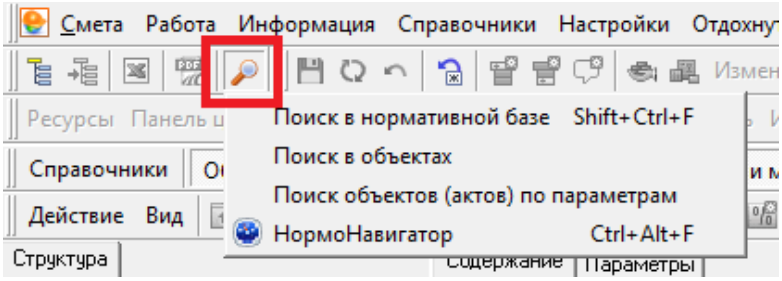
Более того, в итогах (лимитированных затратах) все цены разделены по статьям правильно, и итоги считаются тоже правильно:

Лимитированные затраты | Сметные ресурсы | Сметные индексы

№п/п	Переменная	Наименование	Стандартные итоги / Текущий уровень цен	Тип	Точность	Печать	Примечание
1	ПЗ	Прямые затраты	111,00	ПЗ	До 2 знаков	Нет	
2	СтМатОб	Стоимость материальных ресурсов (всего)	100,00	СтМатОб	До 2 знаков	Нет	
3	СтМатОбЗак	Стоимость материалов и оборудования заказчика	0,00	СтМатОбЗак	До 2 знаков	Нет	
4	СтМатОбПод	Стоимость материалов и оборудования подрядчика	100,00	СтМатОбПод	До 2 знаков	Нет	
5	СтМат	Стоимость материалов (всего)	100,00	СтМат	До 2 знаков	Нет	
6	СтМатЗак	Стоимость материалов заказчика	0,00	СтМатЗак	До 2 знаков	Нет	
7	СтМатПод	Стоимость материалов подрядчика	100,00	СтМатПод	До 2 знаков	Нет	
8	Оборуд	Стоимость оборудования (всего)	0,00	Оборуд	До 2 знаков	Нет	
9	ОборудЗак	Стоимость оборудования заказчика	0,00	ОборудЗак	До 2 знаков	Нет	
10	ОборудПод	Стоимость оборудования подрядчика	0,00	ОборудПод	До 2 знаков	Нет	
11	ЭММ	Эксплуатация машин	1,00	ЭММ	До 2 знаков	Нет	
12	ЭММсНРиСП	Эксплуатация машин по ТСН-2001.16	0,00	ЭММсНРиСП	До 2 знаков	Нет	
13	ЗПМ	ЗП машинистов	0,10	ЗПМ	До 2 знаков	Нет	
14	ОЗП	Основная ЗП рабочих	10,00	ОЗП	До 2 знаков	Нет	
15	ОЗПсНРиСП	Основная ЗП рабочих по ТСН-2001.16	0,00	ОЗПсНРиСП	До 2 знаков	Нет	
16	Строит	Строительные работы с НР и СП	1 111,00	Строит	До 2 знаков	Нет	
17	Монтаж	Монтажные работы с НР и СП	0,00	Монтажн	До 2 знаков	Нет	
18	Прочие	Прочие работы с НР и СП	0,00	Прочие	До 2 знаков	Нет	
19	ПрочиеЗатр	Прочие затраты по ТСН-2001.16	0,00	ПрочиеЗатр	До 2 знаков	Нет	
20	ВозврМат	Возврат материалов	0,00	ВозврМат	До 2 знаков	Нет	
21	ТрудСтр	Трудозатраты строителей	0	ТрудСтр	Без округления	Нет	
22	ТрудМаш	Трудозатраты машинистов	0	ТрудМаш	Без округления	Нет	
23	ТранспМат	Транспорт материалов	0,00	ТранспМат	До 2 знаков	Нет	
24	НР	Накладные расходы	0,00	НР	До 2 знаков	Нет	
25	СмПриб	Сметная прибыль	0,00	СмПриб	До 2 знаков	Нет	
26	Всего	Всего с НР и СП	1 111,00	Всего	До 2 знаков	Да	

Функция №27
Поисковая система. Варианты поиска

Все основные варианты поиска доступны в отдельном меню, которое открывается сочетанием клавиш *Ctrl+F* или при клике на соответствующую кнопку на панели инструментов:

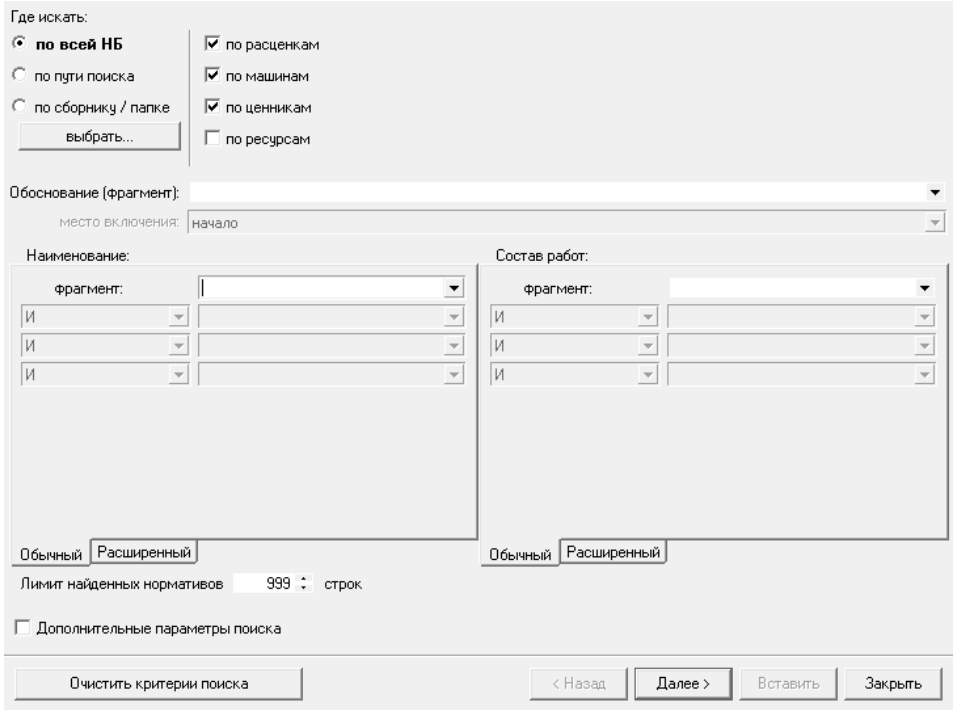


Доступно шесть вариантов поиска.

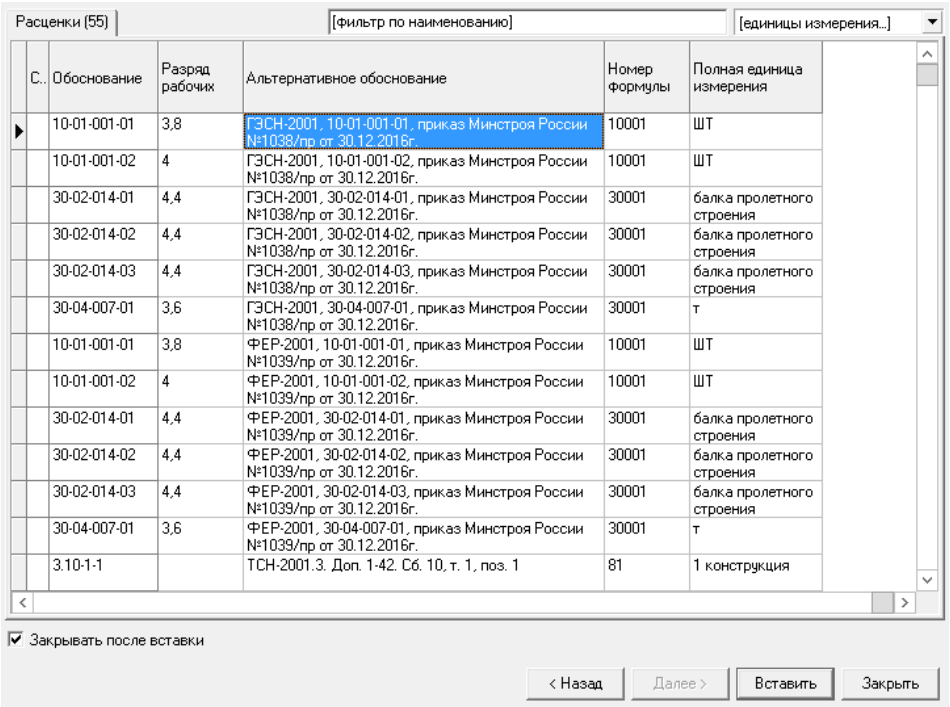
Поиск в нормативной базе

Поиск в нормативной базе (*Shift+Ctrl+F*) – предназначен для поиска расценок (работ), материалов, машин и механизмов в нормативной базе. Искать можно: по всем нормативным базам, доступным в программе; по пути поиска; по сборнику или папке. Рассмотрим все способы подробнее.

По всей НБ



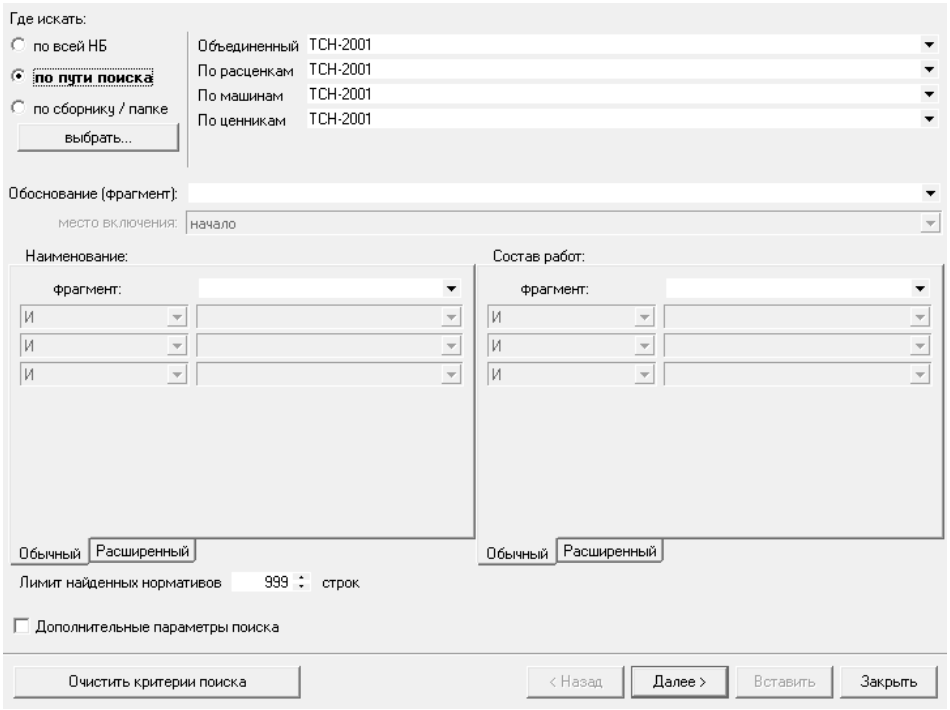
Этот способ предназначен для поиска данных по всем доступным нормативным базам и их истории развития. Может быть полезен в том случае, например, когда известно только обоснование расценки (*10-01-001-1*) и прямые затраты по ней, и необходимо узнать, что это за расценка, и в какой нормативной базе она находится. В результатах поиска появятся все расценки с указанным обоснованием, которые есть в программе. В столбце **Альтернативное обоснование** (находится ближе к правому краю строки) можно увидеть, в каких нормативных базах есть эта расценка.



С..	Обоснование	Разряд рабочих	Альтернативное обоснование	Номер формулы	Полная единица измерения
	10-01-001-01	3,8	ГЭСН-2001, 10-01-001-01, приказ Минстроя России №1038/пр от 30.12.2016г.	10001	ШТ
	10-01-001-02	4	ГЭСН-2001, 10-01-001-02, приказ Минстроя России №1038/пр от 30.12.2016г.	10001	ШТ
	30-02-014-01	4,4	ГЭСН-2001, 30-02-014-01, приказ Минстроя России №1038/пр от 30.12.2016г.	30001	балка пролетного строения
	30-02-014-02	4,4	ГЭСН-2001, 30-02-014-02, приказ Минстроя России №1038/пр от 30.12.2016г.	30001	балка пролетного строения
	30-02-014-03	4,4	ГЭСН-2001, 30-02-014-03, приказ Минстроя России №1038/пр от 30.12.2016г.	30001	балка пролетного строения
	30-04-007-01	3,6	ГЭСН-2001, 30-04-007-01, приказ Минстроя России №1038/пр от 30.12.2016г.	30001	т
	10-01-001-01	3,8	ФЕР-2001, 10-01-001-01, приказ Минстроя России №1039/пр от 30.12.2016г.	10001	ШТ
	10-01-001-02	4	ФЕР-2001, 10-01-001-02, приказ Минстроя России №1039/пр от 30.12.2016г.	10001	ШТ
	30-02-014-01	4,4	ФЕР-2001, 30-02-014-01, приказ Минстроя России №1039/пр от 30.12.2016г.	30001	балка пролетного строения
	30-02-014-02	4,4	ФЕР-2001, 30-02-014-02, приказ Минстроя России №1039/пр от 30.12.2016г.	30001	балка пролетного строения
	30-02-014-03	4,4	ФЕР-2001, 30-02-014-03, приказ Минстроя России №1039/пр от 30.12.2016г.	30001	балка пролетного строения
	30-04-007-01	3,6	ФЕР-2001, 30-04-007-01, приказ Минстроя России №1039/пр от 30.12.2016г.	30001	т
	3.10-1-1		ТСН-2001.3. Доп. 1-42. Сб. 10, т. 1, поз. 1	81	1 конструкция

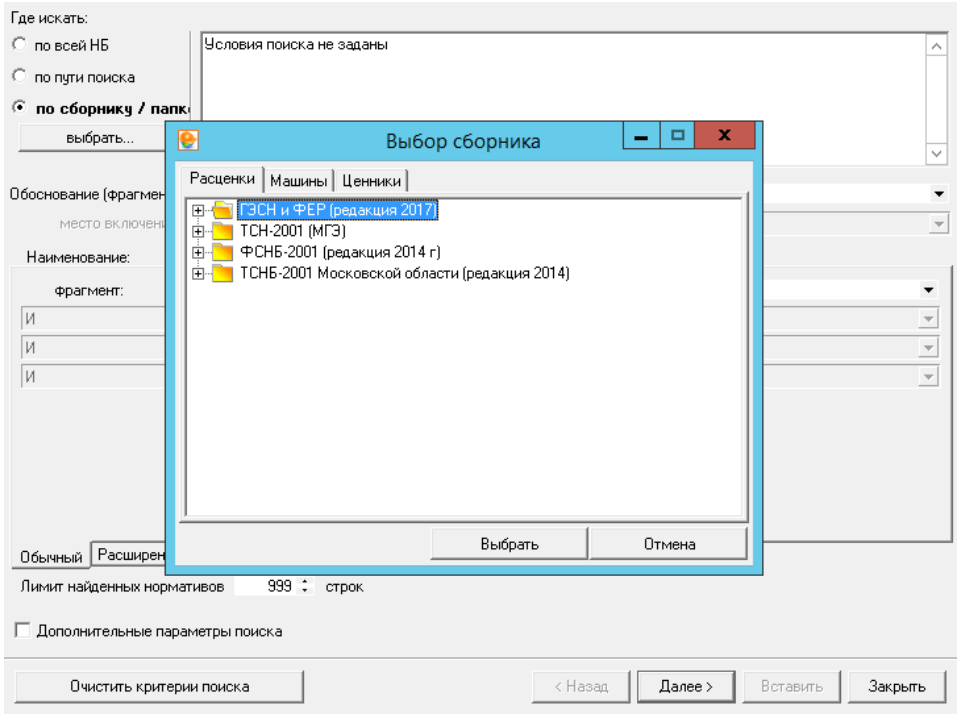
По пути поиска

Этот способ позволяет найти расценку в определенной базе, которую нужно указать с помощью поисковых маршрутов. Причем если запустить поиск из открытой сметы, то программа автоматически заполнит поисковые маршруты в соответствии с параметрами сметы. То есть, если смета составляется с использованием нормативной базы ТСН-2001 (МГЭ), то расценки нужно искать именно в этой базе, что программа и сделает.



По сборнику / папке

Этот способ очень сильно сужает область поиска. При работе на медленном компьютере, возможно, такой способ поиска будет более быстрым. Нужно выбрать папку, в которой требуется вести поиск. Необходимо также обратить внимание на вкладки **Расценки**, **Машины** и **Ценники**, они позволяют выбрать тип требуемых строк. То есть, если нужно найти расценку, то выбирать папку нужно именно на вкладке **Расценки**.

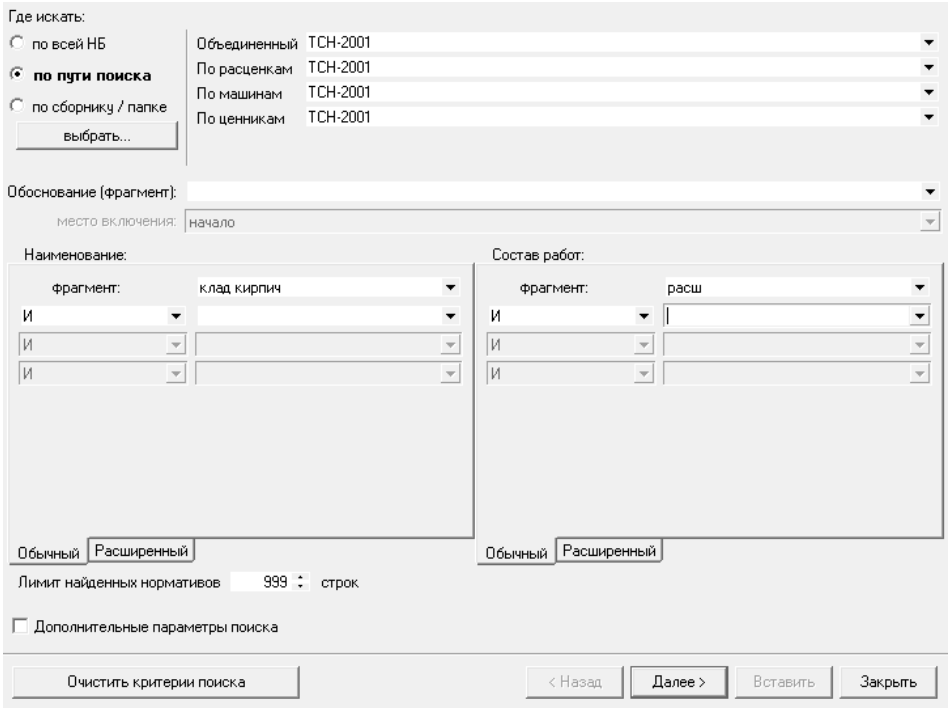


После выбора способа поиска нужно указать критерии поиска, то есть что искать. В качестве критериев можно указать фрагмент обоснования (шифра), ключевое слово или состав работ.

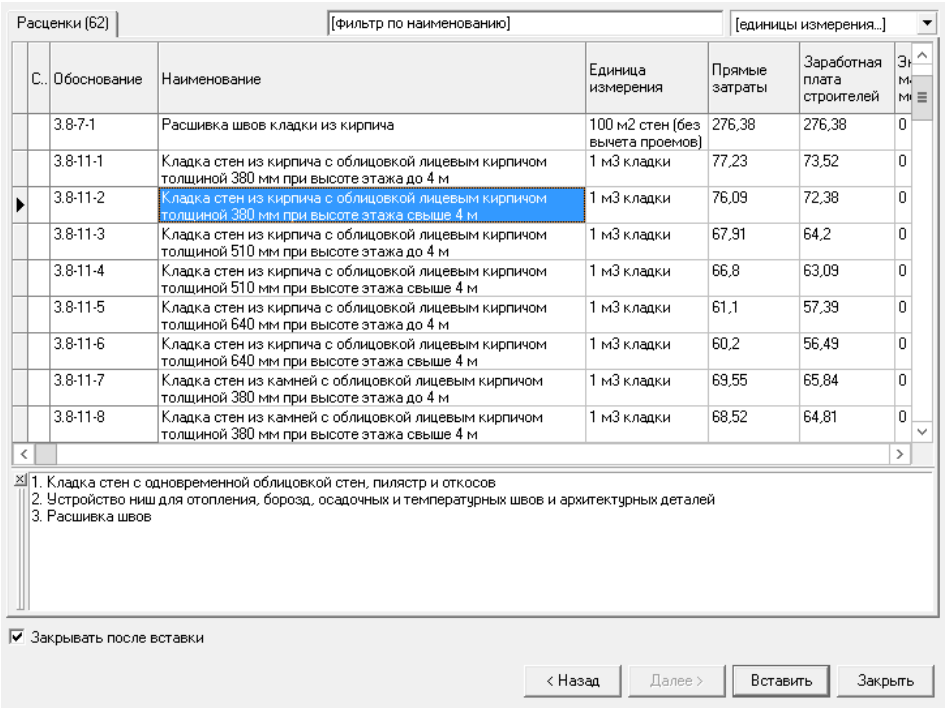
Следует иметь в виду, что режим **Поиск в нормативной базе** ищет точное совпадение с указанными критериями. Это значит, что если расценка в базе называется *Кладка стен из кирпича*, а поиске указана *Кладка кирпичная*, то программа ничего не найдет, так как слово “кирпичная” отсутствует в нормативной базе. Поэтому ключевые слова лучше указывать без окончаний.

Пример поиска расценок

Допустим, требуется найти в нормативной базе ТСН-2001 расценку на вышеупомянутую *Кирпичную кладку*. При этом искать нужно не все расценки, а только те, в составе работ которых присутствует *Расшивка швов*. Пример заполнения критериев можно увидеть на рисунке ниже:



Далее нужно нажать на кнопку **Найти,** и результаты получатся следующие:



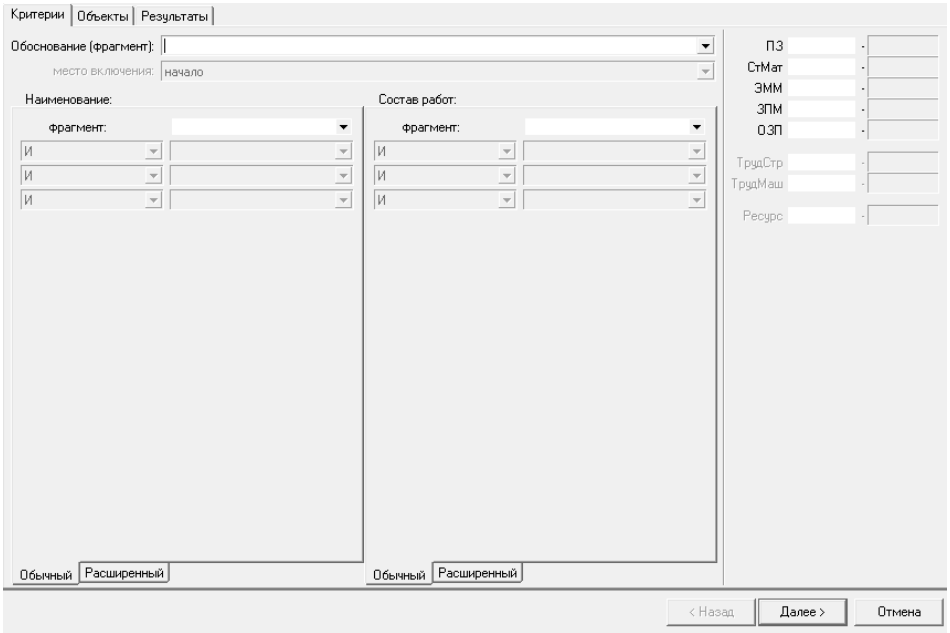
В рассматриваемом случае нашлось 62 расценки, подходящих под заданные критерии поиска. Если нажать кнопку **Назад**, то можно вернуться на предыдущий шаг и уточнить критерии поиска, например задать толщину кирпича.

В результатах поиска можно увидеть не только найденные расценки, но и ресурсы, учтенные в расценках. Далее нужно просто выделить подходящую расценку и нажать на кнопку **Вставить**, чтобы внести выделенную расценку в открытый документ (например, в смету).

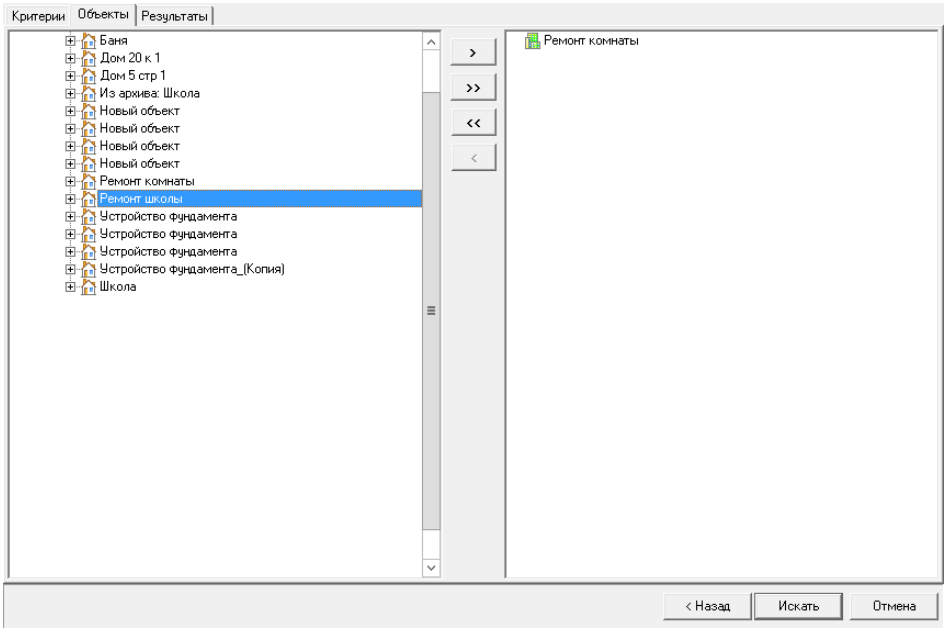
Поиск в объектах

Поиск в объектах предназначен для поиска расценок в ранее составленных сметах. Поиск состоит из трех шагов:

1. Указание критериев поиска (фрагмент наименования или обоснования)



2. Выбор объектов для поиска. Чтобы указать, в каких объектах искать, нужно выделить один или несколько объектов в левой части окна и перетащить в правую. Перетаскивать можно мышкой или кнопками со стрелками.



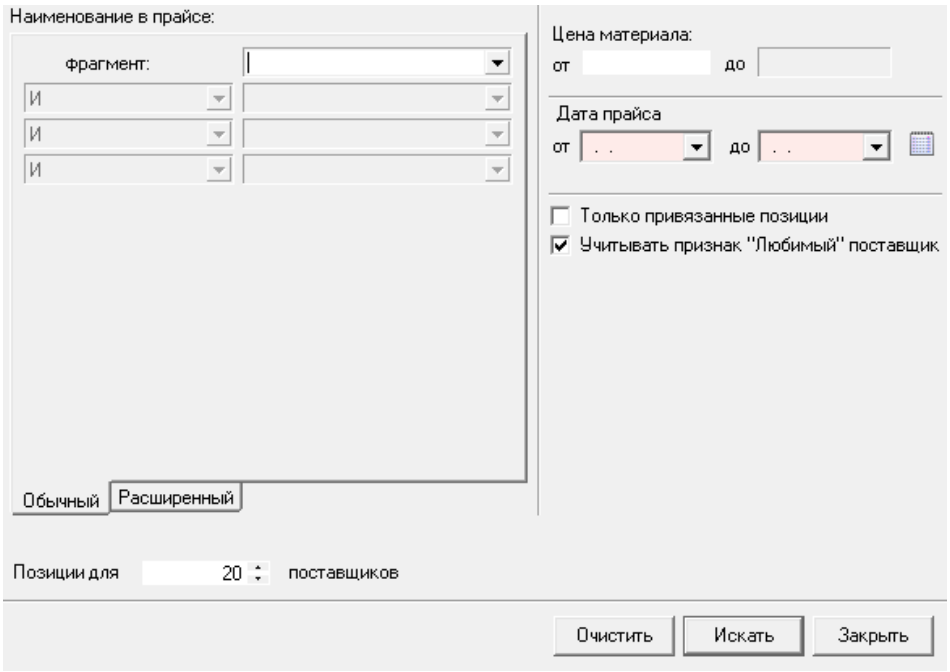
3. В результатах поиска можно увидеть найденные расценки, если таковые имеются в объектах, в которых производился поиск.

Поиск в Смете

Поиск в смете предназначен для поиска строк в текущем документе. Если открыта смета из пары сотен строк, то данный инструмент может быть очень полезен.

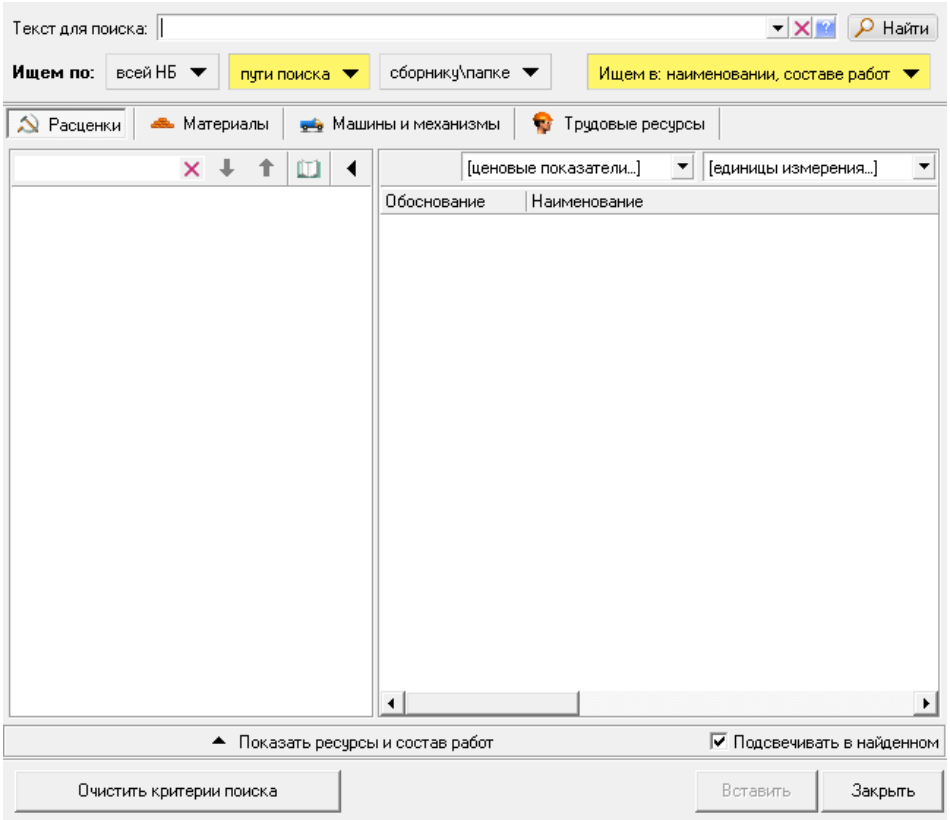
Поиск по ценам поставщиков

Как видно из названия, данный инструмент позволяет искать материалы в установленных прайсах поставщиков.

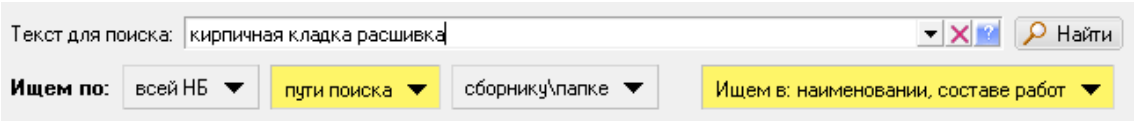


НормоНавигатор

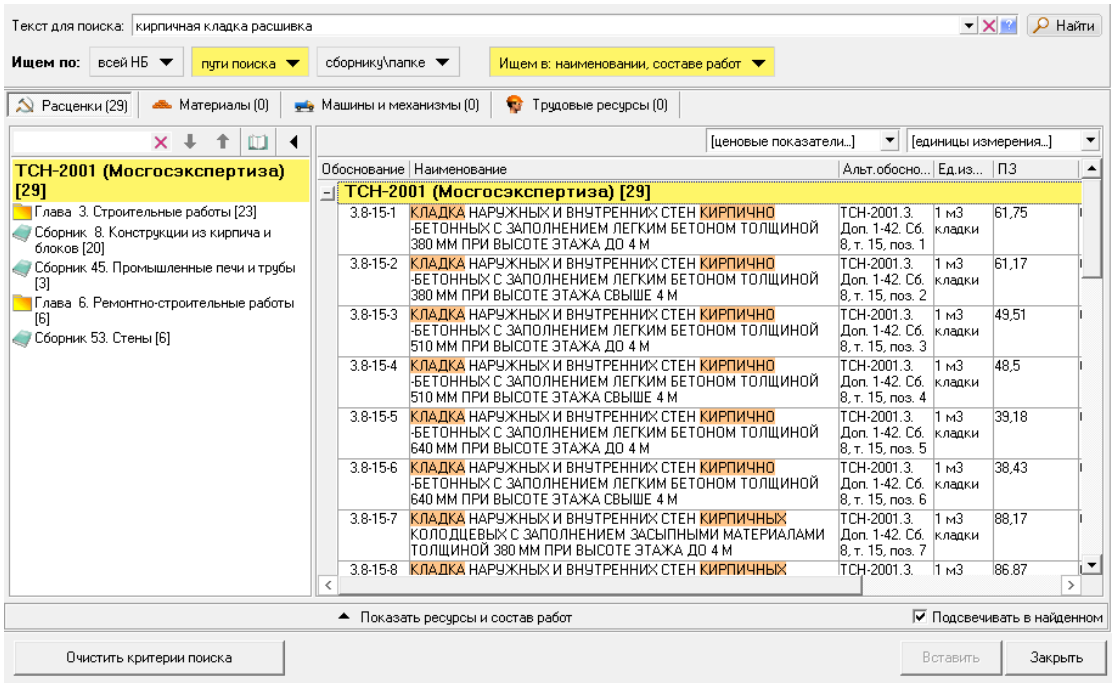
НормоНавигатор (*Ctrl+Alt+F*) – это упрощенный вариант режима **Поиск в нормативной базе**.



Здесь все критерии заносятся в одну строку, а область поиска (**Ищем в:**) задаются отдельно. Как и в случае с поиском по нормативной базе, можно искать по всем доступным базам, по пути поиска и по отдельным сборникам. Важным упрощением является и то, что запросы указываются без ограничений, то есть вписываются полные слова, а не только корни без окончаний. Для наглядности можно попробовать найти все ту же *Кирпичную кладку* с *Расшивкой швов*. Параметры поиска можно увидеть на рисунке ниже:



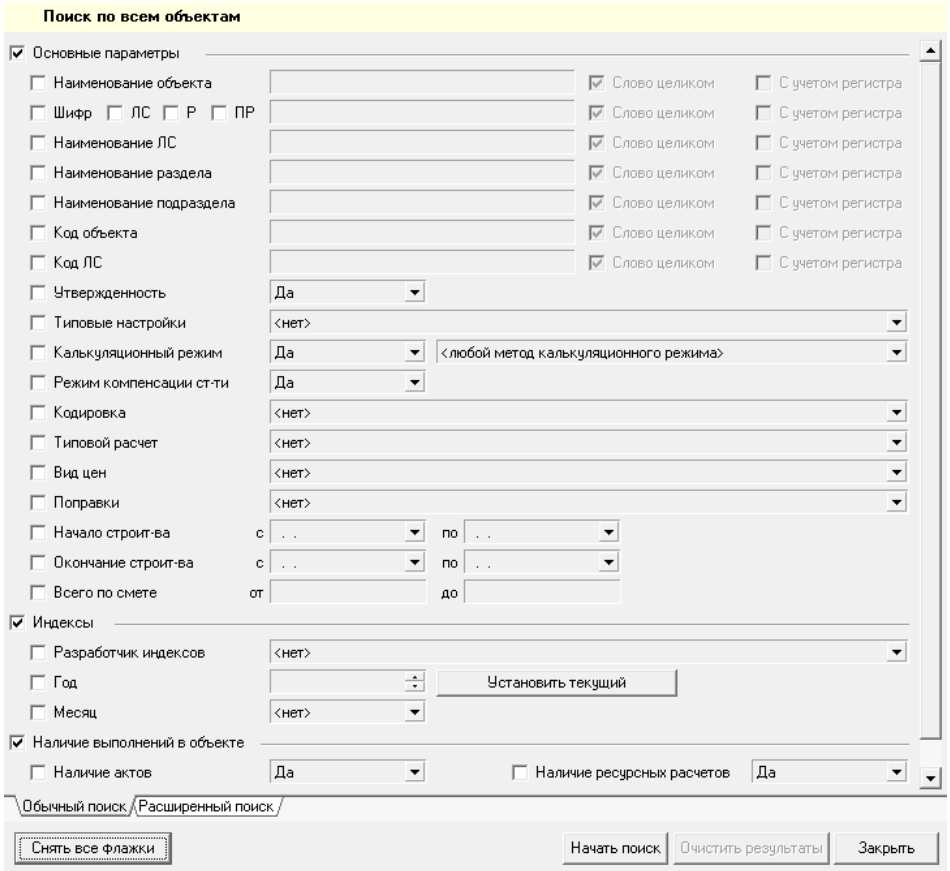
А результат поиска выглядит так:



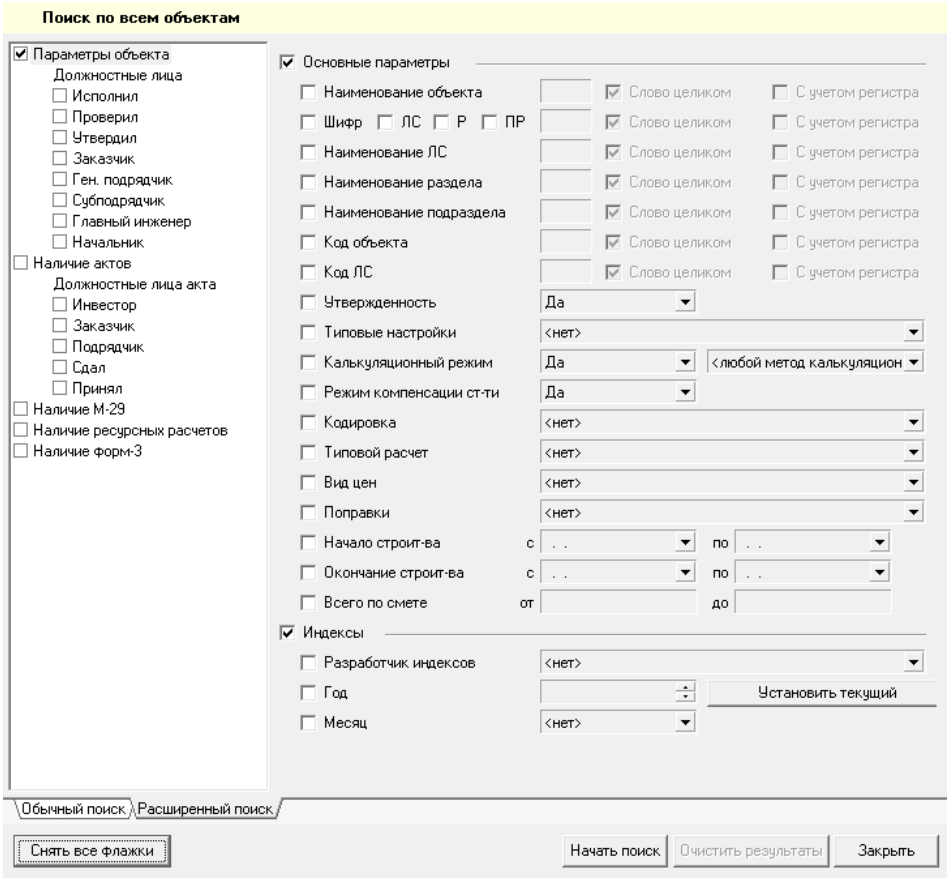
Поиск объектов (актов) по параметрам

Этот вариант поиска предназначен для поиска смет, а не отдельных расценок. Окно параметров поиска разделено на две вкладки:

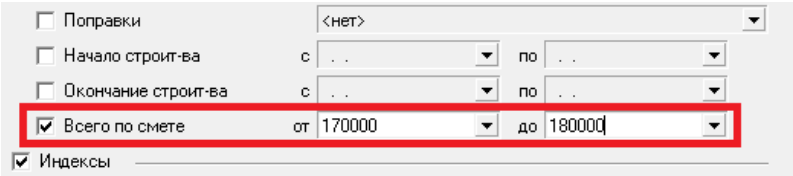
Обычный поиск



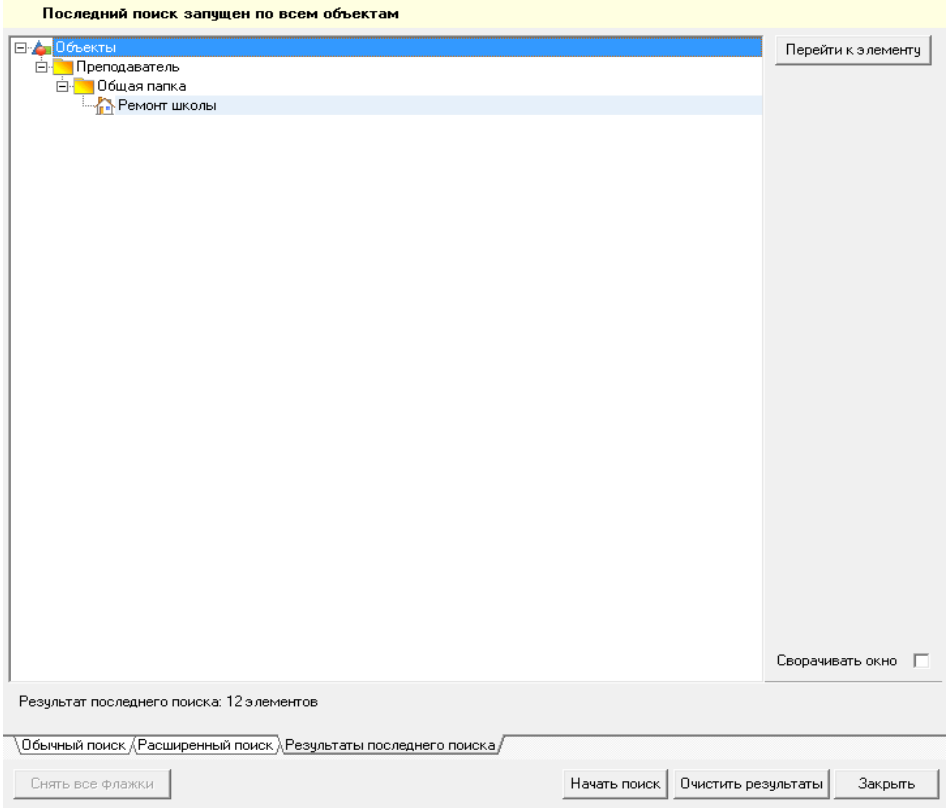
Расширенный поиск



Нужно заполнить все необходимые данные для поиска, и после этого программа покажет все объекты, подходящие под заданные параметры. Например, нужно найти объект, у которого итог по смете составляет примерно *176 тысяч рублей*. Для этого на вкладке **Обычный поиск** требуется выбрать параметр **Всего по смете** и указать суммы **от** *170000* и **до** *180000*

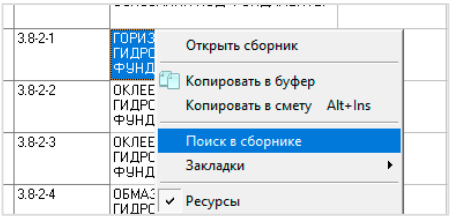


В результате поиска будет найден объект:

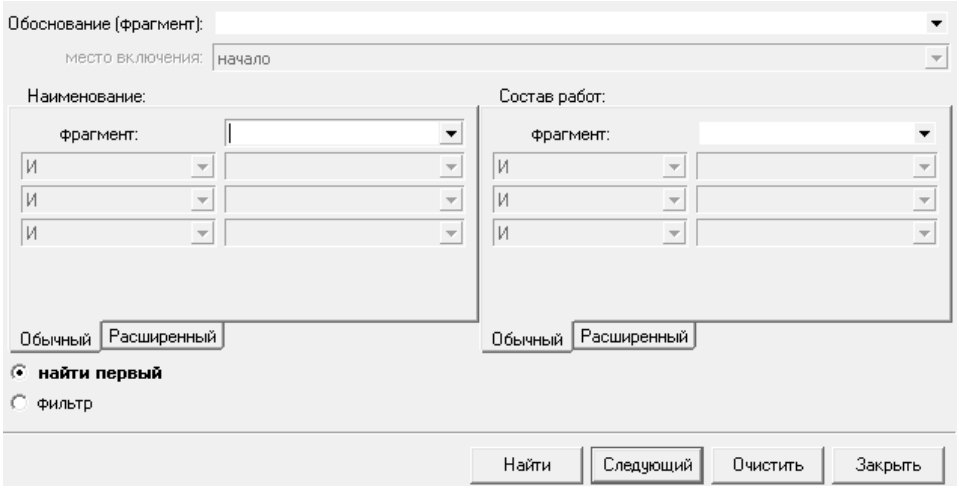


Поиск в сборнике

Поиск в сборнике не включен в основное меню поиска, а доступен в контекстном меню при просмотре сборников.



Данный способ позволяет быстро найти или отфильтровать строки в сборнике.



Функция №28
Фильтрация строк. Фильтры в сборниках, поиске и смете

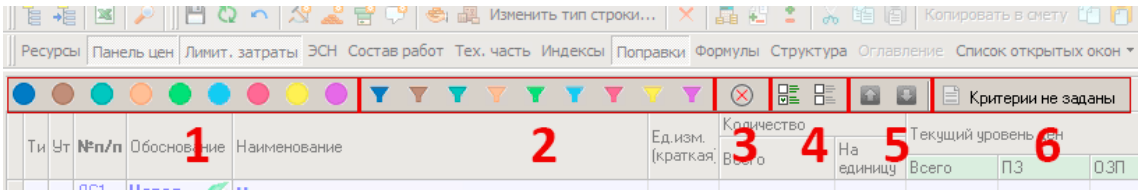
Фильтрация - специальный механизм, позволяющий из какого-либо множества отсеять лишнее и оставить важное. Фильтры очень распространены в интернет-магазинах и позволяют, например выбрать ценовой диапазон, цвет, размер и т. д. Свои фильтры есть и в программе Smeta.RU.

Три основных фильтра в Smeta.RU

Фильтров в программе много, однако наиболее полезными будут только три из них.

Фильтр строк в смете

Данная система фильтрации предназначена для выделения определенных строк в смете.

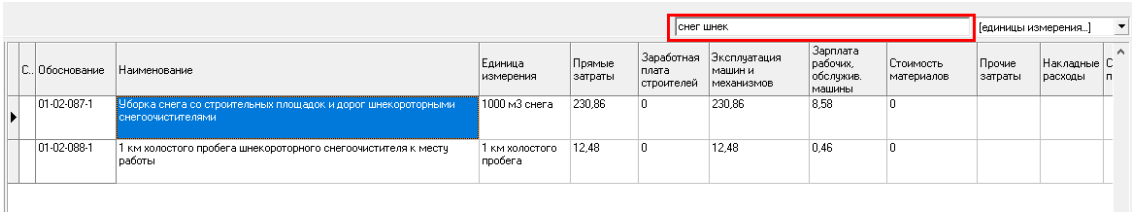


Строки можно выделить по:

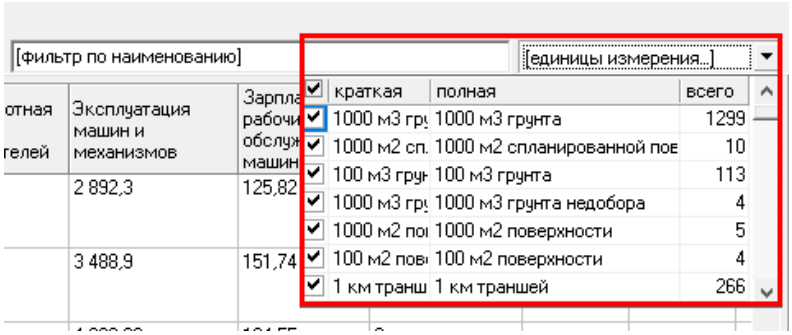
- **Типам работ** - строительные, монтажные, оборудование, прочие;
- **Видам работ** - монтаж, перевозка, материалы и т. д.;
- **Номеру формулы** - у каждой строки есть свой номер формулы (он указан в Панели цен). Обычно номер формулы присваивается в зависимости от типа или вида работ, но также можно использовать и собственные формулы;
- **Цвету** - любую расценку можно окрасить определенным цветом, а затем выделить все расценки одного цвета.

Фильтры в сборниках

При просмотре сборника расценок в правом верхнем углу отображаются два фильтра: **Фильтр по наименованию** и **Единицы измерения**.
Фильтр по наименованию позволяет отобразить только те расценки, в наименовании которых содержатся ключевые слова. Например, в сборнике **Земляные работы** нормативной базы ФЕР-2001 нужно найти расценку *Уборка снега со строительных площадок и дорог шнекороторными снегоочистителями*. Чтобы ее найти, нужно просто ввести в фильтр ключевые слова *снег* и *шнек*. Останется всего две расценки, одна из которых та, которую нужно было найти.

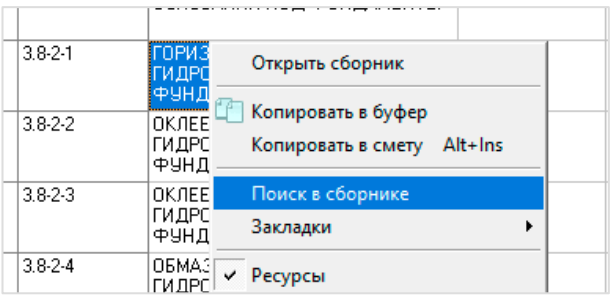


Фильтр по единице измерения работает несколько иначе. При нажатии на фильтр, открывается выпадающий список со всеми единицами измерения, используемыми в сборнике, а также будет указано количество строк с указанной единицей измерения. Следует обратить внимание на то, что по умолчанию выбраны все единицы измерения.

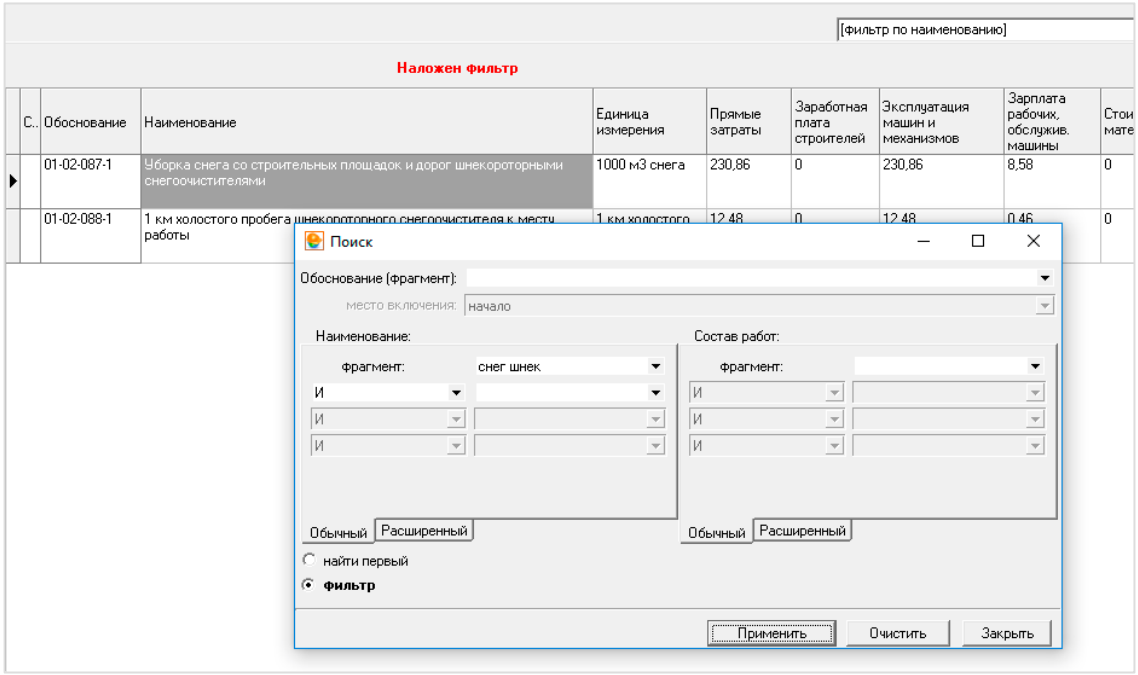


Для поиска расценки по *Очистке снега* необходимо снять отметки со всех единиц измерения, для этого нужно поставить “галочку” в заголовке таблицы. А затем отметить подходящую единицу измерения, в примере это *1000 м3 снега*. Данный фильтр выдал шесть расценок, одна из которых искомая.

Существует еще один фильтр, который называется **Поиск в сборнике.** Открыть его можно через контекстное меню.

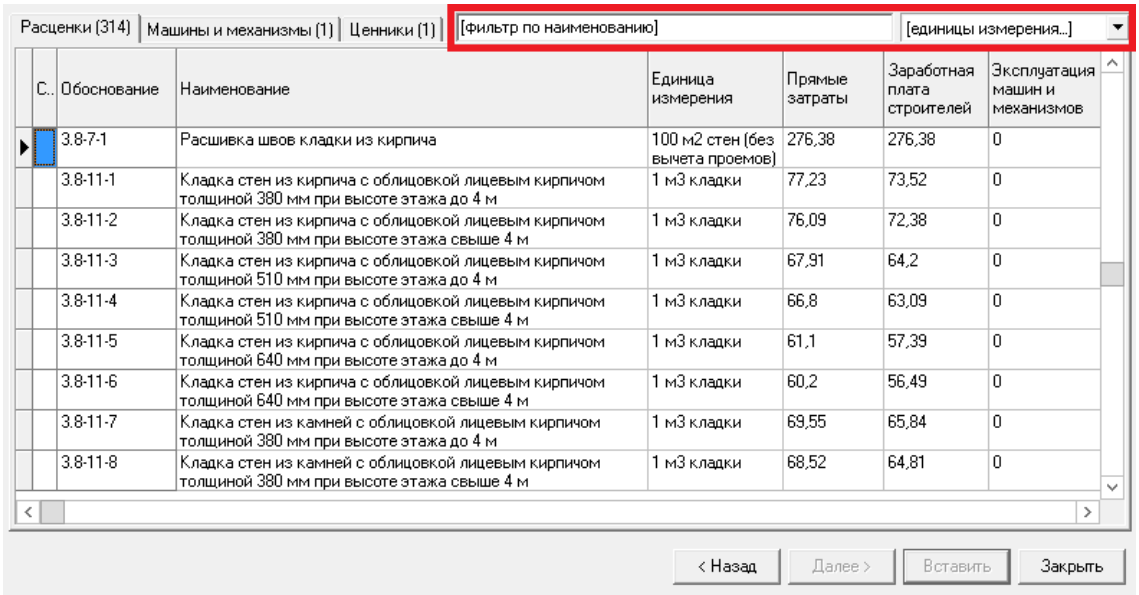


Этот фильтр обладает расширенным функционалом, но предназначен все для того же: найти нужную расценку и скрыть лишнее.



Фильтр в результатах поиска

Фильтры есть и в результатах поиска, при использовании поисковой системы программы. В данном случае фильтры играют второстепенную роль, так как если поисковый запрос составлен правильно, то нужная расценка и так будет найдена.

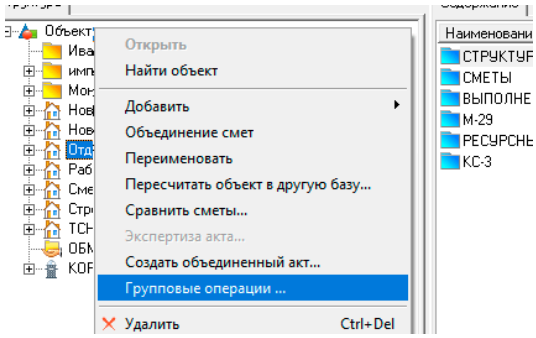


С..	Обоснование	Наименование	Единица измерения	Прямые затраты	Заработная плата строителей	Эксплуатация машин и механизмов
	3.8-7-1	Расшивка швов кладки из кирпича	100 м2 стен (без вычета проемов)	276,38	276,38	0
	3.8-11-1	Кладка стен из кирпича с облицовкой лицевым кирпичом толщиной 380 мм при высоте этажа до 4 м	1 м3 кладки	77,23	73,52	0
	3.8-11-2	Кладка стен из кирпича с облицовкой лицевым кирпичом толщиной 380 мм при высоте этажа свыше 4 м	1 м3 кладки	76,09	72,38	0
	3.8-11-3	Кладка стен из кирпича с облицовкой лицевым кирпичом толщиной 510 мм при высоте этажа до 4 м	1 м3 кладки	67,91	64,2	0
	3.8-11-4	Кладка стен из кирпича с облицовкой лицевым кирпичом толщиной 510 мм при высоте этажа свыше 4 м	1 м3 кладки	66,8	63,09	0
	3.8-11-5	Кладка стен из кирпича с облицовкой лицевым кирпичом толщиной 640 мм при высоте этажа до 4 м	1 м3 кладки	61,1	57,39	0
	3.8-11-6	Кладка стен из кирпича с облицовкой лицевым кирпичом толщиной 640 мм при высоте этажа свыше 4 м	1 м3 кладки	60,2	56,49	0
	3.8-11-7	Кладка стен из камней с облицовкой лицевым кирпичом толщиной 380 мм при высоте этажа до 4 м	1 м3 кладки	69,55	65,84	0
	3.8-11-8	Кладка стен из камней с облицовкой лицевым кирпичом толщиной 380 мм при высоте этажа свыше 4 м	1 м3 кладки	68,52	64,81	0

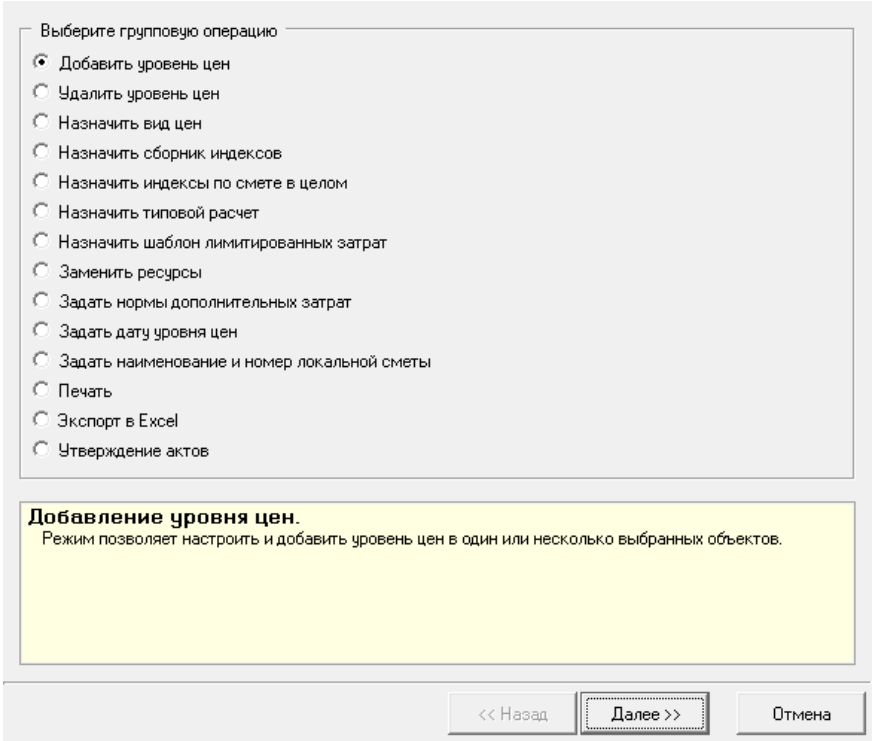
Фильтры аналогичны фильтрам в сборнике (по наименованию и единице измерения).

Функция №29
Групповые операции

Режим **Групповые операции** в Smeta.RU позволяет сметчику работать одновременно с несколькими объектами. Например, можно назначить новые индексы или заменить какой-то ресурс во всех выбранных сметах. Для запуска режима **Групповых операций** нужно, выбрав любой объект, нажать на правую кнопку мыши и в открывшемся меню выбрать пункт **Групповые операции**.



В результате откроется окно со списком доступных групповых операций.

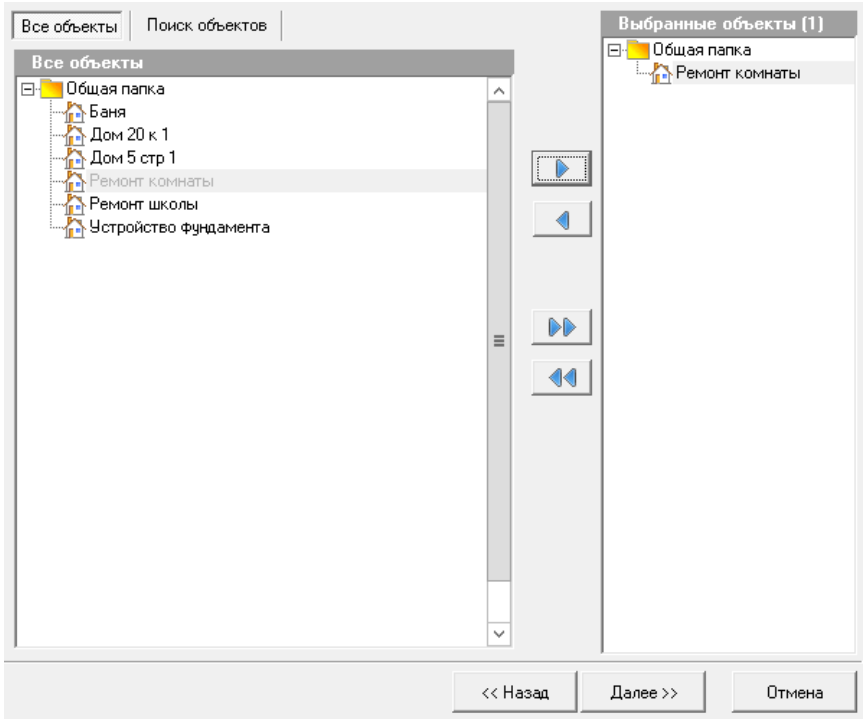


В программе Smeta.RU доступны следующие операции:

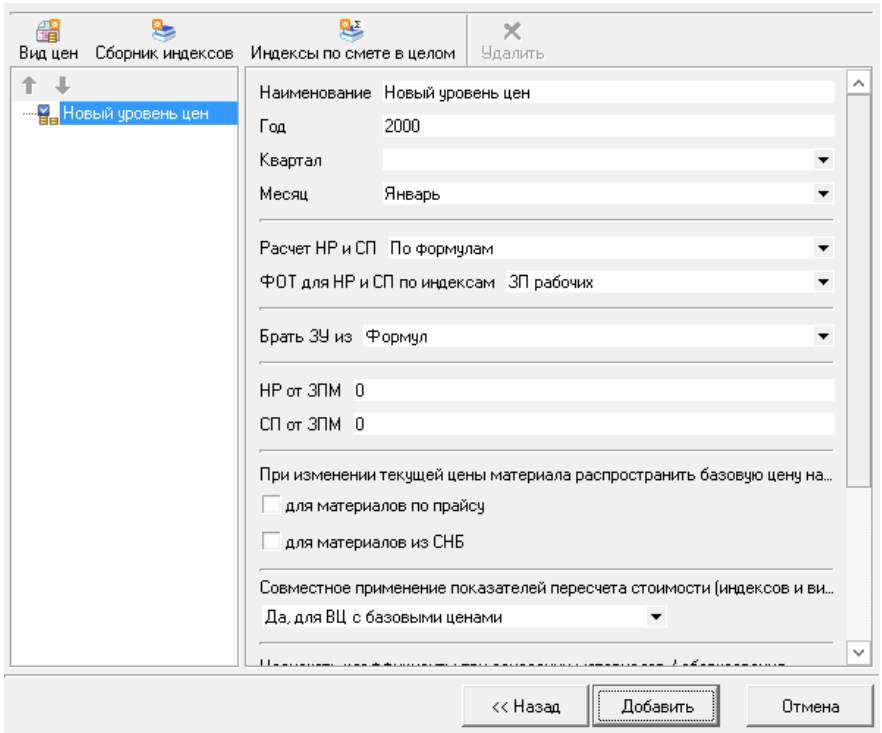
1. **Добавить уровень цен**. Эта операция позволяет добавить и настроить уровень цен;
2. **Удалить уровень цен**. То же, что и добавить, только наоборот. Следует обратить внимание на то, что удалить уровень цен не получится, если по нему созданы акты или если он является единственным уровнем цен в объекте;

3. **Назначить вид цен**. Режим позволяет добавить вид цен в один или несколько выбранных уровней цен;
4. **Назначить сборник индексов**. Эта операция позволяет добавить сборник индексов пересчета в один или несколько выбранных уровней цен;
5. **Назначить индексы по смете в целом**. То же самое, но добавляет не сборник индексов, а индексы по смете в целом;
6. **Назначить типовой расчет**. Групповая операция предназначена для назначения типового расчета на один или несколько выбранных объектов;
7. **Назначить шаблон лимитированных затрат**. Назначает шаблон лимитированных затрат для элементов структуры по типам;
8. **Заменить ресурсы**. Позволяет произвести замену ресурсов в выбранных объектах. Замена ресурсов аналогична одноименной операции в смете;
9. **Задать нормы дополнительных затрат**. Позволяет изменить нормы затрат на строительство временных зданий и сооружений, дополнительных затрат при производстве работ в зимнее время в выбранных объектах и локальных сметах, а также привязать объект к стройке и задать номер главы сводного сметного расчета;
10. **Задать дату уровня цен**. Позволяет задать дату уровня цен (год, месяц, квартал) для одного или нескольких выбранных объектов;
11. **Задать наименование и номер локальной сметы**. Позволяет назначить наименование и номер локальной сметы на основании наименования и шифра объекта;
12. **Печать**. Позволяет отправить на печать группу объектов;
13. **Экспорт в Excel**. Позволяет экспортировать в выбранный каталог группу объектов.
14. **Утверждение актов**. Позволяет утвердить акты в выбранных объектах. Режим доступен только для членов группы *Администраторы*.

После выбора необходимой операции нужно нажать на кнопку **Далее** и перейти к следующему шагу – выбор объектов.



Здесь необходимо выбрать объекты, к которым будет применено групповое действие. Для этого нужно перетащить объекты из левой части (**Все объекты**) в правую (**Выбранные объекты**). Перетаскивать объекты можно мышью или нажатием на кнопки в виде стрелок. При этом в правой части уже будет присутствовать объект, на котором изначально было открыто контекстное меню.
После выбора объектов нужно снова нажать на кнопку **Далее** и перейти к третьему, заключительному, шагу – выполнение операции. В зависимости от выбранной операции откроется соответствующее окно действий, такое же, как при работе с отдельным объектом. Например, окно добавления уровня цен выглядит так:



Механизм групповых операций позволяет существенно сократить время на выполнение однотипных действий над несколькими объектами.

Функция №30
Панель цен для материалов и оборудования

Панель цен в Smeta.RU является главным инструментом для редактирования стоимости работ и материалов. Панель цен выглядит по-разному для расценок и для материалов.
Панель цен для расценок:

	Итоговые	Единичные	Базовые
Всего	2 413 613,95		
ПЗ	1 091 140,07	10 467,63	10 467,63
ОЗП	773 246,48	4 179,6	4 179,6
ЭММ	59 758,17	948,1	948,1
ЗПМ	18 654,04	100,83	100,83
СтМат	258 135,42	5 339,93	5 339,93
Прочие	0,00	0	0
ВозврМат	0,00	0	0
ТрудСтр	3 769,2	360	360
ТрудМаш	0	0	0
ТранспМат	0,00	0	0
%НР	97	98	98
%СП	70	70	70
НР	750 049,09		
СП	541 272,54		
		ЗУ раб.	1,047
		ЗУ мат.	1,022

Уровень цен

№ формулы 47

Вид работы 30 (Строительные работы)

Тип работы СТРОИТЕЛЬНЫЕ

Панель цен для материалов и оборудования:

Отпускная 0 RUB с НДС

Не задана дефлятор по курсу дата курса

из сборника 6,4

Развернуть

Транспортные 0 %

Заг.-складск. 0 %

Базовая 525,66 руб.

Цена из сборника

Поправки Справочник

Единичная 525,66 руб.

Инфлятор 6,4 ЗУ 1

Индексы назначены из сборника: ТСН-2001(МГЭ) Строительст...

На единицу 3 364,22 руб.

Итоговая 0 руб.

ВозврМат 0,00 0 0

Уровень цен

№ формулы 65

Вид работы 30 (Строительные работы)

Тип работы СТРОИТЕЛЬНЫЕ

Чтобы **Панель цен** отобразилась в смете необходимо нажать на кнопку **Панель цен** на панели инструментов или открыть контекстное меню и в выпадающем списке **Вид** отметить нужную панель галочкой или просто нажать на клавишу *F5*.

Описание элементов и возможностей панели цен

Выделив в смете строку с типом *Материал* или *Оборудование* **Панель цен** примет следующий вид, как указано на рисунке выше и будет содержать следующие элементы:

Отпускная цена – именно сюда заносится текущую стоимость материала;
Выбор валюты – по умолчанию цена заносится в рублях, но можно выбрать другие валюты, в этом случае ниже можно выбрать дату курса валют;
С НДС – нужно выбрать, если в стоимости учтен НДС;
Дефлятор – заполняется для пересчета стоимости в базовый уровень цен;
Из сборника – позволяет загрузить цену из сборника материалов, если материал или оборудование занесено из сборника;
Развернуть или **Свернуть** – разворачивает или сворачивает панель дополнительных начислений (*Транспортные затраты*, *Заготовительно-складские*, *Тара и упаковка* и др.). Дополнительные начисления можно заносить в процентах или в рублях в соответствующих ячейках справа;
Базовая цена – заносится в базовом уровне цен или при занесении ресурса из сборника;
Поправки – сюда можно добавить поправочный коэффициент к стоимости ресурса, поправку можно выбрать и из справочника;
Инфлятор - здесь добавляется коэффициент-инфлятор для пересчета стоимости в текущий уровень, если занесена не отпускная, а базовая цена;
ЗУ - содержит коэффициент зимнего удорожания;
ВозврМат - здесь можно указать возвратные суммы;
№ формулы - показывает номер формулы в справочнике расчетных формул (типовой расчет);
Вид работы - показывает вид работы из типового расчета;
Тип работы - здесь можно выбрать тип работы: *Строительные*, *Монтажные*, *Оборудование* или *Прочие*.

В зависимости от используемой цены (базовая или отпускная) некоторые ячейки могут быть недоступны. Например, при занесении базовой цены будут недоступны ячейка **с НДС**, выбор валют и дополнительные начисления.

Ячейки доступные для редактирования имеют белый цвет.

Отдельное внимание следует уделить базовой стоимости, так как ее можно заносить в панель цен не только числовым значением или из сборника, но и в виде арифметического действия (формулы). Например, следующим образом:

*окр((1,75+3,3333)*2;2)*

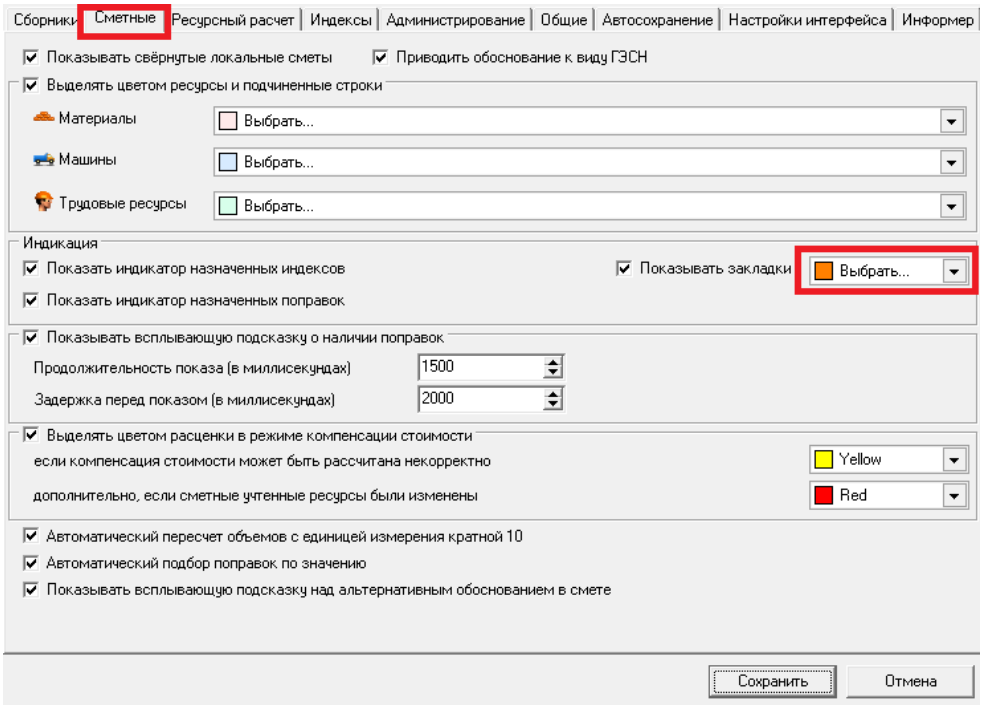
Поддерживаются основные арифметические операции, скобки и функция округления до заданной точности. Введенное арифметическое выражение рассчитывается, и результат заносится в соответствующее базовое значение. Формула отображается в стандартном помощнике и выводится на вкладку *Source* после экспорта в Excel для последующего использования при формировании отчетных документов.

Функция №31
Закладки в смете и нормативах

При составлении больших смет очень важно быстро находить нужную информацию. Если для поиска расценок в нормативной базе есть поисковая система, то найти конкретную расценку в составленной смете уже гораздо сложнее.
Одной из функций в Smeta.RU, позволяющей упростить поиск, является возможность работы с закладками. Вообще закладки предназначены для быстрого перехода к нужному месту в смете или нормативной базе. Обычно закладки используются в следующих случаях:

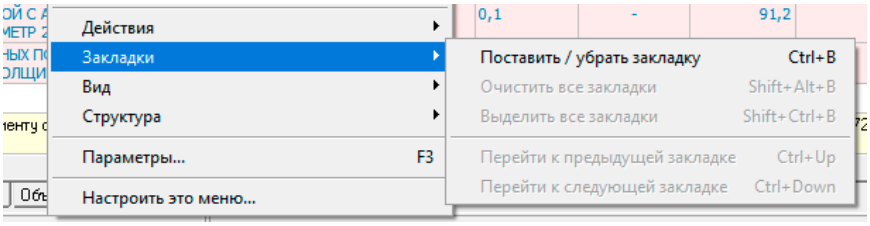
1. Выделение определенных строк в смете через закладки;
2. При проверке большой сметы можно поставить закладку на расценке, на которой была остановлена работа в конце рабочего дня, чтобы на следующий день можно было продолжить с того же места;
3. Использование часто используемых расценок.

Работа с закладками включена по умолчанию, так что для работы с ними не требуется никаких настроек. Единственное, что может потребоваться изменить – это цвет закладок. Стандартные закладки выделяются таким цветом, но при желании можно выбрать собственный цвет закладок. Для этого нужно открыть **Настройки** → **Параметры** → **Сметные** и выбрать необходимый цвет из списка.



Работа с закладками и сочетания клавиш

Работа с закладками ведется через сочетания клавиш и через контекстное меню **Закладки**:



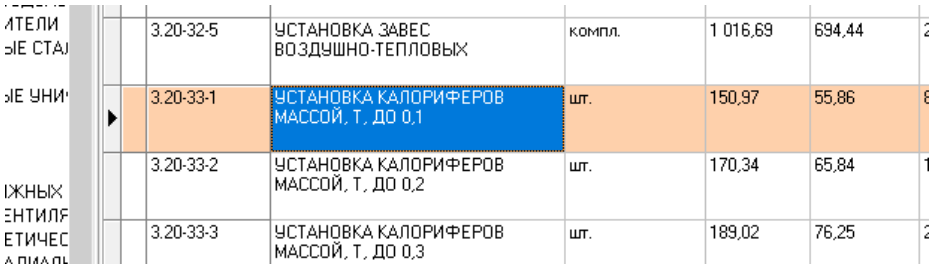
Из возможностей доступны следующие действия:

- Поставить или убрать закладку *Ctrl+B*;
- Очистить все закладки *Shift+Alt+B*;
- Выделить все закладки *Shift+Ctrl+B*;
- Перейти к следующей закладке *Shift+Ctrl+Down*;
- Перейти к предыдущей закладке *Shift+Ctrl+Up*.

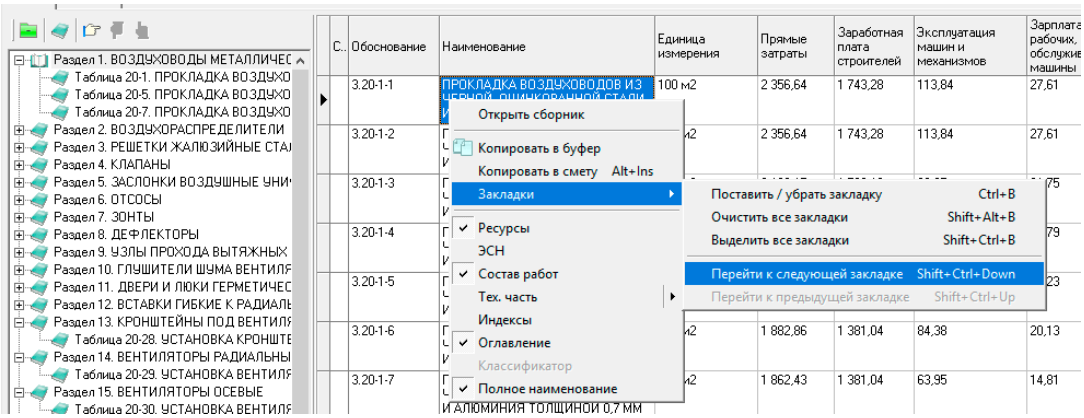
Использование сочетаний клавиш существенно ускоряет работу.

Закладки в нормативной базе

Нередко встречаются расценки, которые используются в сметах чаще остальных. Чтобы быстро найти в нормативной базе, можно поставить закладку.
Допустим, часто используется расценки на *Установку калориферов* (*ТСН-2001 3.20-33-1 ÷ 3.20-33-6*). Чтобы быстро перейти к этим расценкам в сборнике необходимо поставить закладку (*Ctrl+B*), при этом расценка выделится цветом (цвет можно задать в настройках).



В следующий раз достаточно будет открыть сборник и в контекстном меню выбрать пункт **Перейти к следующей закладке** (*Ctrl+Shift+Down*), программа пролистает сборник до нужной закладки. Если закладок несколько, можно повторить сочетание клавиш, и программа перейдет к следующей закладке.



Количество закладок неограничено, и для каждого сборника или сметы они свои.

Закладки в смете

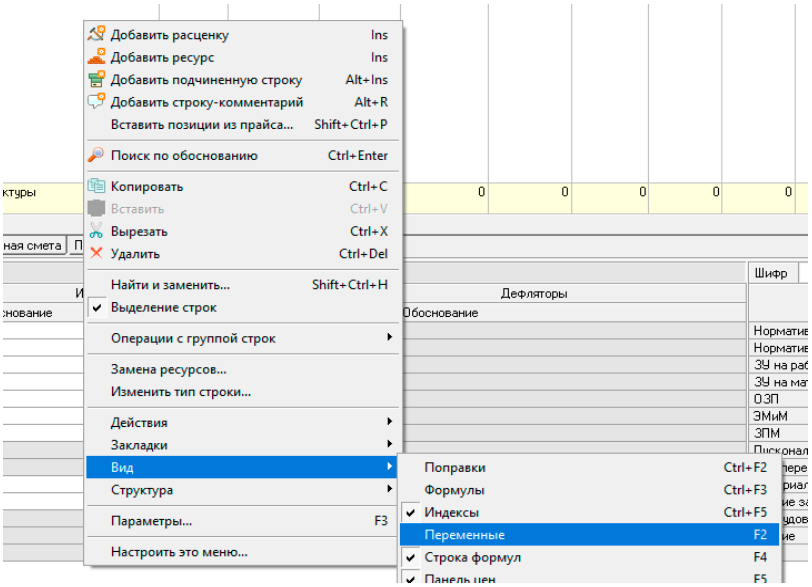
При работе со сметой закладки также могут быть полезны. Мало того, можно просто поставить закладку в конце рабочего дня, чтобы потом быстро перейти к нужному месту в смете. Так переход к закладке не только переносит к нужной строке, но и выделяет ее, что позволяет произвести над строкой некоторые действия. Например, можно поставить закладки на строках с типом *Оборудование*, затем нажать сочетание клавиш *Shift+Ctrl+B* (выделить все закладки) и назначить индексы на оборудование.

Функция №32
Глобальные и локальные переменные в смете

Переменная – это некоторая именованная величина, которая может принимать различные значения в процессе своего использования. Принято считать, что переменные используются в программировании, однако, можно найти множество примеров использования переменных и в нашей повседневной жизни. Простейший пример переменной – ширина помещения. Каким бы ни было помещение, везде есть эта переменная (у каждого помещения есть ширина), а вот значение будет различаться. Можно обнаружить и другие переменные, остается научиться их использовать.

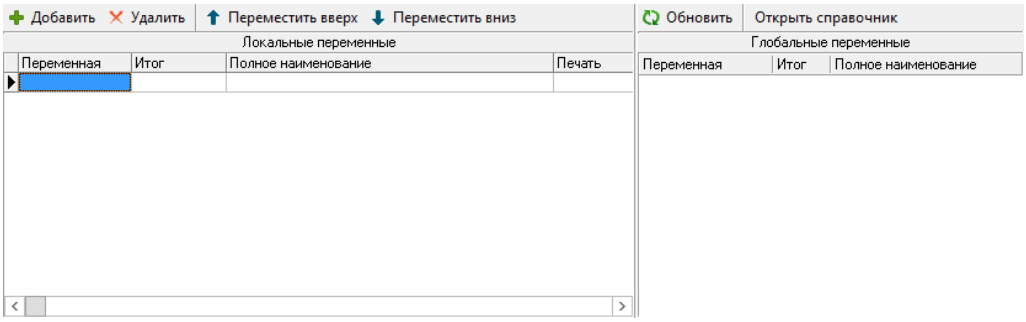
Виды переменных в Smeta.RU

Для работы с переменными в смете необходимо включить отображение панели **Переменные**. Для этого нужно открыть контекстное меню и выбрать **Вид** → **Переменные** или нажать на горячую клавишу *F2*.



В открывшемся окне появятся две таблицы:

1. **Локальные переменные**. Создаются и используются только в рамках одной конкретной локальной сметы.
2. **Глобальные переменные**. Создаются через справочник глобальных переменных. Отображаются и могут использоваться в любой смете.



Как использовать переменные в смете

Переменные в смете используются при составлении формул для расчета объема расценок.
В качестве примера посчитаем площадь помещения под устройство стяжки. Итак, сперва нужно создать переменную *Ширина П* (Ширина Помещения) и *Длина П* (Длина Помещения), а затем указать размеры в столбце **Итог**. Теперь необходимо добавить расценку (например *ТСН 3.11-10-11 Устройство самовыравнивающихся стяжек*) и занести в ячейку **Объем** простую формулу: *площадь помещения / 100*. Для этого нужно нажать на кнопку “=” (равно) на клавиатуре. После этого двойным нажатием левой клавиши мыши по строке с переменной необходимо добавить в формулу переменную *Ширина П* и поставить знак умножения “*” (звездочка) и занести вторую переменную *Длина П*, добавить “/” (дробь) и цифру *100*, а затем нажать на *Enter*.
В результате получится следующая формула:

=({Л.Ширина П}{Л.Длина П})/100*

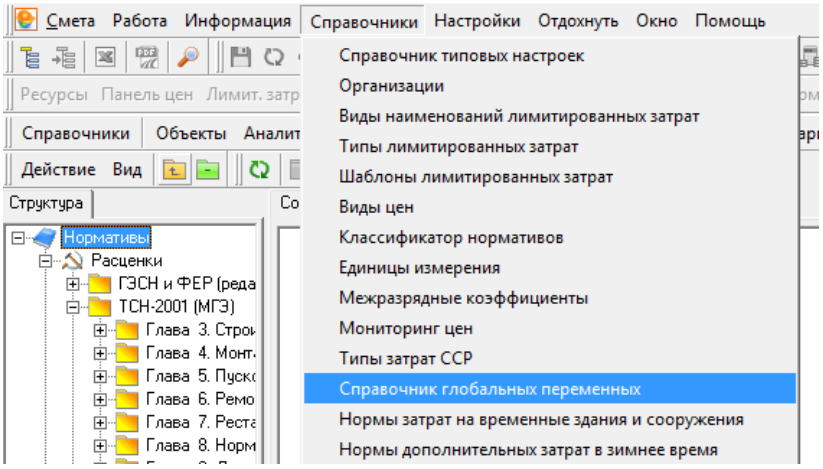
Как видно площадь автоматически посчиталась и занеслась в ячейку **Объем**, а сама расценка рассчиталась.
Более сложный пример. Допустим, нужно посчитать площадь стен с вычетом из нее площади двери и площади окна (одного или нескольких).
Принцип тот же: нужно добавить переменные и указать их значения.

Переменная	Итог	Полное наименование	Печать
Ширина П	20	Ширина помещения	Да, если не 0
Длина П	35	Длина помещения	Да, если не 0
Высота П	3,02	Высота помещения	Да, если не 0
Ширина Д	1,8	Ширина двери	Да, если не 0
Высота Д	2,2	Высота двери	Да, если не 0
Ширина О	2,6	Ширина окна	Да, если не 0
Высота О	1,8	Высота окна	Да, если не 0
Количество О	4	Количество окон	Да, если не 0

Формула для объема расценки будет выглядеть следующим образом:

=((({Л.Длина П}{Л.Высота П}*2)+({Л.Ширина П}*{Л.Высота П}*2))-({Л.Ширина Д}*{Л.Высота Д})-({Л.Ширина О}*{Л.Высота О})*{Л.Количество О})/100*

По аналогии можно добавлять свои собственные переменные и составлять формулы. При этом, если изменится какой-то размер или количество окон, то достаточно будет внести изменения в соответствующую переменную, и все формулы, использующие эту переменную, пересчитаются.
Как уже было сказано, **Локальные переменные** создаются и используются только в рамках одной конкретной локальной сметы. Если объект состоит из нескольких локальных смет, а значения переменных (размеры помещения) одинаковые, тогда можно использовать **Глобальные переменные**. Работа с ними отличается только тем, что создаются переменные и их значения не в панели переменных, а в **Справочнике глобальных переменных**. Чтобы его открыть, нужно выбрать в главном меню **Справочники** → **Справочник глобальных переменных**.



Или в панели **Переменные** нужно нажать на кнопку **Открыть справочник**.
Стоит обратить внимание на то, что значения переменных хранятся в справочнике, следовательно они едины для всех смет. То есть, если изменить значение какой-нибудь глобальной переменной, то это значение изменится во всех сметах, в которых она используется. Так же и с удалением переменных следует быть осторожным, так как при удалении переменной в формулах, использующих эту переменную, появляется ошибка.

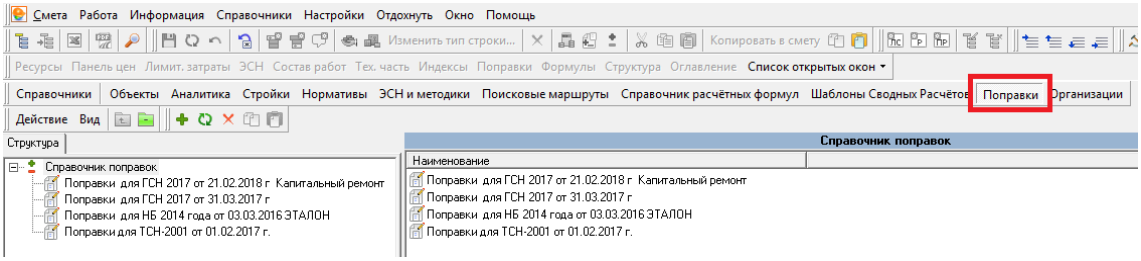
Функция №33
Создание собственных поправок

Поправки – это поправочные коэффициенты к различным статьям затрат, применяемые для корректировки итоговой стоимости работ в случае отклонения условий работ от нормативных. Проще говоря, если условия выполнения работ отличаются от заложенных в нормативы, применяются специальные

коэффициенты для увеличения или уменьшения стоимости. Все отклонения и корректирующие коэффициенты обычно указываются в технических частях к нормативам, а также в различных методических документах.
Для большинства нормативных баз в программе Smeta.RU все поправочные коэффициенты собраны в специальные сборники поправок. Однако бывает и так, что поправок нет в сборнике (а, может, даже и самого сборника нет), например, при использовании собственных расценок или каких-то ведомственных поправок. В этом случае сметчикам приходится каждый раз вносить поправку вручную.

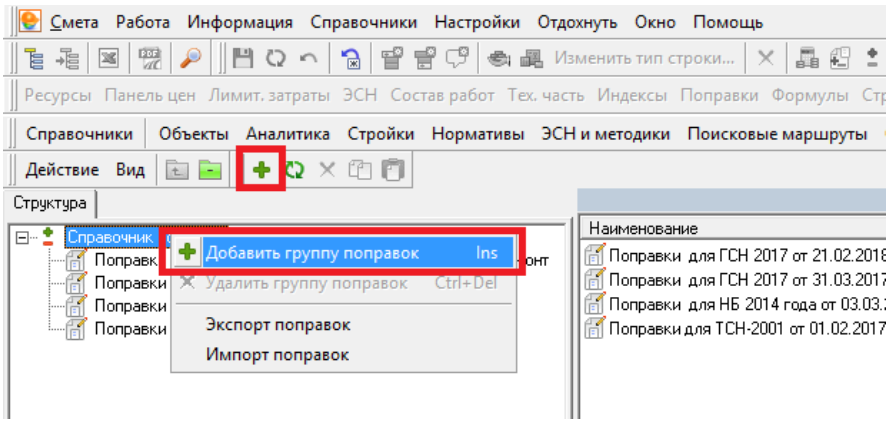
Создание сборника поправок

Первое, что необходимо сделать – это открыть в справочник **Поправки**. Для этого в **Менеджере** нужно нажать на одноименную кнопку.



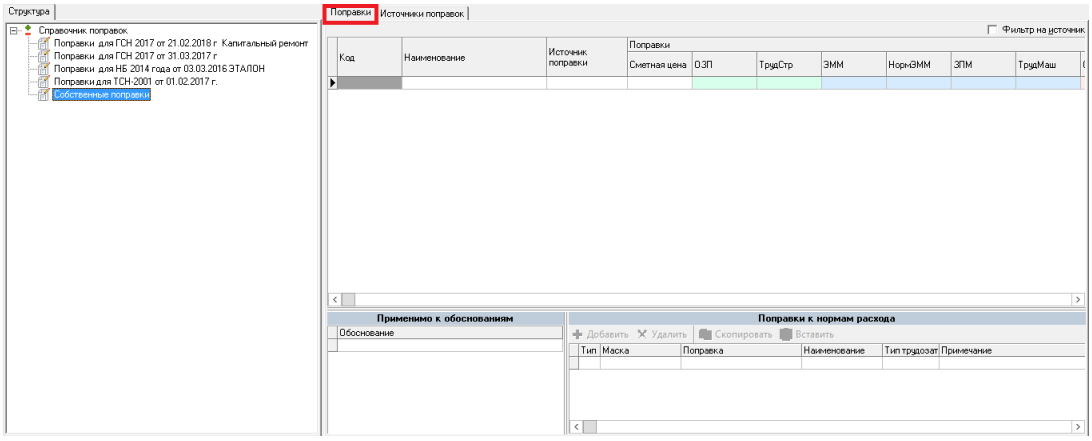
Здесь хранятся все доступные сборники поправок.

Чтобы добавить собственный сборник, нужно нажать на кнопку на панели инструментов или выбрать в контекстном меню пункт **Добавить группу поправок**.



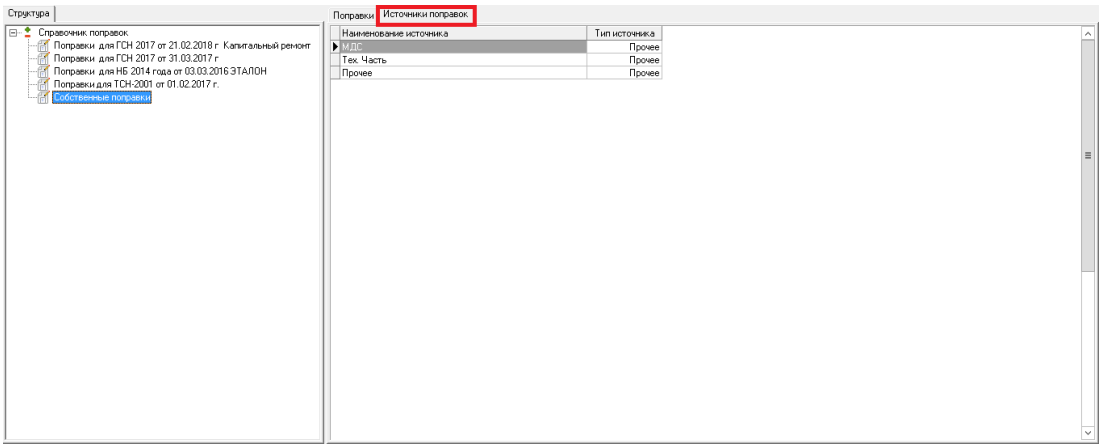
После этого появится **Новая группа поправок**, которую можно для удобства тут же переименовать, например в *Собственные поправки*.
Сборник создан. Теперь ознакомимся с интерфейсом сборника. Любой сборник поправок состоит из двух вкладок:

1. Поправки



На этой вкладке содержится основная информация о поправках: сами поправки с коэффициентами, условия назначения поправок (применимо к обоснованиям) и поправки к нормам расхода.

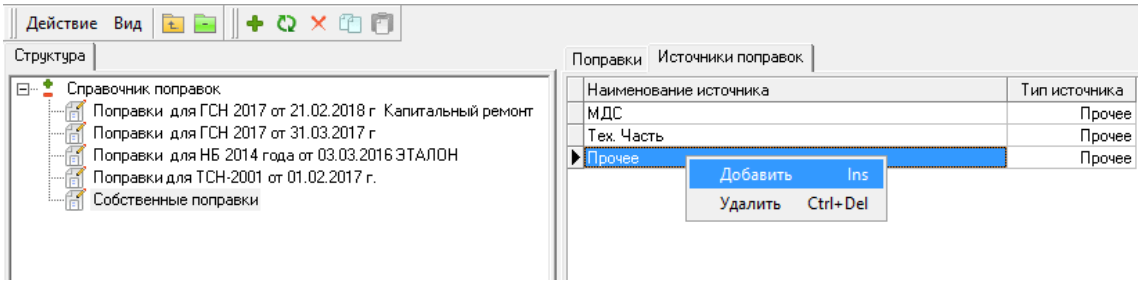
2. Источники поправок



Источники поправок служит для двух целей:

Во-первых, он информирует нас о том, откуда поправка была внесена (где ее искать).
Во-вторых, служит фильтром при сортировке поправок по источнику.

Предположим, что поправка вводится по распоряжению руководства. В этом случае можно добавить соответствующую запись в **Источники поправок**. Для этого нужно нажать на клавишу *Insert* или открыть контекстное меню и выбрать пункт **Добавить**.



В добавленной строке нужно указать **Наименование источника** *Внутреннее распоряжение*. Тип источника можно оставить **Прочее**. По аналогии можно добавить и другие источники поправок, которые используете при работе.
Теперь нужно добавить поправку.

Добавление поправки в сборник

Для примера будут добавлены две поправки.
Итак, первая строка сборника добавлена автоматически при его создании. Нужно заполнить данные поправки:

- **Код**: *Внутр. Расп. №25*. Код поправки можно вывести на печать в обосновании расценки, поэтому желательно, чтобы код был понятным;
- **Наименование**: *Работа в стесненных условиях на высоте более 4 метров*. Наименование поправки, как и код, можно вывести на печать (в наименовании расценки), поэтому здесь тоже должно быть все понятно;
- **Источник поправки**: в выпадающем списке нужно выбрать *Внутреннее распоряжение*, которое было добавлено ранее;
- **Поправки**: необходимо указать числовое значение поправки. В примере в качестве поправки добавлен коэффициент **1,5* в ячейки **ОЗП**, **ТрудСтр**, **ЭММ**, **НормЭММ**, **ЗПМ** и **ТрудМаш**. Так как меняется расход, то нужно добавить и **Поправки к нормам расхода**, для этого нужно просто открыть контекстное меню добавляемой поправки и выбрать **Сформировать поправки к ресурсам** или нажать на сочетание клавиш *Ctrl+R*. В секции поправок к нормам расхода автоматически добавятся поправки к трудовым затратам строителей и машинистов;
- **Обоснование**: теперь нужно перейти в секцию **Применимо к обоснованиям** и указать обоснование расценки, к которой будет применима данная поправка (если включен параметр **Показать только применимые поправки**). В примере добавлен “*%*”.

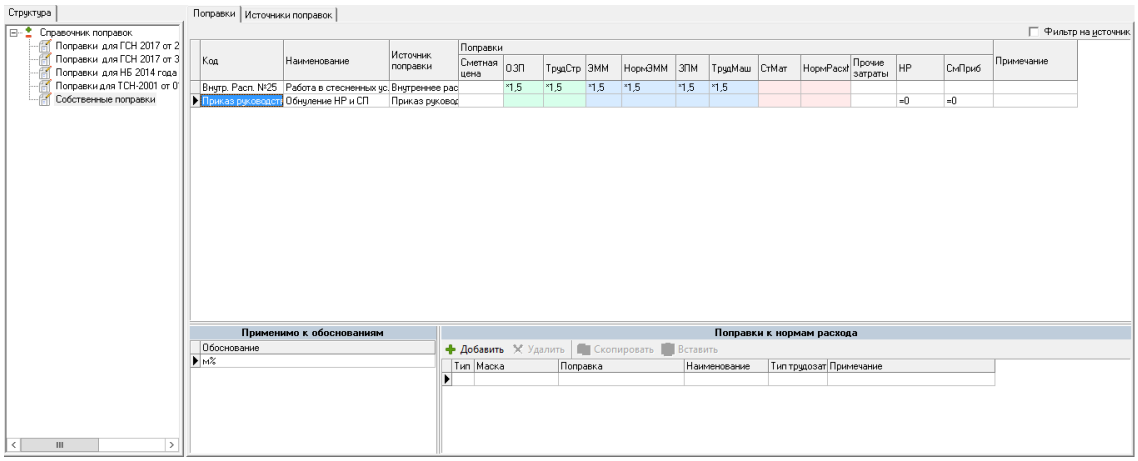
  Символ “*%*” (процент) в обосновании означает любые символы справа от символа “*%*”. Например, обоснование *3.15-2%* означает, что поправка применима ко всем расценкам, обоснование которых начинается на *3.15-2*. Если же в обосновании указан только “*%*” значит, что поправка применима ко всем расценкам.

Теперь нужно добавить еще одну поправку. Предположим, что начальство попросило обнулить накладные расходы и сметную прибыль у всех монтажных работ.
Сперва требуется добавить новую строку (через контекстное меню или клавишей *Insert*) и заполнить данные поправки:

- **Код**: *Приказ руководства*;
- **Наименование**: *Обнуление НР и СП*;
- **Источник**: нужно выбрать необходимый вариант, например *Приказ руководства*, предварительно добавив его в **Источники поправок**;
- **Поправки**: нужно вписать *=0* в столбец **НР** и **СмПриб**;
- **Обоснование**: для нормативной базы ТСН-2001 можно указать обоснование *4.%*, то есть на все расценки 4-й главы “Монтаж оборудования”. Для федеральных и территориальных баз на основе ГЭСН-2001 можно указать обоснование *м%*, так как все монтажные расценки начинаются с буквы *М*.

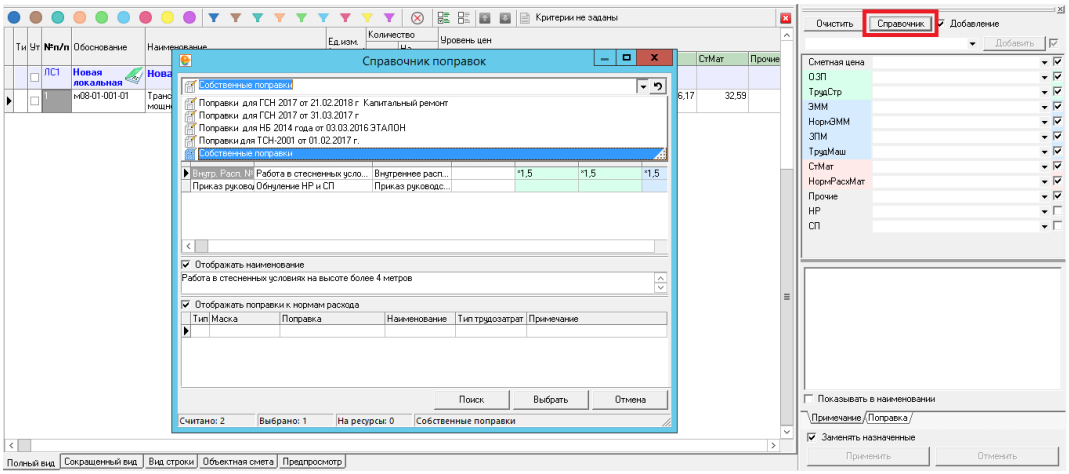
К сожалению, в обосновании нельзя указать диапазоны. Поэтому в некоторых случаях придется указывать множество обоснований. Например, для поправки на строительные работы в нормативной базе ФЕР потребуется перечислить в обосновании все строительные сборники. То есть добавить строки с обоснованиями *01%*, *02%* ... *47%*.

После добавления поправок сборник будет выглядеть следующим образом:

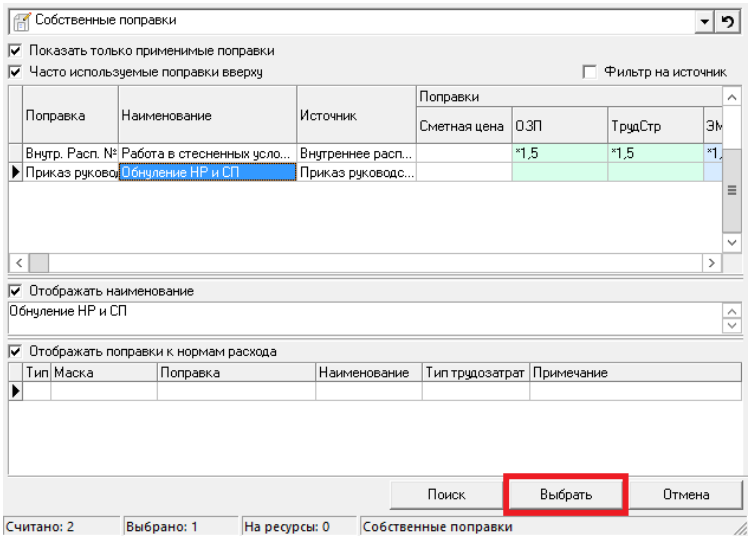


Проверка работы поправок

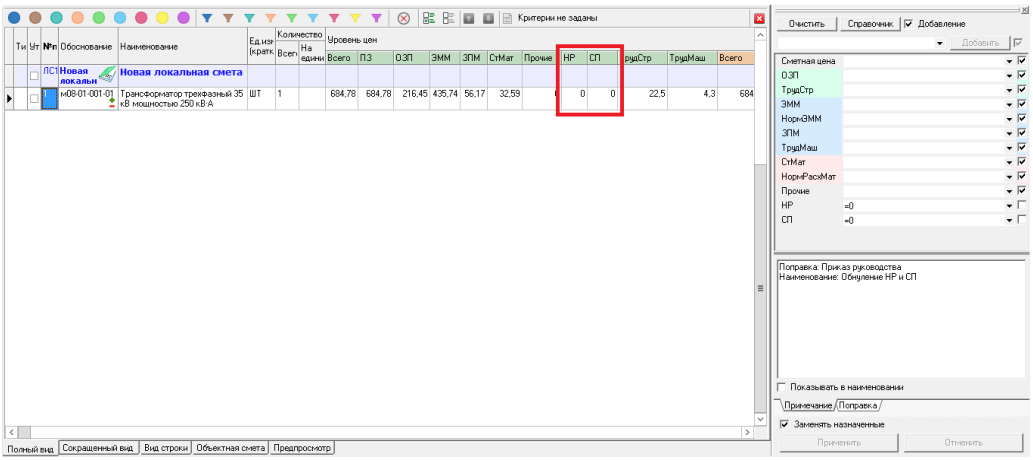
Для проверки работы добавленных поправок нужно создать пробный объект и внести в него монтажную расценку *м08-01-001-01*. Для начала будет применена поправка обнуляющая накладные расходы и сметную прибыль. Для этого нужно выбрать расценку и в **Панели поправок** нажать на кнопку **Справочник**. Если сборник поправок назначен в параметрах сметы, то в открывшемся окне отобразятся доступные поправки. Если сборник не назначен, то его необходимо выбрать.



Затем нужно выбрать поправку и нажать на кнопку **Выбрать**.



Как видно на примере поправка была применена, накладные расходы и сметная прибыль стали нулевыми.



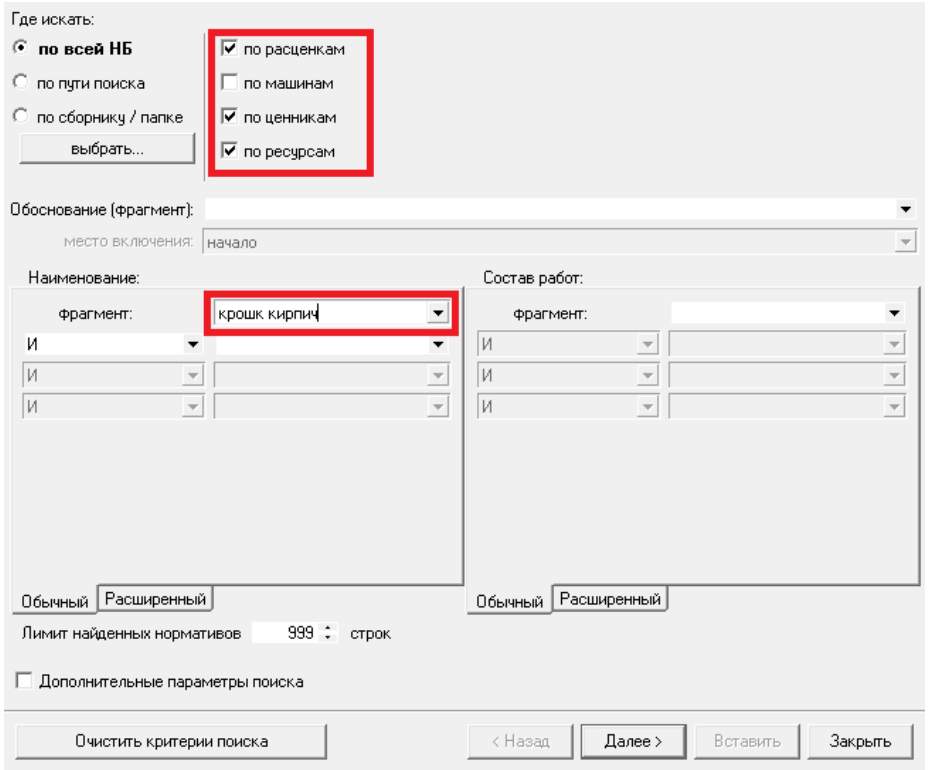
Таким же образом можно применить и вторую поправку. Эта поправка увеличит трудозатраты строителей и машинистов.

Собственные поправки можно добавлять не только в свои сборники, но и в стандартные. Но следует учитывать, что при обновлении стандартных сборников, которые периодически обновляются, добавленные поправки пропадут.

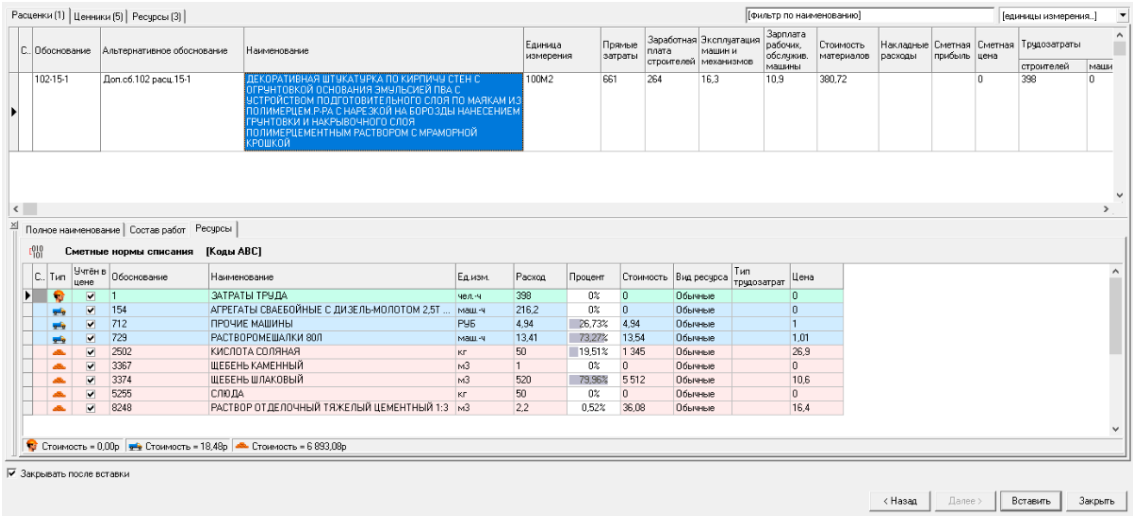
Функция №34
Поиск расценок, использующих конкретный ресурс

В Smeta.RU можно найти расценку, использующую определенный ресурс. Если нужно найти расценку, в которой присутствует, допустим, *крошка кирпичная*, можно воспользоваться поиском по фрагменту наименования. Для этого нужно открыть **Поиск в нормативной базе** и задать параметры поиска:

1. **Где искать**: **по всей НБ**. В данном примере нужно найти любую расценку в любой нормативной базе. Но при составлении смет потребуются расценки из определенной нормативной базы, в этом случае нужно будет искать **По пути поиска** или **По сборнику/папке**;
2. По каким типам строк искать: **по расценкам**, **по ценникам**, **по ресурсам**. В **машинах** *Кирпич* искать нет смысла, поэтому здесь галочку можно убрать;
3. **Фрагмент наименования**: *крошк кирпич*.



Результат получится следующий:



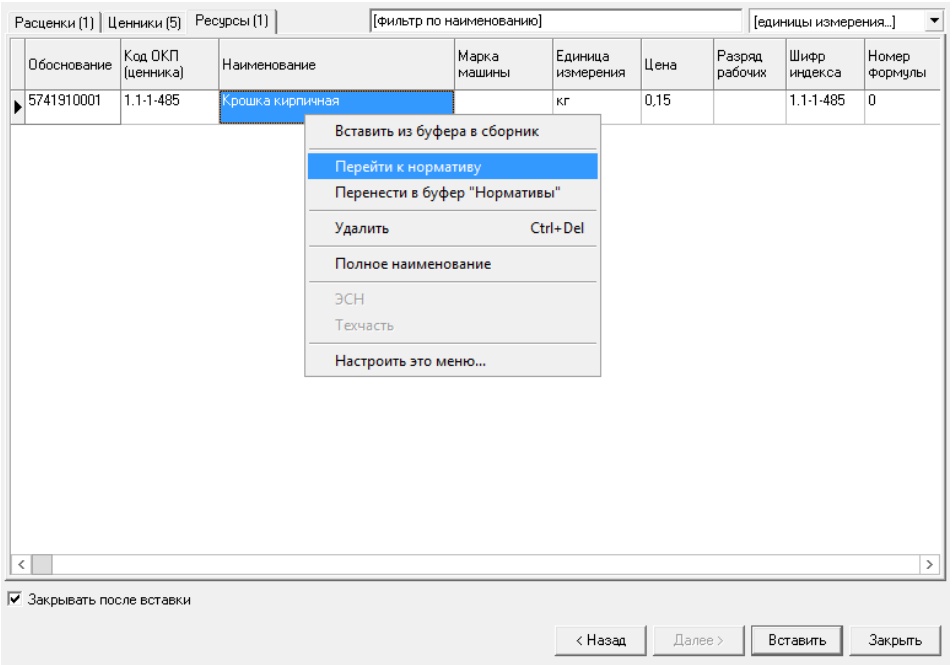
Найдена всего одна расценка *Декоративная штукатурка по кирпичу стен с огрунтовкой основания эмульсией ПВА с устройством подготовительного слоя по маякам и полимерцем. р-ра с нарезкой на борозды нанесением грунтовки и накрывочного слоя полимерцементным раствором с мраморной крошкой*, при этом расценка не содержит кирпичную крошку в своем составе.

Количество найденных расценок зависит от установленных в программу нормативных баз.

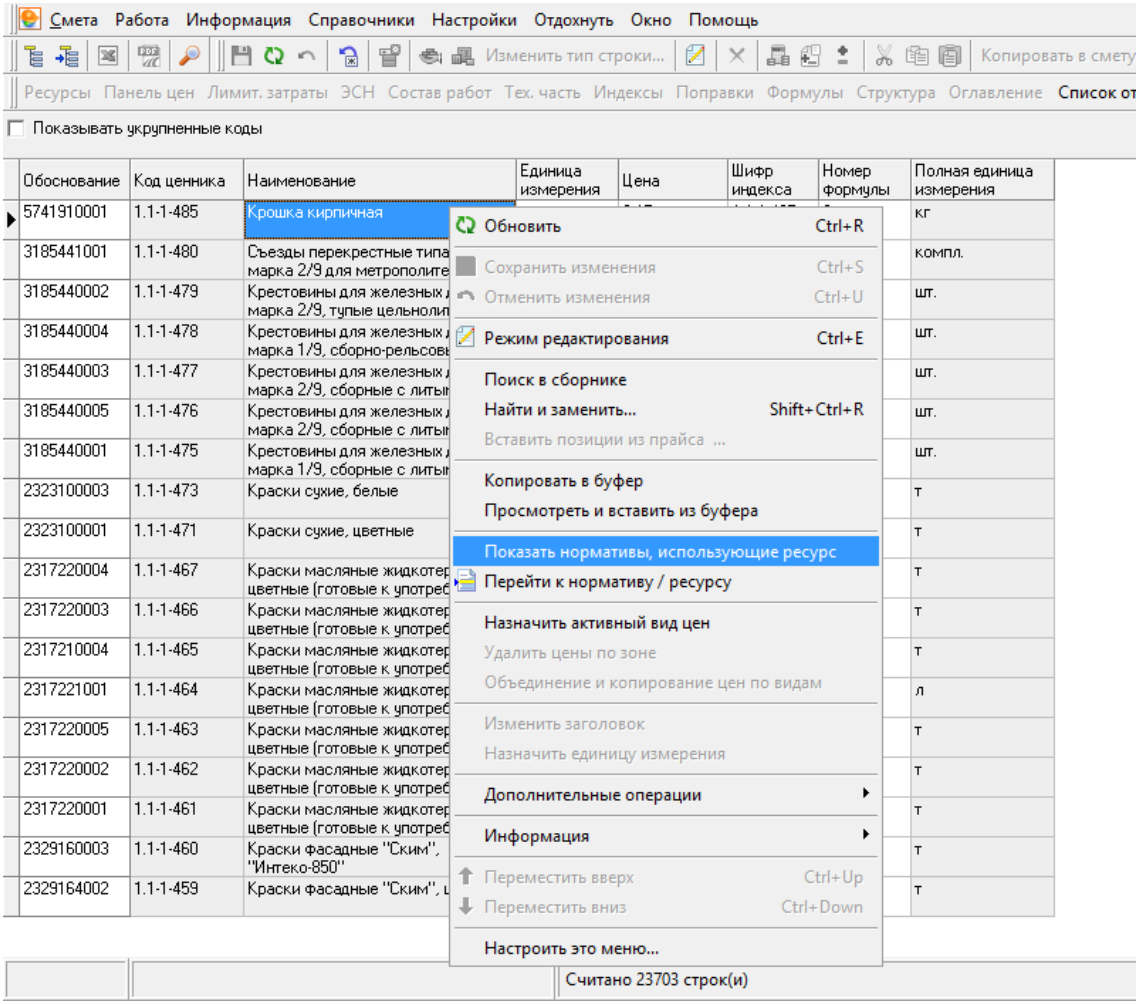
Как следует из полученных результатов, поиск по расценкам в рассматриваемой ситуации не подходит, так как в большинстве случаев название материала будет отсутствовать в названии расценки. Искать нужно внутри расценок (в составе работ), а стандартная поисковая система такой поиск осуществить не сможет.

Функция Показать нормативы, использующие ресурс

Расценки, в ресурсах которых есть кирпичная крошка, найдены не были, но сам материальный ресурс в нормативных базах есть. В полученных ранее результатах поиска их можно увидеть на вкладках **Ценники** или **Ресурсы** (в зависимости от нормативной базы).
В найденном материале нужно открыть контекстное меню и выбрать пункт **Перейти к нормативу**.



В результате откроется сборник ресурсов для соответствующей базы. В сборнике нужно снова открыть контекстное меню материала и выбрать пункт **Показать нормативы, использующие ресурс**.



Откроется окно с перечнем подходящих расценок.

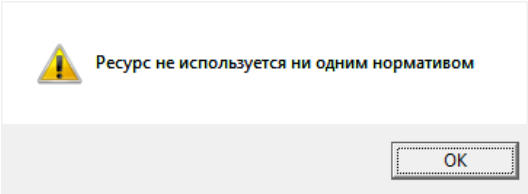
Расценки | Машины и механизмы | Ценники

Обоснование	Наименование	Единица измерения	Прямые затраты	Заработная плата строителей	Эксп маш меха
7.11-14-1	Холодная реставрация снятых керамических изделий площадью утрат до 10 см2	1 ДМ2 УТРАТ	259,58	253,78	0
7.11-14-2	Холодная реставрация снятых керамических изделий площадью утрат до 30 см2	1 ДМ2 УТРАТ	133,9	128,1	0
7.11-14-3	Холодная реставрация снятых керамических изделий площадью утрат до 50 см2	1 ДМ2 УТРАТ	106,97	101,17	0
7.11-14-9	Воссоздание подлинных форм изделий I категории сложности	1 ДМ2	10,59	10,32	0
7.11-14-10	Воссоздание подлинных форм изделий II категории сложности	1 ДМ2	14,35	14,01	0
7.11-14-11	Воссоздание подлинных форм изделий III категории сложности	1 ДМ2	20,45	20,03	0
7.11-14-12	Воссоздание подлинных форм изделий IV категории сложности	1 ДМ2	25,49	24,95	0
7.11-14-13	Воссоздание подлинных форм изделий V категории сложности	1 ДМ2	31,76	31,22	0
7.30-68-1	Монтаж памятника и его элементов без применения машин и механизмов, масса	1 элемент	730,3	317,18	5,94
7.30-68-2	Монтаж памятника и его элементов без применения машин и механизмов, масса	1 элемент	734,72	321,6	5,94
7.30-68-3	Монтаж памятника и его элементов без применения машин и механизмов, масса	1 элемент	911,37	498,25	5,94
7.30-68-4	Монтаж памятника и его элементов без применения машин и механизмов, масса	1 элемент	928,24	515,12	5,94

Холодная реставрация снятых керамических изделий площадью утрат до 10 см2

Закрыть

Как видно, в названиях найденных расценки не упоминаются ни кирпич, ни крошка, но ресурс присутствует в составе расценки (в ресурсной части). Это именно то, что и требовалось.
К сожалению, далеко не всегда возможно будет найти расценку по материалу и очень часто программа вместо расценок будет открывать окно с сообщением:

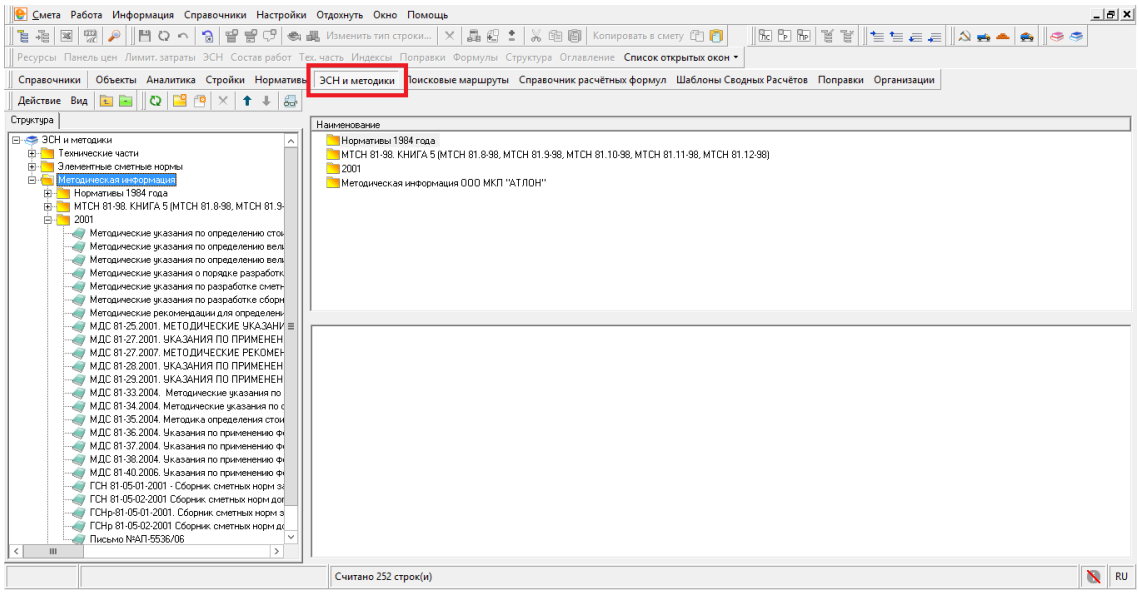


Значит именно этот ресурс не указан ни в одной расценке.
Как уже упоминалось, требуется найти материал внутри расценки. Однако в расценках могут указываться не конкретные материалы, а группы материалов. Например, в расценке *Кладка кирпичная* может быть указан *Кирпич керамический пустотелый*, но это будет группа материалов, а уже в самой смете из группы нужно выбрать конкретный кирпич для кладки. Если же попытаться найти расценку, использующую *Кирпич пустотелый, размер 250x120x65 мм, марка 75*, то программа выдаст ошибку **Ресурс не используется ни одним нормативом**. В данном случае, возможно, лучше поискать более обобщенный материал, например *Кирпич пустотелый*.

Такой способ поиска расценок подходит не только для материальных, но и для других типов ресурсов (трудовые ресурсы, машины и механизмы). С механизмами проблем быть не должно, а вот искать расценки по трудовым ресурсам будет крайне неудобно, так как один и тот же трудовой ресурс может использоваться в огромном количестве расценок.

Функция №35
Методическая информация и документы

Каждый сметчик пользуется различной справочной и методической информацией (МДС, разъяснения, письма, справочники и т. д.). Кто-то ищет документы на официальных сайтах, кто-то пользуется специальными правовыми системами, а некоторым помогает интернет. В любом случае, работа с методической информацией и документами является неотъемлемой частью труда сметчика.
Smeta.RU по умолчанию содержит некоторое количество методической информации. Чтобы ее найти, нужно открыть справочник **ЭСН и методики** и раскрыть папку **Методическая информация**.



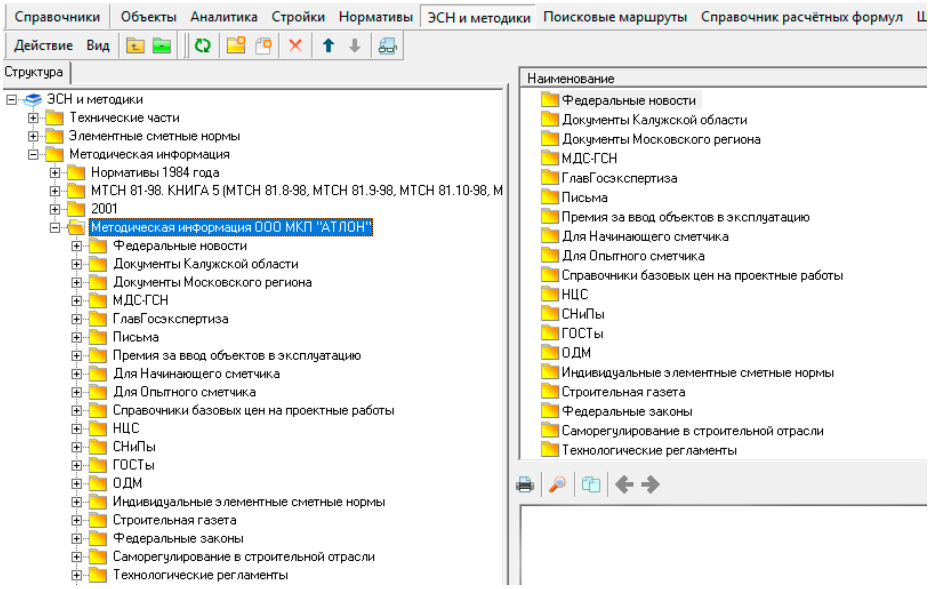
В открытой папке содержатся другие папки:

1. **Нормативы 1984 года** - различные методические указания, использовавшиеся при работе с нормативной базой 1984 года;
2. **МТСН 81-98. Книга 5** - методики по работе с базой МТСН 81-98, тоже устаревшей и отмененной;
3. **2001** - методики по составлению смет в нормативных базах 2001 года;
4. **Методическая информация ООО МКП «Атлон»** - дополнительная база нормативно-методической документации, которую нужно устанавливать отдельно.

Следует обратить внимание, что перечень папок и документов может отличаться у разных пользователей программы Smeta.RU. Здесь многое играет роль, например, установленные нормативные базы.

Методическая информация ООО МКП "АТЛОН"

Этот справочник разрабатывается ООО МКП «Атлон» и распространяется под названием *Информационно-методический файл (ИМФ)*.



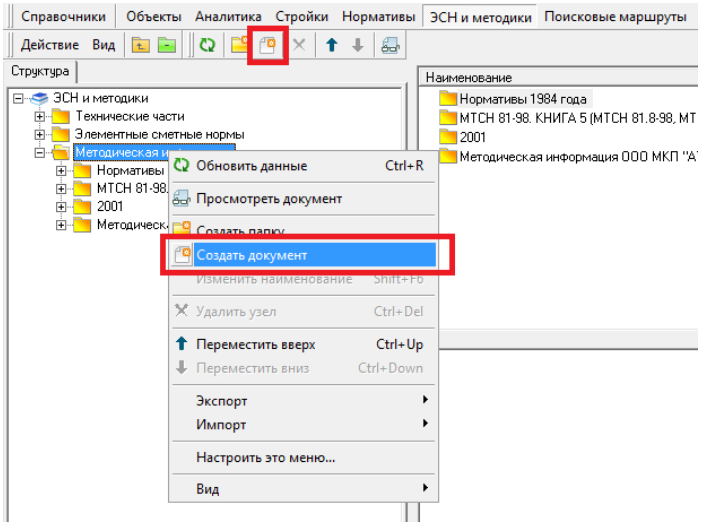
ИМФ содержит тысячи документов, используемых сметчиками, в том числе две полезные папки:

1. **Для начинающего сметчика** – шпаргалка для любого новичка. Например, здесь есть **Правила определения объемов работ** и **Технологии производства работ** и многое другое;
2. **Для опытного сметчика** – здесь в основном содержатся **Вопросы и ответы** различных государственных структур. Например, **Разъяснения ФАУ “ГЛАВГОСЭКСПЕРТИЗА РОССИИ”**.

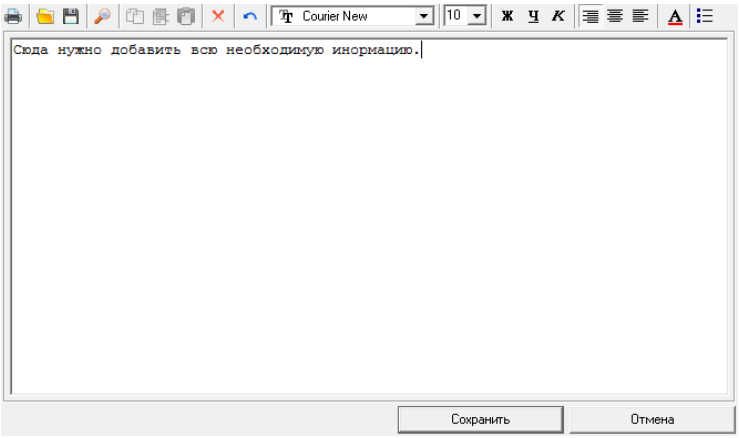
Сборник регулярно обновляется и дополняется новыми документами.

Создание, импорт и экспорт методической информации

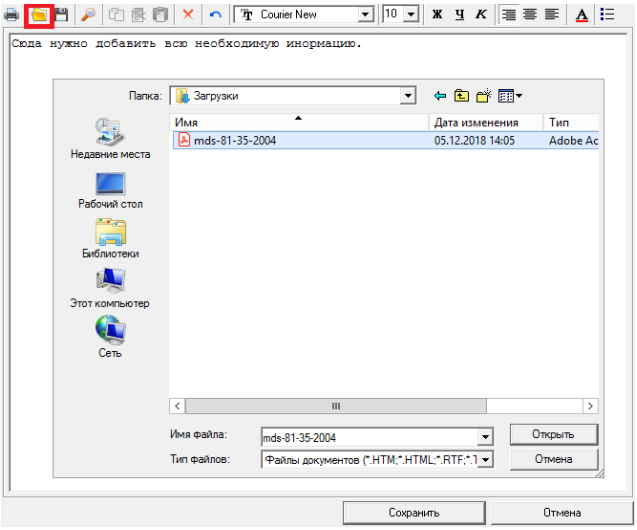
Рассмотрим, каким образом можно добавить в программу собственный методический документ.
Допустим, необходимости во всей библиотеке сметчика, которая идет в ИМФ, нет. А нужен только МДС 81-35.2004 с правками от 2014 года. Как добавить его в Smeta.RU?
Методическую информацию можно импортировать в собственном формате *.mmf*, скопировать из буфера обмена или из текстовых файлов в форматах *.txt*, *.doc*, *.html*, *.pdf*, *.rtf*, *.mht*. Для начала нужно создать новый файл. Для этого необходимо выбрать папку **Методическая информация** и с помощью кнопки на панели инструментов (или через контекстное меню) добавить новый файл.



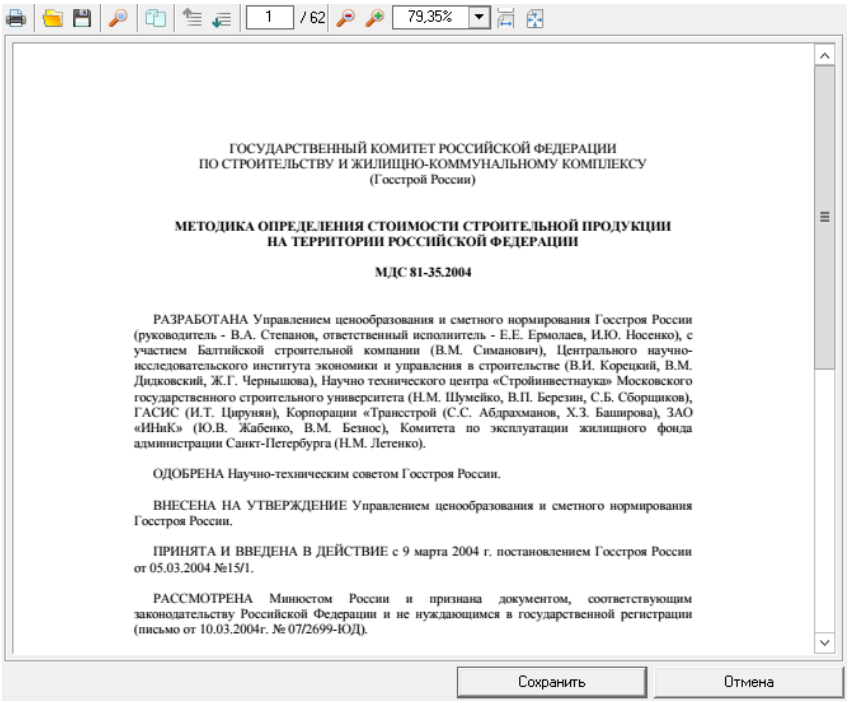
Далее нужно присвоить документу название *МДС 81-35.2004 редакция 2014 года* и открыть для просмотра с помощью кнопки . Откроется пустой документ (редактор), который нужно наполнить информацией.
Можно написать текст самостоятельно или вставить из буфера обмена с помощью сочетаний клавиш *Ctrl+C* и *Ctrl+V*.



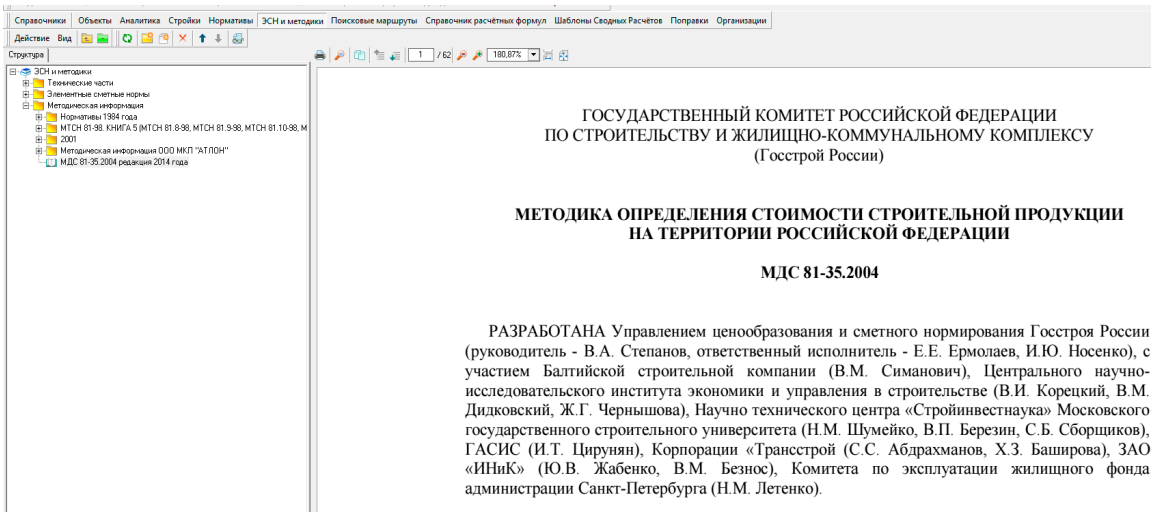
А можно сделать проще и добавить содержимое из файла.



МДС загружен в окно редактора, остается только нажать кнопку **Сохранить**.



Теперь МДС 81-35.2004 всегда под рукой, нужно лишь перейти в справочник **ЭСН и методики**.



Следует обратить внимание на качество исходных файлов. Документ в формате *PDF* может быть электронным, а может быть просто набором сканированных страниц. В первом случае можно воспользоваться поиском по документу, а также копировать текст в буфер. В случае со сканированными страницами будет доступен только просмотр.

Печать и экспорт документов

Методическую информацию можно экспортировать и распечатывать. В окне просмотра документов на панели инструментов есть две кнопки:

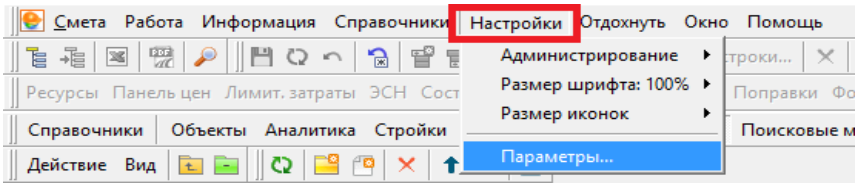
1. Кнопка – позволяет распечатать открытый документ;
2. Кнопка – позволяет экспортировать (сохранять) документ в формате *.txt*, *.doc*, *.html*, *.pdf*, *.rtf*, *.mht*. Нужно просто указать путь сохранения, имя файла, а также выбрать подходящий формат файла.

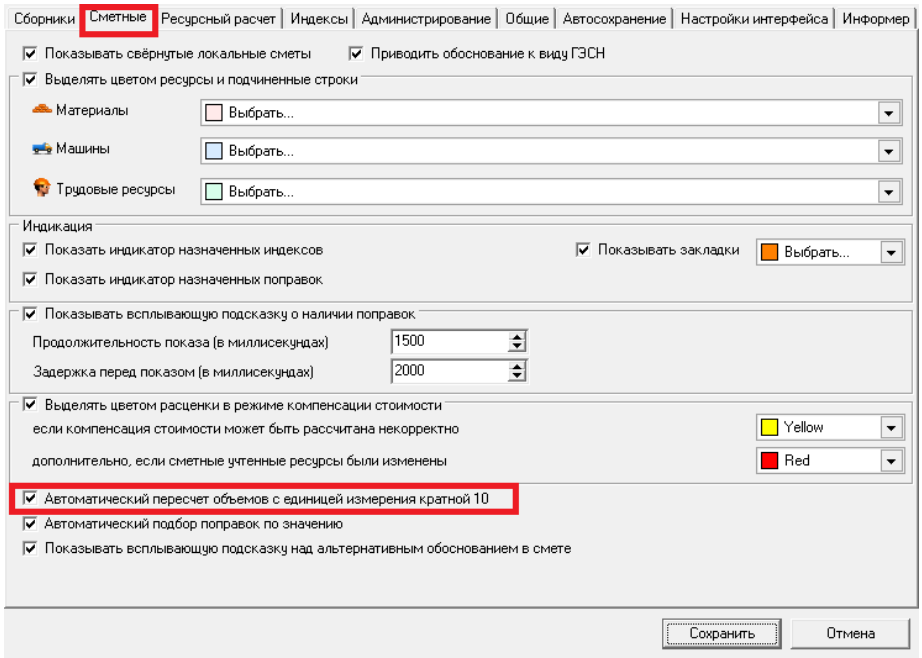
Функция №36
Автоматическое округление и пересчет объемов

При составлении смет часто приходится производить дополнительные действия с объемами строк. В основном это округление и пересчет объема в зависимости от единицы измерения. Программа Smeta.RU позволяет упростить работу с объемами, благодаря двум функциям: **Автоматический пересчет объемов с единицей измерения кратной 10** и **Автоматическое округление объемов**.

Автоматический пересчет объемов с единицей измерения кратной 10

Часто сметчикам приходится делить объемы на 10, 100, 1000 и т. д. Связано это с единицами измерения расценок. Например, в ТСН-2001 есть расценка *3.1-52-1 Копание ям вручную без креплений для стоек и столбов без откосов глубиной до 0,7 м группа грунтов 1-3*. Единица измерения у этой расценки – *100 м3*. Если нужно выкопать одну яму объемом *1 м3*, то в расценке необходимо указать объем *0,01*. Кто-то мгновенно высчитает это значение в уме, а кому-то понадобится калькулятор. В любом случае могут возникнуть некоторые трудности.
В настройках программы есть параметр, который можно включить, открыв **Настройки** → **Параметры**→ **Сметные**.

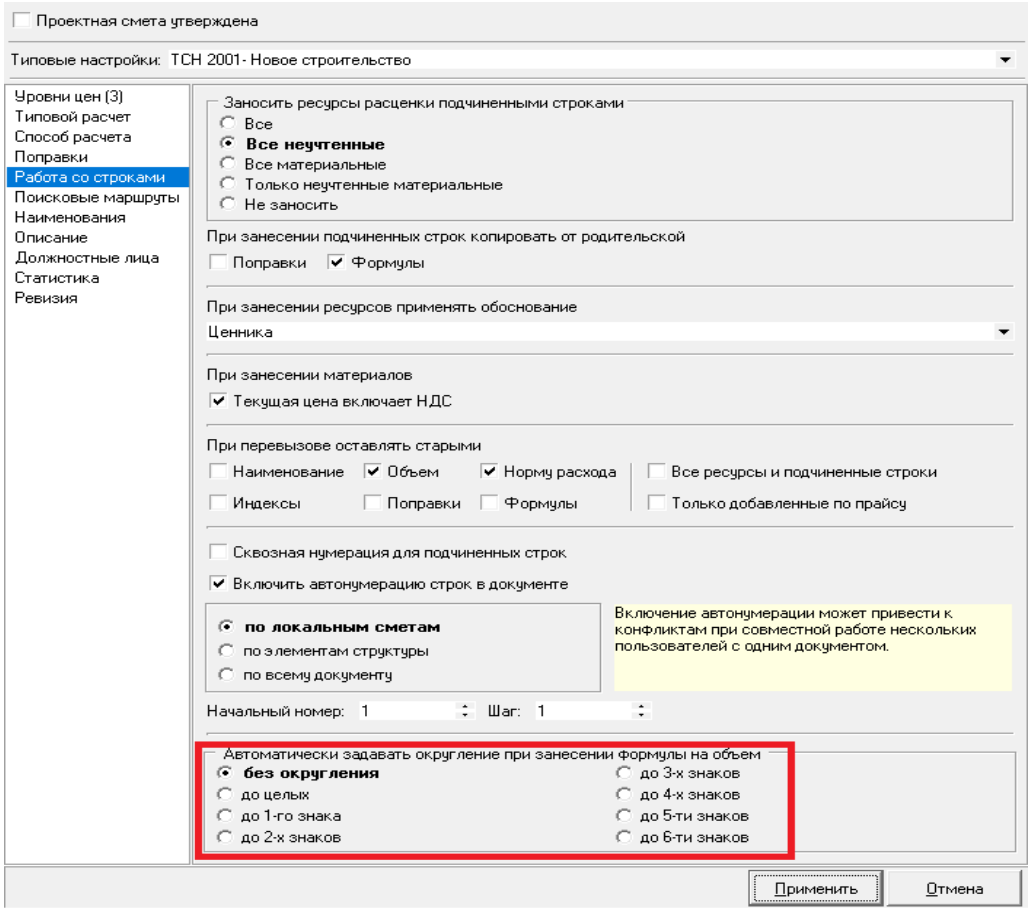




При включении этого параметра программа будет автоматически пересчитывать объемы для расценок с единицей измерения кратной 10. Как это работает?
Все очень просто, нужно указать реальные объемы без каких-либо пересчетов. Возвращаясь к *Копанию ям* из примера выше, нужно указать в объеме *1* (один метр). Программа сама пересчитает объем и преобразует его в *0,01*. Если нужен объем *23,5 м3*, нужно написать *23,5* и программа пересчитает его в *0,235*.
Далее просто заносятся все фактические объемы, а Smeta.RU сама пересчитает их, если понадобится.

Автоматическое округление объемов

Следующая функция полезна при занесении объемов через формулы, например, при использовании переменных. Включить ее можно непосредственно в их открыв **Параметры объекта → Работа со строками → Автоматически задавать округление при занесении формулы на объем**.



Здесь нужно выбрать вариант округления. По умолчанию выбрано **без округления**, но можно выбрать **до целых**, либо до определенного количества знаков (от 1 до 6-ти).
Работает эта функция просто – она подставляет в **Строку формул** запись типа *=ОКР(;5)* и ставит курсор сразу после открывающей скобки. Это удобно, если в смете используется множество формул, и их нужно округлять до одного значения. Если же необходимо округлить пару формул, да еще и до разного количества знаков, тогда проще написать формулу округления вручную.

Функция №37
Мастер отчетов

Мастер отчетов - это дополнение к Smeta.RU, которое поставляется и устанавливается отдельно.

Режимы расчета

Мастер автоматически распознает режим расчета, по которому составлена смета (ресурсный, базисно-индексный и т. д.). При этом все параметры, которые будут заданы для печатной формы, будут сохранены именно для данного режима. Это

значит, что для сметы, составленной ресурсным и базисно-индексным методом все настройки будут отличаться.

Дополнительные документы

При выводе сметы на печать можно дополнительно сформировать:

- Объектную смету;
- Ресурсный расчет;
- Форму М29;
- Акт Форма 2Б;
- Акт списания;
- Справку КС-3.

Для каждого из них будет выведено дополнительное окно с параметрами.

Расчеты стоимости ресурсов

На основании сметы можно сформировать **Расчет стоимости материалов** и **Расчет стоимости оборудования**. Ресурсы группируются по каждой отдельной расценке, по элементам структуры (локальные сметы, разделы, подразделы) или по объекту в целом.

Инвестор: ООО "Дженерал Смета", +7(495)369-97-69
Заказчик: ООО "Дженерал Смета", +7(495)369-97-69

РАСЧЕТ СТОИМОСТИ МАТЕРИАЛОВ И ОБОРУДОВАНИЯ

Объект **Монтаж радиовышки по ул. Новая, д.15**

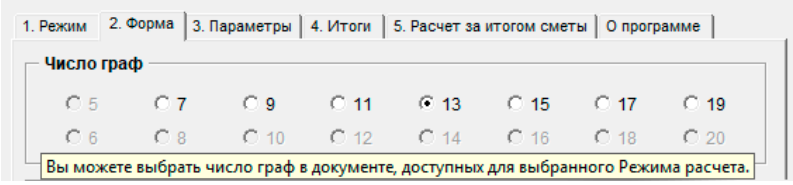
Составлен в уровне цен : октябрь 2014 года, Индексы пересчета: ТСН-2001
Наименование и редакция СНБ: ТСН-2001

№ п/п	Обосно-вание норматива	Наименование работ и ресурсов	Единица измере-ния	Объем работ	Расход на единицу	Расход всего	Цена, руб.	Стои-мость руб.	Расчет цены ресурса, наименование поставщика материала, наименование прайса и номер строки в прайсе	НДС %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Смета: Земляные работы										
2	3.1-17-1	ПЛАНИРОВКА ПЛОЩАДЕЙ БУЛЬДОЗЕРАМИ МОЩНОСТЬЮ 59 (80) КВТ (Л.С)	1000 м2	0,025						
3	3.5-3-1	ПОГРУЖЕНИЕ ВИБРОПОГРУЖАТЕЛЕМ ЖЕЛЕЗОБЕТОННЫХ СВАЙ СПЛОШНЫХ ДЛИНОЙ, М ДО 10	м3	4						
	1.1-1-221	ДОСКИ ХВОЙНЫХ ПОРОД, ОБРЕЗНЫЕ, ДЛИНА 2-6,5 М, СОРТ II, ТОЛЩИНА 25-32 ММ	м3		0,0008	0,0032	4571,4	15,00	Расчет цены : (Цена в Базовом уровне * Индекс) = Цена в Текущем уровне (1828.56 * 2.5 = 4571.4)	Без НДС
	1.1-1-467	КРАСКИ МАСЛЯНЫЕ ЖИДКОТЕРТЫЕ ЦВЕТНЫЕ (ГОТОВЫЕ К УПОТРЕБЛЕНИЮ) ДЛЯ НАРУЖНЫХ И ВНУТРЕННИХ РАБОТ, МАРКА МА-15, СУРИК ЖЕЛЕЗНЫЙ ДЛЯ ОКРАСКИ ПО МЕТАЛЛУ	т		0,00002	0,00008	56453,92	4,52	Расчет цены : (Цена в Базовом уровне * Индекс) = Цена в Текущем уровне (16222.39 * 3.48 = 56453.92)	Без НДС
	1.1-1-57	БОЛТЫ СТРОИТЕЛЬНЫЕ ЧЕРНЫЕ С ГАЙКАМИ И ШАЙБАМИ (10Х100ММ)	т		0,00013	0,00052	48982,73	25,47	Расчет цены : (Цена в Базовом уровне * Индекс) = Цена в Текущем уровне (17876.91 * 2.74 = 48982.73)	Без НДС
	1.6-1-297	КОНСТРУКТИВНЫЕ ЭЛ-ТЫ ВСПОМ.НАЗН.,ЭЛ-ТЫ КРЕПЛ.ПОДВЕС. ПОТОЛКОВ,ТРУБОПР.,ВОЗДУХОВ.,ЗАКЛ.ДЕТАЛИ,ДЕТАЛИ КРЕПЛ.СТЕН.ПАНЕЛЕЙ,ВОРОТ,ПЕРЕПЛЕТОВ РЕШЕТОК,НЕ БОЛЕЕ 50 КГ, С ПРЕОБЛ.ТОЛСТОЛИСТ.СТАЛИ, СОБИРАЕМЫЕ ИЗ 2 И БОЛЕЕ ДЕТ.,С ОТВЕРСТИЯМИ И БЕЗ,СОЕД.НА СВАРКЕ	т		0,00022	0,00088	59147,25	52,05	Расчет цены : (Цена в Базовом уровне * Индекс) = Цена в Текущем уровне (19781.69 * 2.99 = 59147.25)	Без НДС
Смета: Монтаж										
1	3.33-2-1	УСТАНОВКА ОПОР 35-500 КВ ПРОМЕЖУТОЧНЫХ СВОБОДНОСТОЯЩИХ ОДНОСТОЕЧНЫХ МАССОЙ Т, ДО: 2	т	10,2						
	0.0-0-0	СТОИМОСТЬ ПРОЧИХ МАТЕРИАЛОВ (ЭСН)	руб.		3,15	32,13	1	32,13	Цена в Базовом уровне = (1)	Без НДС
1,1	1.1-1-2625	БОЛТЫ СТРОИТЕЛЬНЫЕ С ГАЙКАМИ ЧЕРНЫЕ (20Х75-100 ММ)	т		0,022221961	0,226664	80059,07	18 146,51	Расчет цены : (Цена занесенная вручную * Индекс) = Цена в Текущем уровне (33082.26 * 2.42 = 80059.07)	Без НДС
		Итого						**18 275,68**		

Утвердил: Утвердитель — Утвердителев У.У.
[должность] / [подпись] — [расшифровка подписи]
М.П.
Согласовал: Согласовываетль — Согласный С.С.
[должность] / [подпись] — [расшифровка подписи]
М.П.
Инвестор: Вкладыватель — Богатый Б.Б.
[должность] / [подпись] — [расшифровка подписи]
М.П.

Число граф

Для сметы можно самостоятельно выбрать количество столбцов. В зависимости от способа расчета доступно от 5 до 20 столбцов.

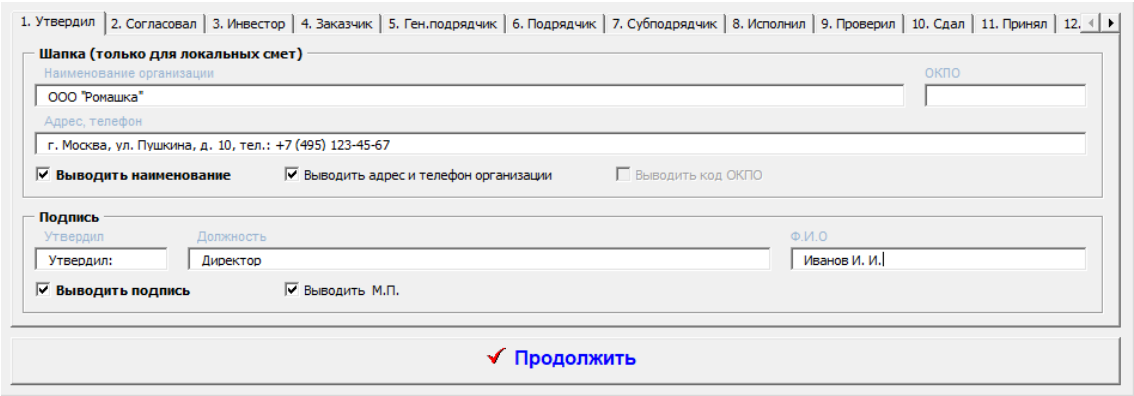


Выделение цветом

Для удобства можно включить цветовое выделение для ресурсов, поправок, формул, накладных расходов, сметной прибыли и индексов.

Шаблоны шапок и подписей

В программе Smeta.RU имеется **Справочник организаций**, в который можно занести реквизиты и другие данные по организациям (заказчики, подрядчики и т. д.), а затем при составлении сметы заполнить шапки и подписи из этого справочника.
В отличие от **Справочника организаций**, **Мастер отчетов** позволяет заполнить все шапки и подписи единоразово. Для этого нужно нажать на кнопку **Настроить шаблоны шапки и подписей**. При выводе сметы на печать все данные будут заполнены автоматически.



Накладные расходы и сметная прибыль

Для каждой строки можно выводить накладные расходы и сметную прибыль, формулы их расчета, а также *Итого с НР и СП*.

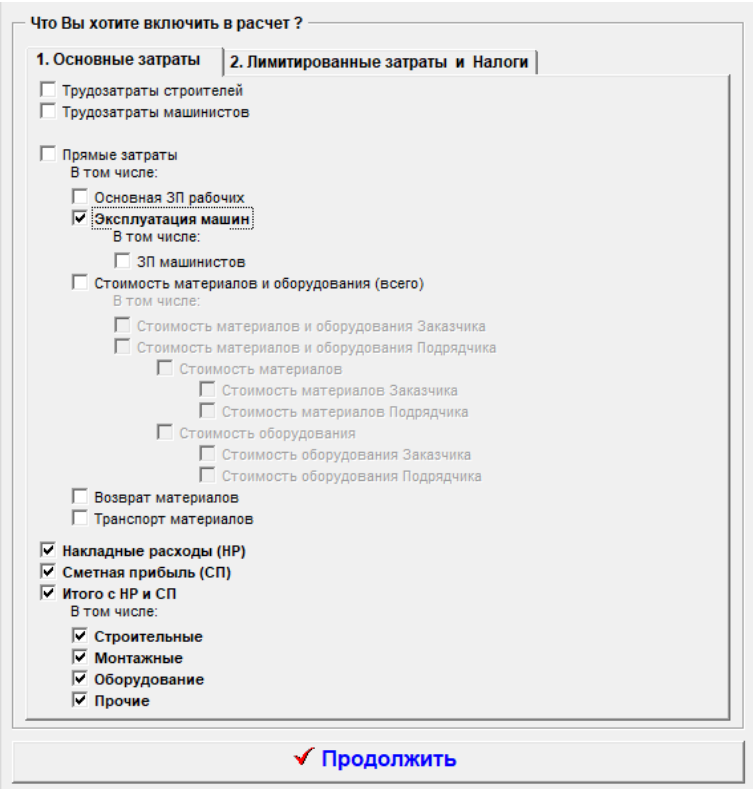
Суммы по графам

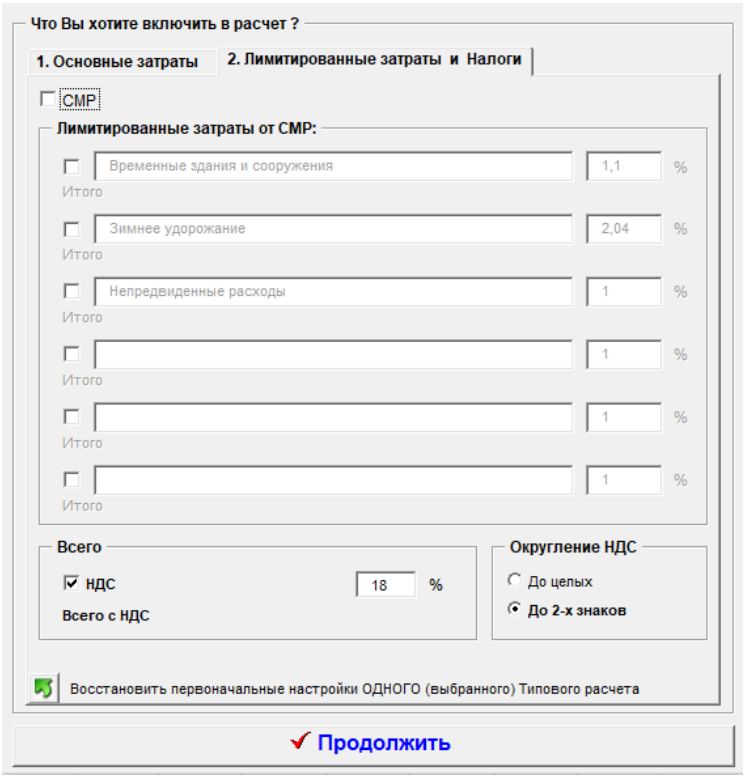
Можно выводить суммы по графам на: Объект, Смету, Раздел, Подраздел.

Итоги

Мастер отчетов позволяет настроить шаблон итогов по Объекту, Смете, Разделам и Подразделам.
В шаблоне можно настроить печать **Основных затрат** (таких как трудозатраты, прямые затраты, накладные расходы, сметная прибыль и др.) и

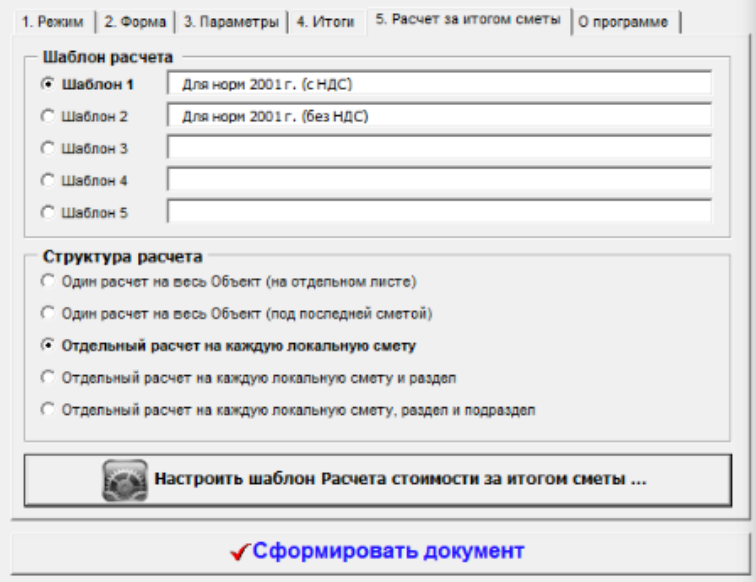
Лимитированных затрат. При этом **Лимитированные затраты** (НДС, зимнее удорожание, временные здания и сооружения, непредвиденные расходы и т. д.) задаются непосредственно в шаблоне. Достаточно указать наименование затрат и задать их процент от СМР.

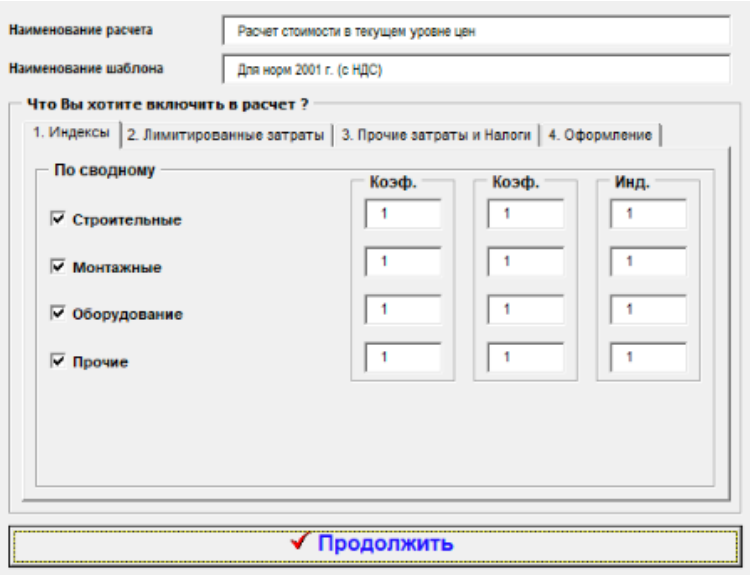




Расчет за итогом сметы

Отдельные расчеты можно производить и с итогами. Непосредственно в **Мастере отчетов** можно задать индексы пересчета для **Строительных**, **Монтажных** и **Прочих** работ и затрат, а также для **Оборудования**.
Тут же можно настроить **Лимитированные затраты** и **Прочие затраты и Налоги**.
Все настройки сохраняются и используются как шаблон. При этом на разные элементы структуры можно назначить разные шаблоны.



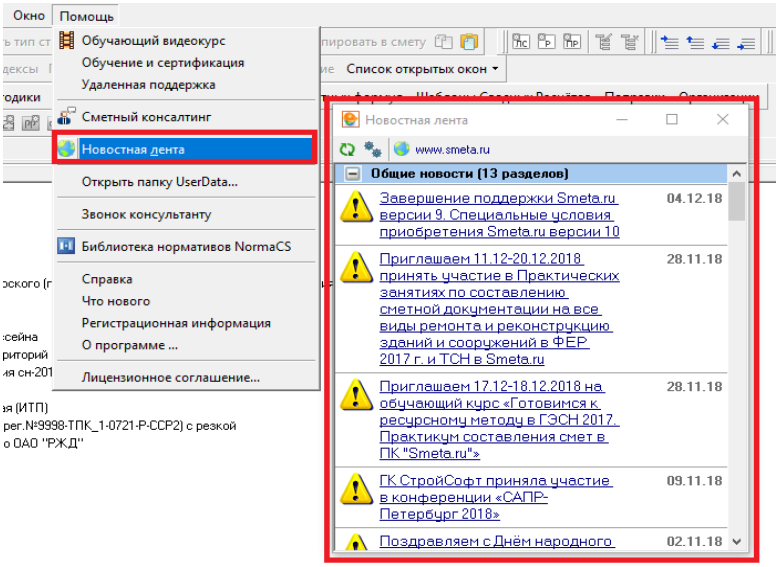


Функция №38
Новостная лента и информер

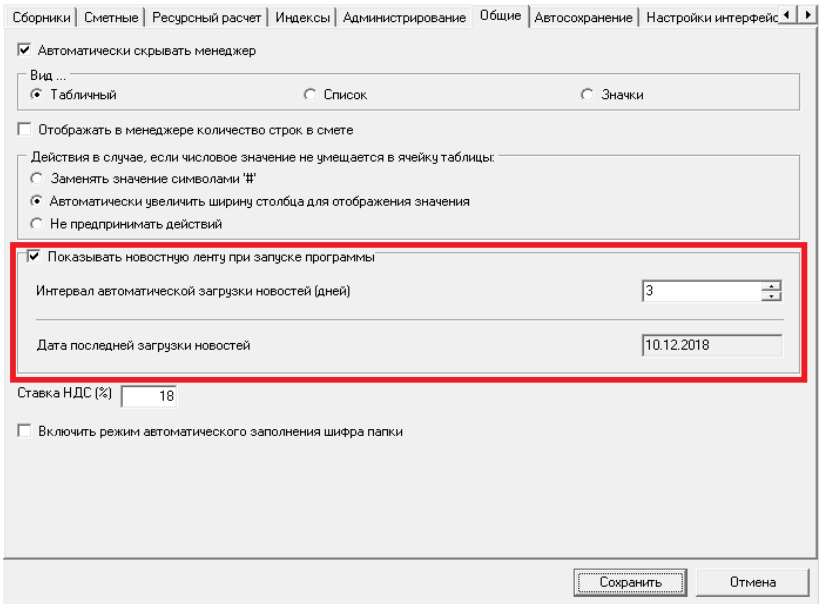
Smeta.RU обладает двумя информационными инструментами, позволяющими пользователю узнавать об обновлениях.

Новостная лента

В программу встроена новостная лента, которая показывает последние новости на сайте разработчика (*www.smeta.ru*). Открывается она при запуске программы и выглядит примерно следующим образом:



Из настроек доступна лишь периодичность автоматической загрузки новостей. Настройки ленты и ее включение и отключение производятся в параметрах программы на вкладке **Общие**.



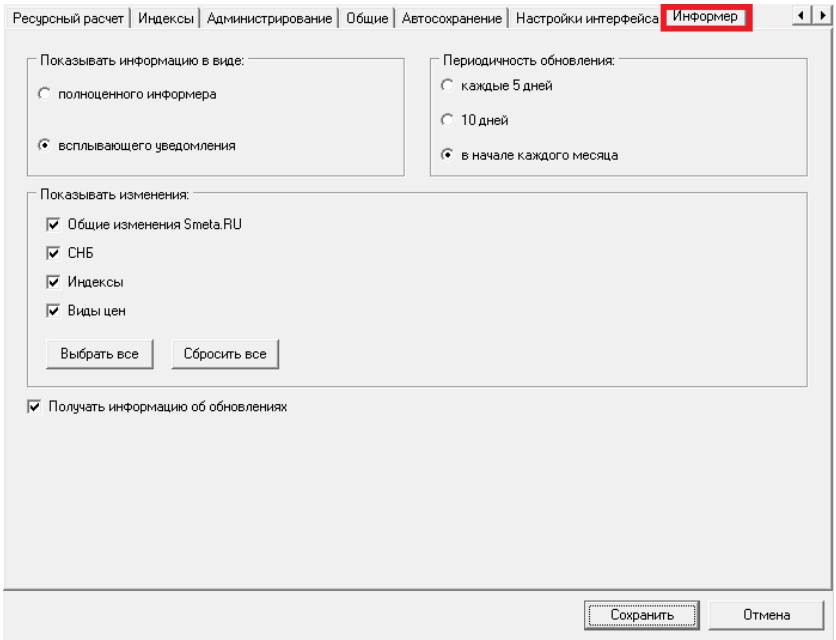
Новостная лента появляется автоматически при запуске программы. Также ее можно открыть вручную, для этого нужно открыть **Помощь** → **Новостная лента** и в открывшемся окне нажать на кнопку **Обновить**, чтобы загрузить свежие новости.

Информер

По сравнению с **Новостной лентой**, у **Информера** есть три явных преимущества:

1. Информирование об обновлениях, что более актуально для сметчиков. Причем можно выбрать, показывать ли все обновления для Smeta.RU или только те, что являются наиболее необходимыми;
2. Можно выбрать тип обновлений (**Общие изменения Smeta.RU**, **СНБ**, **Индексы**, **Виды цен**);
3. Скачать нужное обновление можно непосредственно из Информера. Для этого достаточно просто нажать на ссылку и указать путь для сохранения файла.

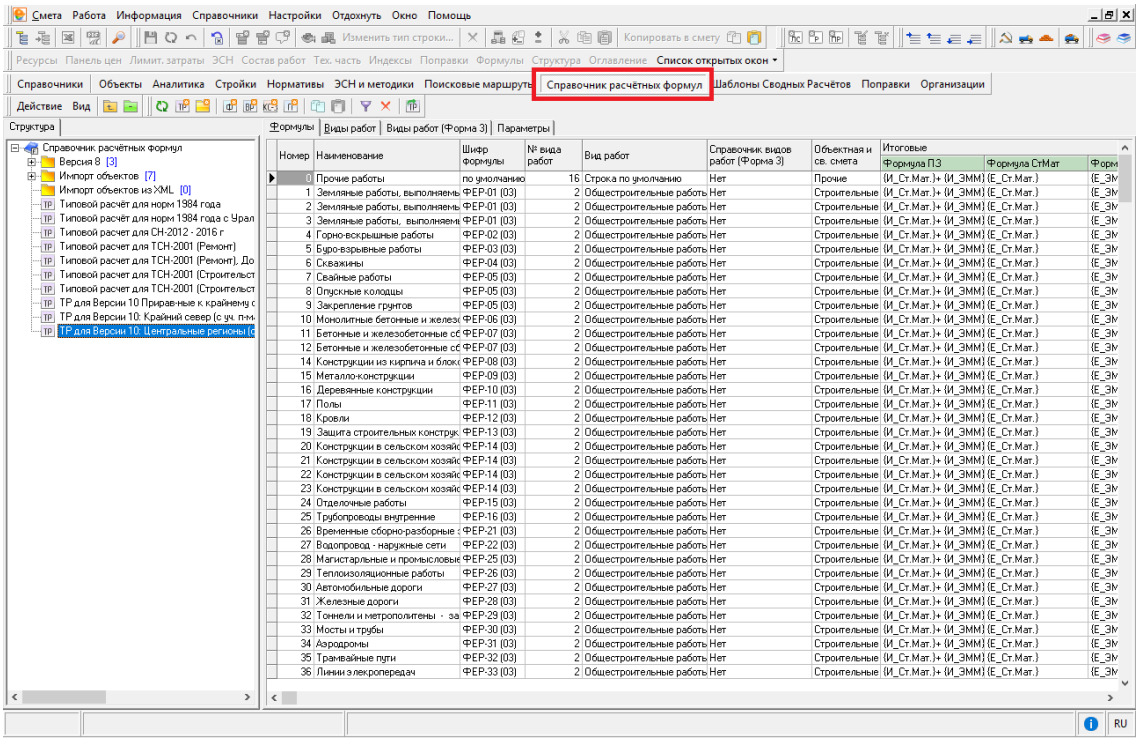
Для включения или выключения Информера и его настройки необходимо открыть в параметрах программы вкладку **Информер**:



Запускается информер автоматически в соответствии с заданной периодичностью. Также его можно открыть вручную, нажав на соответствующую кнопку в правом нижнем углу программы:

Функция №39
Типовые расчеты (справочники расчетных формул)

Типовой расчет (справочник расчетных формул) – это один из важнейших компонентов программы Smeta.RU. В нем содержатся все формулы, по которым ведутся расчеты стоимости в смете. Типовые расчеты выпускаются для каждого типа нормативной базы: ТСН-2001, СН-2012, базы на основе ГЭСН-2001 (ФЕР-2001, ТЕР-2001, ГЭСН-2001, Ведомственные нормативы и пр.). Также могут быть отдельные типовые расчеты для какой-либо специфики работ, например для Крайнего Севера, метрополитена и т. д. Для нормативной базы ТСН-2001 и вовсе используется около десятка различных расчетов (отдельно для строительных и ремонтных работ, новые и старые методики, основная база и история развития, МГЭ и МЦЦС и т. д.). Более того, справочники расчетных формул так же необходимо еще и периодически обновлять. В общем от этих формул зависит многое, поэтому важно выбрать правильный типовой расчет в параметрах сметы.
Все типовые расчеты хранятся в программе в **Справочнике расчетных формул**.



Структура типового расчета

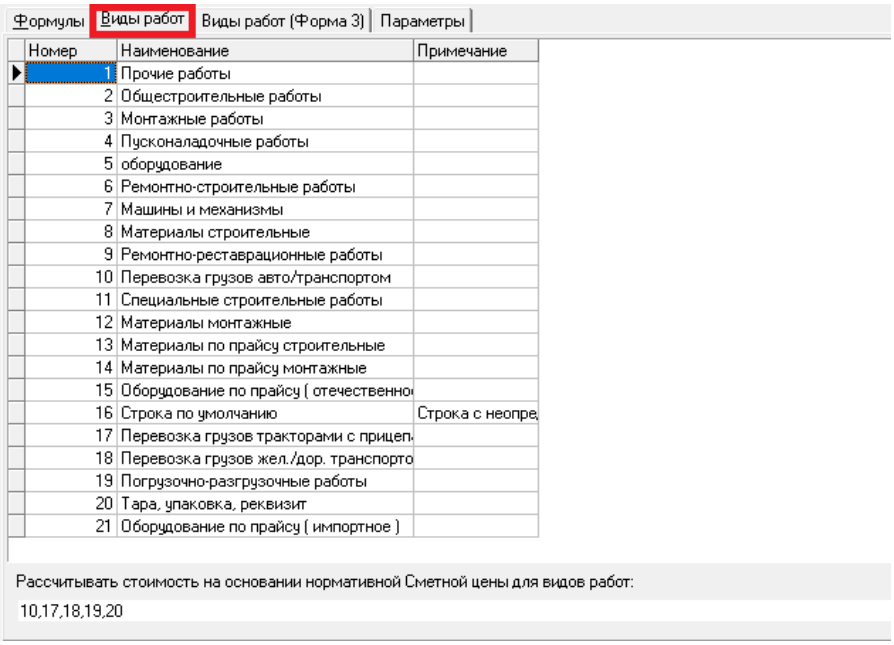
Каждый типовой расчет состоит из четырех вкладок:

1. **Формулы** — основная вкладка, на которой содержатся все формулы. Каждая строка соответствует отдельному номеру формулы, а столбцы — это параметры, в которых содержатся их значения или формулы расчета.

Формулы | Виды работ | Виды работ (Форма 3) | Параметры

Номер	Наименование	Шифр формулы	№ вида работ	Вид работ	Справочник видов работ (Форма 3)	Объектная и св. смета	Итоговые		
							Формула ПЗ	Формула СтМат	Форм
0	Прочие работы	по умолчанию	16	Строка по умолчанию	Нет	Прочие	{И_Ст.Мат.}+ {И_ЗММ}	{Е_Ст.Мат.}	{Е_ЗМ
1	Земляные работы, выполняемы	ФЕР-01 (03)	2	Общестроительные работы	Нет	Строительные	{И_Ст.Мат.}+ {И_ЗММ}	{Е_Ст.Мат.}	{Е_ЗМ
2	Земляные работы, выполняемы	ФЕР-01 (03)	2	Общестроительные работы	Нет	Строительные	{И_Ст.Мат.}+ {И_ЗММ}	{Е_Ст.Мат.}	{Е_ЗМ
3	Земляные работы, выполняемы	ФЕР-01 (03)	2	Общестроительные работы	Нет	Строительные	{И_Ст.Мат.}+ {И_ЗММ}	{Е_Ст.Мат.}	{Е_ЗМ
4	Горно-вскрышные работы	ФЕР-02 (03)	2	Общестроительные работы	Нет	Строительные	{И_Ст.Мат.}+ {И_ЗММ}	{Е_Ст.Мат.}	{Е_ЗМ
5	Буро-взрывные работы	ФЕР-03 (03)	2	Общестроительные работы	Нет	Строительные	{И_Ст.Мат.}+ {И_ЗММ}	{Е_Ст.Мат.}	{Е_ЗМ
6	Скважины	ФЕР-04 (03)	2	Общестроительные работы	Нет	Строительные	{И_Ст.Мат.}+ {И_ЗММ}	{Е_Ст.Мат.}	{Е_ЗМ
7	Свайные работы	ФЕР-05 (03)	2	Общестроительные работы	Нет	Строительные	{И_Ст.Мат.}+ {И_ЗММ}	{Е_Ст.Мат.}	{Е_ЗМ
8	Опускные колодцы	ФЕР-05 (03)	2	Общестроительные работы	Нет	Строительные	{И_Ст.Мат.}+ {И_ЗММ}	{Е_Ст.Мат.}	{Е_ЗМ
9	Закрепление грунтов	ФЕР-05 (03)	2	Общестроительные работы	Нет	Строительные	{И_Ст.Мат.}+ {И_ЗММ}	{Е_Ст.Мат.}	{Е_ЗМ
10	Монолитные бетонные и железо	ФЕР-06 (03)	2	Общестроительные работы	Нет	Строительные	{И_Ст.Мат.}+ {И_ЗММ}	{Е_Ст.Мат.}	{Е_ЗМ
11	Бетонные и железобетонные сб	ФЕР-07 (03)	2	Общестроительные работы	Нет	Строительные	{И_Ст.Мат.}+ {И_ЗММ}	{Е_Ст.Мат.}	{Е_ЗМ
12	Бетонные и железобетонные сб	ФЕР-07 (03)	2	Общестроительные работы	Нет	Строительные	{И_Ст.Мат.}+ {И_ЗММ}	{Е_Ст.Мат.}	{Е_ЗМ
14	Конструкции из кирпича и блок	ФЕР-08 (03)	2	Общестроительные работы	Нет	Строительные	{И_Ст.Мат.}+ {И_ЗММ}	{Е_Ст.Мат.}	{Е_ЗМ
15	Металло-конструкции	ФЕР-09 (03)	2	Общестроительные работы	Нет	Строительные	{И_Ст.Мат.}+ {И_ЗММ}	{Е_Ст.Мат.}	{Е_ЗМ
16	Деревянные конструкции	ФЕР-10 (03)	2	Общестроительные работы	Нет	Строительные	{И_Ст.Мат.}+ {И_ЗММ}	{Е_Ст.Мат.}	{Е_ЗМ
17	Полы	ФЕР-11 (03)	2	Общестроительные работы	Нет	Строительные	{И_Ст.Мат.}+ {И_ЗММ}	{Е_Ст.Мат.}	{Е_ЗМ
18	Кровли	ФЕР-12 (03)	2	Общестроительные работы	Нет	Строительные	{И_Ст.Мат.}+ {И_ЗММ}	{Е_Ст.Мат.}	{Е_ЗМ
19	Защита строительных конструк	ФЕР-13 (03)	2	Общестроительные работы	Нет	Строительные	{И_Ст.Мат.}+ {И_ЗММ}	{Е_Ст.Мат.}	{Е_ЗМ
20	Конструкции в сельском хозяйс	ФЕР-14 (03)	2	Общестроительные работы	Нет	Строительные	{И_Ст.Мат.}+ {И_ЗММ}	{Е_Ст.Мат.}	{Е_ЗМ
21	Конструкции в сельском хозяйс	ФЕР-14 (03)	2	Общестроительные работы	Нет	Строительные	{И_Ст.Мат.}+ {И_ЗММ}	{Е_Ст.Мат.}	{Е_ЗМ
22	Конструкции в сельском хозяйс	ФЕР-14 (03)	2	Общестроительные работы	Нет	Строительные	{И_Ст.Мат.}+ {И_ЗММ}	{Е_Ст.Мат.}	{Е_ЗМ
23	Конструкции в сельском хозяйс	ФЕР-14 (03)	2	Общестроительные работы	Нет	Строительные	{И_Ст.Мат.}+ {И_ЗММ}	{Е_Ст.Мат.}	{Е_ЗМ
24	Отделочные работы	ФЕР-15 (03)	2	Общестроительные работы	Нет	Строительные	{И_Ст.Мат.}+ {И_ЗММ}	{Е_Ст.Мат.}	{Е_ЗМ
25	Трубопроводы внутренние	ФЕР-16 (03)	2	Общестроительные работы	Нет	Строительные	{И_Ст.Мат.}+ {И_ЗММ}	{Е_Ст.Мат.}	{Е_ЗМ
26	Временные сборно-разборные	ФЕР-21 (03)	2	Общестроительные работы	Нет	Строительные	{И_Ст.Мат.}+ {И_ЗММ}	{Е_Ст.Мат.}	{Е_ЗМ
27	Водопровод - наружные сети	ФЕР-22 (03)	2	Общестроительные работы	Нет	Строительные	{И_Ст.Мат.}+ {И_ЗММ}	{Е_Ст.Мат.}	{Е_ЗМ
28	Магистральные и промысловые	ФЕР-25 (03)	2	Общестроительные работы	Нет	Строительные	{И_Ст.Мат.}+ {И_ЗММ}	{Е_Ст.Мат.}	{Е_ЗМ
29	Теплоизоляционные работы	ФЕР-26 (03)	2	Общестроительные работы	Нет	Строительные	{И_Ст.Мат.}+ {И_ЗММ}	{Е_Ст.Мат.}	{Е_ЗМ
30	Автомобильные дороги	ФЕР-27 (03)	2	Общестроительные работы	Нет	Строительные	{И_Ст.Мат.}+ {И_ЗММ}	{Е_Ст.Мат.}	{Е_ЗМ
31	Железные дороги	ФЕР-28 (03)	2	Общестроительные работы	Нет	Строительные	{И_Ст.Мат.}+ {И_ЗММ}	{Е_Ст.Мат.}	{Е_ЗМ
32	Тоннели и метрополитены - за	ФЕР-29 (03)	2	Общестроительные работы	Нет	Строительные	{И_Ст.Мат.}+ {И_ЗММ}	{Е_Ст.Мат.}	{Е_ЗМ
33	Мосты и трубы	ФЕР-30 (03)	2	Общестроительные работы	Нет	Строительные	{И_Ст.Мат.}+ {И_ЗММ}	{Е_Ст.Мат.}	{Е_ЗМ
34	Аэродромы	ФЕР-31 (03)	2	Общестроительные работы	Нет	Строительные	{И_Ст.Мат.}+ {И_ЗММ}	{Е_Ст.Мат.}	{Е_ЗМ
35	Трамвайные пути	ФЕР-32 (03)	2	Общестроительные работы	Нет	Строительные	{И_Ст.Мат.}+ {И_ЗММ}	{Е_Ст.Мат.}	{Е_ЗМ
36	Линии электропередач	ФЕР-33 (03)	2	Общестроительные работы	Нет	Строительные	{И_Ст.Мат.}+ {И_ЗММ}	{Е_Ст.Мат.}	{Е_ЗМ

2. **Виды работ** - здесь перечислены основные виды работ, используемые в расчетах. Также тут можно указать виды работ (перечислив номера видов работ через запятую), рассчитываемые по Сметной цене.



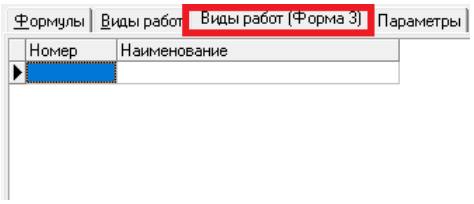
Формулы | Виды работ | Виды работ (Форма 3) | Параметры

Номер	Наименование	Примечание
1	Прочие работы	
2	Общестроительные работы	
3	Монтажные работы	
4	Пусконаладочные работы	
5	оборудование	
6	Ремонтно-строительные работы	
7	Машины и механизмы	
8	Материалы строительные	
9	Ремонтно-реставрационные работы	
10	Перевозка грузов авто/транспортом	
11	Специальные строительные работы	
12	Материалы монтажные	
13	Материалы по прайсу строительные	
14	Материалы по прайсу монтажные	
15	Оборудование по прайсу (отечественно	
16	Строка по умолчанию	Строка с неопре
17	Перевозка грузов тракторами с прицеп	
18	Перевозка грузов жел./дор. транспорто	
19	Погрузочно-разгрузочные работы	
20	Тара, упаковка, реквизит	
21	Оборудование по прайсу (импортное)	

Рассчитывать стоимость на основании нормативной Сметной цены для видов работ:

10,17,18,19,20

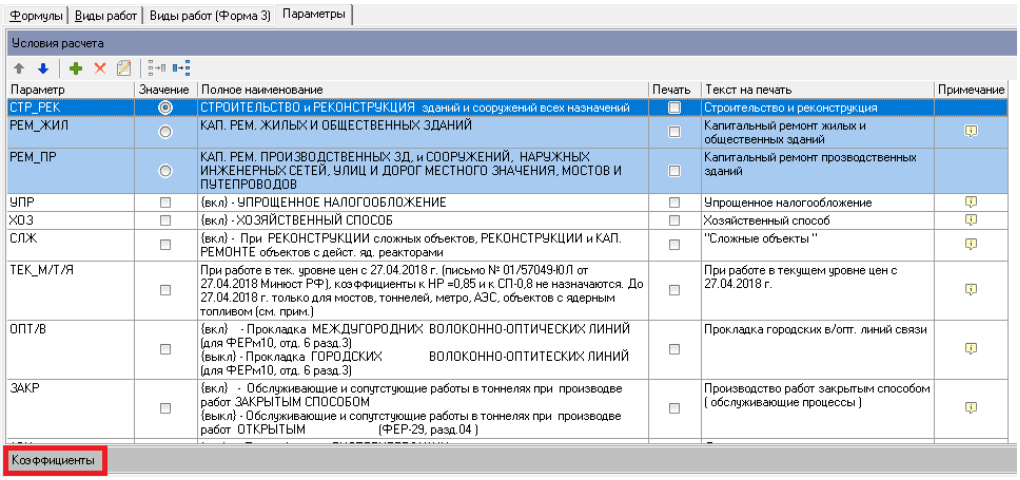
3. **Виды работ (Форма 3)** – здесь содержатся виды работ, используемые при формировании справок КС-3. Эти параметры используются крайне редко, но далее будет рассмотрен пример их использования.



Формулы | Виды работ | Виды работ (Форма 3) | Параметры

Номер	Наименование

4. **Параметры** – техническая вкладка, на которой можно указать дополнительные параметры (условия) расчета и используемые значения. Также здесь (в нижней части окна) есть закладка **Коэффициенты**, на которой перечислены значения, подставляемые при включении соответствующего параметра.



Формулы | Виды работ | Виды работ (Форма 3) | Параметры

Условия расчета

Параметр	Значение	Полное наименование	Печать	Текст на печать	Примечание
СТР_РЕК		СТРОИТЕЛЬСТВО и РЕКОНСТРУКЦИЯ зданий и сооружений всех назначений		Строительство и реконструкция	
РЕМ_ЖИЛ		КАП. РЕМ. ЖИЛЫХ И ОБЩЕСТВЕННЫХ ЗДАНИЙ		Капитальный ремонт жилых и общественных зданий	
РЕМ_ПР		КАП. РЕМ. ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗД. и СООРУЖЕНИЙ, НАРУЖНЫХ ИНЖЕНЕРНЫХ СЕТЕЙ, УЛИЦ И ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, МОСТОВ И ПУТЕПРОВОДОВ		Капитальный ремонт прозводственных зданий	
УПР		(вкл) - УПРОЩЕННОЕ НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ		Упрощенное налогообложение	
ХОЗ		(вкл) - ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ СПОСОБ		Хозяйственный способ	
СЛЖ		(вкл) - При РЕКОНСТРУКЦИИ сложных объектов, РЕКОНСТРУКЦИИ и КАП. РЕМОНТЕ объектов с дейст. яд. реакторами		"Сложные объекты "	
ТЕК_М/Т/Я		При работе в тек. уровне цен с 27.04.2018 г. (письмо № 01/57049-ЮЛ от 27.04.2018 Минюст РФ), коэффициенты к НР =0,85 и к СП-0,8 не назначаются. До 27.04.2018 г. только для мостов, тоннелей, метро, АЭС, объектов с ядерным топливом (см. прим.)		При работе в текущем уровне цен с 27.04.2018 г.	
ОПТ/В		(вкл) - Прокладка МЕЖДУГОРОДНИХ ВОЛОКОННО-ОПТИЧЕСКИХ ЛИНИЙ (для ФЕРм10, отд. 6 разд.3) (выкл) - Прокладка ГОРОДСКИХ ВОЛОКОННО-ОПТИТЕСКИХ ЛИНИЙ (для ФЕРм10, отд. 6 разд.3)		Прокладка городских в/опт. линий связи	
ЗАКР		(вкл) - Обслуживающие и сопутствующие работы в тоннелях при производве работ ЗАКРЫТЫМ СПОСОБОМ (выкл) - Обслуживающие и сопутствующие работы в тоннелях при производве работ ОТКРЫТЫМ (ФЕР-29, разд.04)		Производство работ закрытым способом (обслуживающие процессы)	

Коэффициенты

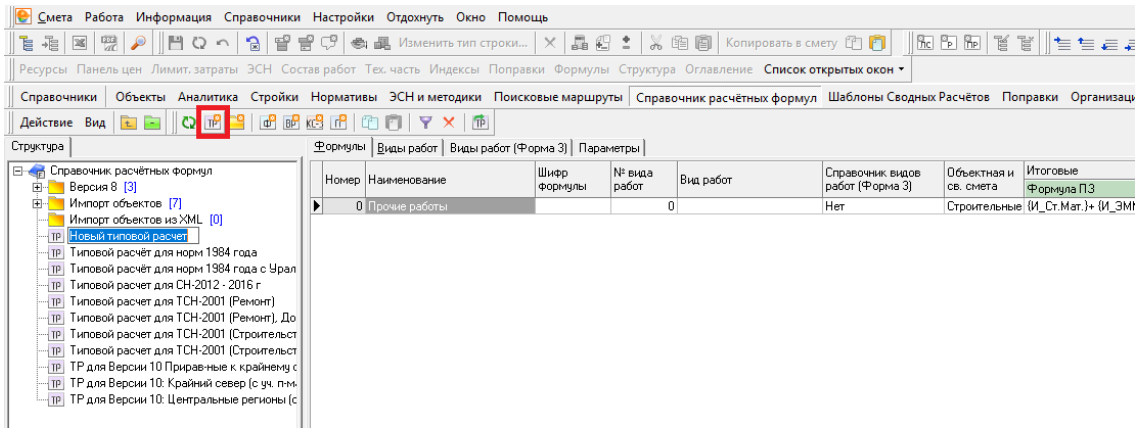
Принцип работы с типовыми расчетами

Разработчики программы постарались для своих пользователей и заложили в типовые расчеты максимум информации, которая может потребоваться большинству сметчиков. Однако бывают случаи, когда сметчику необходимо изменить способ расчета под некоторую специфику. В этом случае первое, на что нужно обратить внимание – это настройки типового расчета в параметрах объекта. В большинстве случаев достаточно просто поставить галочку или переключить режим, чтобы программа начала учитывать особенности расчета.
В более сложных случаях может потребоваться корректировка коэффициентов. Тогда в тех же настройках нужно открыть вкладку **Коэффициенты** и отредактировать необходимые значения.
Если этого мало, то можно внести корректировки непосредственно в формулы для каждой строки в смете (в панели **Формулы**).
И только в том случае, если перечисленные варианты не подходят, следует приступать к корректировке типовых расчетов.

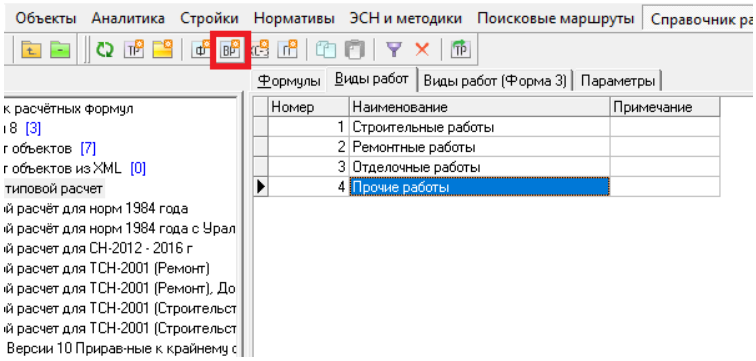
> Настоятельно рекомендуется сделать копию типового расчета и вносить изменения непосредственно в нее, а уже измененный расчет использовать в объекте. Любые ошибки в формулах могут привести к неправильным расчетам стоимости, и обнаружить причину будет не просто!

Создание собственного справочника расчетных формул

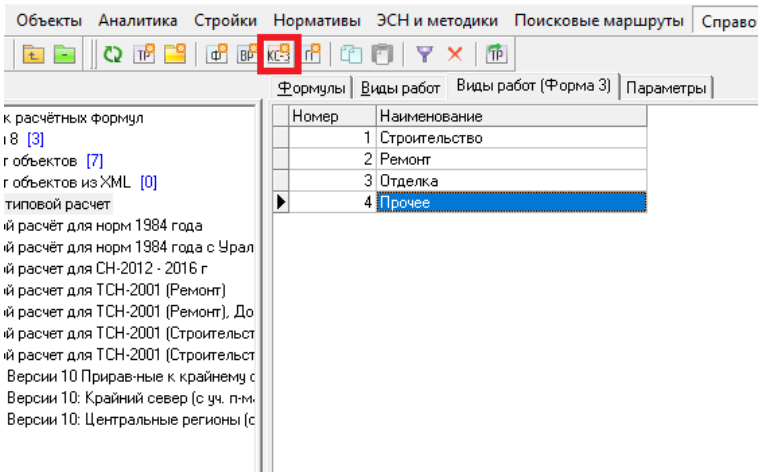
Для начала необходимо создать новый типовой расчет (добавив новый или скопировав существующий).



Далее нужно указать название созданного справочника, например, *Собственный типовой расчет*. Как видно в новом типовом расчете уже есть одна строка с формулами. Пока можно ее пропустить и перейти на вкладку **Виды работ**. Здесь необходимо добавить используемые виды работ. Для этого нужно просто нажать на кнопку и указать наименование добавленного вида работ.



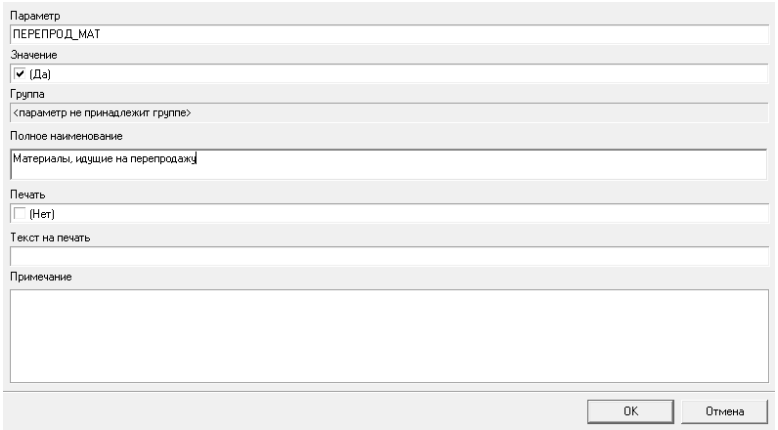
Затем нужно перейти на вкладку **Виды работ КС-3** и повторить действия, только используя кнопку .



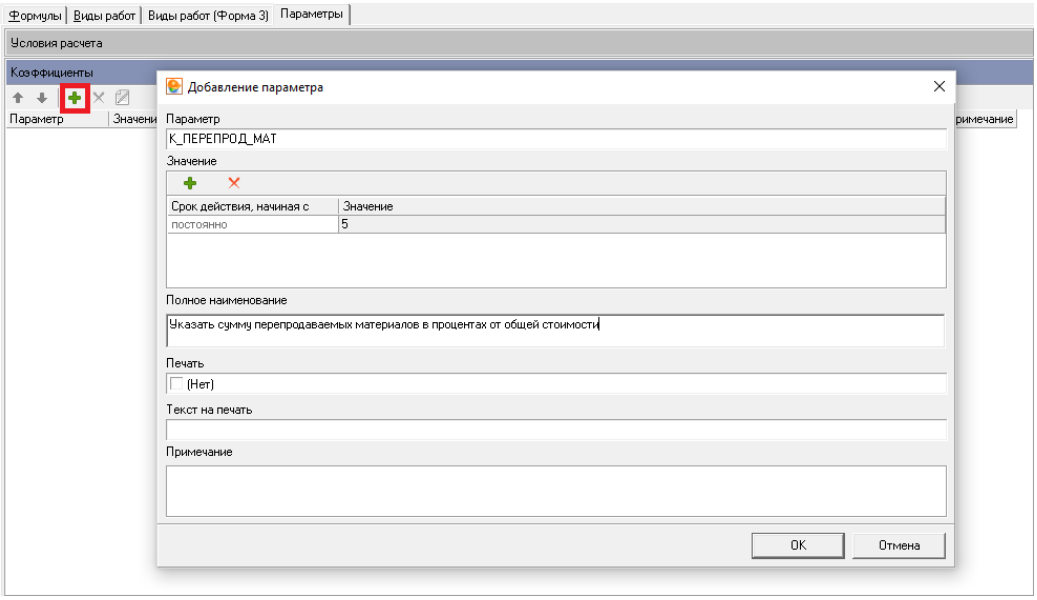
Теперь необходимо открыть вкладку **Параметры** и задать особенности расчета. Предположим, материалы, которые остались после выполнения работы и в дальнейшем больше не понадобятся, перепродаются в другие организации.

Сперва нужно нажать на кнопку и заполнить поля:

- **Параметр** - наименование переменной для использования в формулах. Уникальное буквенно-символьное значение;
- **Значение** - здесь нужно указать, будет ли включен параметр по умолчанию;
- **Полное наименование** - тут можно указать подробное описание параметра.

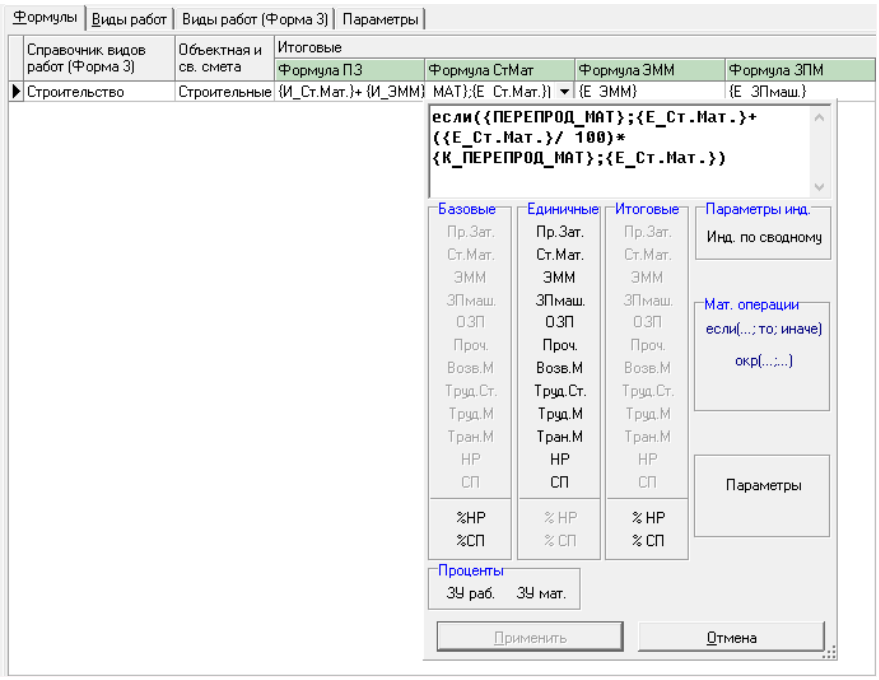


Далее нужно нажать на кнопку **ОК**, открыть закладку **Коэффициенты** и добавить *процент перепродаваемых материалов*.

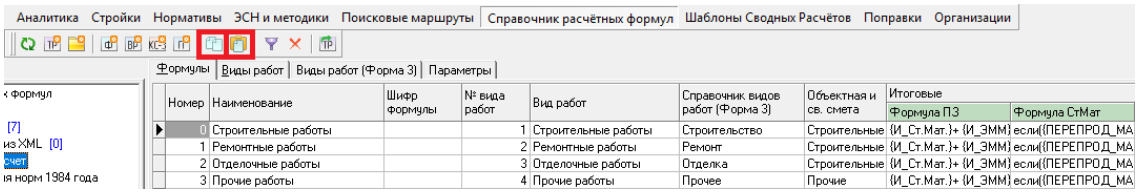


Итак, параметры заданы, теперь нужно перейти на вкладку **Формулы** и задать формулы расчета с учетом перепродаваемых материалов. Одна строка уже будет добавлена автоматически, ее можно переименовать в *Строительные работы*, в столбце **Вид работ** необходимо выбрать из списка **Строительные работы**, а в столбце **Справочник видов работ (Форма КС-3)** нужно выбрать **Строительство**. Затем требуется выбрать ячейку, в которой написано *{Е_Ст.Мат.}* в столбце **Формула СтМат** секции **Итоговые** (заголовки зеленого цвета) и в открывшейся панели задать следующую формулу:

если({ПЕРЕПРОД_МАТ};{Е_Ст.Мат.}+({Е_Ст.Мат.}/100){К_ПЕРЕПРОД_МАТ};{Е_Ст.Мат.})*



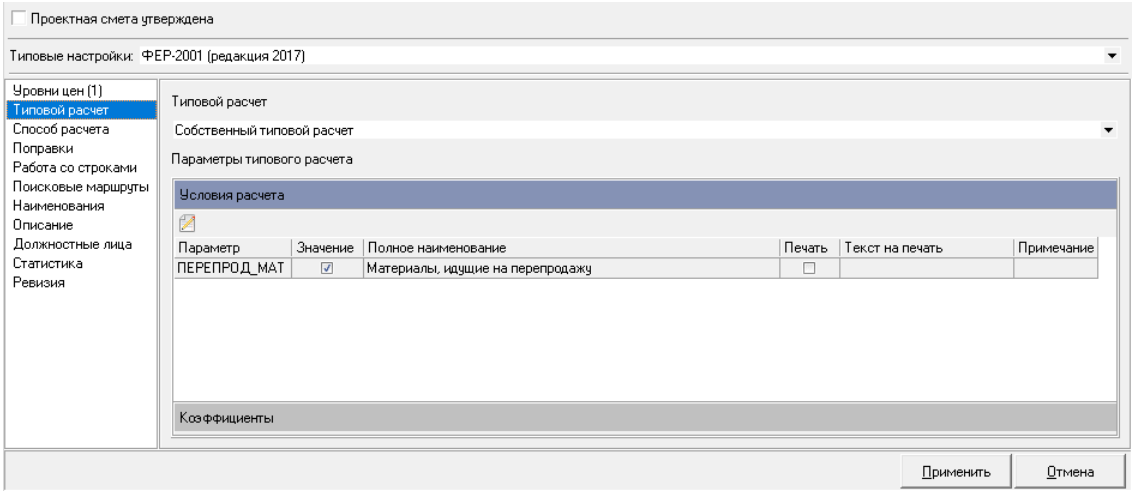
То есть, если материалы перепродаются (включен параметр *{ПЕРЕПРОД_МАТ}* в параметрах формулы), то к стоимости материалов закладывается дополнительная сумма в процентном соотношении, указанном в коэффициенте с именем *{К_ПЕРЕПРОД_МАТ}*.
Останется только продублировать формулы для других созданных видов работ. Для этого, с помощью кнопок на панели инструментов, нужно скопировать строку в буфер обмена и несколько раз вставить ее. Затем требуется добавить необходимые наименования и задать привязки к видам работ. В результате получится примерно следующее:



Можно задать любое количество параметров и вариаций формул. Главное, четко представлять конечный вариант и не запутаться в процессе его достижения.
Теперь осталось проверить, как работает новый типовой расчет.

Использование собственного типового расчета в смете

Для начала нужно создать новый объект и в его параметрах выбрать созданный типовой расчет.



Затем необходимо заполнить смету расценками.
После добавления расценок необходимо перейти в **Панель цен** и указать нужный номер формулы. Для этого требуется кликнуть по ячейке **№ формулы**, нажать на кнопку ... и выбрать нужную строку (или просто ввести номер формулы, если он известен).
В расценках из нормативной базы указан подходящий номер формулы, чтобы программа знала, как эту расценку рассчитывать. Стоит обратить внимание на стоимость материалов – она равняется *21 рублю* (*10 рублей* за единицу * объем (*2*) * процент перепродажи).

	Итоговые	Единичные	Базовые
Всего	41		
ПЗ	41	10,00	20
ОЗП	20	10,00	10
ЭММ	0	0,00	0
ЗПМ	0	0,00	0
СтМат	21	10,00	10
Прочие	0	0,00	0
ВозврМат	0	0,00	0
ТрудСтр	0	0	0
ТрудМаш	0	0	0
ТранспМат	0	0,00	0
%НР	0	0,00	0
%СП	0	0,00	0
НР	0		
СП	0		
		ЗУ раб.	1
		ЗУ мат.	1

Текущий уровень цен (январь 2019)

№ формулы 1

Вид работы 2 (Ремонтные работы)

Тип работы СТРОИТЕЛЬНЫЕ

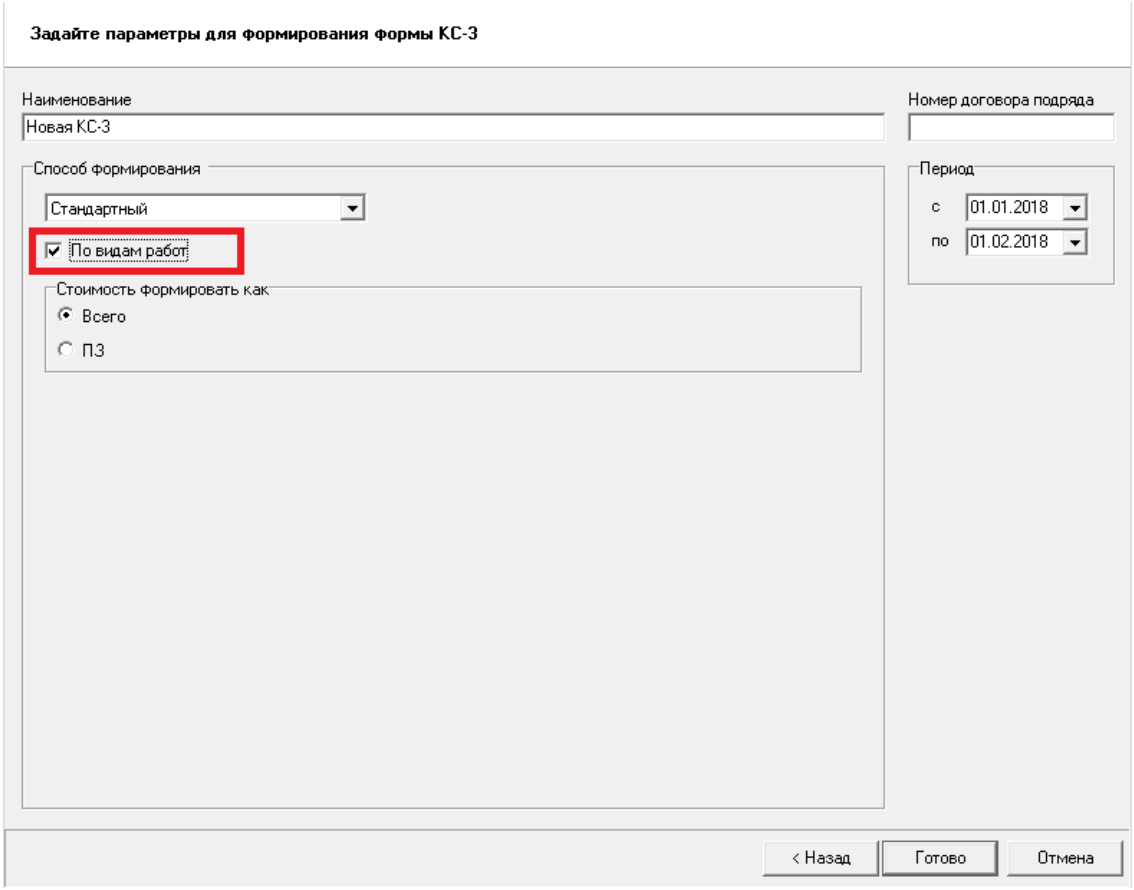
Уже сейчас можно увидеть итоговые суммы в **Лимитированных затратах** по каждому виду работ. Для этого нужно просто нажать на кнопку **Расчет итогов по сметным строкам с выбранным видом работ** и выбрать нужный вид работ.

Ст
ТР
ВР

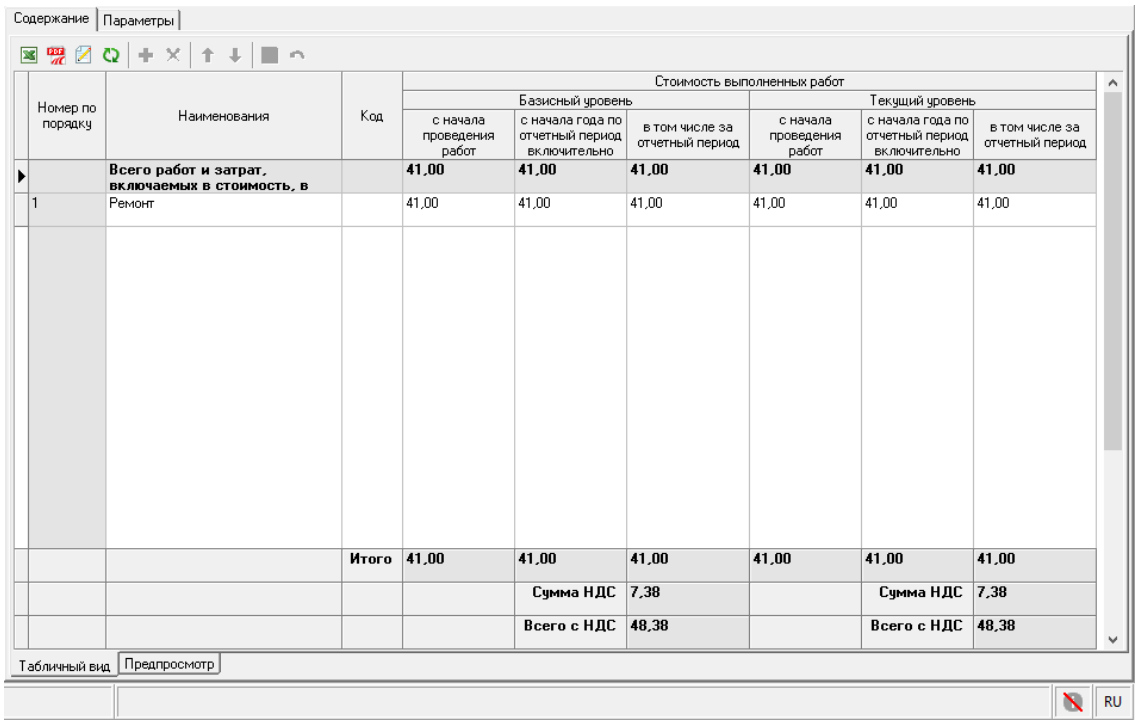
- Строительные работы
- ✔ Ремонтные работы
- Отделочные работы
- Прочие работы
- Материалы

№п/п	Переменная	Наименование	Итоги по ВР: Ремонтные работы / Текущий уровень цен (январь 2019)	Тип	Точность	Печать	Примечание
ЛС1		**Новая локальная смета**					
1	ПЗ	Прямые затраты	41	ПЗ	До целых	Да	
2	СтМатОб	Стоимость материальных ресурсов (всего)	21	СтМатОб	До целых	Нет	
3	СтМатОбЗак	Стоимость материалов и оборудования заказчика	0	СтМатОбЗа	До целых	Нет	
		материалов и оборудования подрядчика	21	СтМатОбПо	До целых	Нет	
		материалов (всего)	21	СтМат	До целых	Нет	
		материалов заказчика	0	СтМатЗак	До целых	Нет	
		материалов подрядчика	21	СтМатПод	До целых	Нет	
		оборудования (всего)	0	Оборуд	До целых	Нет	
		оборудования заказчика	0	ОборудЗак	До целых	Нет	
		оборудования подрядчика	0	ОборудПод	До целых	Нет	
11	ЭММ	Эксплуатация машин	0	ЭММ	До целых	Нет	
13	ЗПМ	ЗП машинистов	0	ЗПМ	До целых	Нет	
14	ОЗП	Основная ЗП рабочих	20	ОЗП	До целых	Нет	
16	Строит	Строительные работы с НР и СП	41	Строит	До целых	Нет	
17	Монтаж	Монтажные работы с НР и СП	0	Монтажн	До целых	Нет	
18	Прочие	Прочие работы с НР и СП	0	Прочие	До целых	Нет	

Еще одной особенностью созданного типового расчета является **Справка КС-3**. При ее формировании нужно выбрать **Стандартный** способ формирования и выбрать параметр **По видам работ**.



В результате можно увидеть суммы по каждому виду работ.

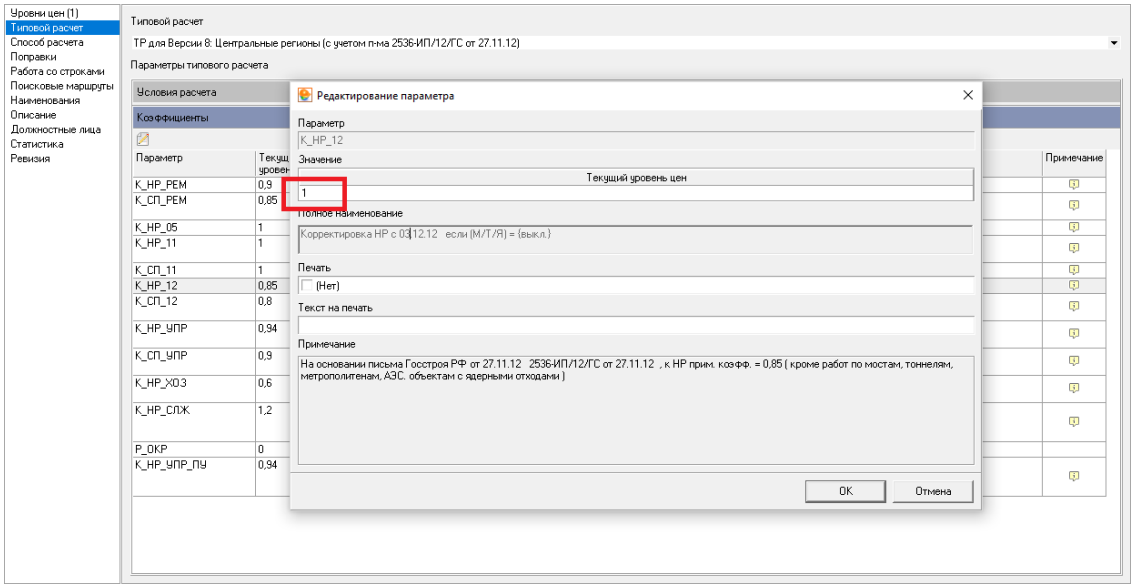


Номер по порядку	Наименования	Код	Стоимость выполненных работ					
			Базисный уровень			Текущий уровень		
			с начала проведения работ	с начала года по отчетный период включительно	в том числе за отчетный период	с начала проведения работ	с начала года по отчетный период включительно	в том числе за отчетный период
	Всего работ и затрат, включаемых в стоимость, в		**41,00**	**41,00**	**41,00**	**41,00**	**41,00**	**41,00**
1	Ремонт		41,00	41,00	41,00	41,00	41,00	41,00
		Итого	**41,00**	**41,00**	**41,00**	**41,00**	**41,00**	**41,00**
				Сумма НДС	**7,38**		**Сумма НДС**	**7,38**
				Всего с НДС	**48,38**		**Всего с НДС**	**48,38**

В качестве видов работ можно указать, например, подрядчиков. То есть при составлении смет нужно сразу выбрать номера формул (подрядчиков), и после этого легко получится определить суммы по подрядчикам.

Отключение понижающих коэффициентов к накладным расходам и сметной прибыли

Если смета должна быть составлена без применения понижающих коэффициентов *0,85* к накладным расходам и *0,8* к сметной прибыли, нужно открыть **Параметры объекта → Типовой расчет → Коэффициенты** и дважды кликнуть по ячейке *К_НР_12*. В открывшемся окне необходимо заменить *0,85* на *1*.



Аналогично нужно поменять и коэффициент *0,8* в ячейке *К_СП_12*.
Можно и вовсе отключить эти коэффициенты, поставив галочку в строку *М/Т/Я*. Оба способа работают, можно выбрать любой.

Функция №40
Укрупненные расценки. Особенности применения и создание собственных укрупненных нормативов

Большинство сметчиков составляет сметы по единичным расценкам. Берут ли они их из нормативных баз или разрабатывают собственные расценки, суть у них одна и та же – для каждой работы применяется отдельная единичная расценка. Но иногда могут использоваться и укрупненные нормативы.

Что такое укрупненный норматив (расценка)?

Укрупненный норматив – это группа единичных нормативов, объединенных в одну расценку. Укрупненные расценки предусматривают весь комплекс работ и составлены на основе смет на строительство по современным проектам.

Сметные нормы затрат труда, основной заработной платы и времени эксплуатации строительных машин определены на основе территориальных или федеральных единичных расценок и государственных элементных сметных норм.
Укрупненные нормы и расценки учитывают прямые затраты, включая стоимость основных материалов, изделий и конструкций.

Когда применяются укрупненные расценки

Укрупненные расценки предназначены для определения стоимости строительства на прединвестиционной стадии, ранней стадии проектирования, стадиях формирования конкурсной документации и договорных цен.
Также укрупненные расценки часто применяются в коммерческих сметах.

Виды укрупненных нормативов

Можно выделить три типа укрупненных нормативов:

1. Нормативные базы. Есть нормативные базы, составленные по укрупненным нормативам. Пример: УРвр-2001 СПБ (Укрупненные расценки на конструкции и виды работ жилищно-гражданского строительства Санкт-Петербурга);
2. Сборники в нормативных базах. В некоторых сметно-нормативных базах укрупненные нормативы присутствует в виде отдельных глав. Например: Глава 6 в СН-2012 (СН-2012.6) и Глава 16 в ТСН-2001 (ТСН-2001.16);
3. Собственные отдельные расценки.

Особенности применения

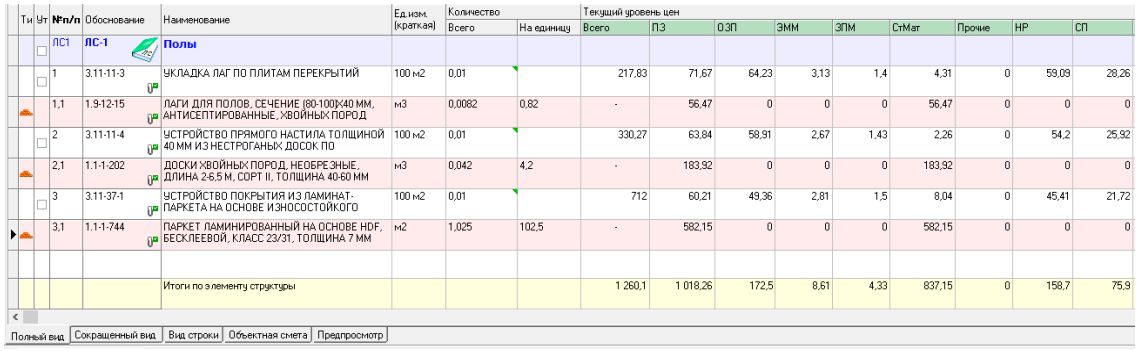
При составлении смет с применением укрупненных расценок следует учитывать некоторые особенности:

1. Накладные расходы, сметную прибыль и лимитированные затраты в соответствии с нормативными документами;
2. Способ индексации и пересчет стоимости в текущий уровень цен;
3. Назначение сметы. Для выполнения работ такие расценки не подходят;
4. Частичное или полное отсутствие описания состава работ. Смета по единичным расценкам гораздо более информативна.

Для индексации в текущие цены применяются индексы к СМР. Все остальное напрямую зависит от источника укрупненного норматива.

Создание укрупненных расценок

Программа Smeta.RU позволяет создавать собственные укрупненные расценки на основании произвольного количества сметных строк, локальных смет или целого объекта. Все созданные расценки можно сохранить в отдельные сборники и использовать по мере необходимости.
Процесс укрупнения расценок состоит из нескольких шагов. Рассмотрим на следующем примере.
Допустим, имеются три расценки на устройство пола из ламината.

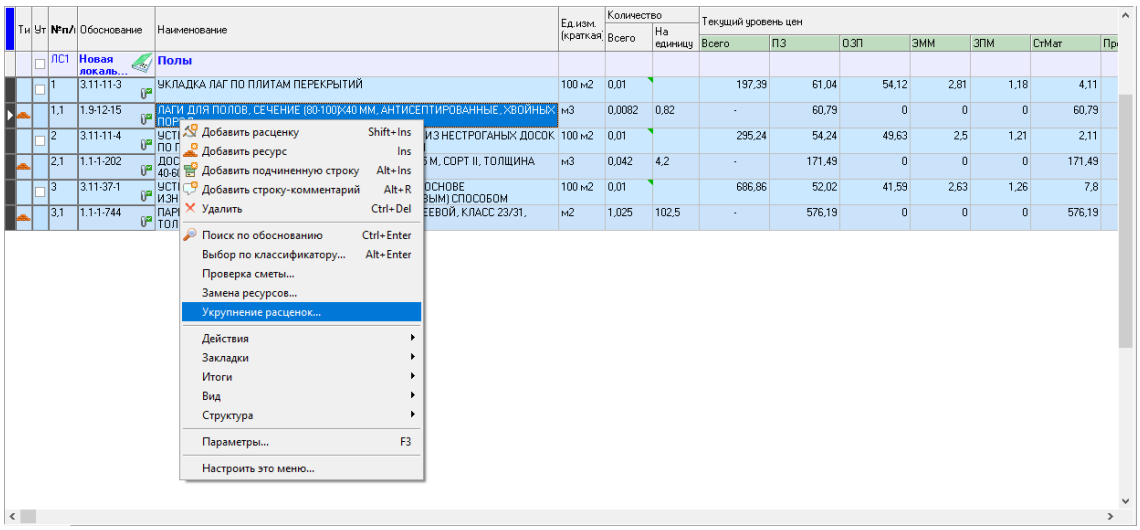


Ти	Ут	№п/п	Обоснование	Наименование	Ед.изм. (краткая)	Количество Всего	На единицу	Текущий уровень цен Всего	ПЗ	ОЗП	ЭММ	ЗПМ	СтМат	Прочие	НР	СП
		ЛС1	ЛС-1	Полы												
		1	3.11-11-3	УКЛАДКА ЛАГ ПО ПЛИТАМ ПЕРЕКРЫТИЙ	100 м2	0,01		217,83	71,67	64,23	3,13	1,4	4,31	0	59,09	28,26
		1,1	1.9-12-15	ЛАГИ ДЛЯ ПОЛОВ, СЕЧЕНИЕ (80-100)Х40 ММ, АНТИСЕПТИРОВАННЫЕ, ХВОЙНЫХ ПОРОД	м3	0,0082	0,82	-	56,47	0	0	0	56,47	0	0	0
		2	3.11-11-4	УСТРОЙСТВО ПРЯМОГО НАСТИЛА ТОЛЩИНОЙ 40 ММ ИЗ НЕСТРОГАНЫХ ДОСОК ПО	100 м2	0,01		330,27	63,84	58,91	2,67	1,43	2,26	0	54,2	25,92
		2,1	1.1-1-202	ДОСКИ ХВОЙНЫХ ПОРОД, НЕОБРЕЗНЫЕ, ДЛИНА 2-6,5 М, СОРТ II, ТОЛЩИНА 40-60 ММ	м3	0,042	4,2	-	183,92	0	0	0	183,92	0	0	0
		3	3.11-37-1	УСТРОЙСТВО ПОКРЫТИЯ ИЗ ЛАМИНАТ-ПАРКЕТА НА ОСНОВЕ ИЗНОСОСТОЙКОГО	100 м2	0,01		712	60,21	49,36	2,81	1,5	8,04	0	45,41	21,72
		3,1	1.1-1-744	ПАРКЕТ ЛАМИНИРОВАННЫЙ НА ОСНОВЕ HDF, БЕСКЛЕЕВОЙ, КЛАСС 23/31, ТОЛЩИНА 7 ММ	м2	1,025	102,5	-	582,15	0	0	0	582,15	0	0	0
				Итоги по элементу структуры				1 260,1	1 018,26	172,5	8,61	4,33	837,15	0	158,7	75,9

Полный вид | Сокращенный вид | Вид строки | Объектная смета | Предпросмотр

Нужно объединить три отдельные единичные расценки в одну укрупненную. Для этого необходимо:

Шаг 1. Выделить расценки для объединения. Открыть контекстное меню и выбрать пункт **Укрупнение расценок**.

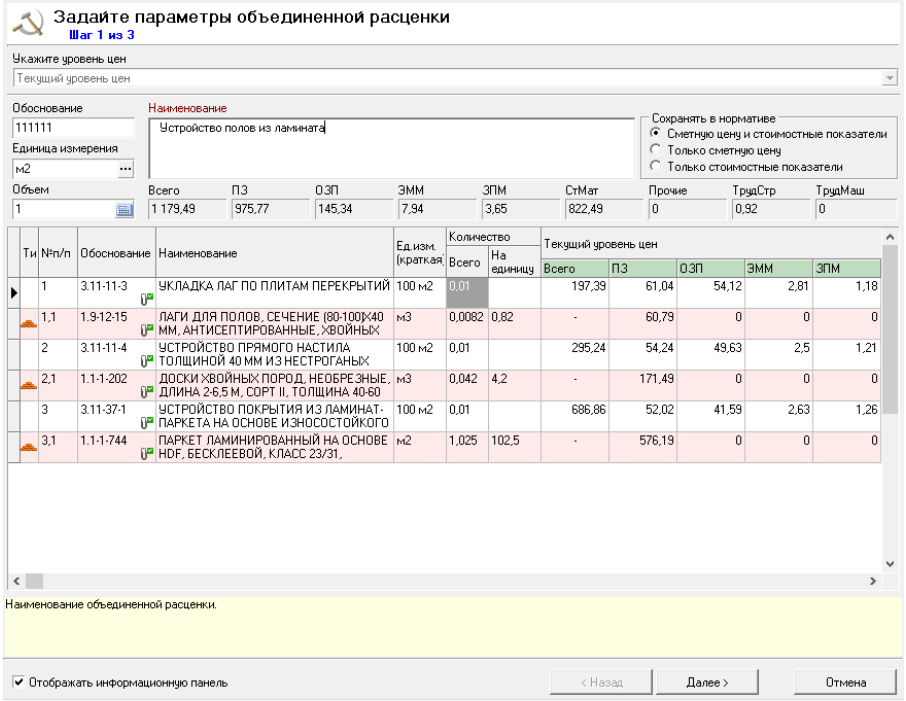


Шаг 2. Задать параметры объединенной расценки. Здесь нужно указать:

- Наименование и обоснование новой объединенной расценки;
- Единицу измерения;
- Объем для предварительного расчета. По умолчанию объем равен единице.

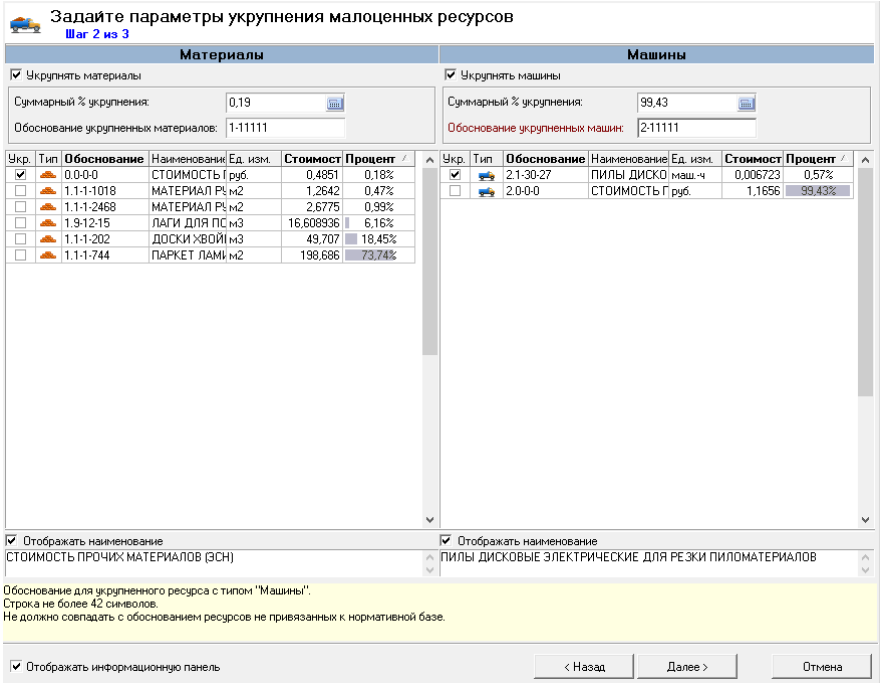
Также здесь можно выбрать, какие цены сохранять в расценке:

- Сметную цену и стоимостные показатели;
- Только сметную цену;
- Только стоимостные показатели.

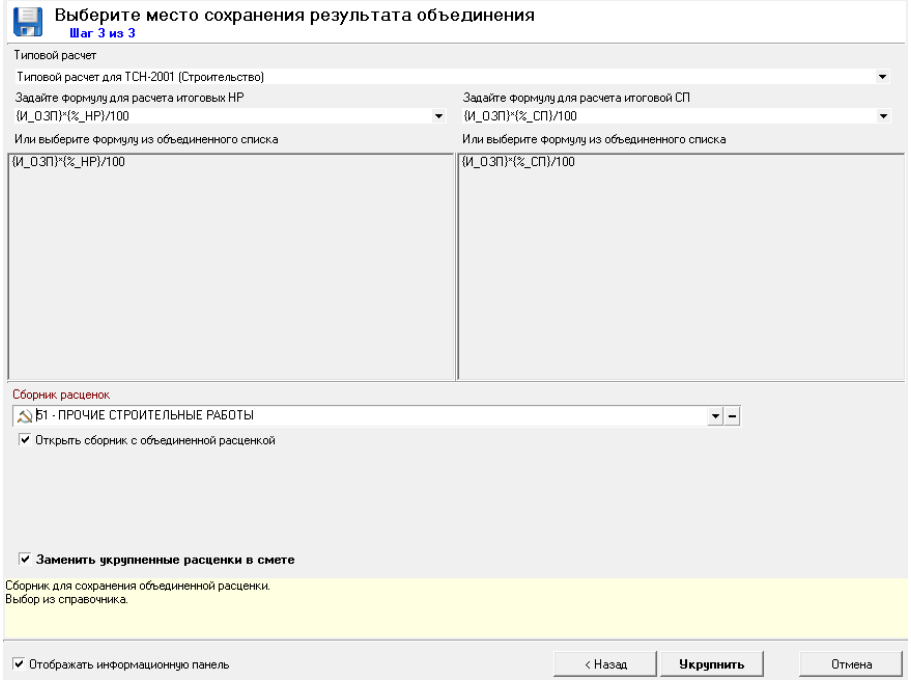


После этого нужно нажать на кнопку **Далее**.

Шаг 3. Задать параметры укрупнения малоценных ресурсов.
Здесь необходимо отметить галочками материалы, а также машины и механизмы, которые объединятся в категорию **Прочие**. Также необходимо указать обоснования для укрупненных материалов и машин.

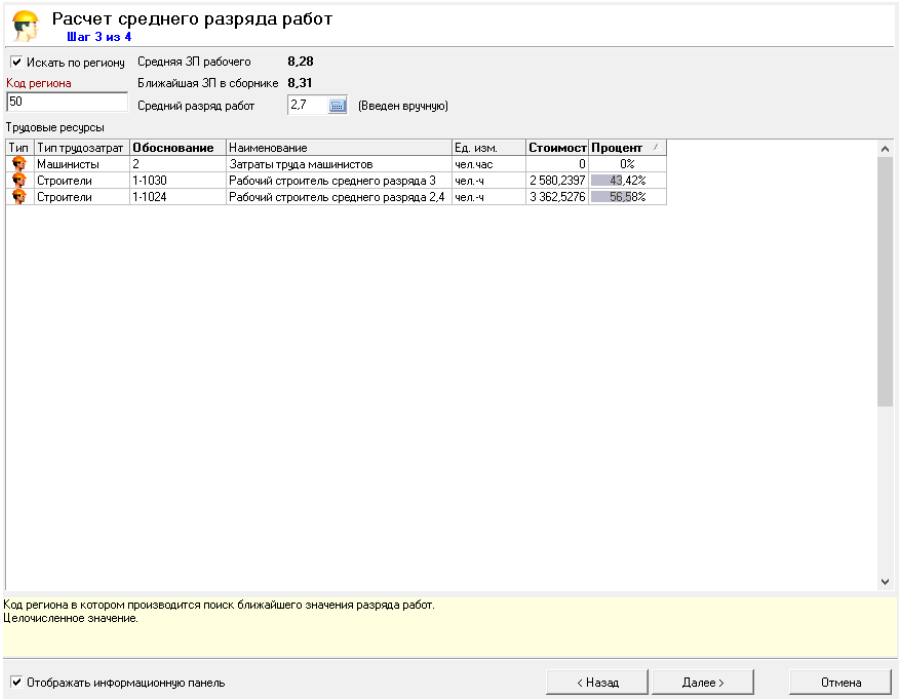


Шаг 4. Место сохранения и параметры.
Нужно выбрать типовой расчет и задать формулы расчета накладных расходов и сметной прибыли. Также необходимо выбрать место сохранения укрупненных нормативов. В примере создана отдельная папка и сборник.

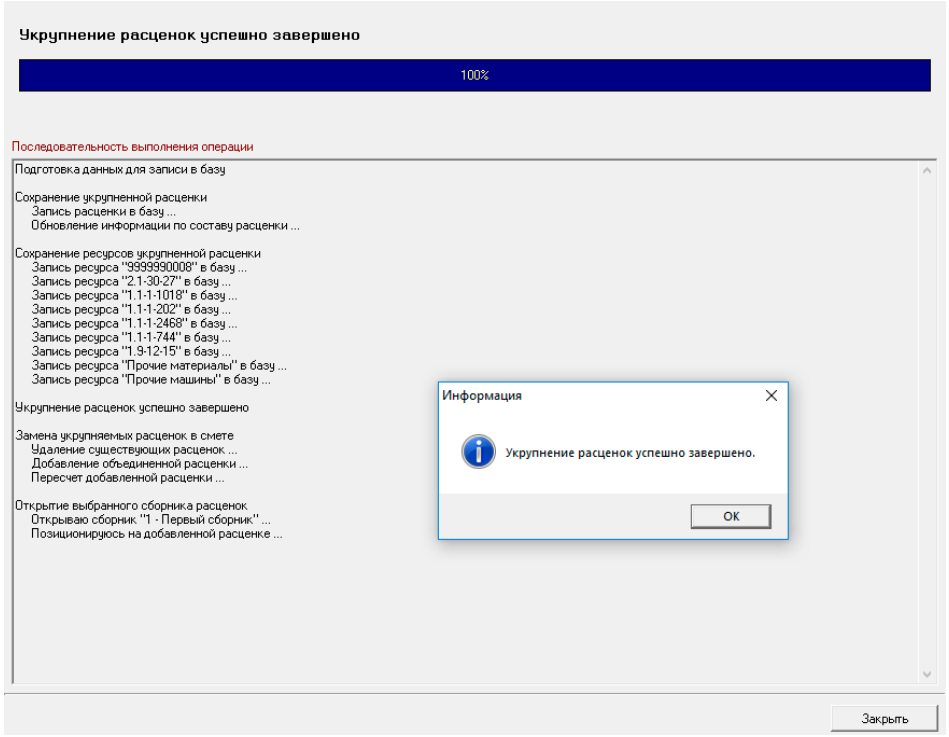


При желании можно выбрать параметр **Заменить укрупненные расценки в смете**. Если он выбран, расценки, входящие в укрупненную расценку, будут заменены одной укрупненной.

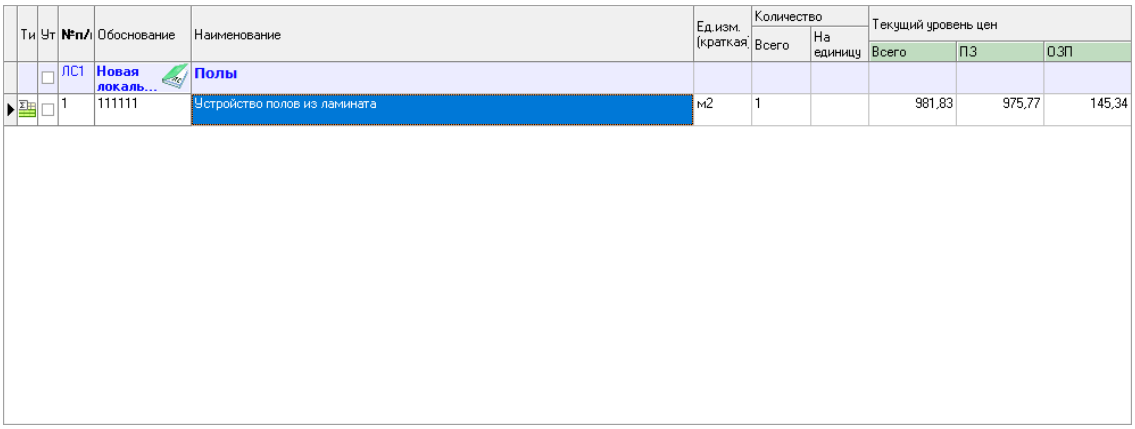
Шаг 5. Расчет среднего разряда работ.
Иногда может потребоваться задать параметры расчета заработной платы рабочих. Для этого нужно указать средний разряд рабочих. Программа подберет основную заработную плату среди ресурсов, у которых не задан код региона.
Также можно выбрать параметр **Искать по региону** и указать код региона. Соответственно в этом случае основная заработная плата будет найдена среди ресурсов с кодом региона.



После задания всех параметров нужно нажать на кнопку **Укрупнить**. Начнется процесс укрупнения расценок, в конце которого появится сообщение о завершении укрупнения.



Укрупнение завершено, и теперь вместо трех расценок в смете всего одна – укрупненная.



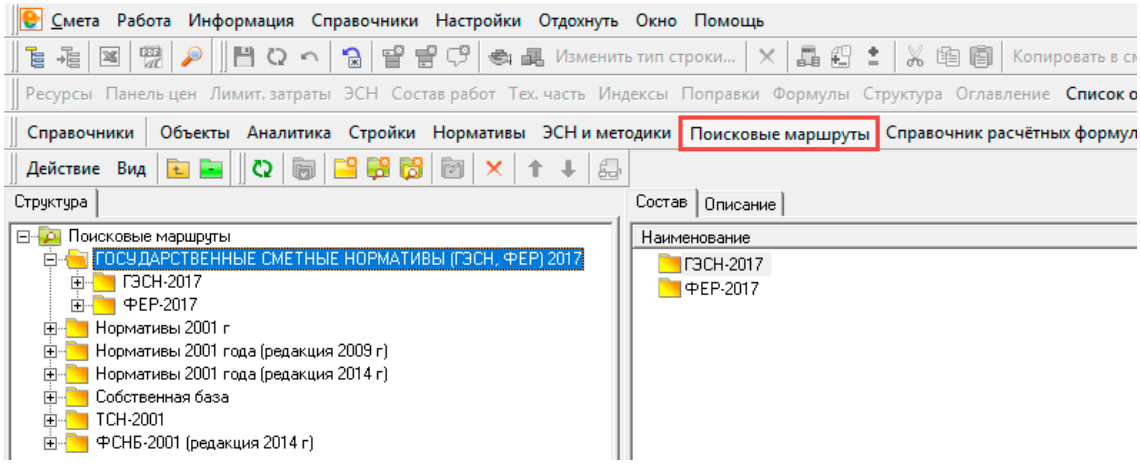
Ти	Ут	№п/п	Обоснование	Наименование	Ед.изм. (краткая	Количество Всего	Количество На единицу	Текущий уровень цен Всего	ПЗ	ОЗП
		ЛС1	Новая локаль...	Полы						
		1	111111	Устройство полов из ламината	м2	1		981,83	975,77	145,34

Функция №41
Поисковые маршруты. Создание и настройка путей обхода

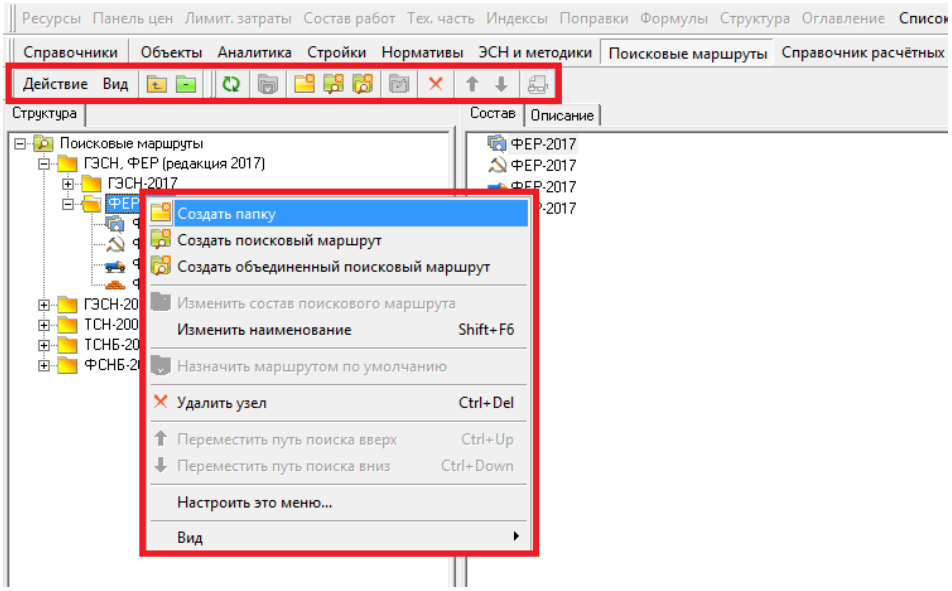
Составить смету с использованием нормативных баз без поиска расценок невозможно. И в данном случае речь идет не о поисковой системе программы, а о самом процессе поиска. Если расценки будут копироваться вручную, тогда потребуется использовать ручной поиск, то есть нужно будет самостоятельно найти сборник и расценку в нем. Если же расценки будут добавлены по шифру (обоснованию), то и тут будет использоваться поиск, только автоматический, то есть программа будет искать расценку по заданному обоснованию. В этом помогут поисковые маршруты, которые являются ключевым элементом при автоматическом поиске.

Поисковый маршрут (путь поиска) – это своеобразный перечень папок (сборников), перечисленных в определенном порядке, в которых программа должна производить поиск расценок и ресурсов. Всего существует четыре типа поисковых маршрутов: **Расценки**, **Машины и механизмы**, **Ценники** и **Объединенные маршруты**. В большинстве случаев поисковые маршруты задаются отдельно для каждой нормативной базы.

Все поисковые маршруты хранятся в одноименном справочнике и для удобства объединены в папки, в зависимости от нормативной базы.



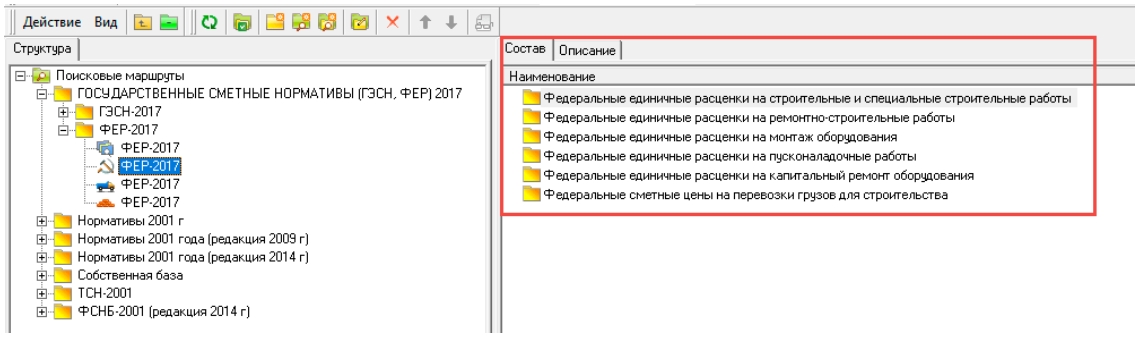
Здесь можно создавать папки с неограниченным уровнем вложенности, добавлять, изменять и удалять поисковые маршруты с помощью кнопок на панели инструментов или контекстного меню.



Внутри папок содержится четыре поисковых маршрута:

1. **Объединенный** – для быстрого подключения поисковых маршрутов;
2. **Расценки** – для поиска расценок;
3. **Машины** – для поиска машин и механизмов;
4. **Материалы** – для поиска по материальным ресурсам.

Если кликнуть по маршруту, то справа отобразится его состав.



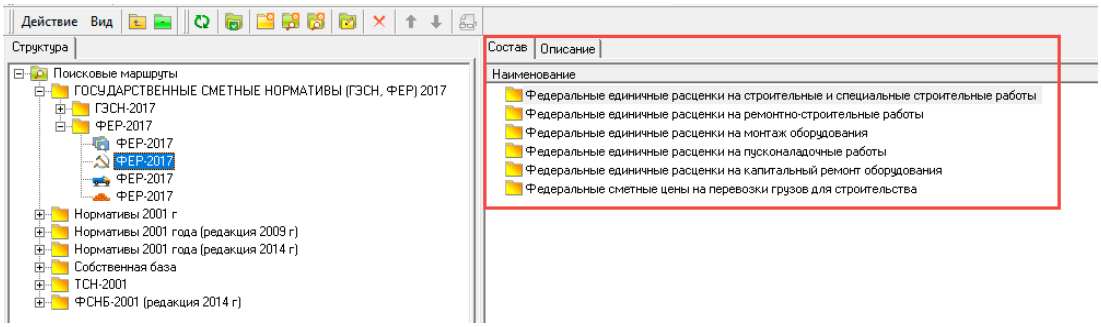
Принцип работы поисковых маршрутов

Поисковые маршруты используются в двух случаях:

1. Поиск по пути поиска в поисковой системе;
2. Поиск по обоснованию.

В обоих случаях программа будет производить поиск только в тех сборниках, которые указаны в составе поискового маршрута. Важно отметить, что программа ищет не во всех папках сразу, а по очереди, в порядке приоритета. Сначала идет поиск в сборнике (папке) с наивысшим приоритетом, а затем в остальных папках, в порядке уменьшения приоритета. Чем выше папка в составе поискового маршрута, тем выше у нее приоритет. Например, на рисунке ниже представлен

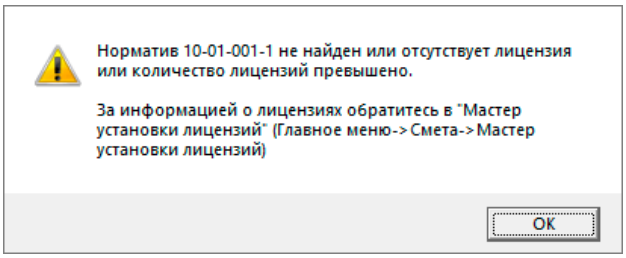
состав поискового маршрута (один из вариантов) для базы ФЕР-2001 (редакции 2017 года).



Папка с расценками на строительные работы имеет наивысший приоритет в поиске, а перевозка грузов – минимальный.
В случае поиска по обоснованию, программа найдет первую попавшуюся расценку и остановит дальнейший поиск. Это значит, что самые важные расценки должны располагаться выше. Особенно это критично для поисковых маршрутов, составленных по истории развития, самые новые дополнения должны размещаться выше, а первоначальная редакция базы должна иметь минимальный приоритет.

Ошибки при поиске

Довольно часто программа может выдавать ошибку:



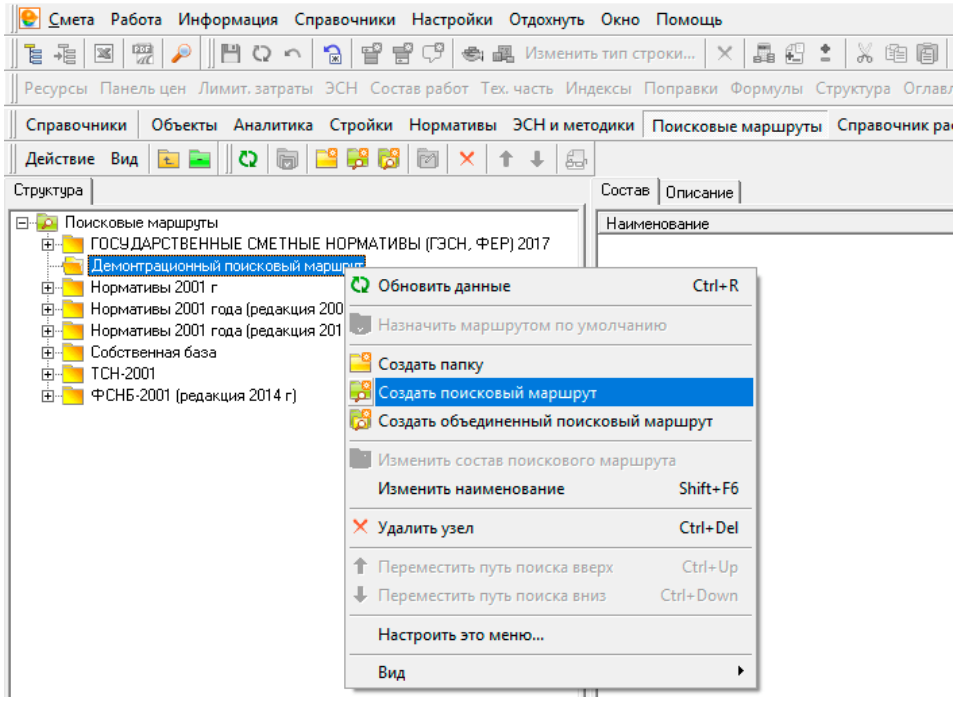
В большинстве случаев эта ошибка появляется при неправильно заданных поисковых маршрутах в параметрах объекта. Например, при попытке найти расценку с шифром *10-01-001-01* (нормативная база ФЕР-2001), а объект настроен на работу с нормативной базой ТСН-2001. Естественно, в базе ТСН-2001 нет расценок с шифрами, подобными указанному, и программа выдаст ошибку при поиске.
Бывает, что поиск ведется в базе, на которую отсутствует лицензия. В этом случае поиск в принципе будет невозможен, так как к такой нормативной базе просто не будет доступа.

Создание поисковых маршрутов

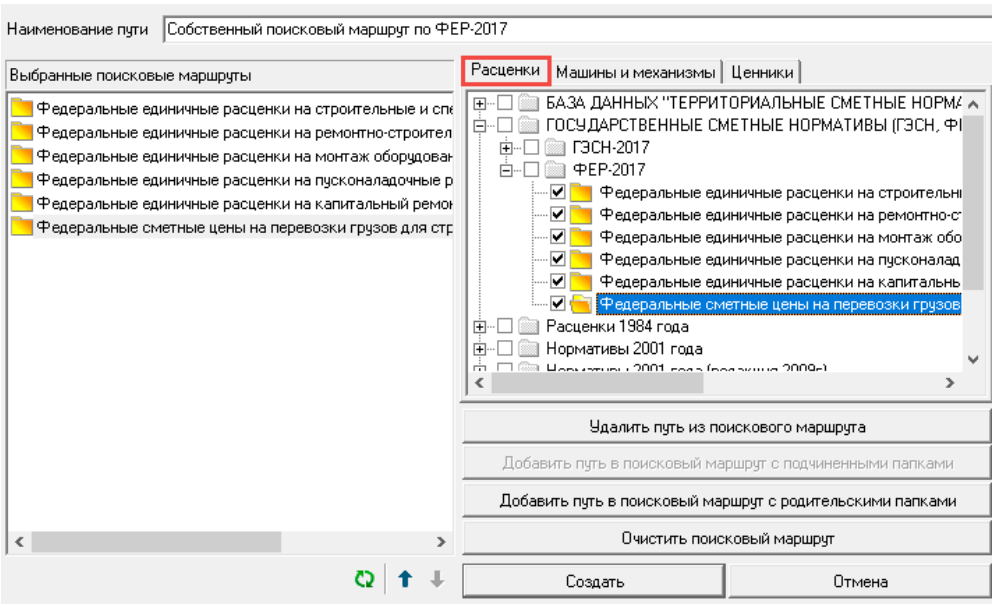
Для создания пути поиска необходимо произвести следующие действия:

1. Выбрать созданную папку или создать новую;

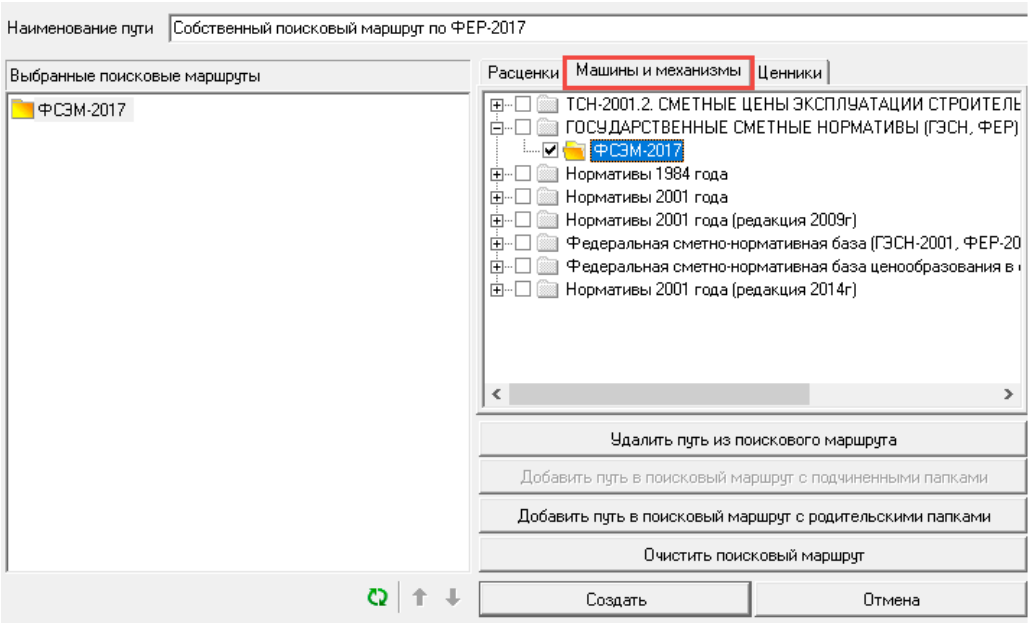
2. Добавить новый маршрут кнопкой на панели инструментов или с помощью контекстного меню **Создать поисковый маршрут**;



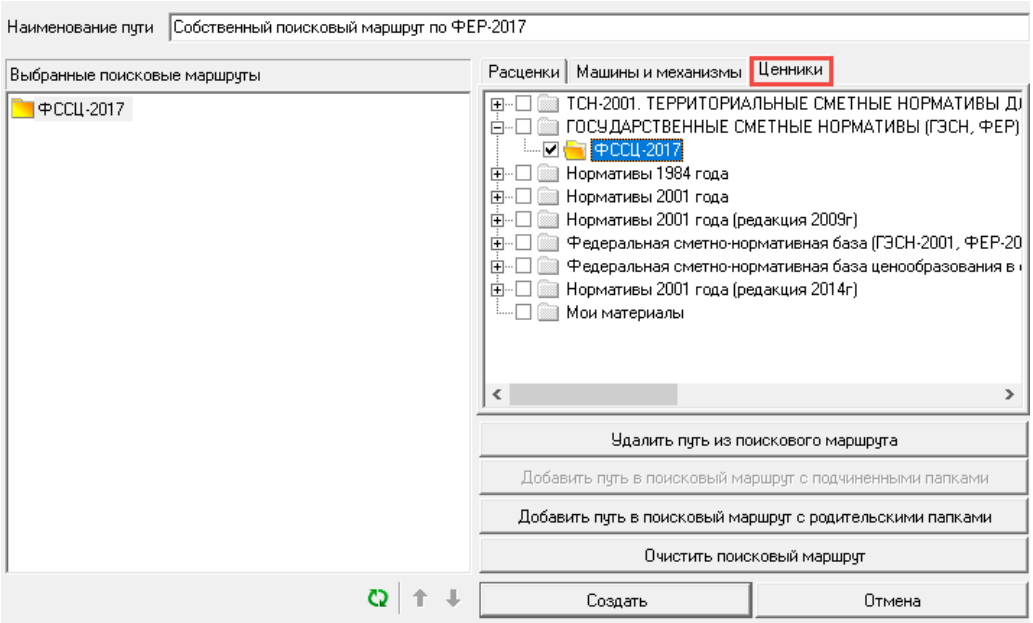
3. Заполнить наименование создаваемого маршрута. В наименовании маршрута рекомендуется указывать название нормативной базы, для которой он создается;
4. Отметить галочками нужные папки со сборниками расценок, при этом они перенесутся в левую часть окна. Если нужно изменить приоритет, нужно воспользоваться кнопками в виде стрелок, находящимися в нижней части окна, чтобы переместить папку выше или ниже;



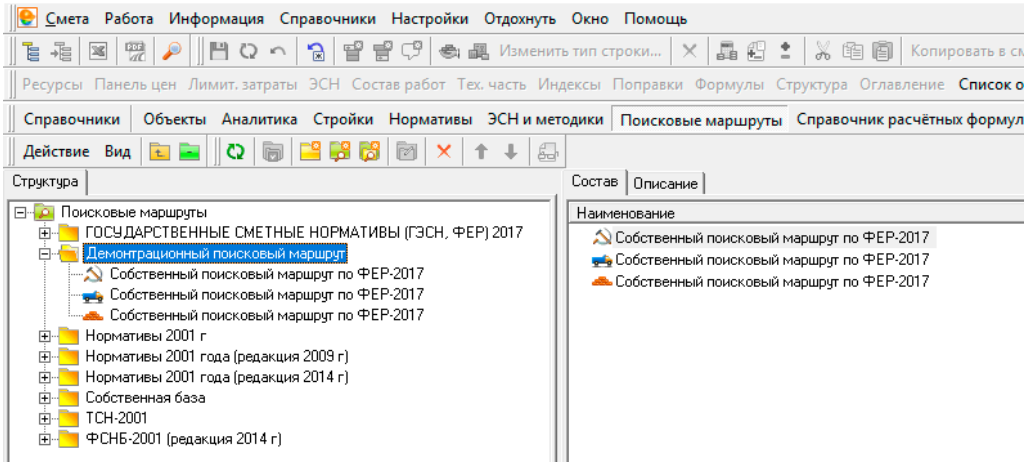
5. Перейти на вкладку **Машины** и отметить папку со сборниками машин и механизмов;



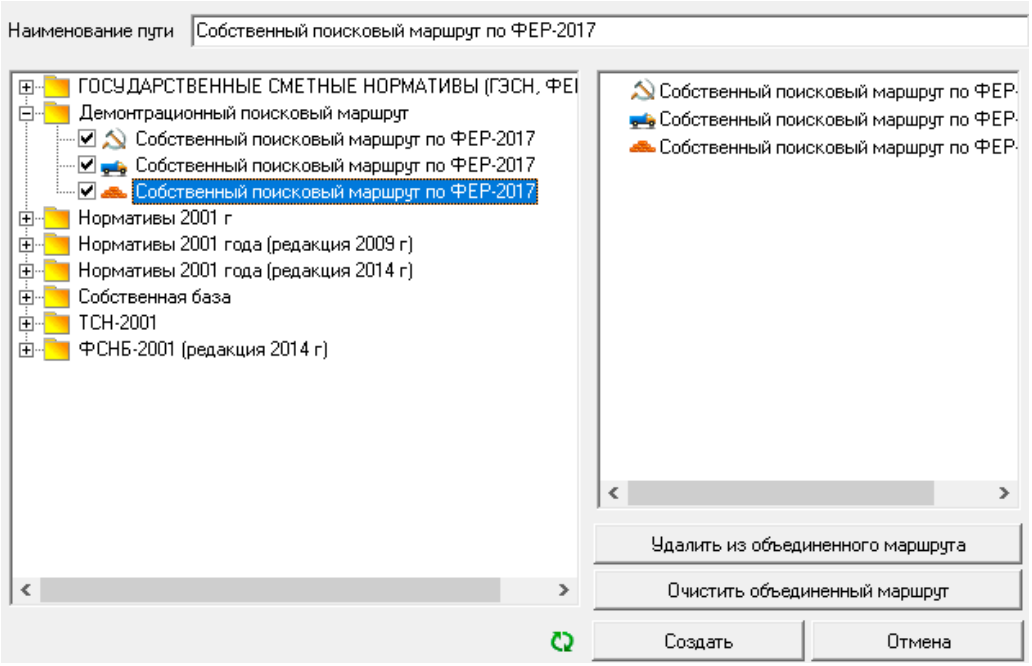
6. Повторить все действия для материалов.



После этого нужно нажать на кнопку **Создать** и в выбранной папке появятся три поисковых маршрута (для расценок, машин и материалов).



Остается последний этап – создание объединенного поискового маршрута. Создать объединенный маршрут можно также с помощью контекстного меню или кнопки на панели инструментов. В открывшемся окне необходимо отметить галочками созданные ранее три маршрута.

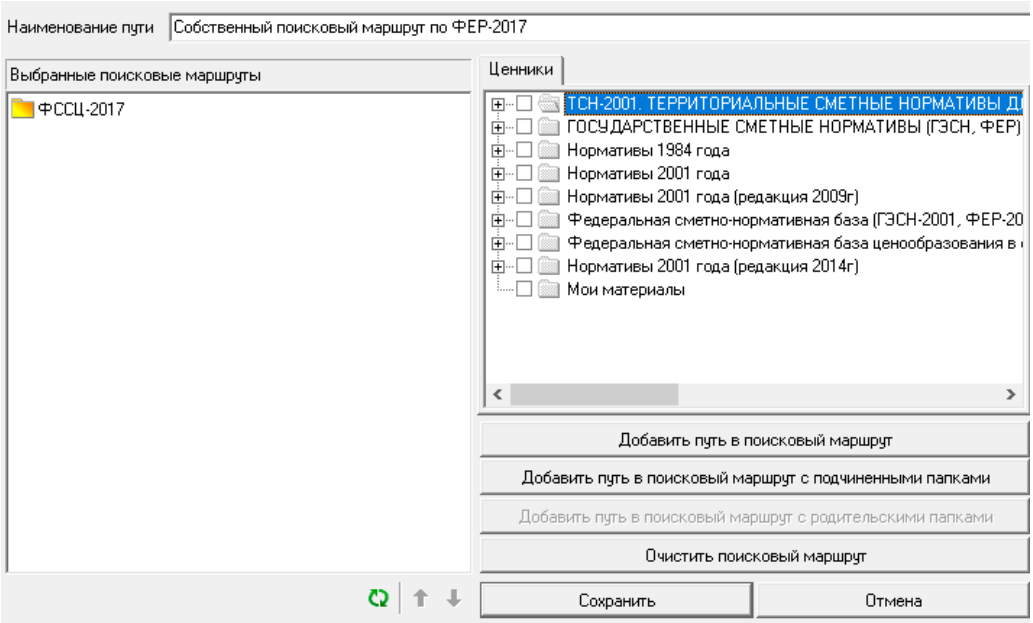


Затем нужно нажать на кнопку **Создать**.
Теперь поисковые маршруты готовы к работе. Можно использовать их для объектов и в поисковой системе.

Настройка поисковых маршрутов

Бывают и другие ситуации, когда нужно откорректировать состав уже существующего пути поиска. Например, при покупке каталогов текущих цен требуется добавить в поисковый маршрут для материалов новую папку с дополнительными ресурсами по каталогу.

Необходимо просто открыть контекстное меню нужного поискового маршрута и выбрать пункт **Изменить состав поискового маршрута**. Откроется такое же окно, как при создании, только без разбиения по вкладкам.



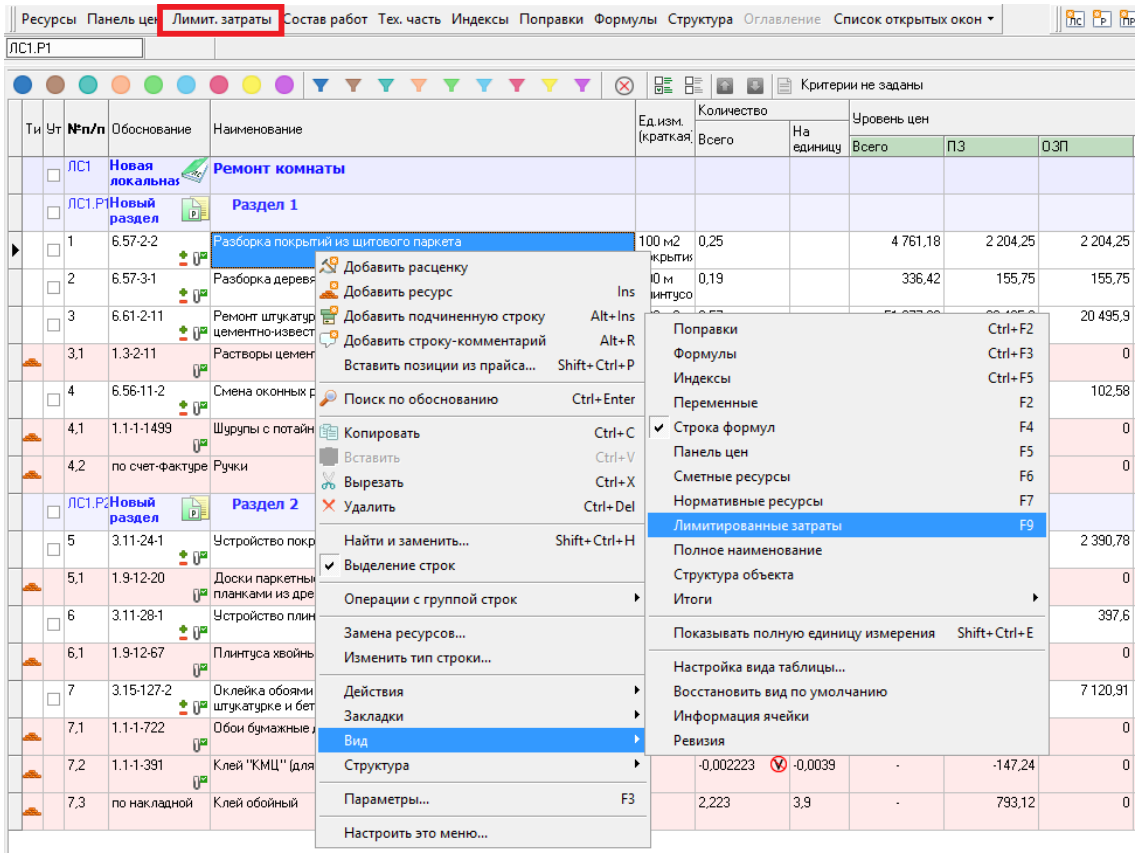
После внесения изменений нужно нажать на кнопку **Сохранить**. Поисковый маршрут автоматически обновится во всех объектах, которые его используют.

Функция №42
Лимитированные затраты. Создание, редактирование, шаблоны

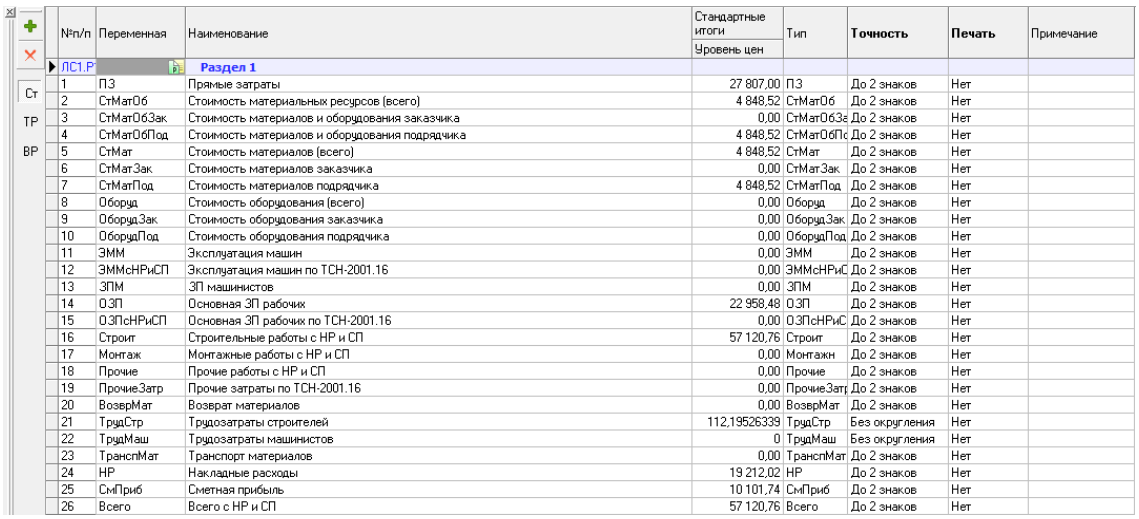
Программа Smeta.RU позволяет добавлять различные дополнительные начисления, например такие как НДС, непредвиденные расходы, временные здания и сооружения и другие.

Просмотр итогов по объекту и элементам структуры (локальным сметам, разделам, подразделам)

В Smeta.RU имеется специальная панель **Лимитированные затраты**, в которой собраны все итоги по смете с разбивкой по структуре. Для открытия панели необходимо нажать на панели инструментов кнопку **Лимит. затраты**, выбрать соответствующий пункт в контекстном меню или просто нажать на клавиатуре клавишу *F9*.

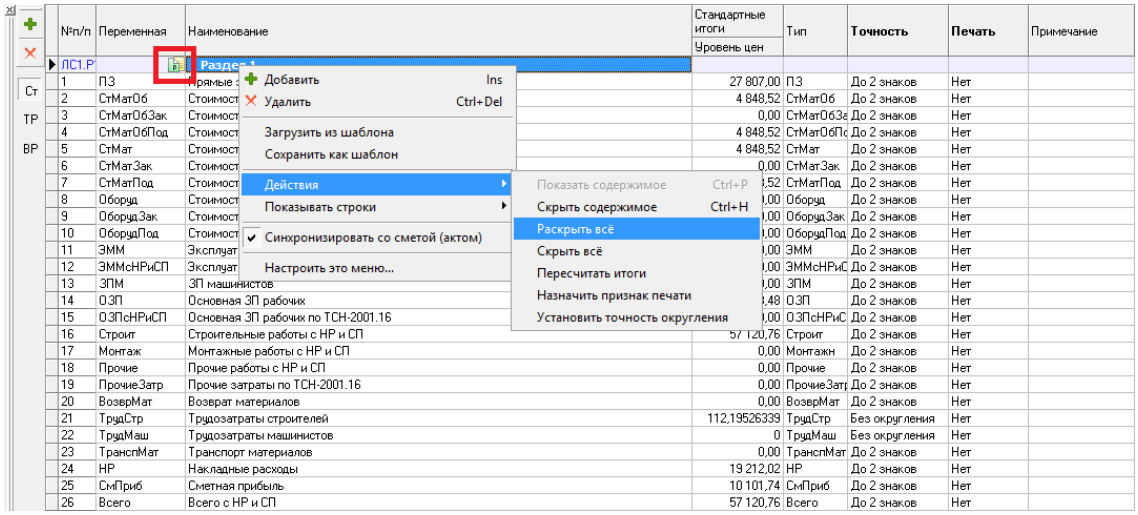


В результате откроется панель с итогами:



№п/п	Переменная	Наименование	Стандартные итоги / Уровень цен	Тип	Точность	Печать	Примечание
ЛС1.Р		Раздел 1					
1	ПЗ	Прямые затраты	27 807,00	ПЗ	До 2 знаков	Нет	
2	СтМатОб	Стоимость материальных ресурсов (всего)	4 848,52	СтМатОб	До 2 знаков	Нет	
3	СтМатОбЗак	Стоимость материалов и оборудования заказчика	0,00	СтМатОбЗа	До 2 знаков	Нет	
4	СтМатОбПод	Стоимость материалов и оборудования подрядчика	4 848,52	СтМатОбПо	До 2 знаков	Нет	
5	СтМат	Стоимость материалов (всего)	4 848,52	СтМат	До 2 знаков	Нет	
6	СтМатЗак	Стоимость материалов заказчика	0,00	СтМатЗак	До 2 знаков	Нет	
7	СтМатПод	Стоимость материалов подрядчика	4 848,52	СтМатПод	До 2 знаков	Нет	
8	Оборуд	Стоимость оборудования (всего)	0,00	Оборуд	До 2 знаков	Нет	
9	ОборудЗак	Стоимость оборудования заказчика	0,00	ОборудЗак	До 2 знаков	Нет	
10	ОборудПод	Стоимость оборудования подрядчика	0,00	ОборудПод	До 2 знаков	Нет	
11	ЭММ	Эксплуатация машин	0,00	ЭММ	До 2 знаков	Нет	
12	ЭММсНРиСП	Эксплуатация машин по ТСН-2001.16	0,00	ЭММсНРиС	До 2 знаков	Нет	
13	ЗПМ	ЗП машинистов	0,00	ЗПМ	До 2 знаков	Нет	
14	ОЗП	Основная ЗП рабочих	22 958,48	ОЗП	До 2 знаков	Нет	
15	ОЗПсНРиСП	Основная ЗП рабочих по ТСН-2001.16	0,00	ОЗПсНРиС	До 2 знаков	Нет	
16	Строит	Строительные работы с НР и СП	57 120,76	Строит	До 2 знаков	Нет	
17	Монтаж	Монтажные работы с НР и СП	0,00	Монтажн	До 2 знаков	Нет	
18	Прочие	Прочие работы с НР и СП	0,00	Прочие	До 2 знаков	Нет	
19	ПрочиеЗатр	Прочие затраты по ТСН-2001.16	0,00	ПрочиеЗатр	До 2 знаков	Нет	
20	ВозврМат	Возврат материалов	0,00	ВозврМат	До 2 знаков	Нет	
21	ТрудСтр	Трудозатраты строителей	112,19526339	ТрудСтр	Без округления	Нет	
22	ТрудМаш	Трудозатраты машинистов	0	ТрудМаш	Без округления	Нет	
23	ТрансПМат	Транспорт материалов	0,00	ТрансПМат	До 2 знаков	Нет	
24	НР	Накладные расходы	19 212,02	НР	До 2 знаков	Нет	
25	СмПриб	Сметная прибыль	10 101,74	СмПриб	До 2 знаков	Нет	
26	Всего	Всего с НР и СП	57 120,76	Всего	До 2 знаков	Нет	

Для каждого элемента структуры формируется отдельная таблица с итогами. При необходимости можно сворачивать или разворачивать итоги по элементу структуры (двойной клик по значку в столбце **Переменная** выбранного элемента структуры).



Все итоги отображаются в виде таблицы, состоящей из следующих столбцов:

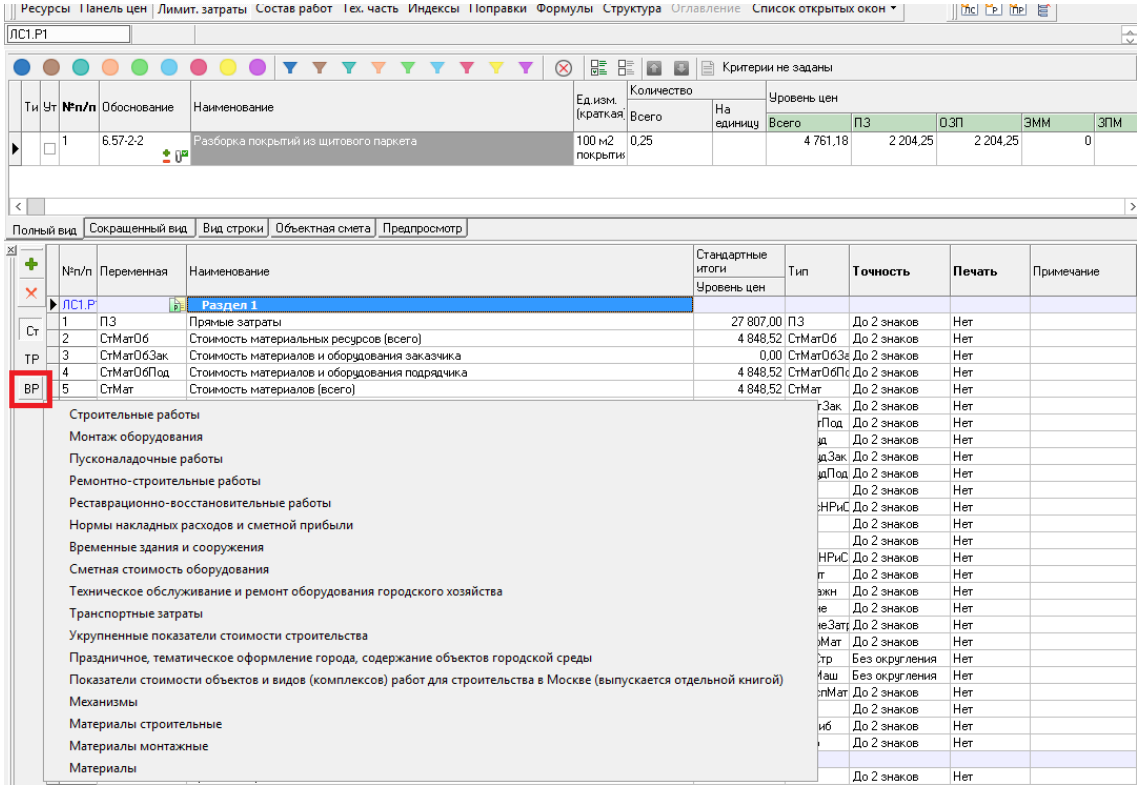
1. **№п/п** – порядковый номер строки;
2. **Переменная** – краткое название (аббревиатура). Переменная должна быть уникальной, так как именно она используется при составлении формул. На печать переменная не выводится;
3. **Наименование** – название итога. Это наименование будет выводиться на печать (если отмечен соответствующий параметр);
4. **Итог** – содержит итоговые суммы. Может состоять из одного или двух столбцов, соответствующих отображаемым уровням цен (на рисунке указан всего один уровень цен, поэтому столбец тоже один). Также в названии столбца указан выбранный вид итогов (*Стандартные*, *По типам работ*, *По видам работ*);
5. **Тип** – здесь отображается тип лимитированных затрат для выбранного итога. Типы можно менять, однако это повлияет на формирование выходных форм и некоторых других сметных документов в программе;
6. **Точность** – здесь можно выбрать точность округления итога;
7. **Печать** – включает или отключает отображение строки в выходных формах;
8. **Примечание** – просто для заметок и пояснений.

По умолчанию в лимитированных затратах отображаются **Стандартные итоги**, то есть итоги по всем строкам в смете, независимо от типов и видов работ. Но можно выбрать и другие варианты с помощью кнопок в левой части панели:

Ст – **Стандартные итоги**. О них было рассказано выше;

ТР – **Итоги по типам работ**. При нажатии на эту кнопку появится выпадающий список, в котором можно выбрать итоги только по строкам с типом: **Строительные**, **Монтажные**, **Оборудование**, **Прочие**;

ВР – **Итоги по видам работ**. То же, что и **Итоги по видам работ**, только выбирает строки с определенным видом работ:



Добавление собственных затрат

Для добавления итогов нужно использовать **Строку формул**. Открыть ее можно кнопкой на панели инструментов, выбрать в контекстном меню в секции **Вид** или просто нажать на кнопку *F4*. В результате над сметой появится строка формул.
Теперь в лимитированных затратах нужно выбрать последнюю строку в итогах по элементам структуры. Допустим, нужно добавить НДС в итоги по объекту. Для этого:

1. Необходимо добавить новую строку с помощью кнопки слева на панели лимитированных затрат или через контекстное меню;
2. У добавленной строки в ячейке **Переменная** нужно вписать *НДС*;
3. В ячейку **Наименование** нужно ввести *НДС 18%*;
4. Затем требуется выбрать ячейку **Итог** и нажать на клавиатуре на кнопку “=” (равно). Знак “=” появится в строке формул;
5. Далее нужно дважды кликнуть по строке №26 (**Всего с НР и СП**), после чего в строке формул появится *{ЛЗ.ОБ.Всего}*;
6. В конце строки необходимо добавить знак “ * ” (звездочка) и ввести *0,18*. В результате в строке формул должна получиться следующая формула:

*={ЛЗ.ОБ.ВСЕГО}*0,18*

7. После этого нужно нажать на кнопку *Enter* для расчета формулы.

Готово. Если все сделано правильно, то в строке *НДС* должна появиться стоимость НДС:

27	НДС	НДС 18%	21 982,97	До 2 знаков	Да

Стоит обратить внимание на столбец **Печать**, в нем должно быть выбрано **Да**, чтобы НДС был выведен на печать в выходных формах.

Теперь нужно добавить НДС к итогу. Для этого необходимо добавить новую строку с переменной *Итого* и наименованием *Всего с НДС*. Наименование и переменные можно указать свои, предварительно убедившись, что придуманная переменная не используется в других итоговых строках текущего элемента структуры. Например, переменную *Всего* использовать нельзя, так как она уже используется в другой строке.
Затем в итог нужно внести формулу:

={ЛЗ.ОБ.Всего}+{ЛЗ.ОБ.НДС}

То есть необходимо добавить знак “=” (равно), дважды кликнуть по строке *Всего с НР и СП*, поставить знак “+” (плюс), дважды кликнуть по строке *НДС 18%* и нажать на кнопку *Enter*.
В результате должно получиться следующее:

26	Всего	Всего с НР и СП	122 127,63	Всего	До 2 знаков	Нет	
27	ндс	НДС 18%	21 982,97		До 2 знаков	Да	
28	вн	ВСЕГО С НДС	144 110,60		До 2 знаков	Да	

По аналогии можно добавить и другие затраты, например непредвиденные расходы, временные здания и сооружения и другие начисления.

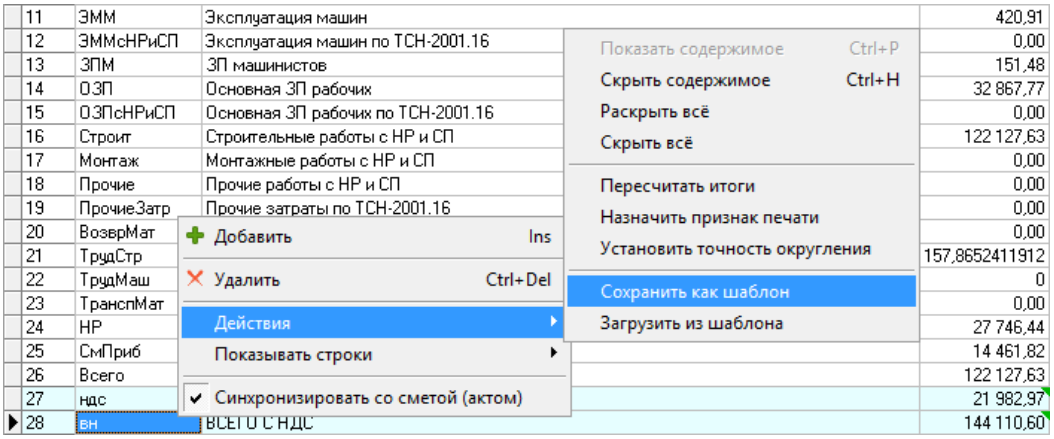
Если при формировании выходных форм нужно, чтобы в шапке документа была добавлена сумма с НДС, тогда в строке *Всего с НДС* необходимо поставить тип **Итого**. Нужно просто выбрать значение из списка в ячейке **Тип**.

Создание шаблонов лимитированных затрат

Хотя в создании итогов нет ничего сложного, создавать их для каждой сметы нет необходимости. Нужно всего лишь сохранить добавленные итоги в виде шаблона, а затем использовать его по мере необходимости.

Сохранение и загрузка шаблонов

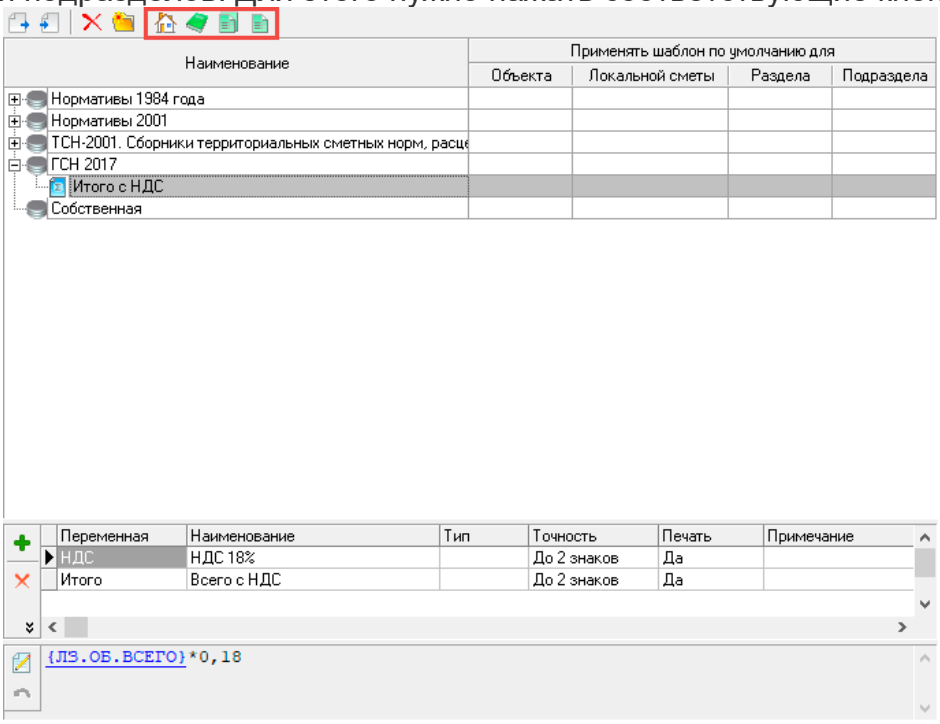
Для создания шаблона лимитированных затрат нужно просто открыть в лимитированных затратах контекстное меню и выбрать пункт **Сохранить как шаблон**



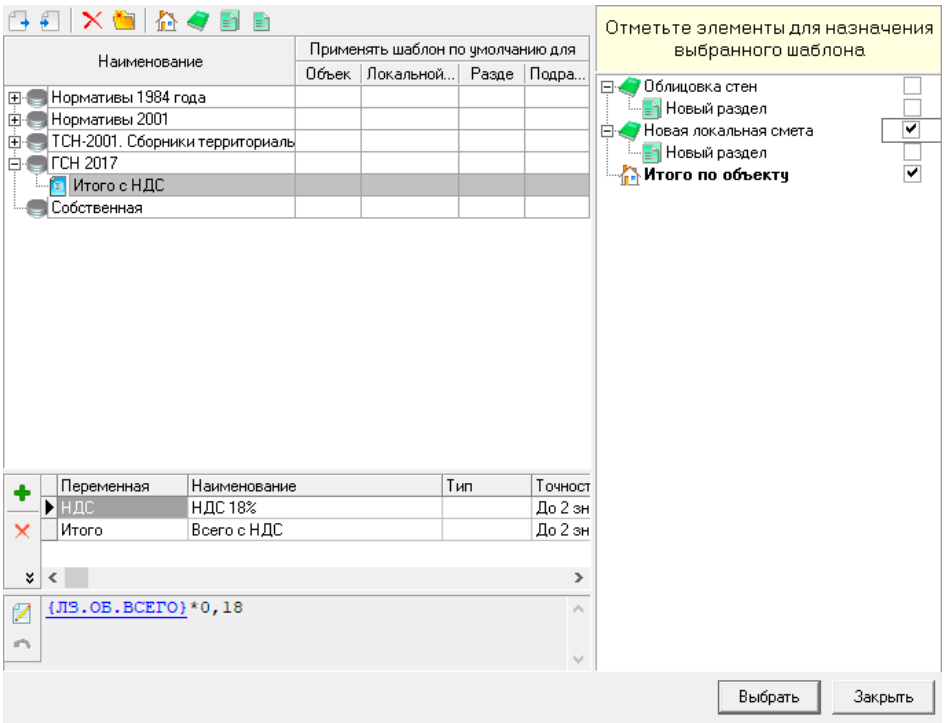
В открывшемся окне нужно указать наименование шаблона и выбрать из списка нормативную базу, для которой будет использоваться этот шаблон.

Показанный в примере шаблон подходит для любой нормативной базы. Но могут встречаться и другие шаблоны, которые созданы с учетом специфики конкретной базы, и для других баз такой шаблон не подойдет.

После сохранения откроется окно **Справочник шаблонов лимитированных затрат**, в котором можно управлять созданными шаблонами. Например, можно назначить созданный шаблон по умолчанию для объектов, локальных смет, разделов и подразделов. Для этого нужно нажать соответствующие кнопки.



В следующий раз, когда понадобится добавить строки *НДС* и *Всего с НДС* (если шаблон не назначен по умолчанию), нужно просто выбрать в контекстном меню Лимитированных затрат пункт **Загрузить из шаблона**. В открывшемся окне выбрать нужный шаблон и отметить галочками те элементы структуры, на которые требуется назначить шаблон, далее нужно нажать на кнопку **Выбрать** и согласиться на замену пользовательских итогов.



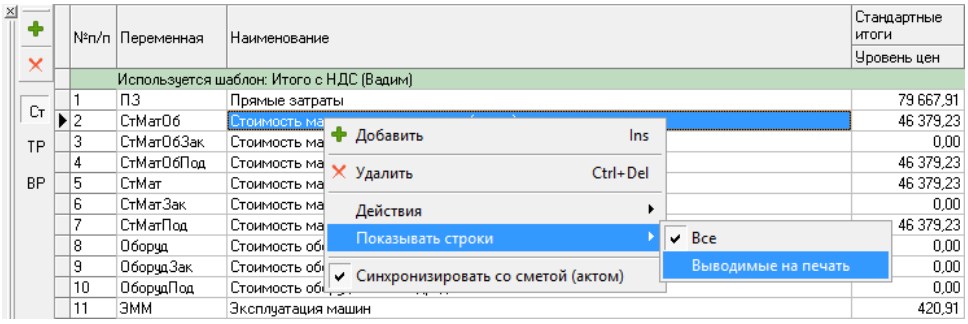
Экспорт и импорт шаблонов

Созданными шаблонами можно обмениваться с другими пользователями Smeta.RU. Для этого нужно открыть **Справочник шаблонов лимитированных затрат** и с помощью кнопки (или пункта в меню) **Экспорт** сохранить шаблон в файл. Для импорта шаблонов в программу необходимо воспользоваться соответствующими командами импорта.

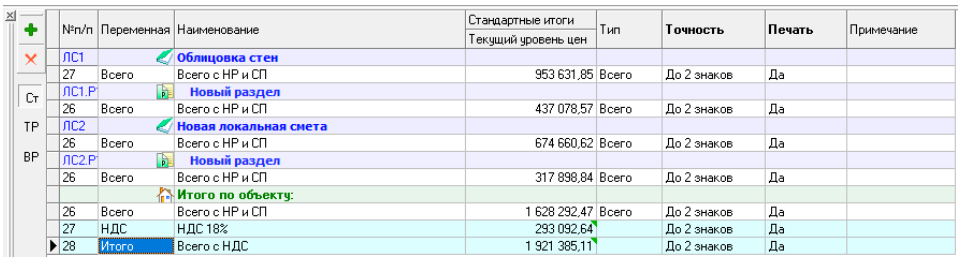
Шаблон лимитированных затрат имеет расширение файла .lz

Скрытие лишних строк в лимитированных затратах

Как я уже было сказано, в Лимитированных затратах содержатся итоговые строки для каждого элемента структуры. Это значит, что даже если объект состоит всего из одной локальной сметы, чтобы добавить строку *НДС* в итоги по объекту придется прокрутить список строк до самого низа. А если объект со сложной структурой из разделов и подразделов, то добраться до последней строки становится довольно проблематично.
В программе Smeta.RU существует возможность скрыть строки, которые не будут выводиться на печать (то есть в столбце **Печать** стоит **Нет**). Для этого в контекстном меню нужно отметить пункт **Показывать строки → Выводимые на печать**.



Это позволит отображать только самые важные итоги, даже с учетом структуры.

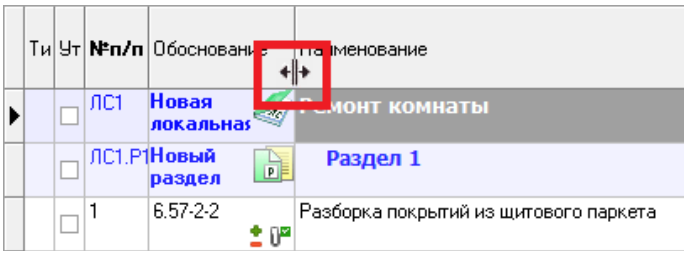


Функция №43
Настройка вида таблицы в смете

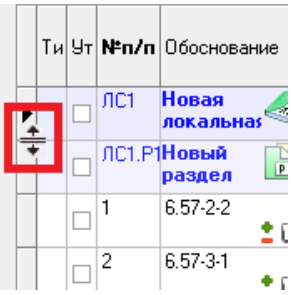
Помимо прочих настроек в Smeta.RU также возможно настраивать внешний вид сметной таблицы, что может быть весьма полезным для многих сметчиков.

Простая настройка сметной таблицы

Самое простое (но довольно полезное), что можно сделать при настройке внешнего вида сметной таблицы – это изменить ширину столбцов. Для этого нужно навести мышь на границу между столбцами, когда указатель мыши поменяет свой вид, зацепить за границу и сдвинуть ее влево или вправо.



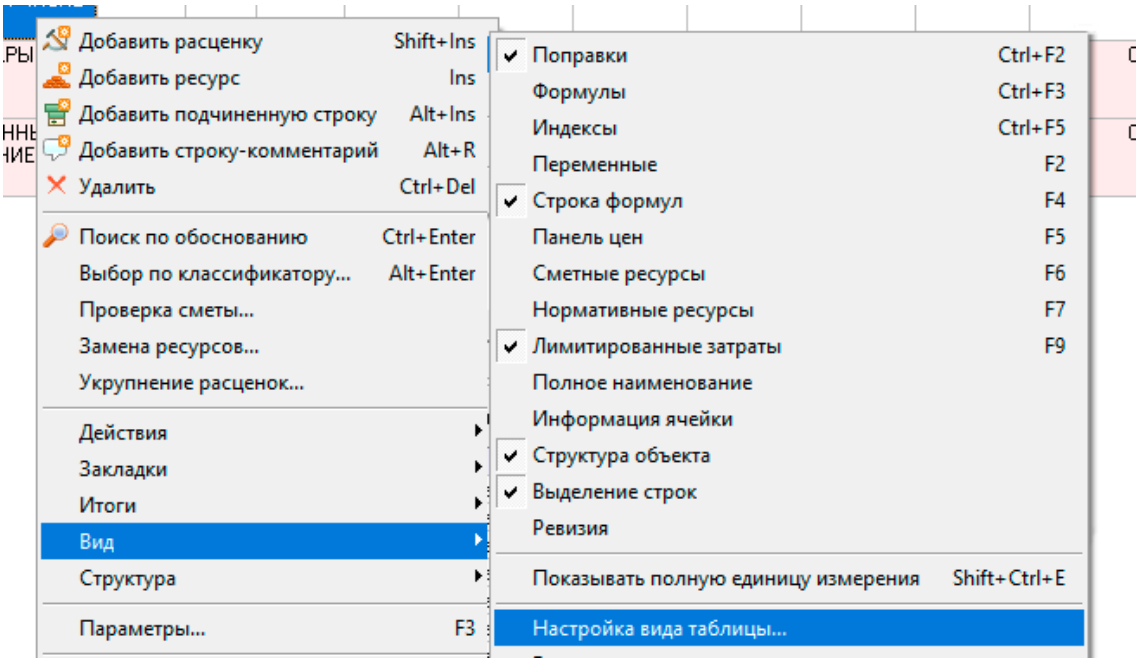
Аналогично можно изменить высоту строк. Только для того нужно навести мышь на границу между строками и, когда указатель мыши поменяет свой вид, зацепить за границу и сдвинуть ее вверх или вниз.



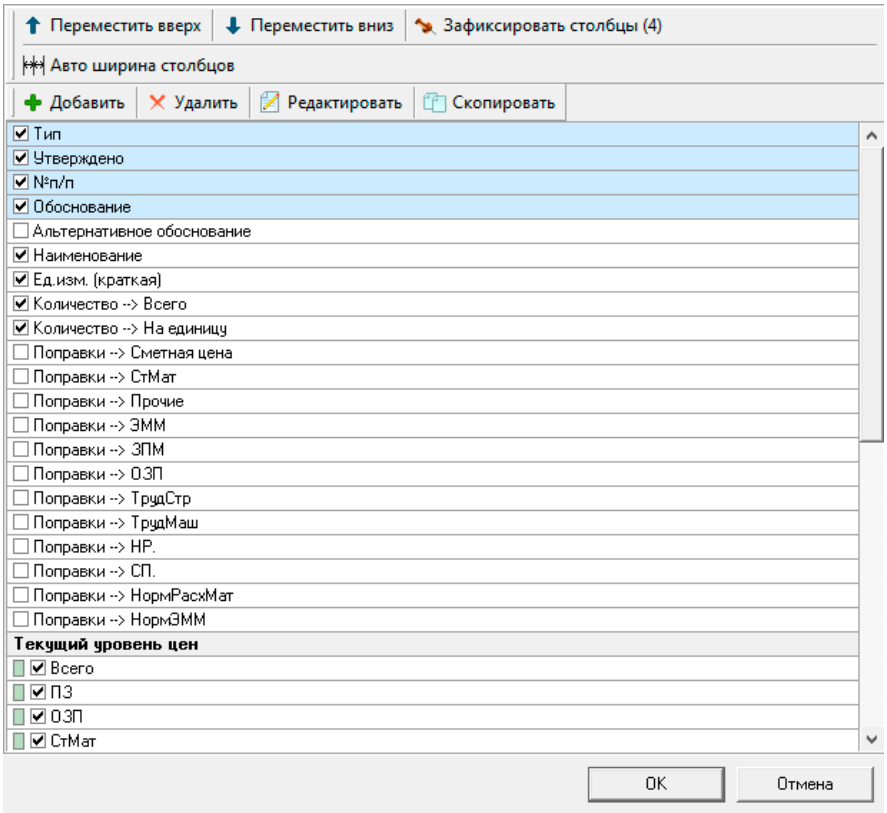
При необходимости можно изменить порядок столбцов, просто зажав верхушку столбца левой кнопкой мыши и перетащив его в другое место.
Эти настройки автоматически сохранятся и будут использоваться во всех сметах. Но если вдруг понадобится вернуть настройки в первоначальное состояние, нужно открыть контекстное меню и выбрать **Вид** → **Восстановить вид по умолчанию**.

Расширенная настройка сметной таблицы

Чтобы открыть расширенные настройки внешнего вида сметной таблицы, нужно выбрать в контекстном меню **Вид** → **Настройка вида таблицы**.



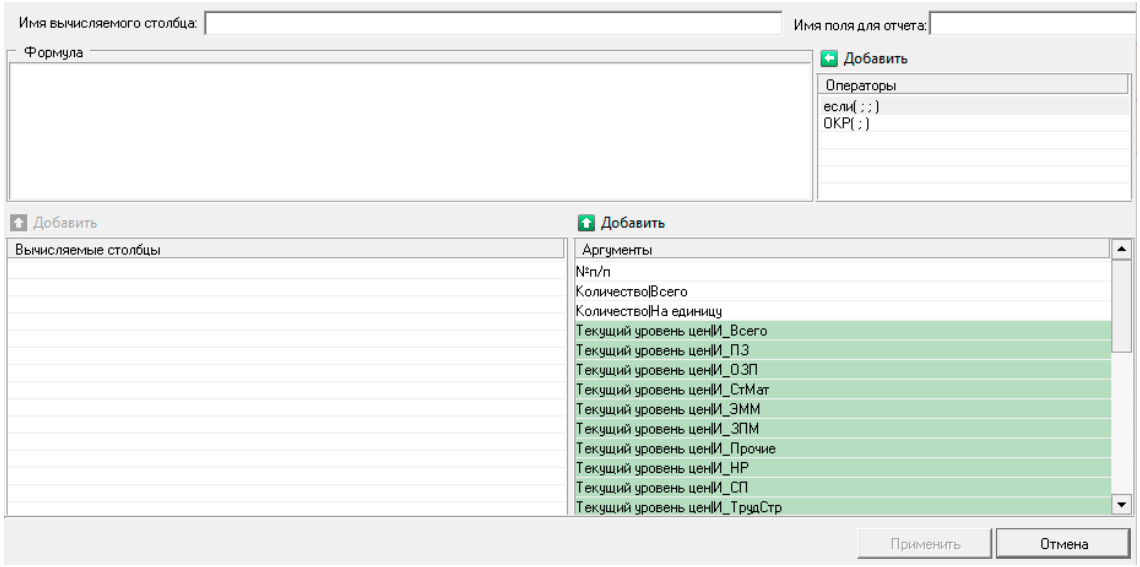
Откроется окно **Управление отображением столбцами**.



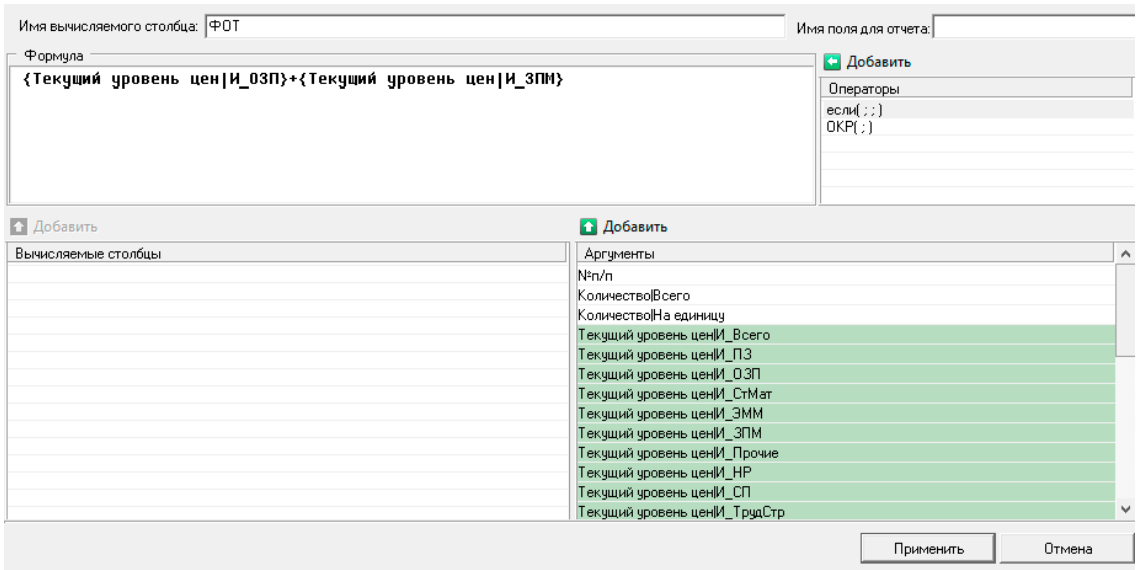
Здесь можно:

1. Скрывать и отображать столбцы, просто отмечая их галочками;
2. Менять порядок столбцов кнопками **Переместить вверх** и **Переместить вниз**;
3. Фиксировать столбцы кнопкой **Зафиксировать столбцы**, которая позволяет указать количество зафиксированных столбцов (подсвечены синим цветом). Такие столбцы всегда будут видны при горизонтальной прокрутке таблицы.

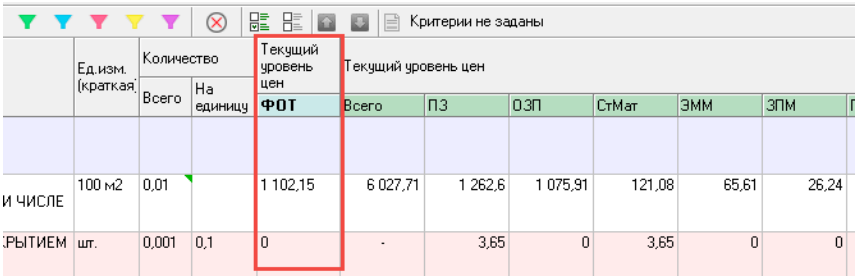
Все перечисленные действия доступны для любых столбцов, как стандартных, так и собственных (вычисляемых).
Большинству сметчиков достаточно стандартных столбцов, однако Smeta.RU позволяет добавлять в таблицу и собственные столбцы**.**
Для управления такими столбцами служат кнопки: **Добавить**, **Удалить**, **Редактировать** и **Скопировать**.
Для примера добавим столбец *ФОТ* (фонд оплаты труда, включающий в себя сумму основной заработной платы и заработной платы машинистов). Для этого нужно нажать на кнопку **Добавить** – откроется окно **Добавление вычисляемого столбца**.



Здесь необходимо заполнить **Имя вычисляемого столбца** (название столбца) и формулу. Для внесения формулы нужно двойным кликом выбрать **Аргументы** и добавить арифметические знаки (+, -, *, /). При необходимости можно использовать логический операторы *Если*, а также *ОКР* для округления.
Для столбца *ФОТ* поля будут заполнены следующим образом:



Далее нужно нажать на кнопку **Применить** и столбец *ФОТ* появится в таблице. Останется только переместить его в нужное место кнопками в виде стрелок и нажать на кнопку **ОК**. В результате в сметной таблице появился столбец *ФОТ* с суммой основной заработной платы и заработной платы машинистов.



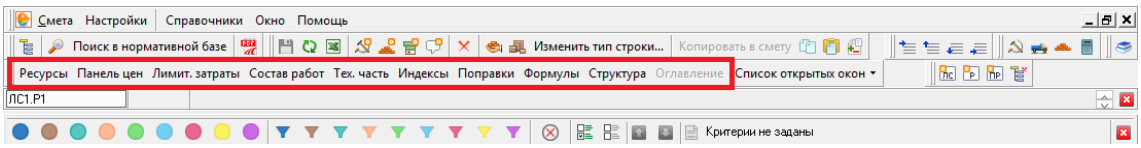
По аналогии можно добавить любые столбцы и формулы, например отобразить стоимость прямых затрат с учетом НДС или стоимость материалов в иностранной валюте.

Функция №44
Настройка пользовательского интерфейса. Настройка меню, панелей инструментов, добавление собственных сочетаний клавиш

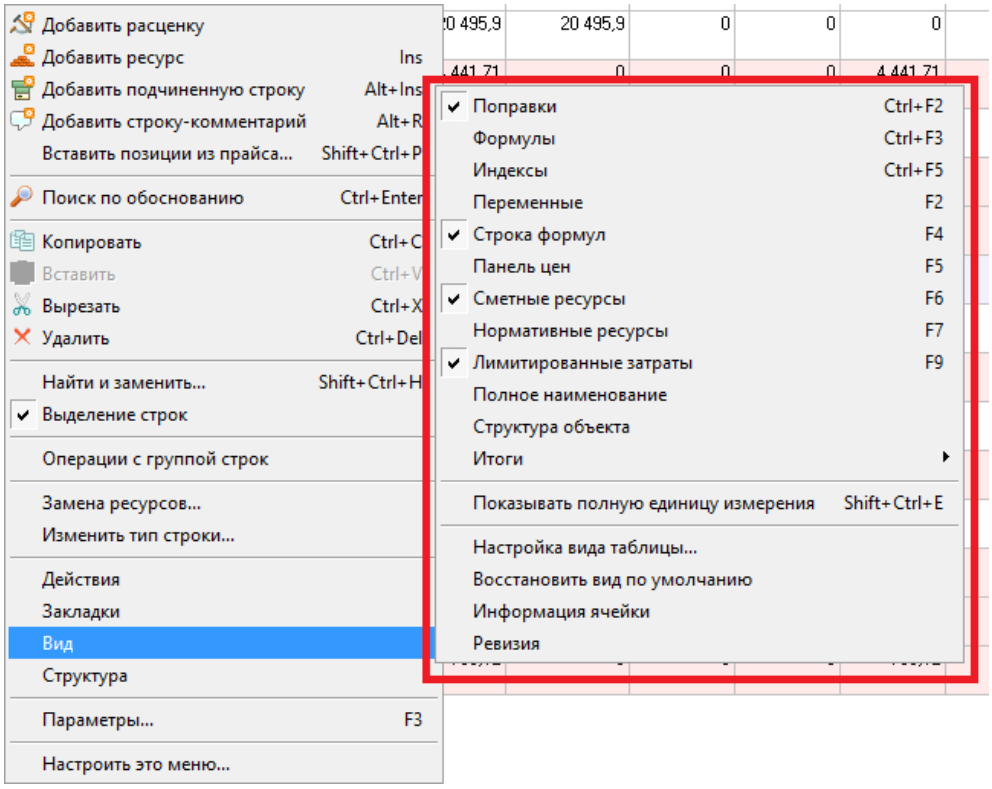
Программа Smeta.RU обладает богатейшим функционалом. Однако, во всем этом разнообразии легко потеряться, а это влияет на скорость и удобство работы в программе. Повысить эти два показателя можно путем персонализации интерфейса.

Перемещение панелей и окон

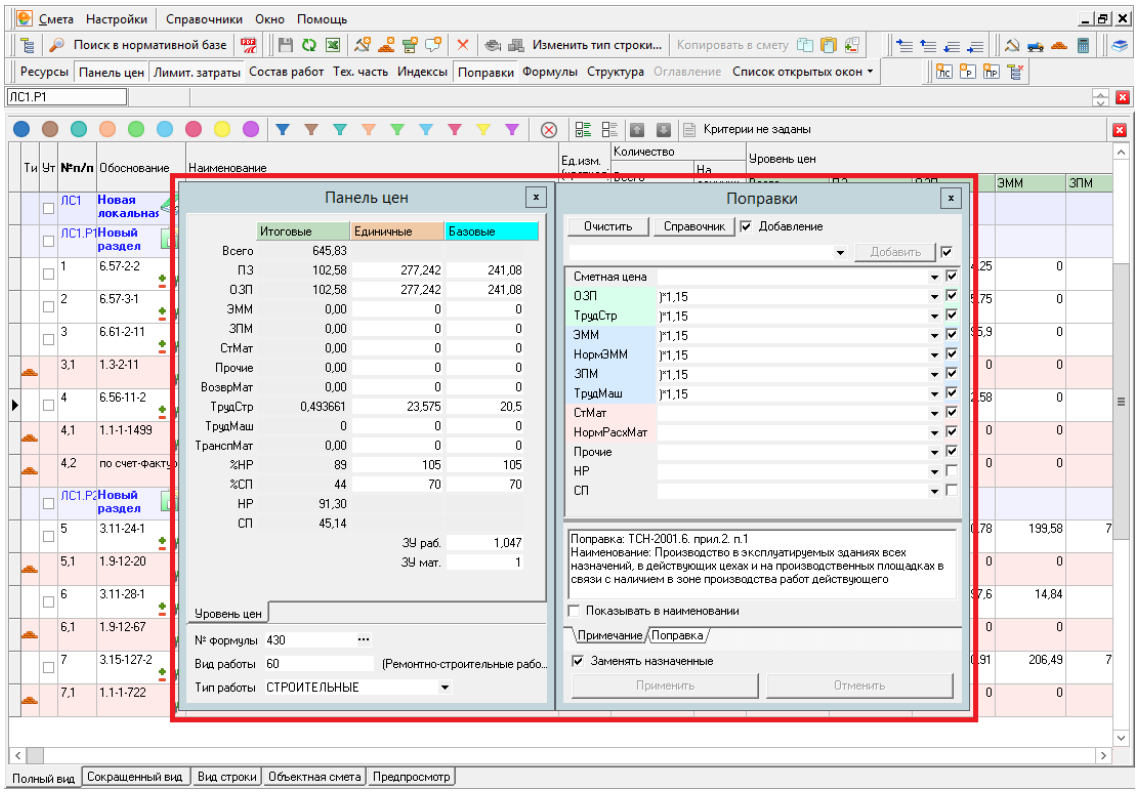
Начнем с информационных панелей, так как это самое простое, что можно настроить. Итак, в Smeta.RU вся информация разнесена по отдельным информационным окнам и панелям. Для цен используется **Панель цен**, индексы можно увидеть в панели **Индексы** и т. д. Открываются панели кнопками на панели инструментов.



Или через контекстное меню **Вид**.

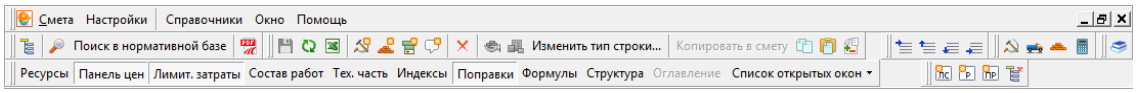


По умолчанию у каждой панели есть “свое место”, в котором они отображаются при включении. Например, **Панель цен** размещается слева, а **Лимитированные затраты** - снизу. Но можно поменять расположение панели, перетащив ее в другое место, и, как только появится “серая рамочка”, отпустить панель, она “встанет” на заданное место. Можно оставить панель в виде “плавающего окна” или можно даже разместить такие окна рядом друг с другом.

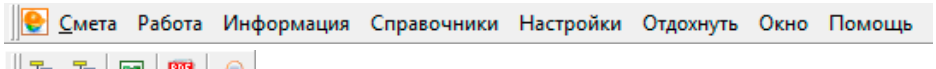


Настройка панели инструментов

Саму панель инструментов можно также видоизменять. По умолчанию она размещается в верхней части программы.

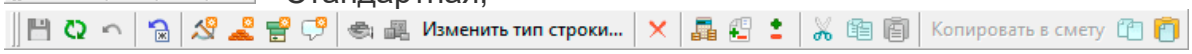


Панель инструментов состоит из нескольких отдельных панелей, которые включаются или отключаются в контекстном меню:



- Главное меню;

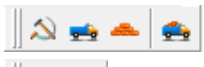
- Стандартная;



- Редактирование;

- Элементы структуры;

- Перемещение;


- Нормативы;

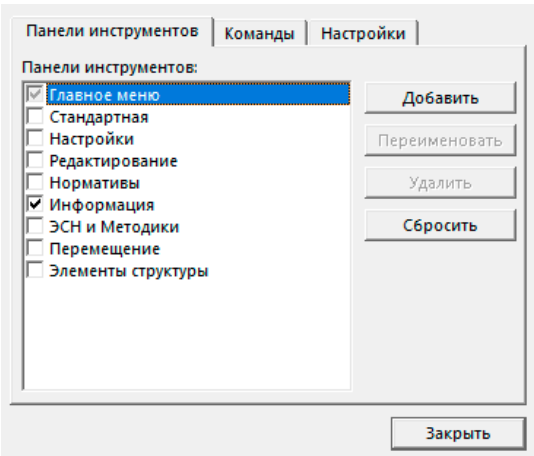
- ЭСН и Методики.

У всех этих панелей тоже есть свое, заранее заданное, место. Но их можно также переместить куда угодно, для этого достаточно просто перетащить панель, зацепив ее за двойную вертикальную полосу в левой части панели.
При необходимости можно создать свою собственную панель с “избранными” кнопками.

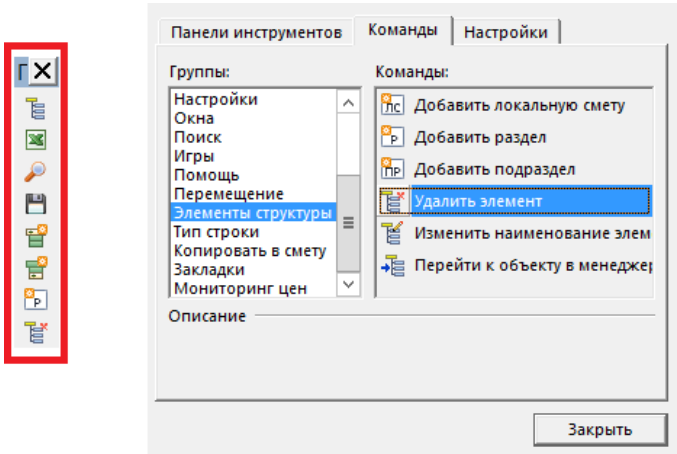
Создание собственной панели

Собственные панели создаются за четыре шага:

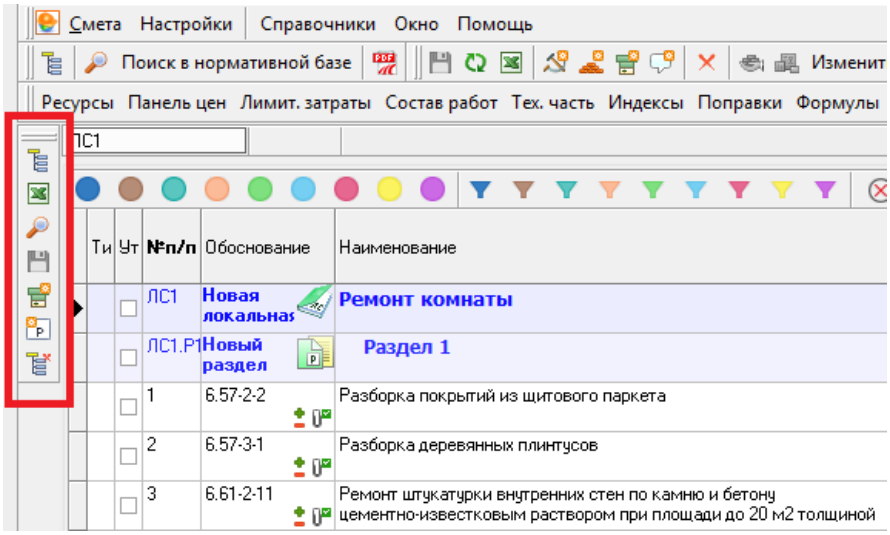
1. Открыть контекстное меню панели инструментов, нажать на кнопку **Настроить** и убрать все галочки, кроме **Информация**.



2. Нажать на кнопку **Добавить**, ввести название новой панели и нажать на **ОК**.
3. Перейти на вкладку **Команды**. Здесь все функции (команды) распределены по группам. Выбрать группу **Главная** и из окна **Команды** перетащить на созданную панель кнопку **Менеджер**. Аналогичным образом нужно перетащить на панель любые другие нужные команды. В примере панель будет выглядеть следующим образом:



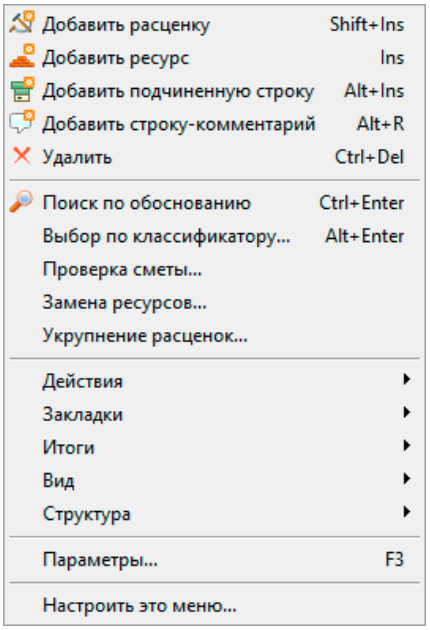
4. Новая панель готова, останется только найти для нее подходящее место. Нужно зацепить панель левой кнопкой мыши и перетащить ее на новое место. В примере панель была размещена слева.



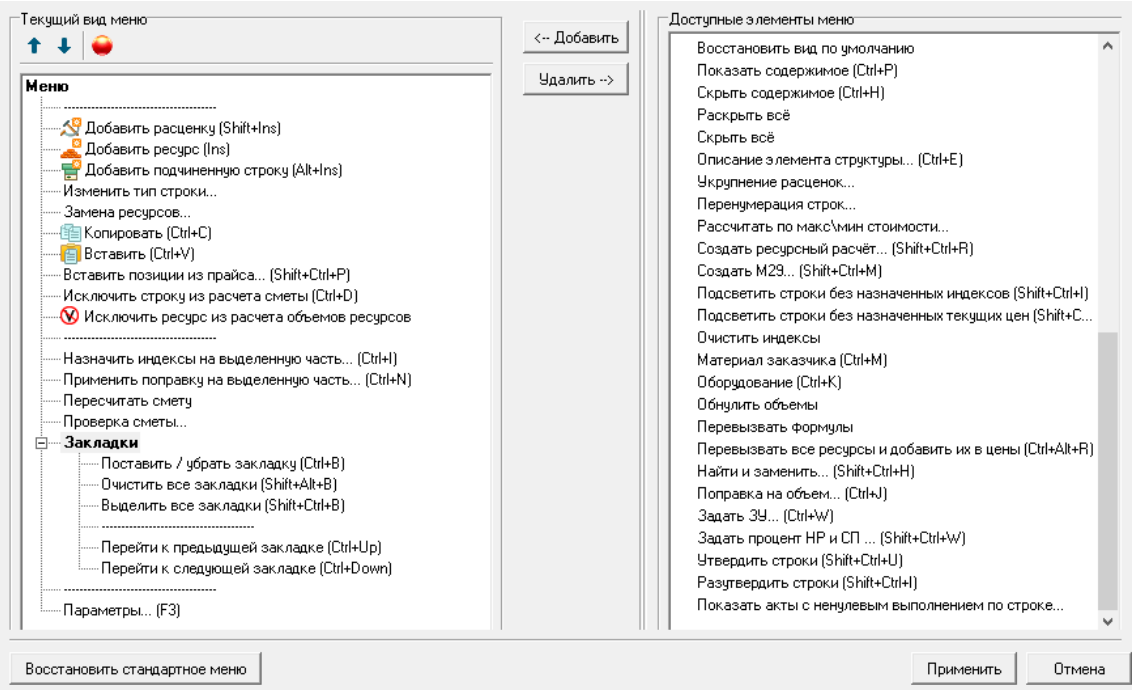
При желании можно создать и скрыть любые панели, оставив только кнопки, которые используются постоянно, и спрятав те, что не используются совсем.

Настройка контекстных меню

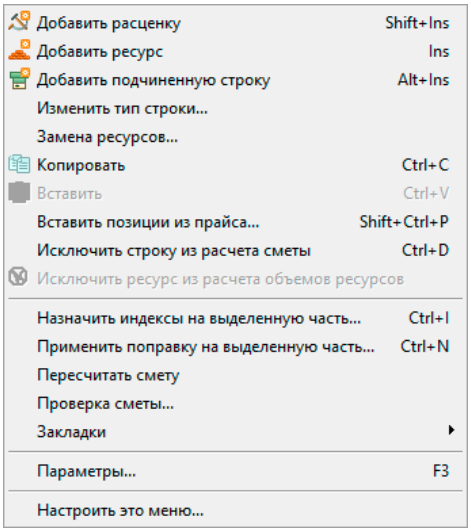
Контекстное меню, как и стандартная панель инструментов, содержит множество команд:



При этом многие команды спрятаны в подменю. Их можно отобразить.
Для этого нужно открыть контекстное меню и выбрать пункт **Настроить это меню**. В открывшемся окне отобразится структура контекстного меню. Здесь можно добавить новые пункты, скрыть лишние, а также поменять расположение пунктов. В следующем примере будут скрыты все пункты из меню, а затем создана собственная структура.



В результате получилось меню следующего вида:



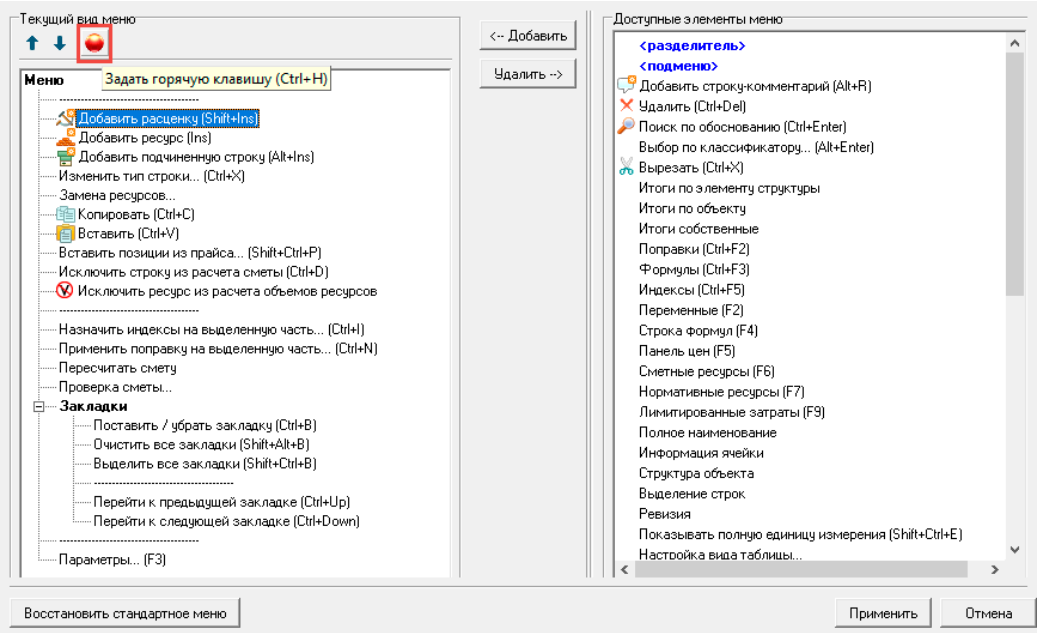
Если что-то пошло не так, всегда можно отменить все внесенные изменения нажав на кнопку **Восстановить стандартное меню**.

Собственные сочетания клавиш

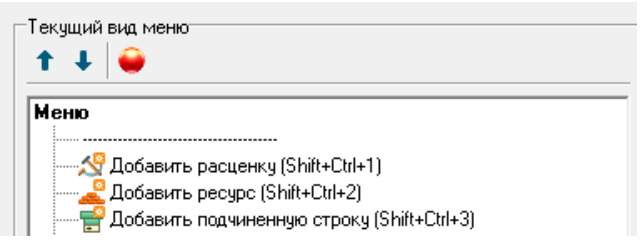
Для оптимизации работы с функциями, которые чаще всего используется, можно добавить к ним сочетания клавиш. Допустим, чаще всего сметчик пользуется вставкой расценок и подчиненных строк.

Стоит обратить внимание на то, что для многих команд уже заданы сочетания клавиш. Возможно, будет проще запомнить стандартные сочетания, чем задавать собственные.

Для задания сочетания клавиш нужно открыть контекстное меню и выбрать **Настроить это меню**. В открывшемся окне необходимо выбрать нужную команду, а затем нажать на кнопку или нажать на сочетание клавиш *Ctrl+H*.



В открывшемся окне нужно нажать на кнопки, которые необходимо назначить в качестве сочетания клавиш. Заданные сочетания отобразятся в скобках справа от команды.



Одни и те же сочетания клавиш могут использоваться в разных справочниках менеджера программы и выполнять разные функции. Например, можно назначить сочетание клавиш *Ctrl+Shift+3* для добавления в окне сметы подчиненной строки, а в справочнике **Объекты** это же сочетание будет добавлять в объект Справку КС-3.

Функция №45
Собственный буфер обмена

Буфер обмена – полезнейший инструмент при работе на компьютере. В программе Smeta.RU также есть собственный буфер обмена.

> **Буфер обмена** – виртуальное хранилище для кратковременного содержания данных. Стандартный буфер обмена в Windows может хранить только одну единицу информации, то есть то, что скопировано за один раз. В буфер можно поместить любую информацию: один или несколько файлов, один текстовый символ или многострочный текст. При каждом копировании в буфер ранее скопированная информация будет перезаписана.

Буфер программы Smeta.RU не зависит от системного буфера. В отличие от системного, здесь данные накапливаются и хранятся даже после закрытия программы и перезагрузки компьютера.
Опять же, в отличие от системного буфера, программный может наполняться информацией независимо от того, копируются ли в него данные сметчиком или нет.

Преимущества программного буфера

1. Данные накапливаются, а не перезаписываются;
2. Информация сохраняется даже после закрытия программы и выключения компьютера;
3. Содержимое буфера всегда можно посмотреть и использовать;

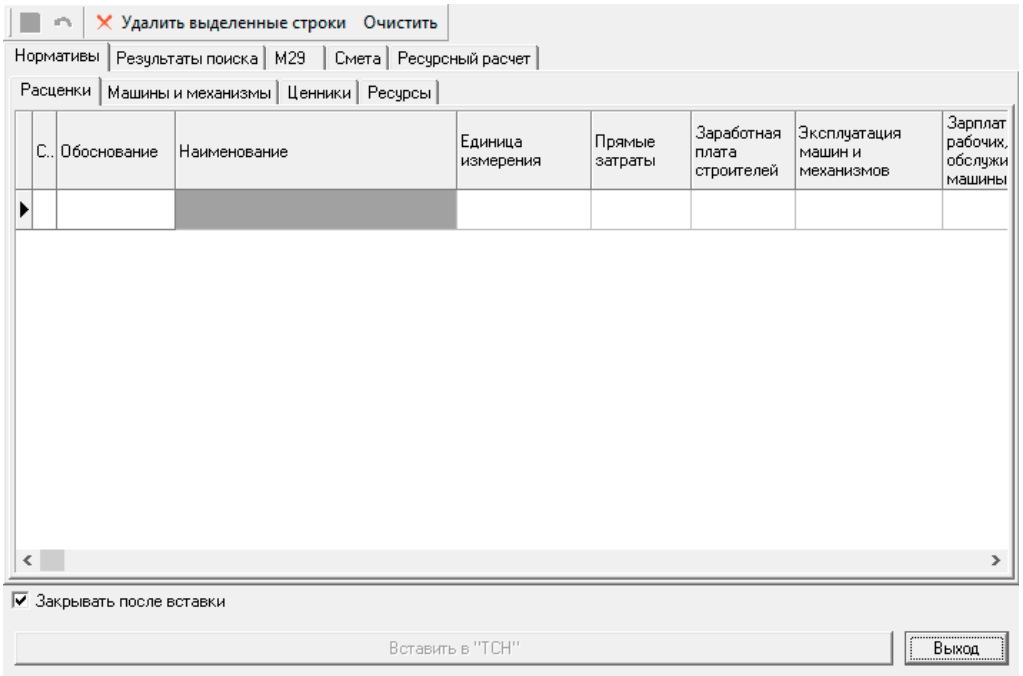
4. Все данные, которые попадают в буфер программы, распределяются по отдельным вкладкам, в зависимости от типа информации и ее источника;
5. Содержимое буфера можно удалять полностью или частично;
6. Некоторые данные можно редактировать и структурировать вручную.

Как пользоваться буфером обмена в программе Smeta.RU

На панели инструментов есть две кнопки:

- **Копировать в буфер**. Копирует выделенную информацию в буфер.
- **Вставить из буфера**. Открывает буфер для просмотра и выбора элементов.

Если нажать на кнопку **Вставить из буфера**, то откроется следующее окно:



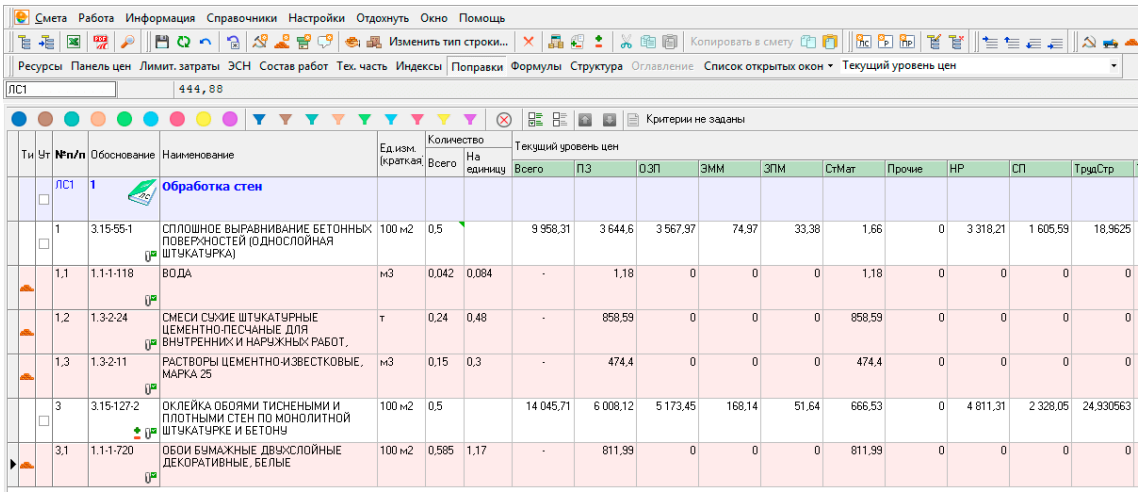
Буфер обмена состоит из пяти вкладок:

1. **Нормативы** – в этой вкладке находятся нормативы, скопированные из сборников. Здесь нормативы распределяются по вкладкам **Расценки**, **Машины и механизмы**, **Ценники** и **Ресурсы** в соответствии с их типом;
2. **Результаты поиска** – сюда автоматически попадают нормативы, найденные в процессе последнего поиска. Нормативы также распределяются по вкладкам: **Расценки**, **Машины и механизмы**, **Ценники** и **Ресурсы**. Кроме того, здесь есть фильтры по наименованию и единице измерения
3. **М-29** – сюда добавляются строки, скопированные из ведомостей списания материалов М-29;
4. **Смета** – здесь удобно хранить различные фрагменты смет (любое количество сметных и подчиненных строк). При этом строки заносятся с объемами и поправочными коэффициентами;
5. **Ресурсный расчет** - для фрагментов ресурсных расчетов.

Вкладка **Результаты поиска** часто бывает полезна, когда после поиска расценок и внесения одной из них в смету, окно поиска закрылось, а в результатах поиска остались другие нужные строки. Чтобы не начинать поиск заново, нужно открыть буфер и выбрать необходимые строки из него.

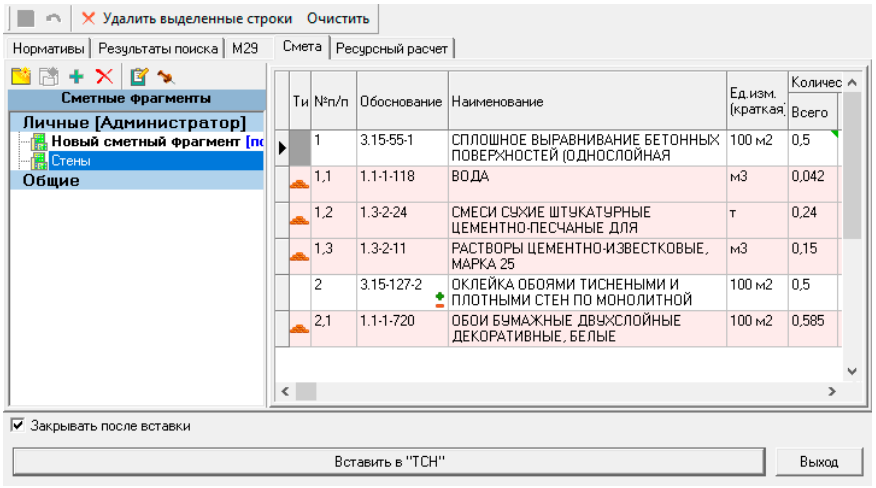
Создание шаблонов для элементов смет

Отдельное внимание стоит уделить вкладке **Смета**. Дело в том, что скопированные в буфер фрагменты смет можно структурировать. То есть создавать для них различные папки, а самим фрагментам можно присваивать наименования. Это позволяет создать некое хранилище шаблонов смет. Для примера создадим один шаблон (фрагмент).
Допустим, организация занимается ремонтом квартир, и сметчику приходится постоянно использовать одни и те же расценки на выравнивание стен, оклейку обоями и другие. Сперва нужно настроить исходные расценки в смете, выбрав материалы и указав объемы и поправки (если нужны).

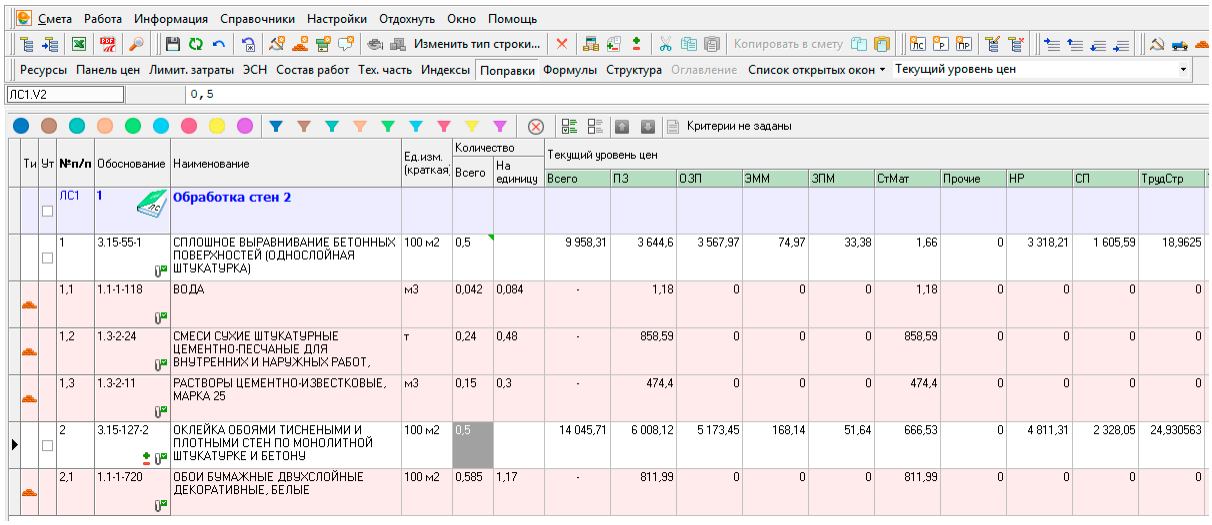


Ти	Ут	№п/п	Обоснование	Наименование	Ед.изм. (краткая	Количество Всего	На единицу	Текущий уровень цен Всего	ПЗ	ОЗП	ЭММ	ЗПМ	СтМат	Прочие	НР	СП	ТрудСтр
		ЛС1	1	**Обработка стен**													
		1	3.15-55-1	СПЛОШНОЕ ВЫРАВНИВАНИЕ БЕТОННЫХ ПОВЕРХНОСТЕЙ (ОДНОСЛОЙНАЯ ШТУКАТУРКА)	100 м2	0,5		9 958,31	3 644,6	3 567,97	74,97	33,38	1,66	0	3 318,21	1 605,59	18,9625
		1,1	1.1-1-118	ВОДА	м3	0,042	0,084	-	1,18	0	0	0	1,18	0	0	0	0
		1,2	1.3-2-24	СМЕСИ СУХИЕ ШТУКАТУРНЫЕ ЦЕМЕНТНО-ПЕСЧАНЫЕ ДЛЯ ВНУТРЕННИХ И НАРУЖНЫХ РАБОТ,	т	0,24	0,48	-	858,59	0	0	0	858,59	0	0	0	0
		1,3	1.3-2-11	РАСТВОРЫ ЦЕМЕНТНО-ИЗВЕСТКОВЫЕ, МАРКА 25	м3	0,15	0,3	-	474,4	0	0	0	474,4	0	0	0	0
		3	3.15-127-2	ОКЛЕЙКА ОБОЯМИ ТИСНЕНЫМИ И ПЛОТНЫМИ СТЕН ПО МОНОЛИТНОЙ ШТУКАТУРКЕ И БЕТОНУ	100 м2	0,5		14 045,71	6 008,12	5 173,45	168,14	51,64	666,53	0	4 811,31	2 328,05	24,930563
		3,1	1.1-1-720	ОБОИ БУМАЖНЫЕ ДВУХСЛОЙНЫЕ ДЕКОРАТИВНЫЕ, БЕЛЫЕ	100 м2	0,585	1,17	-	811,99	0	0	0	811,99	0	0	0	0

Теперь нужно выделить эти расценки и нажать на кнопку **Копировать в буфер** ( ). В открывшемся окне необходимо нажать на кнопку , чтобы добавить новый фрагмент и вписать его название. Далее нужно нажать на кнопку **Применить** и **Выбрать**.
Теперь в буфере хранится готовый фрагмент сметы (шаблон).
После этого можно создать новую смету и вставить в нее наш шаблон. Для этого в открытой смете нужно нажать на кнопку **Просмотреть и вставить из буфера** ( ). В открывшемся окне перейти на вкладку **Смета**, выбрать фрагмент *Стены* и нажать на кнопку **Вставить**.



В результате расценки из фрагмента *Стены* добавятся в смету. При этом у них уже будут заданы все параметры (объемы, поправки, ресурсы…), которые были заданы в эталонной смете. Остается только внести необходимые корректировки, если они необходимы.

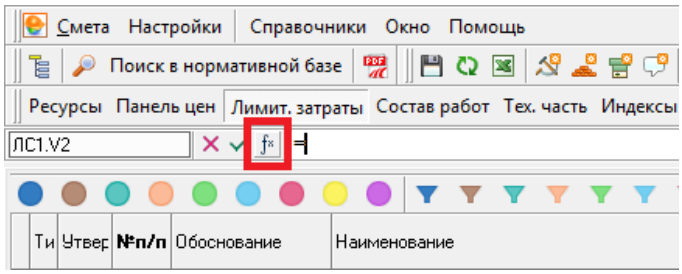


Как видно, это значительно ускоряет процесс формирования набора работ. Особенно хорошо это заметно на больших фрагментах смет, состоящих из десятков строк и более.

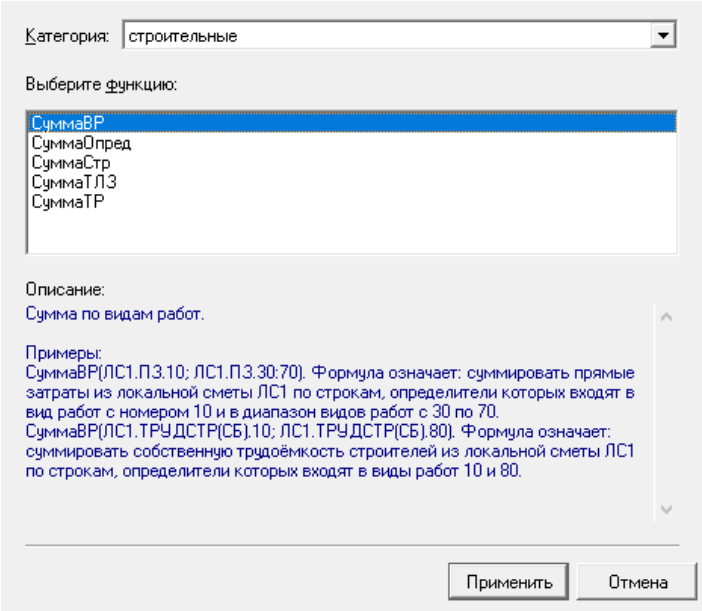
Функция №46
Функции в строке формул. Создание сложных лимитированных затрат и итогов

В Smeta.RU существует еще один инструмент для расчета лимитированных затрат - функции в строке формул.
Функции позволяют получить сумму по строкам определенного типа: **СуммаВР**, **СуммаОпред**, **СуммаСтр**, **СуммаТЛЗ**, **СуммаТР**. Для создания функций

необходимо добавить строку в **Лимитированных затратах** и добавить в итог знак “=” (равно), а затем слева от строки формул нажать на кнопку **Вставить функцию**:



В результате этих действий откроется **Мастер функций** со списком доступных функций:



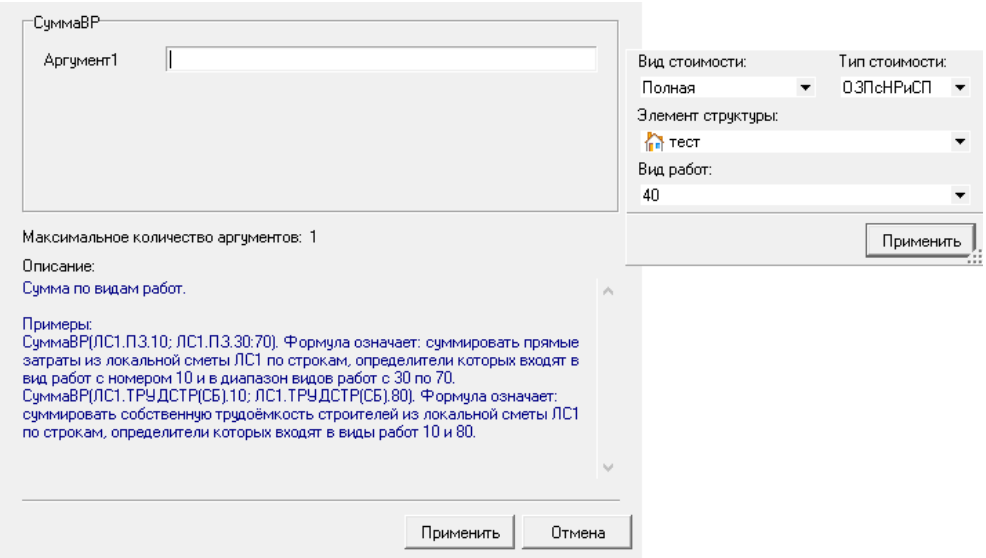
Рассмотрим каждую из функцию более подробно.

СуммаВР – Сумма по видам работ

Функция позволяет получить сумму одной из статей затрат по выбранному виду работ.
В качестве примера будет посчитана сумма основной заработной платы с учетом накладных расходов и сметной прибыли по строкам с видом работ *40* (монтаж оборудования). Для этого нужно выбрать функцию **СуммаВР** в списке и нажать на кнопку **Применить** (или дважды кликнуть левой клавишей мыши по названию функции), откроется окно **Аргументы функции**. Здесь необходимо выбрать:

- **Вид стоимости** – можно выбрать *Полную* или *Собственную*. Для примера будет выбрана *Полная*;
- **Тип стоимости** – статья затрат, которую нужно просуммировать (в примере это *ОЗПсНРиСП*);

- **Элемент структуры** – здесь можно выбрать элемент структуры, из которого будет взята информация (в примере выбран весь объект, то есть требуется сумма по всему объекту);
- **Вид работ** – здесь необходимо выбрать вид работ (в примере – *40* Монтаж оборудования).



Затем нужно нажать на кнопку **Применить** (в маленьком окне), и в аргументе функции появится следующая запись:

ОБ.ОЗПсНРиСП.40.

Снова нужно нажать на кнопку **Применить** (в большом окне), и в строке формул появится запись:

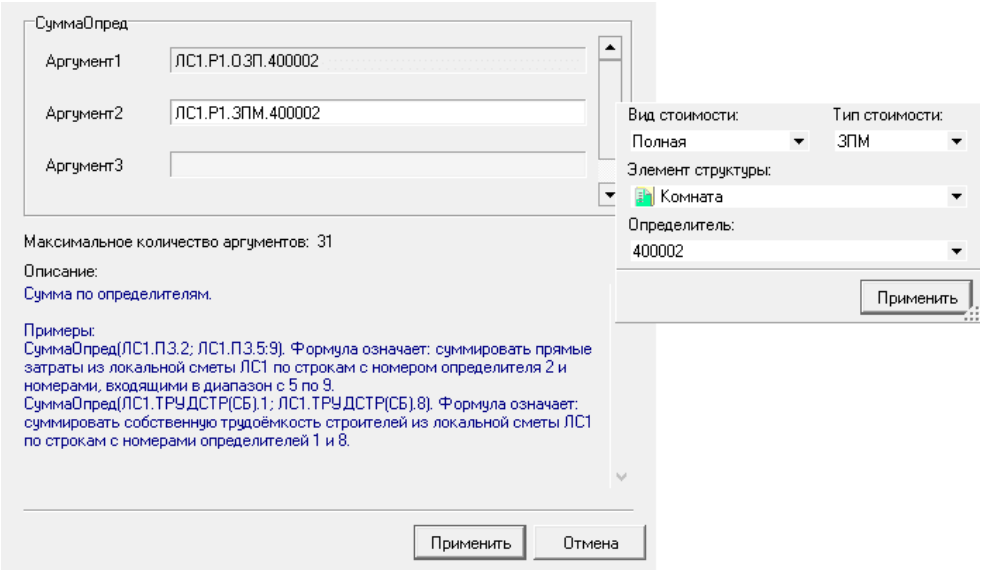
=СуммаВР({ОБ.ОЗПсНРиСП.40}).

Можно нажать на кнопку *Enter*, и итог рассчитается, или продолжить составлять формулу с использованием действий (сложение, вычитание и т. д.) и условий.

СуммаОпред – Сумма по определителям (номерам формул)

Как видно из названия, функция суммирует стоимость затрат для строк с указанным определителем (номером формулы).
Для примера будет посчитана стоимость фонда оплаты труда из собственных укрупненных расценок на укладку ламината, которые были созданы заранее. Данные будут выбраны из раздела *Комната*. Действия аналогичны предыдущему примеру (*СуммаВР*). Разница только в двух моментах:

1. Можно задать несколько аргументов;
2. Вместо **Вида работ** нужно выбрать (или указать вручную) **номер формулы**.



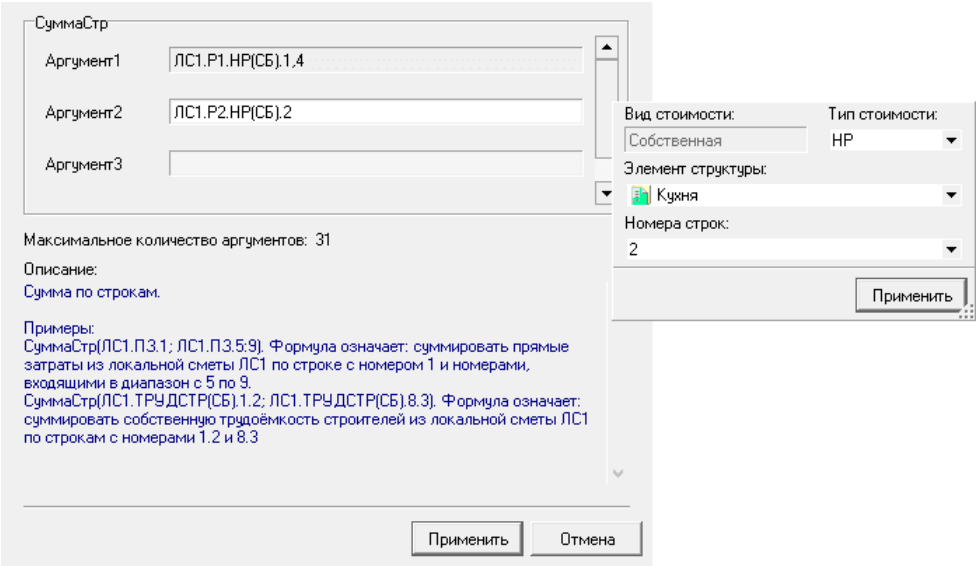
Чтобы узнать номер формулы, необходимо выбрать нужную расценку и перейти в **Панель цен**. Номер формулы будет указан в одноименной ячейке.

В итоге получится следующая формула:

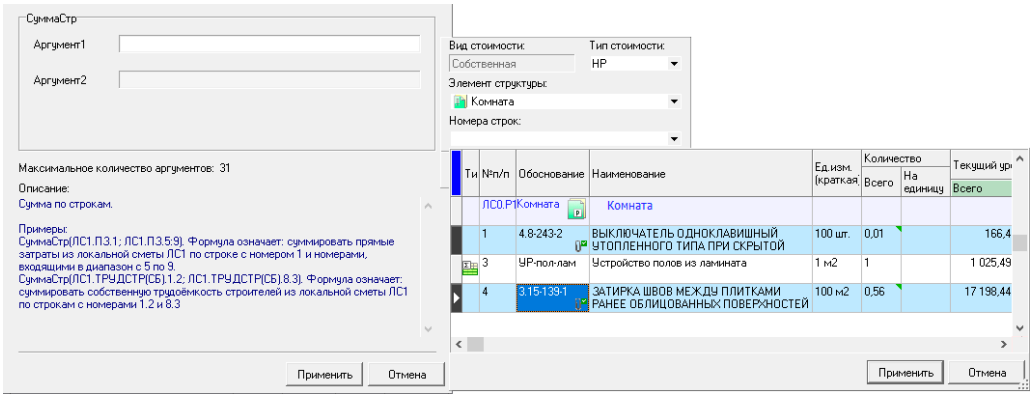
=СуммаОпред({ЛС1.Р1.ОЗП.400002}; {ЛС1.Р1.ЗПМ.400002})

СуммаСтр – Сумма по строкам

Эта функция позволяет получить сумму затрат по конкретным строкам в смете. Для примера будет рассчитана сумма накладных расходов из строк №1 и №4 раздела *Комната* (первый аргумент) и строки №2 раздела *Кухня* (второй аргумент). Действия такие же, как и в предыдущем примере, только вместо номера формулы нужно указать номера строк.



Номера строк можно ввести вручную (если их несколько, то номера должны быть перечислены через запятую) или выбрать из выпадающего списка.

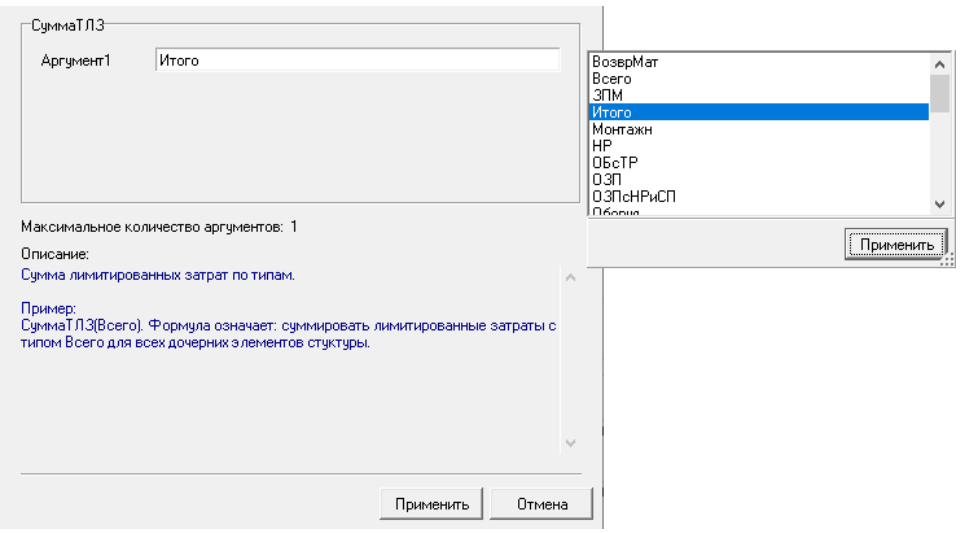


После всех действий будет получена формула:

=СуммаСтр({ЛС1.Р1.НР(СБ).1,4}; {ЛС1.Р2.НР(СБ).2})

СуммаТЛЗ – Сумма лимитированных затрат по типам

Эта функция суммирует затраты с определенным типом и делает это по всему объекту. Поэтому здесь можно указать только один аргумент, в качестве которого служит **Тип лимитированных затрат**.



Формула здесь тоже будет простой:

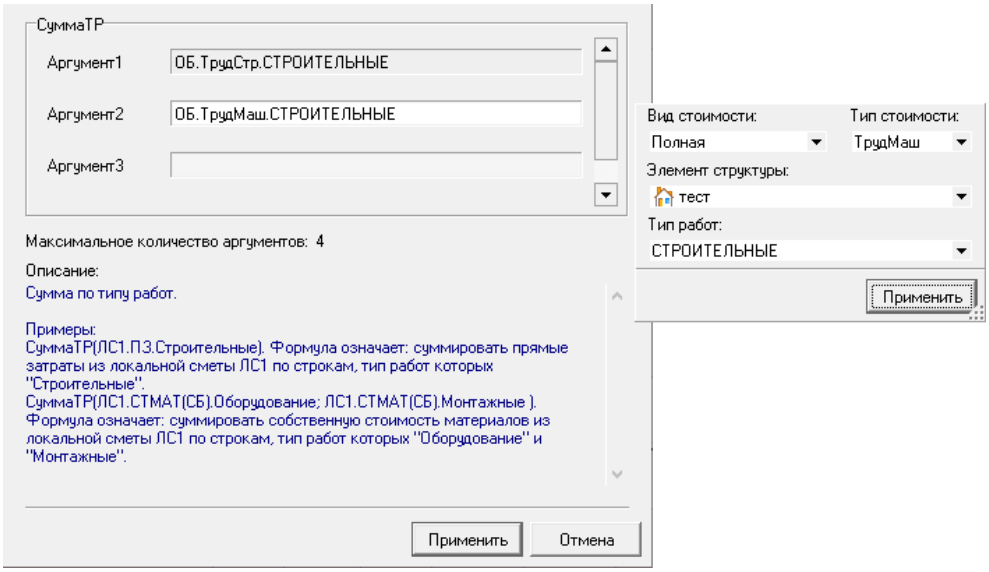
=СуммаТЛЗ({Итого}),

где **Итого** – выбранный тип затрат.

СуммаТР – Сумма по типу работ

Функция аналогична *СуммеВР*, только здесь можно указать не один, а несколько аргументов. Ну и вместо **Видов работ** нужно выбрать **Тип работ**. Для примера

будут выведены трудозатраты строителей и машинистов по всем расценкам с типом работ *Строительные*.



Формула:

=СуммаТР({ОБ.ТрудСтр.СТРОИТЕЛЬНЫЕ}; {ОБ.ТрудМаш.СТРОИТЕЛЬНЫЕ})

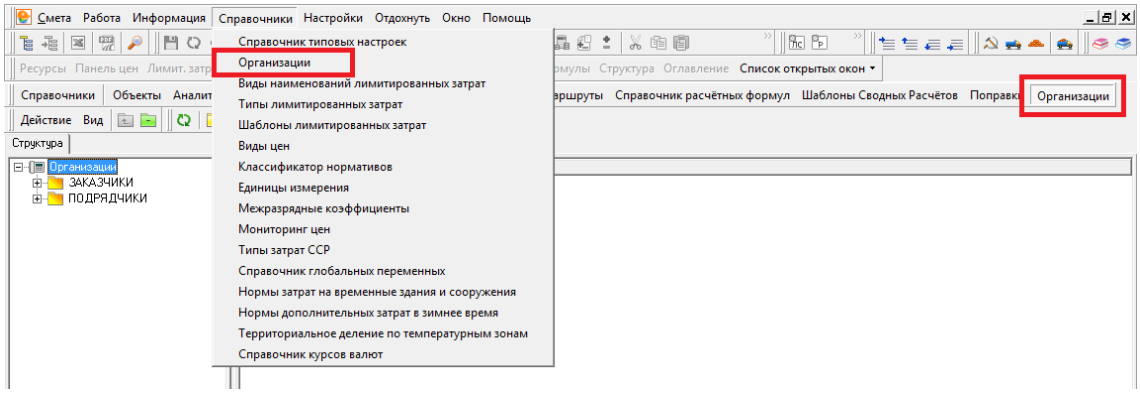
Перечисленные функции позволяют создавать практически любые формулы расчета с выборкой строк по различным критериям. Примеров их использования существует множество: накрутить НДС только на некоторые расценки из всей сметы, узнать стоимость материалов для монтажных работ и многие другие.

Функция №47
Справочник организаций

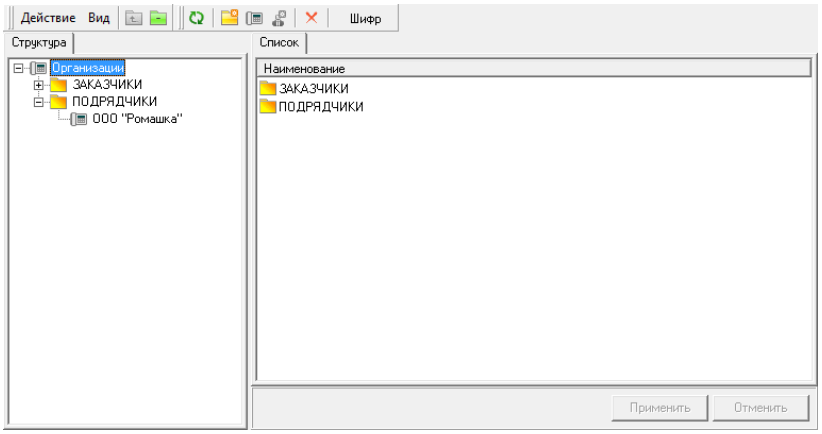
При создании сметной документации постоянно приходится указывать информацию об организациях (подрядчики, заказчики и т. д.) и их сотрудниках (составил, проверил и т. д.). Часто приходится работать с одними и теми же организациями, а значит вводить одни и те же данные. Чтобы упростить этот процесс, можно воспользоваться встроенным **Справочник организаций**.

Обзор справочника организаций

Справочник организаций – это своеобразная “телефонная книга”, в которую сметчик заносит полезные “карточки организаций”. Карточки могут содержать как реквизиты компании, так и информацию сотрудниках.
Чтобы открыть справочник организаций необходимо выбрать справочник в меню или в списке справочников менеджера:



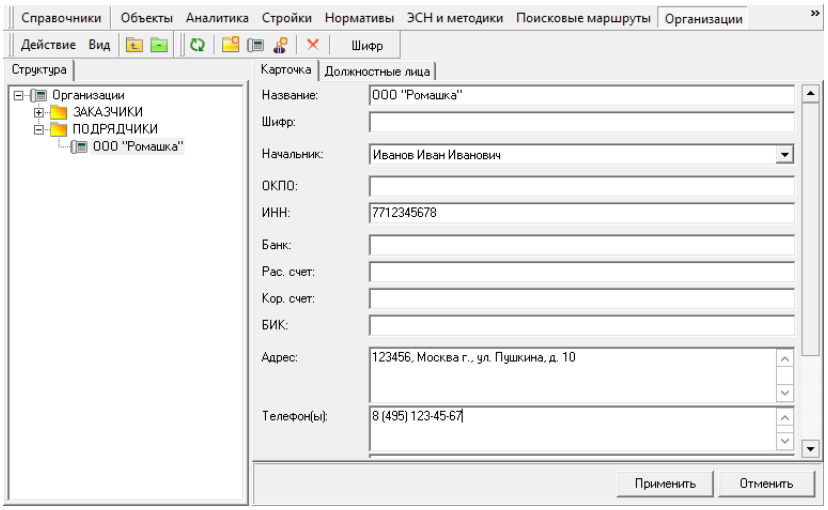
Выглядит **Справочник организаций** следующим образом:



В левой части окна (**Структура**) содержится список добавленных организаций. Организации можно распределять по папкам с любым уровнем вложенности.
В правой части окна (**Список**) отображается либо список организаций в папке (если в **Структуре** выбрана папка), либо данные организации (если в **Структуре** выбрана организация).
В верхней части справочника расположена панель инструментов.

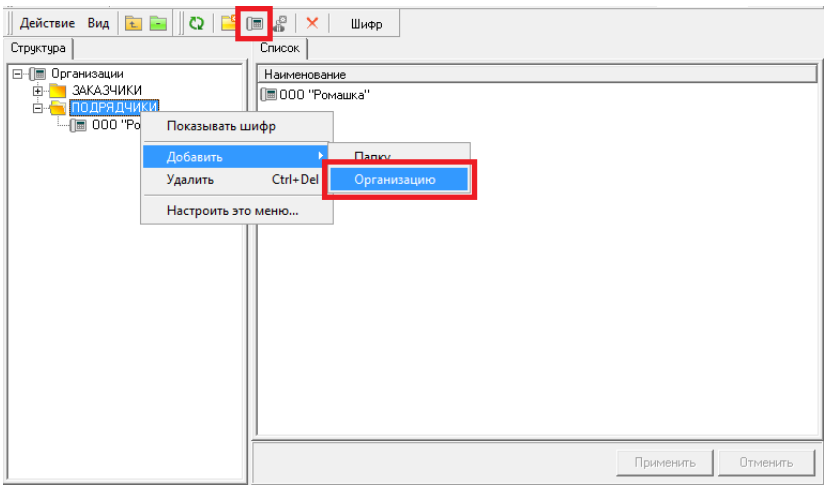
Карточка организации

Теперь рассмотрим карточку организации. Для этого в **Структуре** нужно выбрать любую имеющуюся организацию (по умолчанию в программе добавлено несколько организаций для примера). В правой части окна (**Список**) отобразится содержимое карточки.

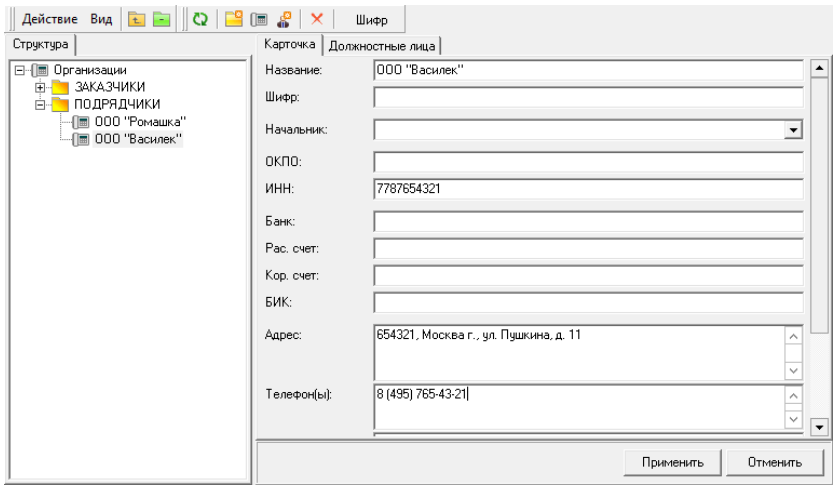


Добавление карточки в справочник организаций

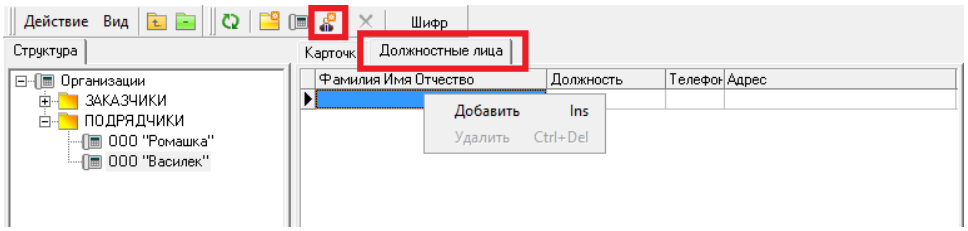
Чтобы добавить новую карточку необходимо в **Структуре** выбрать папку, в которую нужно добавить новую карточку, а затем нажать на кнопку **Добавить организацию** на панели инструментов.



В открывшейся карточке нужно заполнить необходимые данные.



Заполнить можно все поля, кроме **Начальник**. Начальника нужно выбрать из списка должностных лиц, следовательно, сперва его нужно добавить.
Далее нужно переключиться на вкладку **Должностные лица** и добавить необходимых сотрудников с помощью кнопки на панели инструментов или контекстного меню.



После добавления должностных лиц нужно вернуться в карточку организации и выбрать **Начальника** из списка.
После заполнения карточки нужно нажать на кнопку **Применить**. После этого новая организация будет добавлена в справочник.

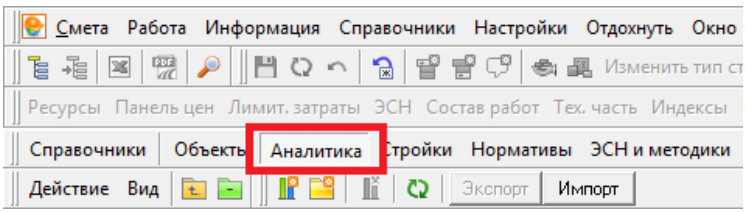
Как это использовать

Теперь нужно перейти в справочник **Объекты** и добавить новый объект (можно не добавлять, а воспользоваться уже созданными), затем на вкладке **Параметры** перейти в раздел **Должностные лица**.

В полях **ФИО** и **Организация** справа имеется кнопка ..., на нее нужно нажать и просто выбрать из справочника нужную организацию или должностное лицо, далее нужно нажать на кнопку **Выбрать**. Таким образом можно сэкономить некоторое количество времени, так как единожды занеся **Подрядчика** в справочник, будет достаточно выбрать его, а не заполнять все строки вручную.

Функция №48
Аналитические отчеты

Нередко сметы бывают очень большого размера. Что делать, если руководитель попросит предоставить отчет о том, на какую сумму выполнены работы по одному или нескольким объектам, с детализацией по месяцам (то есть какое количество работ было выполнено в каждом месяце), а может даже и по каждому подрядчику отдельно? Кто-то начнет распечатывать сметы и акты, кто-то попытается создать журнал КС-6, а кто-то и вовсе начнет составлять отчет в Excel. В программе Smeta.RU все это может сделать намного проще, используя встроенный инструмент для быстрого формирования разнообразных отчетов - **Аналитика**.
Для работы с отчетами необходимо перейти в справочник **Аналитика**.



Здесь формируются отчеты по сметам. Хранить их можно просто в корне раздела, а можно создавать папки с любым уровнем вложенности и хранить отчеты в этих папках.

Виды аналитических отчетов

Программа Smeta.RU позволяет создавать три вида аналитических отчетов: **План**, **Исполнение** и **Исполнение по подрядчикам**.

Отчет План

По сути просто выводит выбранные типы лимитированных затрат, однако от этого отчет не становится менее полезным, ведь он позволяет быстро просмотреть итоги по любому объекту:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	План		2016 год, Январь								
2			Типы лимитированных затрат								
3			ПЗ	СтМатОб	ЭММ	ЗПМ	ОЗП	ТрудСтр	НР	СмПриб	Всего
4	ТСН аналитика	Обработка стен	23 597,79	5 628,73	486,21	170,05	17 482,85	87,79	16 259,05	7 867,29	48 008,11
5		Обработка потолков	3 362,60	1 570,35	196,96	100,78	1 595,29	7,62	1 483,62	717,89	5 732,41
6		Итого по объекту	26 960,39	7 199,08	683,17	270,83	19 078,14	95,40	17 742,67	8 585,18	53 740,52
7		Всего	26 960,39	7 199,08	683,17	270,83	19 078,14	95,40	17 742,67	8 585,18	53 740,52

Отчет Исполнение

Как и **План**, этот отчет отображает итоги по типам лимитированных затрат (*ТЛЗ*). Можно сформировать отчет за весь или за указанный период (выбирается при

создании отчета). **Исполнение** позволяет быстро оценить текущее выполнение по одному или нескольким объектам. Выглядит отчет примерно так:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Исполнение				План	Исполнение				Остаток
2						2018			Итого исполнение	
3						Январь	Февраль	Март		
4	Стоимость	СтМатОб	ТСН аналитика	Обработка стен	5 628,73	1 970,05	1 407,18	0,00	3 377,23	2 251,50
5				Обработка потолков	1 570,35	628,13	0,00	863,70	1 491,83	78,52
6				Итого по объекту	7 199,08	2 598,18	1 407,18	863,70	4 869,06	2 330,02
7			Итого по месяцам		7 199,08	2 598,18	1 407,18	863,70	4 869,06	2 330,02
8			Итого по годам			4 869,06				
9		ОЗП	ТСН аналитика	Обработка стен	17 482,85	6 118,99	4 370,71	0,00	10 489,70	6 993,15
10				Обработка потолков	1 595,29	638,12	0,00	877,42	1 515,54	79,75
11				Итого по объекту	19 078,14	6 757,11	4 370,71	877,42	12 005,24	7 072,90
12			Итого по месяцам		19 078,14	6 757,11	4 370,71	877,42	12 005,24	7 072,90
13			Итого по годам			12 005,24				
14		НР	ТСН аналитика	Обработка стен	16 259,05	5 690,66	4 064,76	0,00	9 755,42	6 503,63
15				Обработка потолков	1 483,62	593,45	0,00	816,00	1 409,45	74,17
16				Итого по объекту	17 742,67	6 284,11	4 064,76	816,00	11 164,87	6 577,80
17			Итого по месяцам		17 742,67	6 284,11	4 064,76	816,00	11 164,87	6 577,80
18			Итого по годам			11 164,87				

Отчет Исполнение по подрядчикам

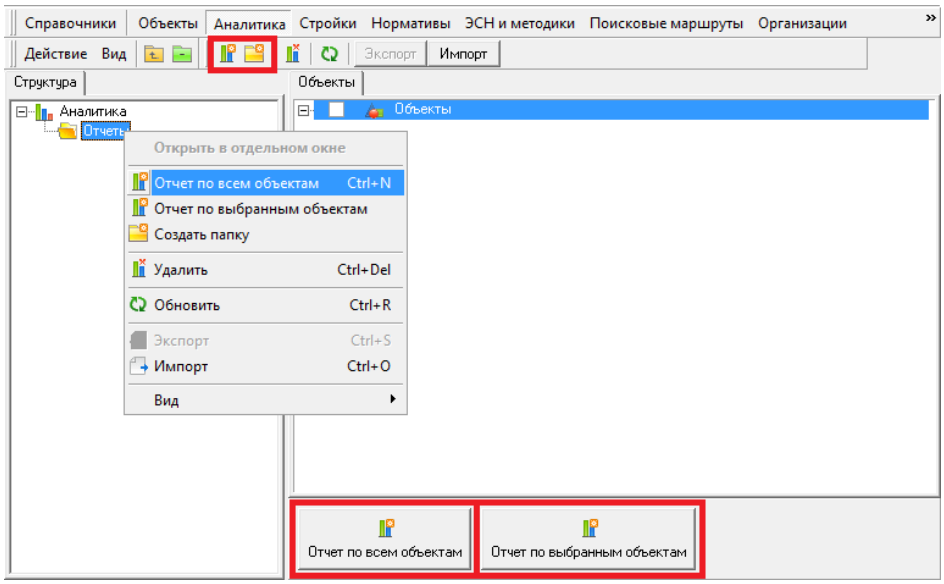
Аналогичен обычному **Исполнению**, но позволяет дополнительно выбрать для отчета определенного заказчика или сразу нескольких. Выглядит отчет следующим образом:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Исполнение по подрядчикам				План	Подрядчики					Остаток
2						ООО "Потолок-мастер"		ООО "Стенодел"		Итого исполнение	
3						2018		2018			
4						Январь	Март	Январь	Февраль		
5	Стоимость	СтМатОб	ТСН аналитика	Обработка стен	5 628,73	0,00	0,00	1 970,05	1 407,18	3 377,23	2 251,50
6				Обработка потолков	1 570,35	628,13	863,70	0,00	0,00	1 491,83	78,52
7				Итого по объекту	7 199,08	628,13	863,70	1 970,05	1 407,18	4 869,06	2 330,02
8			Итого по месяцам		7 199,08	628,13	863,70	1 970,05	1 407,18	4 869,06	2 330,02
9			Итого по годам			1 491,83		3 377,23			
10			Итого по подрядчикам			1 491,83		3 377,23			
11		ОЗП	ТСН аналитика	Обработка стен	17 482,85	0,00	0,00	6 118,99	4 370,71	10 489,70	6 993,15
12				Обработка потолков	1 595,29	638,12	877,42	0,00	0,00	1 515,54	79,75
13				Итого по объекту	19 078,14	638,12	877,42	6 118,99	4 370,71	12 005,24	7 072,90
14			Итого по месяцам		19 078,14	638,12	877,42	6 118,99	4 370,71	12 005,24	7 072,90
15			Итого по годам			1 515,54		10 489,70			
16			Итого по подрядчикам			1 515,54		10 489,70			
17		НР	ТСН аналитика	Обработка стен	16 259,05	0,00	0,00	5 690,66	4 064,76	9 755,42	6 503,63
18				Обработка потолков	1 483,62	593,45	816,00	0,00	0,00	1 409,45	74,17
19				Итого по объекту	17 742,67	593,45	816,00	5 690,66	4 064,76	11 164,87	6 577,80
20			Итого по месяцам		17 742,67	593,45	816,00	5 690,66	4 064,76	11 164,87	6 577,80
21			Итого по годам			1 409,45		9 755,42			
			Итого по подрядчикам			1 409,45		9 755,42			

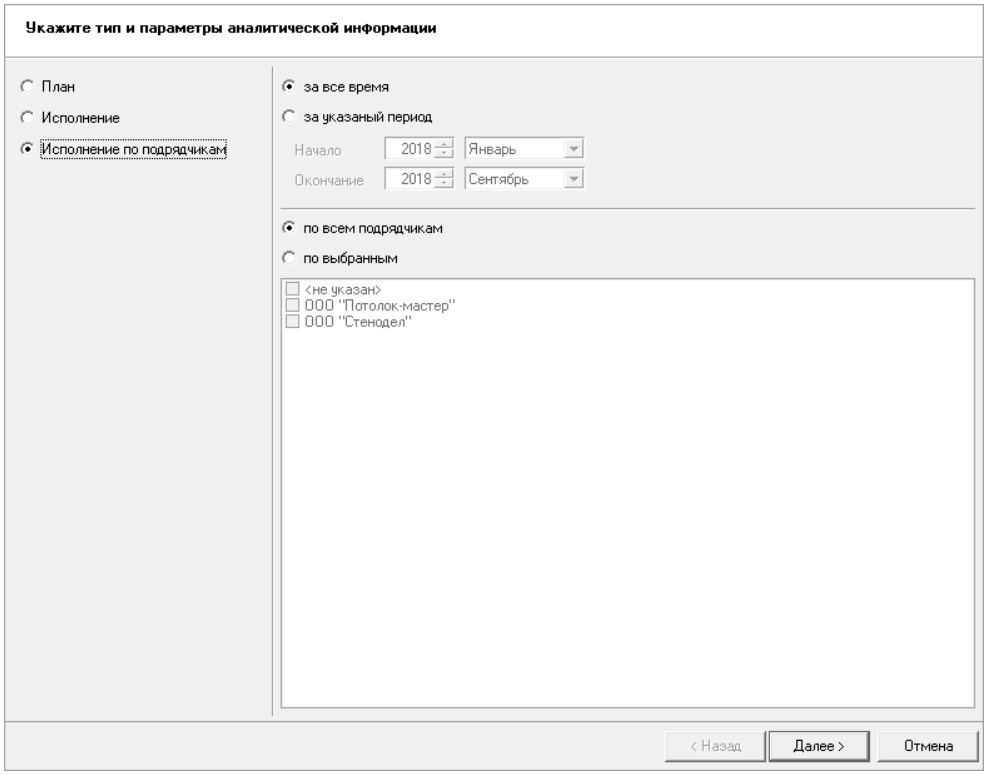
Формирование отчетов

Все отчеты можно сформировать двумя способами: **По всем объектам** или **По выбранным объектам**. Принцип у них одинаковый, разница лишь в том, что в первом варианте можно воспользоваться фильтрацией для поиска подходящих

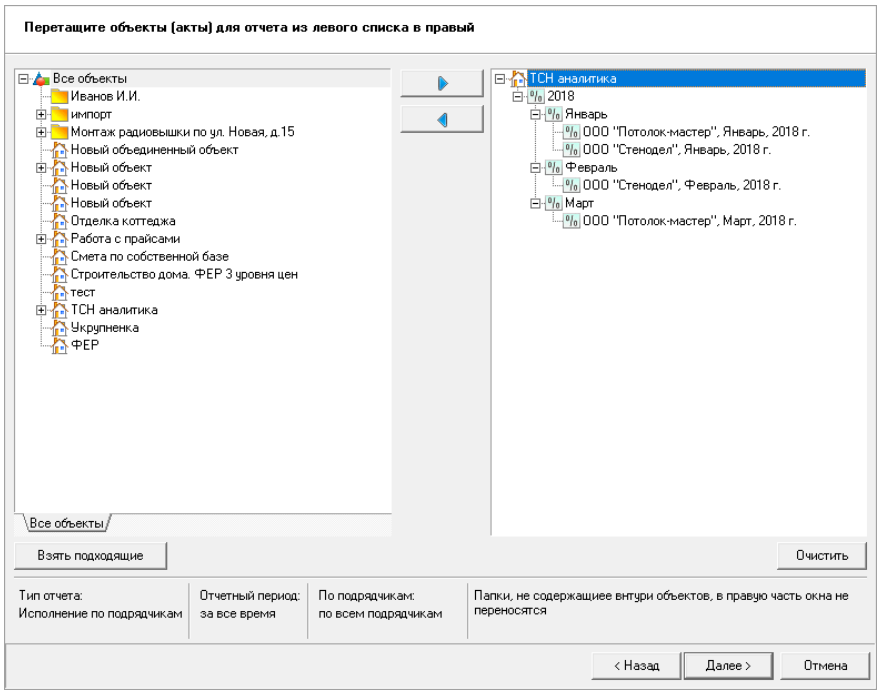
объектов. Для примера будет создан отчет **Исполнение по подрядчикам** и сделано это будет вторым способом, о формировании отчета по всем объектам можно узнать в руководстве пользователя.
Итак, сначала в разделе **Аналитика** нужно добавить новый отчет. Сделать это можно кнопкой на панели инструментов, через контекстное меню или сочетанием клавиш *Ctrl+N*.



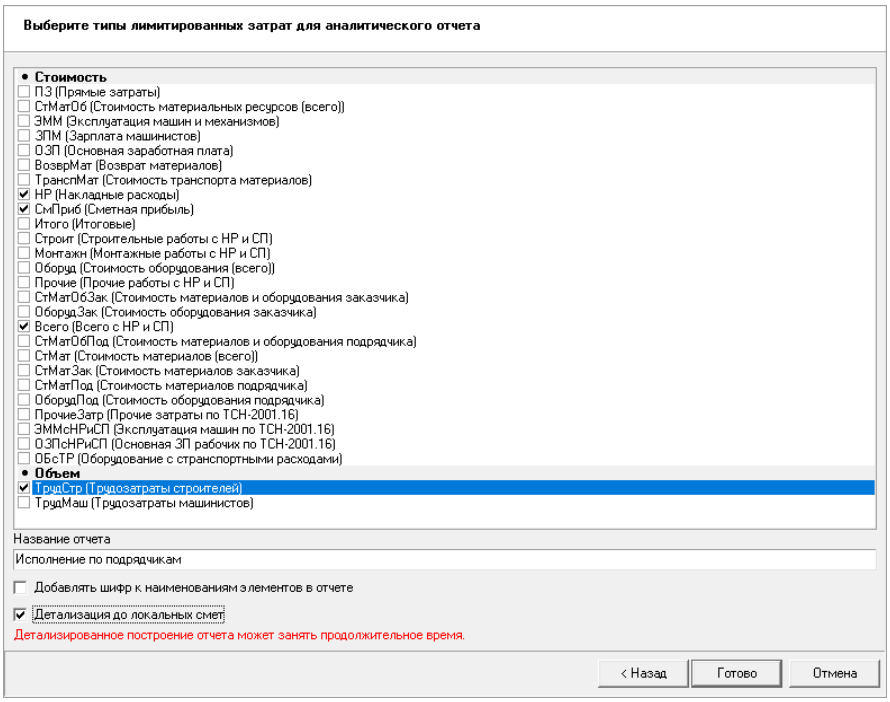
Так отчет формируется по выбранным объектам, необходимо отметить нужные объекты галочками и нажать на кнопку **Отчет по выбранным объектам**.
В открывшемся окне нужно отметить требуемый вид отчета. Для отчета **Исполнение** здесь можно задать период, а для **Исполнения по подрядчикам** выбрать период и подрядчиков.



В примере будет сформирован отчет за все время и по всем подрядчикам, указанным в объекте. Для наглядности в объекте предварительно были созданы две локальных сметы, каждая их которых была привязана к конкретному заказчику. Также были созданы акты КС-2 по каждому подрядчику. Нужно отметить соответствующий пункт и нажать на кнопку **Далее**.
Следующий шаг – выбор объектов для отчета. Один объект уже был выбран, так как он был заранее отмечен. При желании можно добавить и другие объекты. После этого нужно снова нажать на кнопку **Далее**.



На следующем (заключительном) этапе необходимо выбрать типы лимитированных затрат для формирования отчета.

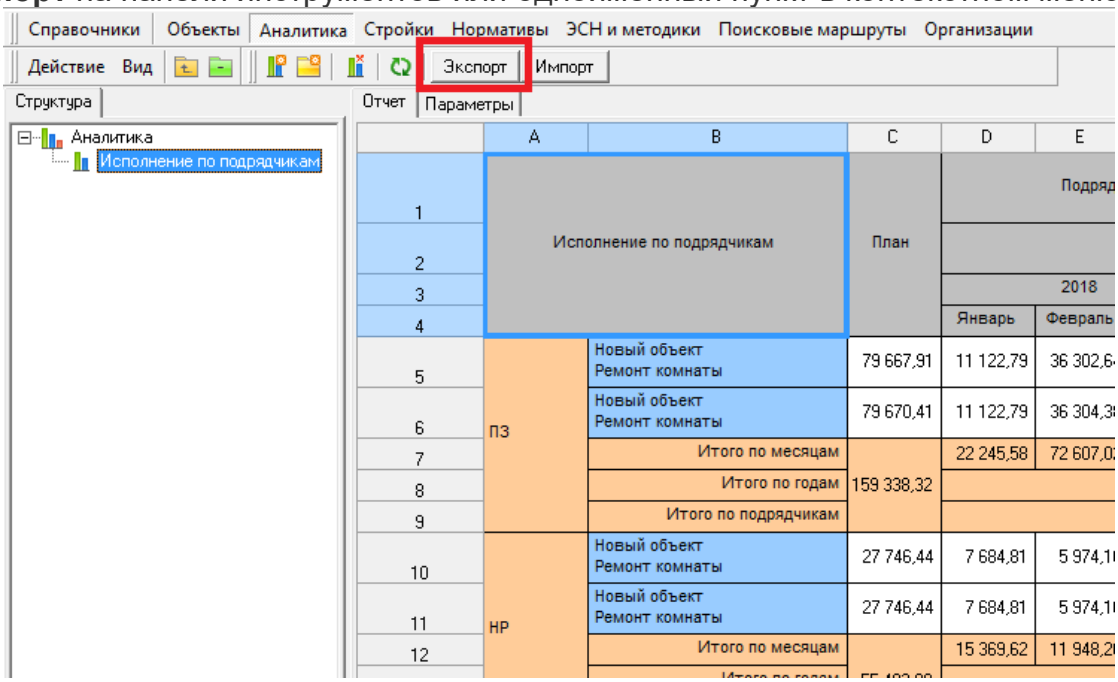


В примере были выбраны *НР (Накладные расходы)*, *СП (Сметная прибыль)*, *Всего (Всего с НР и СП)*, а также трудозатраты строителей. Также была выбрана настройка **Детализация до локальных смет**, чтобы отобразить итоги не только по объекту, но и по каждой локальной смете. Далее нужно нажать на кнопку **Готово** и после этого отчет будет сформирован.

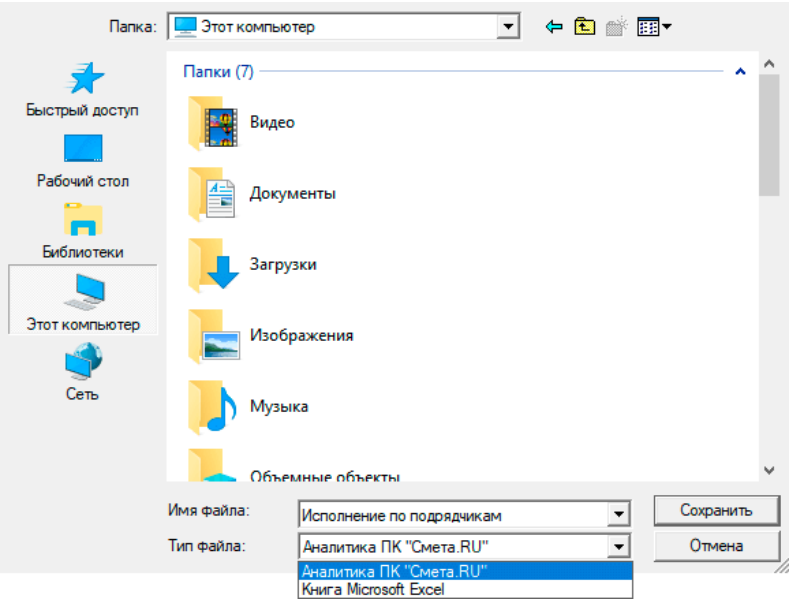
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Исполнение по подрядчикам				План	Подрядчики					Остаток
2						ООО "Потолок-мастер"		ООО "Стенодел"		Итого исполнение	
3						2018		2018			
4						Январь	Март	Январь	Февраль		
5	Стоимость	НР	ТСН аналитика	Обработка стен	16 259,05	0,00	0,00	5 690,66	4 064,76	9 755,42	6 503,63
6				Обработка потолков	1 483,62	593,45	816,00	0,00	0,00	1 409,45	74,17
7				Итого по объекту	17 742,67	593,45	816,00	5 690,66	4 064,76	11 164,87	6 577,80
8			Итого по месяцам		17 742,67	593,45	816,00	5 690,66	4 064,76	11 164,87	6 577,80
9			Итого по годам			1 409,45		9 755,42			
10			Итого по подрядчикам			1 409,45		9 755,42			
11		СмПриб	ТСН аналитика	Обработка стен	7 867,29	0,00	0,00	2 753,54	1 966,82	4 720,36	3 146,93
12				Обработка потолков	717,89	287,15	394,84	0,00	0,00	681,99	35,90
13				Итого по объекту	8 585,18	287,15	394,84	2 753,54	1 966,82	5 402,35	3 182,83
14			Итого по месяцам		8 585,18	287,15	394,84	2 753,54	1 966,82	5 402,35	3 182,83
15			Итого по годам			681,99		4 720,36			
16			Итого по подрядчикам			681,99		4 720,36			
17		Всего	ТСН аналитика	Обработка стен	48 008,11	0,00	0,00	16 802,82	12 002,01	28 804,83	19 203,28
18				Обработка потолков	5 732,41	2 292,95	3 152,85	0,00	0,00	5 445,80	286,61
19				Итого по объекту	53 740,52	2 292,95	3 152,85	16 802,82	12 002,01	34 250,63	19 489,89
20			Итого по месяцам		53 740,52	2 292,95	3 152,85	16 802,82	12 002,01	34 250,63	19 489,89
21			Итого по годам			5 445,80		28 804,83			
22			Итого по подрядчикам			5 445,80		28 804,83			
23		Всего по месяцам			80 068,37	3 173,55	4 363,69	25 247,02	18 033,59	50 817,85	29 250,52
24		Всего по годам				7 537,24		43 280,61			
25		Всего по подрядчикам				7 537,24		43 280,61			
26	Объем	ТрудСтр	ТСН аналитика	Обработка стен	87,79	0,00	0,00	30,73	21,95	52,67	35,11
27				Обработка потолков	7,62	3,05	4,19	0,00	0,00	7,23	0,38
28				Итого по объекту	95,40	3,05	4,19	30,73	21,95	59,91	35,50
29			Итого по месяцам		95,40	3,05	4,19	30,73	21,95	59,91	35,50
30			Итого по годам			7,23		52,67			
31			Итого по подрядчикам			7,23		52,67			
32		Всего по месяцам			95,40	3,05	4,19	30,73	21,95	59,91	35,50
33		Всего по годам				7,23		52,67			
34		Всего по подрядчикам				7,23		52,67			

Экспорт и Импорт аналитических отчетов

Сформированный отчет нельзя просто вывести в Excel или **Предпросмотр**, как это делается с другими документами. Для отчетов нужно использовать кнопку **Экспорт** на панели инструментов или одноименный пункт в контекстном меню.



А затем нужно выбрать тип файла (*Аналитика ПК “Смета RU”* или *Книга Microsoft Excel*).



Как добавить НДС в аналитический отчет

Чтобы добавить в аналитический отчет НДС и другие итоги, отсутствующие в списке выбора, необходимо выполнить следующие простые действия:

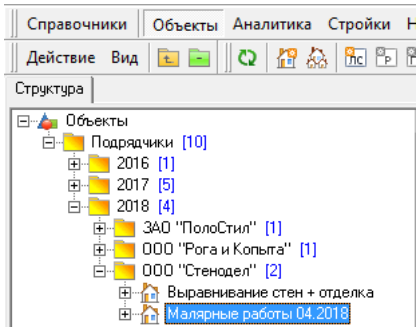
1. Добавить тип **НДС** в справочник типов лимитированных затрат;
2. В лимитированных затратах нужно добавить строку с НДС и указать для нее тип **НДС**. Ну и естественно, это должно быть сделано как в смете, так и в актах;
3. При создании отчета отметить появившийся тип лимитированных затрат **НДС**.

Функция №49
Структурирование информации

Как известно, структурированная информация воспринимается лучше, даже если речь идет о сметной документации в программе. Более того, структурирование сметной документации упоминается даже в МДС 81-35.2004. Тем не менее, у многих сметчиков в программах творится настоящий беспорядок, в котором даже самому сметчику сложно сориентироваться. Чтобы навести порядок в сметной документации, ее желательно структурировать по папкам.

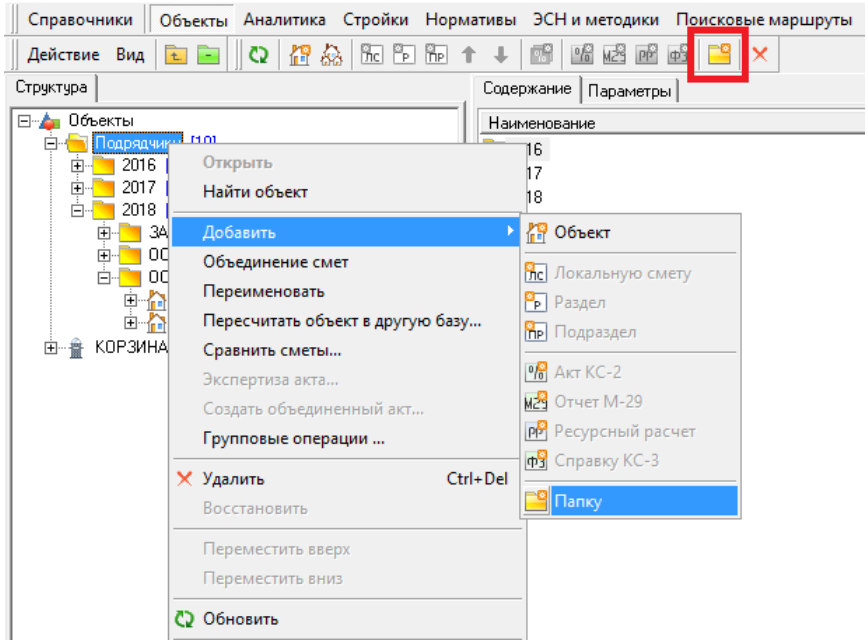
Папки в Smeta.RU

В справочнике **Объекты** можно создавать папки неограниченного уровня вложенности. Каждый сметчик создает собственную структуру папок, удобную лично ему. Одни сметчики создают папки по годам, другие по заказчикам или подрядчикам и т. д.

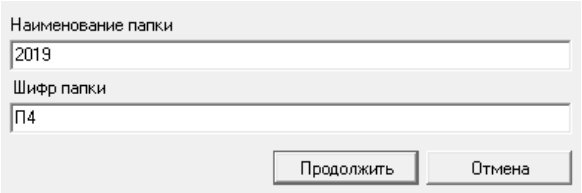


Создание папок

Для создания папки нужно выделить структурный элемент, в который будет добавлена папка, а затем нажать кнопку на панели инструментов или выбрать соответствующий пункт в контекстном меню.

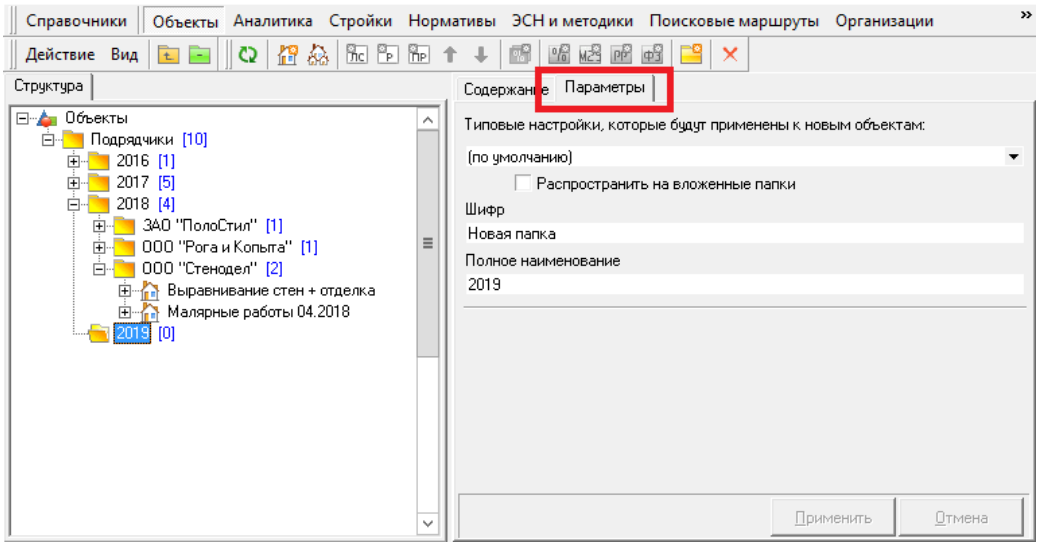


После этого необходимо указать название папки и ее шифр.



Редактирование папок. Переименование и перемещение

Если нужно изменить наименование папки, то сделать это можно по аналогии с папками в Windows – через контекстное меню (пункт **Переименовать**) или кликом по наименованию выделенной папки. Также выбрав нужную папку, можно перейти на вкладку **Параметры** и внести изменения там:



Если требуется переместить папку (например, вложить ее в другую папку), нужно просто зажать папку левой клавишей мыши, перетащить на нужную папку и отпустить. Папка будет перенесена.
Если при перетаскивании зажать клавишу *Ctrl*, то папка будет не перенесена, а скопирована.

Типовые настройки для папки

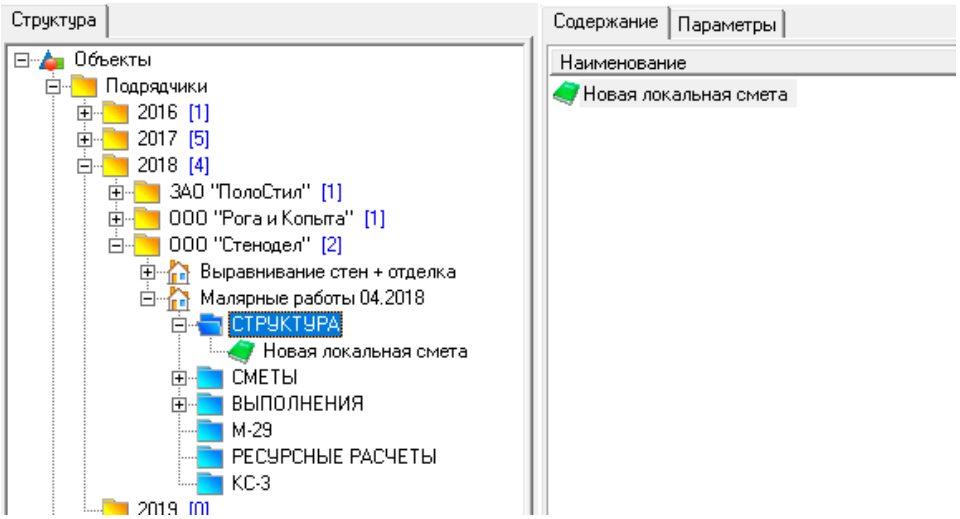
Для папок можно задавать типовые настройки по умолчанию. Выбранные типовые настройки будут применяться на объекты, создаваемые в этой папке. Нужно просто открыть параметры папки и выбрать заранее созданную типовую настройку. Теперь, при создании в папке нового объекта, он будет создаваться с этими типовыми настройками. При этом объекты, переносимые в эту папку, останутся с исходными настройками.

Объекты и их структура

Объекты, как и папки, можно перетаскивать по папкам. Принцип полностью аналогичен тому, о котором речь шла ранее. Отличием же является то, что у каждого объекта есть своя собственная структура.
Smeta.RU позволяет создавать структуру объекта из локальных смет, разделов и подразделов как в справочнике **Объекты**, так и непосредственно в проектной смете.
В МДС 81-35.2004 рекомендуется при создании локальных смет нумеровать их по определенным принципам (п. 3.25), а сами локальные сметы разделять на разделы и подразделы (п. 4.4).

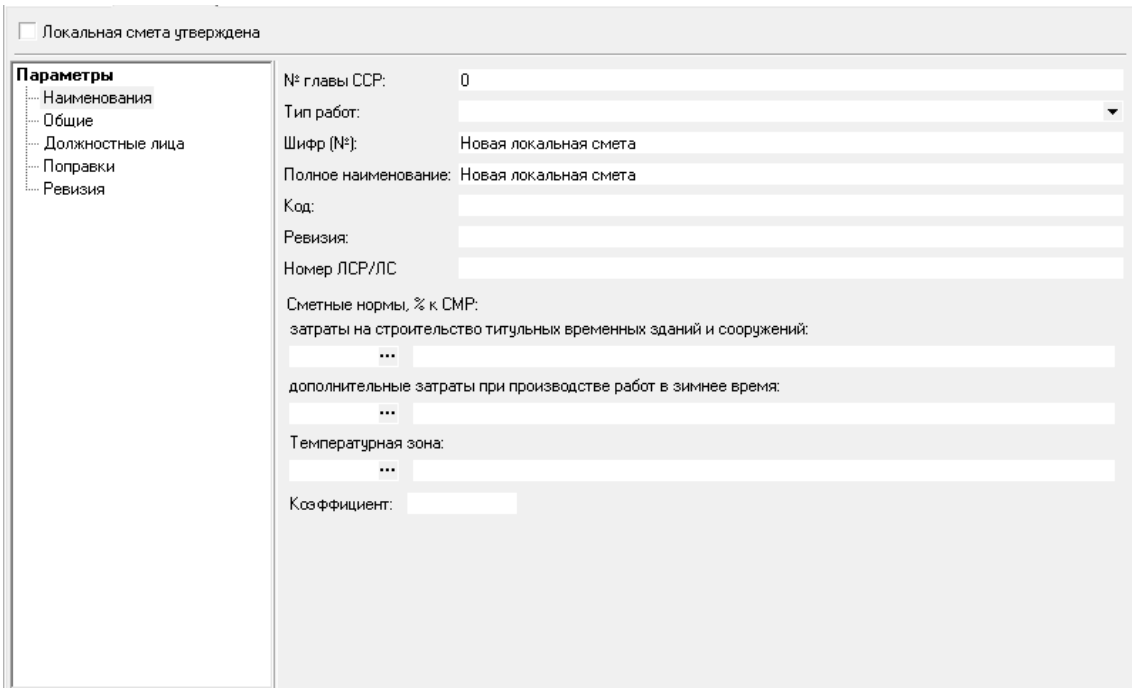
Создание структуры в справочнике Объекты

Для создания и управления структурой необходимо развернуть объект и раскрыть папку **Структура**.

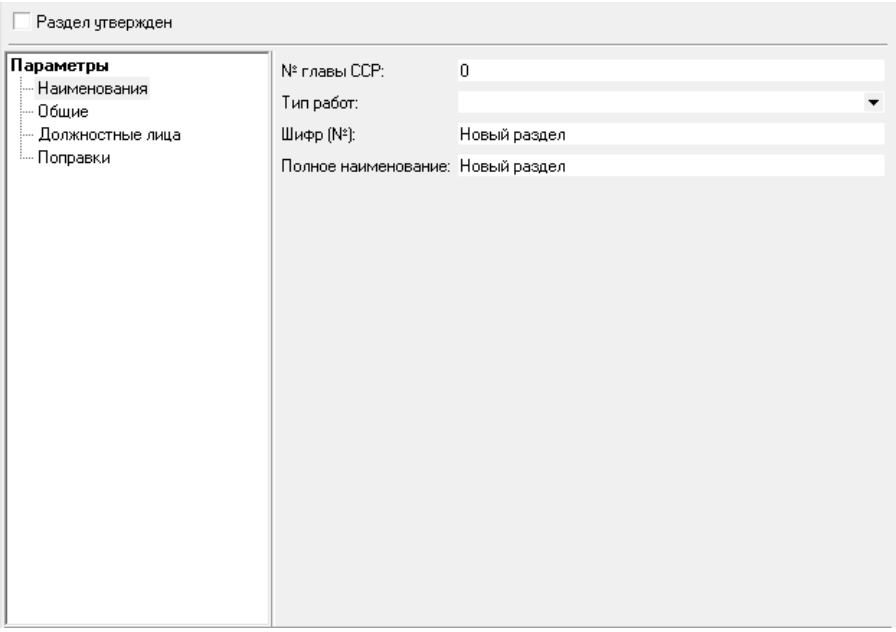


Здесь отображается структура проектной сметы. С помощью контекстного меню и кнопок на панели инструментов можно добавлять новые локальные сметы, а также разделы и подразделы к ним.

У каждого элемента структуры есть свои параметры. Для их просмотра и настройки необходимо выбрать в папке **Структура** нужный элемент и перейти во вкладку **Параметры**. Для локальной сметы, например, параметры выглядят следующим образом:



А для разделов и подразделов так:

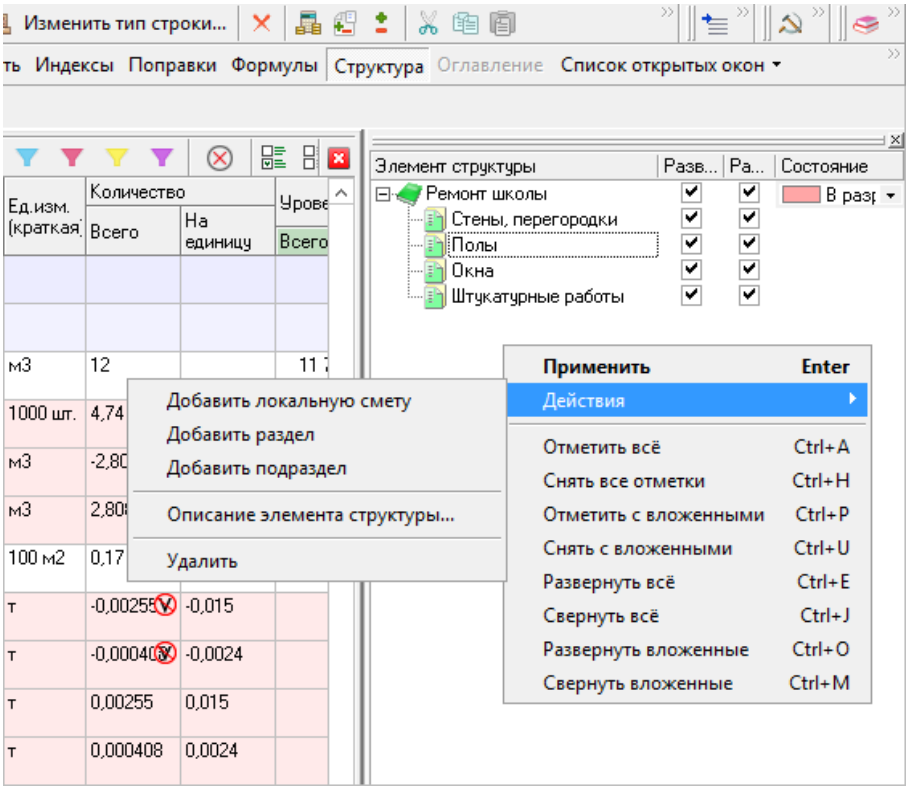


На панели инструментов есть кнопки и , которые позволяют менять порядок элементов структуры, если это необходимо.

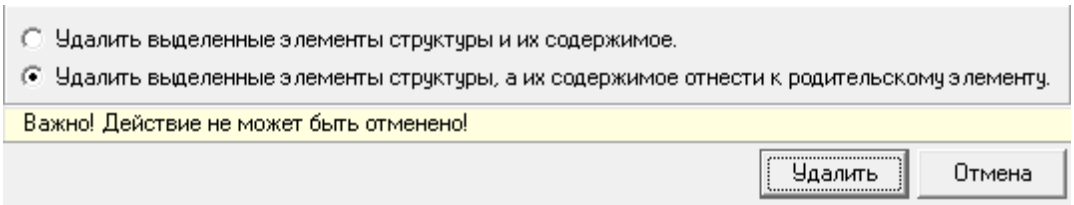
Создание структуры в проектной смете

При работе с проектной сметой также можно добавлять различные элементы структуры (локальные сметы, разделы и подразделы). Сделать это можно с помощью одноименных кнопок на панели инструментов.

Стоит обратить внимание на то, что программа может добавлять разделы и подразделы под любой расценкой. При этом все расценки, находящиеся ниже выбранной, будут перенесены в добавленный раздел или подраздел. Например, имеется смета из двух расценок, то есть родительским элементом для обеих расценок является локальная смета. Если выбрать первую расценку и добавить **Раздел**, то новый раздел появится непосредственно под расценкой №1, а расценка №2 перенесется в этот раздел.
Параметры локальной сметы, раздела и подраздела открываются при двойном нажатии левой клавиши мыши по наименованию этого элемента структуры.
Также управлять структурой можно и через панель **Структура**. Открыть ее можно с помощью кнопки на панели инструментов или через контекстное меню **Вид**. Основные действия доступны через контекстное меню.



Чтобы удалить раздел или подраздел необходимо использовать кнопку (**Удалить элемент структуры**). При этом важно не перепутать ее с другой кнопкой на панели инструментов, также отвечающей за удаление - эта кнопка удаляет расценки и ресурсы в смете. При удалении не пустого раздела или подраздела, программа спросит, что делать с содержимым:

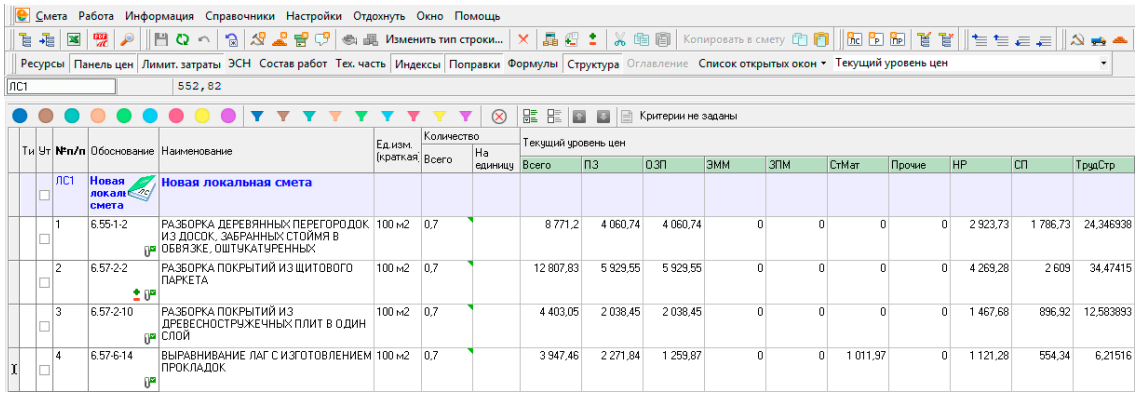


Функция №50
Автоматическая проверка смет на соответствие нормативной базе

Одним из конкурентных преимуществ Smeta.RU перед другими сметными программами является наличие автоматической проверки смет, которая позволяет сравнивать сметные данные с нормативной информацией и выводить все несоответствия в виде отчета.
Поскольку программа сравнивает сметы с нормативной информацией, это значит:

1. Проверка работает только на сметах внутри программы. Сметы в формате Excel, PDF, на бумаге и других носителях проверяются вручную;
2. В программе должны быть установлены и доступны нормативные данные, по которым будет производиться проверка. То есть если нужно проверить смету, которая составлена в нормативной базе ФЕР-2001 (редакция 2017 г.), а в программе этой базы нет, то проверить смету не получится;
3. Все расценки, к которым применены поправки или в которых заменены ресурсы, всегда будут выделяться как несоответствующие нормативам.

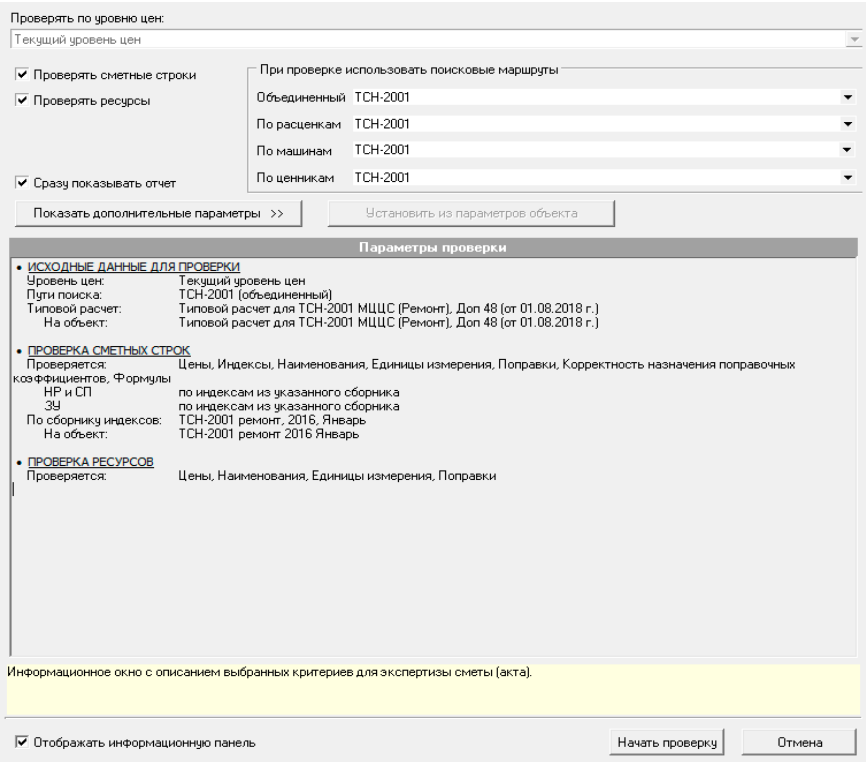
Также следует иметь в виду, что технические возможности программы не позволяют определить правильность составления смет, так что она не сможет указать, правильно ли применена та или иная расценка, соответствует ли она технологии работ, не превышены ли объемы и т. д, так как это в принципе невозможно. Такую проверку выполняют профильные специалисты со знанием технологий работ.
Для примера была сделана простая смета из четырех расценок и в них внесены некоторые корректировки, которые сложно заметить даже опытным сметчикам.



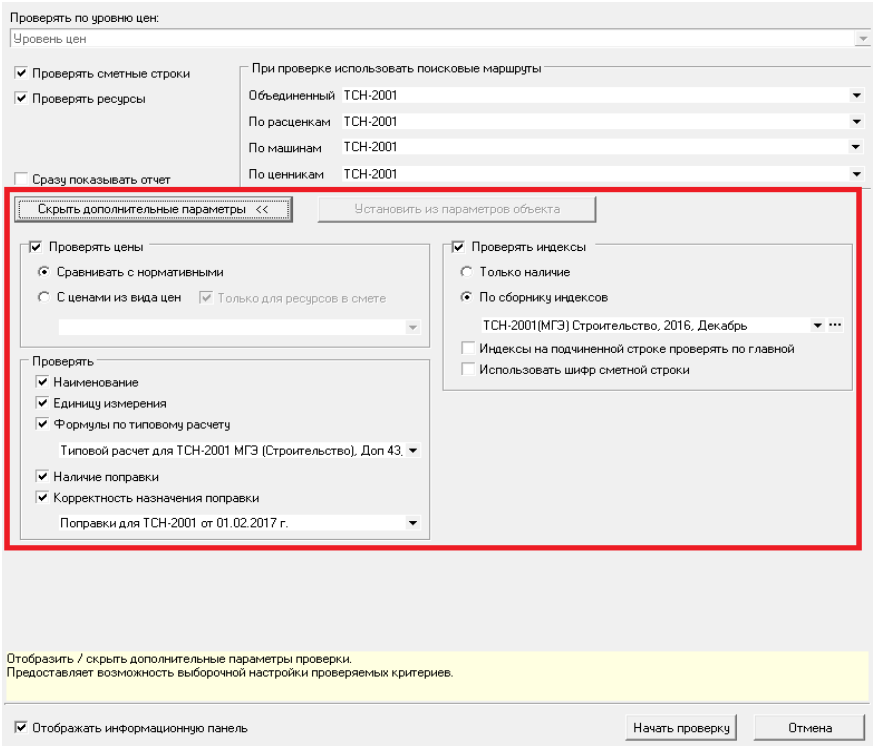
Ти	Ут	№п/п	Обоснование	Наименование	Ед.изм. (Краткая	Количество Всего	Количество На единицу	Текущий уровень цен Всего	ПЗ	ОЗП	ЭММ	ЗПМ	СтМат	Прочие	НР	СП	ТрудСтр
		ЛС1	Новая локальная смета	Новая локальная смета													
		1	6.55-1-2	РАЗБОРКА ДЕРЕВЯННЫХ ПЕРЕГОРОДОК ИЗ ДОСОК, ЗАБРАННЫХ СТОЙМЯ В ОБВЯЗКЕ, ОШТУКАТУРЕННЫХ	100 м2	0,7		8 771,2	4 060,74	4 060,74	0	0	0	0	2 923,73	1 786,73	24,346938
		2	6.57-2-2	РАЗБОРКА ПОКРЫТИЙ ИЗ ЩИТОВОГО ПАРКЕТА	100 м2	0,7		12 807,83	5 929,55	5 929,55	0	0	0	0	4 269,28	2 609	34,47415
		3	6.57-2-10	РАЗБОРКА ПОКРЫТИЙ ИЗ ДРЕВЕСНОСТРУЖЕЧНЫХ ПЛИТ В ОДИН СЛОЙ	100 м2	0,7		4 403,05	2 038,45	2 038,45	0	0	0	0	1 467,68	896,92	12,583893
		4	6.57-6-14	ВЫРАВНИВАНИЕ ЛАГ С ИЗГОТОВЛЕНИЕМ ПРОКЛАДОК	100 м2	0,7		3 947,46	2 271,84	1 259,87	0	0	1 011,97	0	1 121,28	554,34	6,21516

Запуск проверки сметы

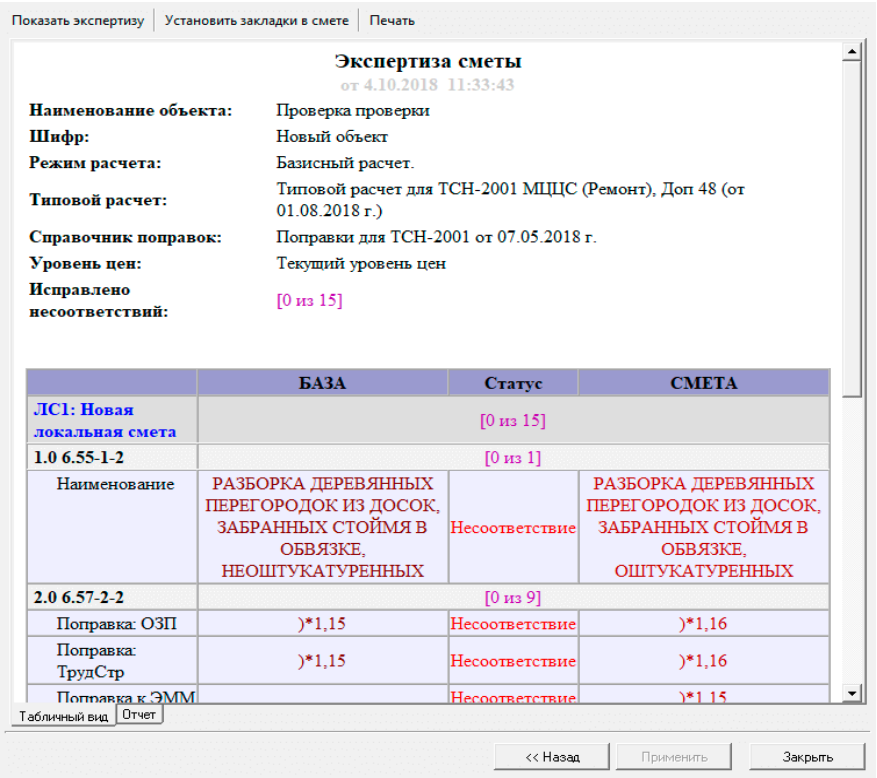
В открытой смете нужно открыть контекстное меню (нажать правую кнопку мыши) на любой расценке и выбрать пункт **Проверка сметы**.
В открывшемся окне необходимо задать параметры проверки. Обязательно нужно указать **Поисковые маршруты**, по которым программа будет искать расценки для сравнения. Также нужно отметить галочками параметры проверки расценок и ресурсов.



Можно задать и дополнительные параметры проверки, проверять ли индексы, поправки и т. д. Для этого нужно нажать на кнопку **Показать дополнительные параметры**.



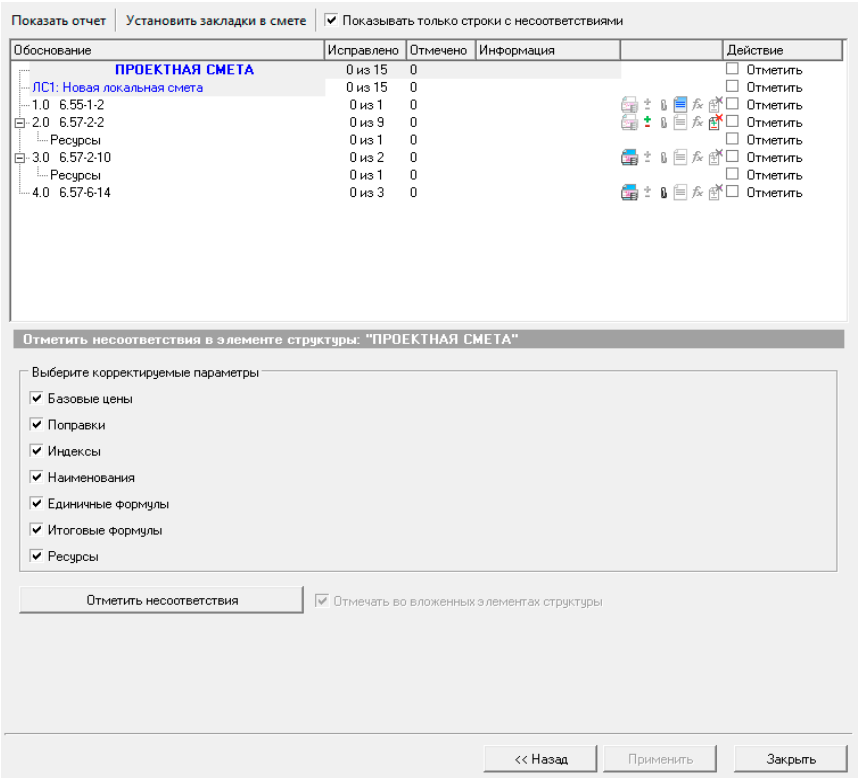
После того, как все параметры заданы, нужно нажать на кнопку **Начать проверку**. Программа сравнит сметные строки с данными в нормативной базе и сборниках индексов и выдаст отчет о проверке сметы.



В отчете содержится информация о расценках, несоответствующих нормативам, с указанием номера расценки, ее обоснования и данных, которые отличаются от нормативных. Стоит обратить внимание на кнопки в верхней части окна:

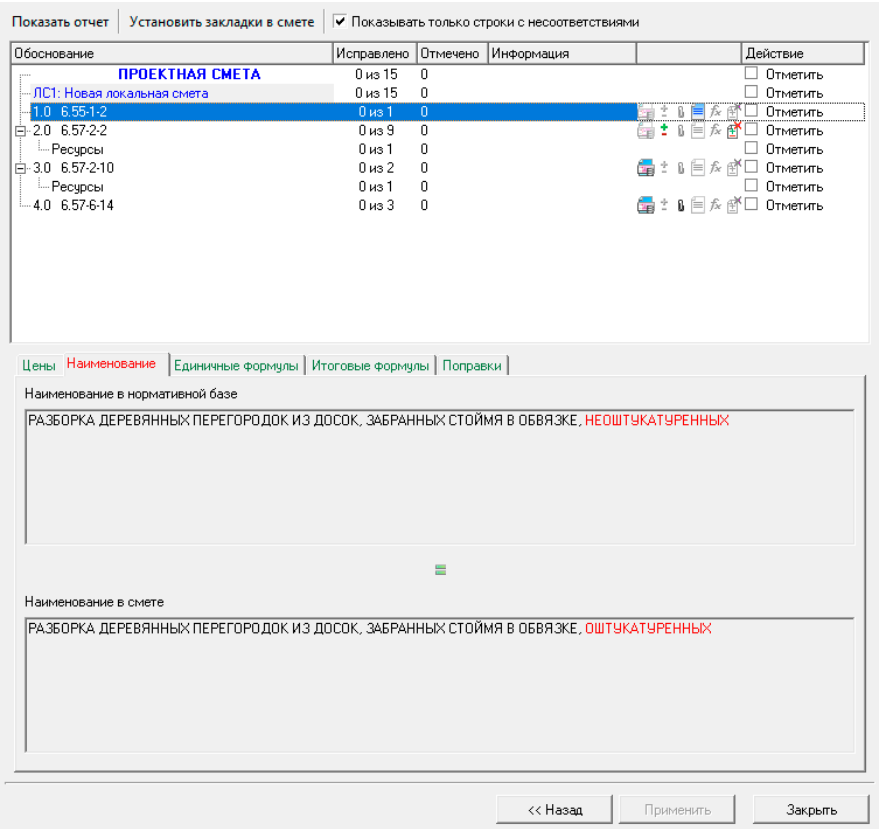
- **Показать экспертизу** – открывает окно с подробным описанием несоответствий с возможностью их изменения;
- **Установить закладки в смете** – устанавливает закладки на строках с несоответствиями, что позволяет быстро перейти к нужной строке;
- **Печать** – позволяет вывести отчет о проверке на печать или сохранить его в файл.

Если нажать на кнопку **Показать экспертизу**, откроется более подробный отчет:

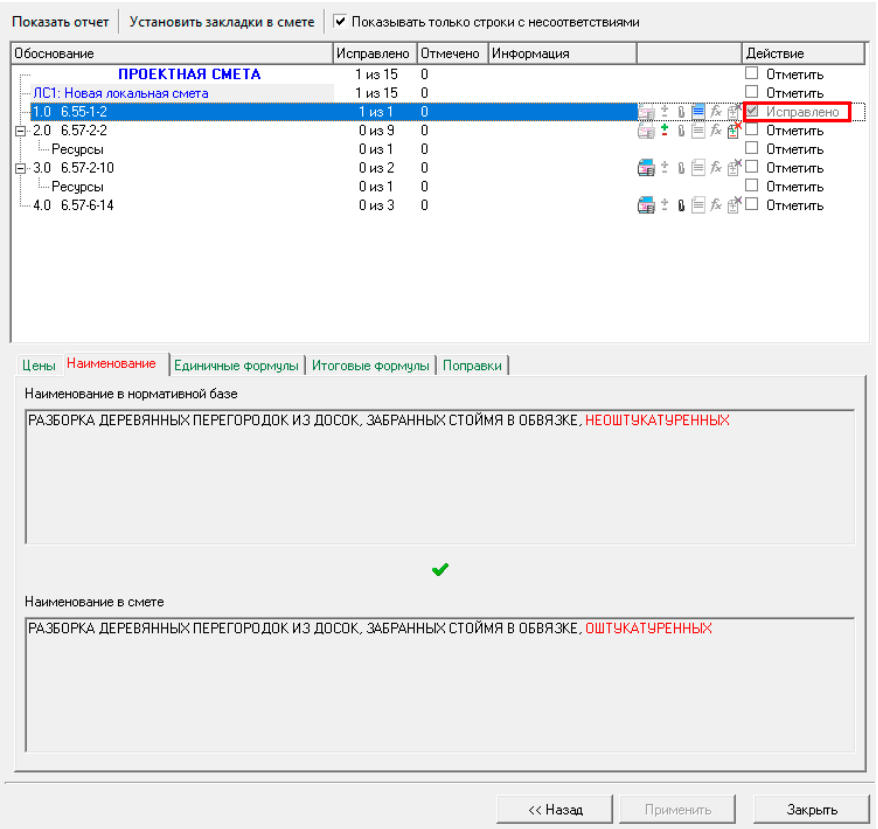


В окне отображены все расценки, в которых найдены отклонения от нормативов и указано количество несоответствий. В этом окне можно не только просмотреть все несоответствия, но и исправить их. Для этого необходимо отметить нужные параметры галочкой, нажать на кнопку **Отметить несоответствия** (эта кнопка отметит расценки с выбранными корректируемыми параметрами), а затем нажать на кнопку **Применить**.

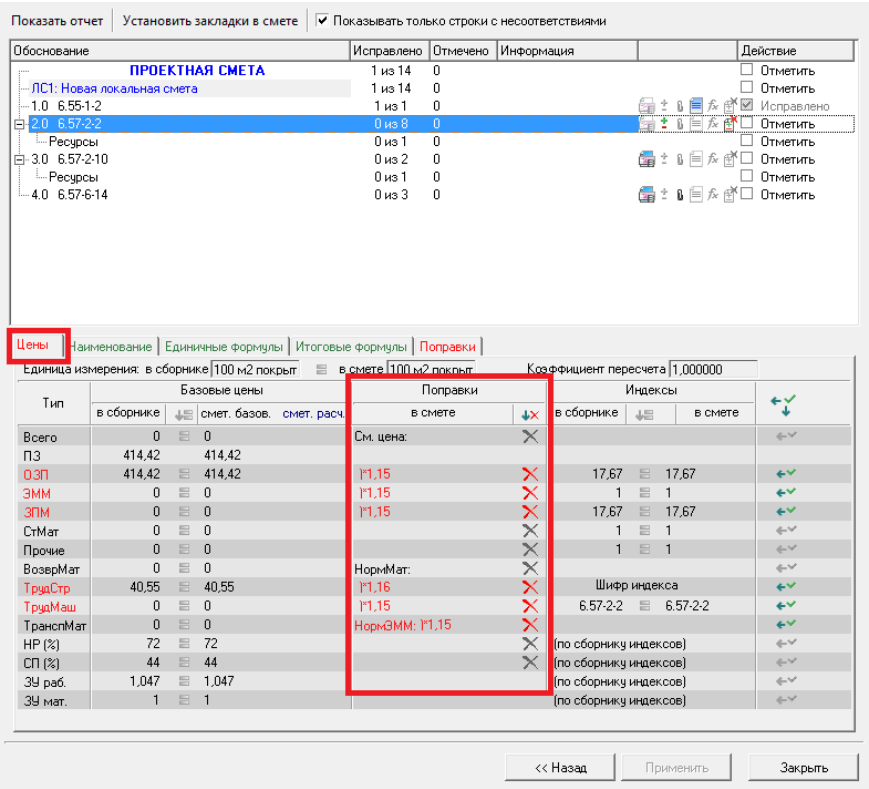
Выберем в списке первую расценку и ознакомимся с найденными несоответствиями. Все отклонения распределяются по вкладкам: **Цены**, **Наименование**, **Единичные формулы**, **Итоговые формулы**, **Поправки**. В выбранной расценке вкладка **Наименование** подсвечена красным цветом, значит несоответствия имеются в наименование расценки. Открыв эту вкладку, можно увидеть следующее:

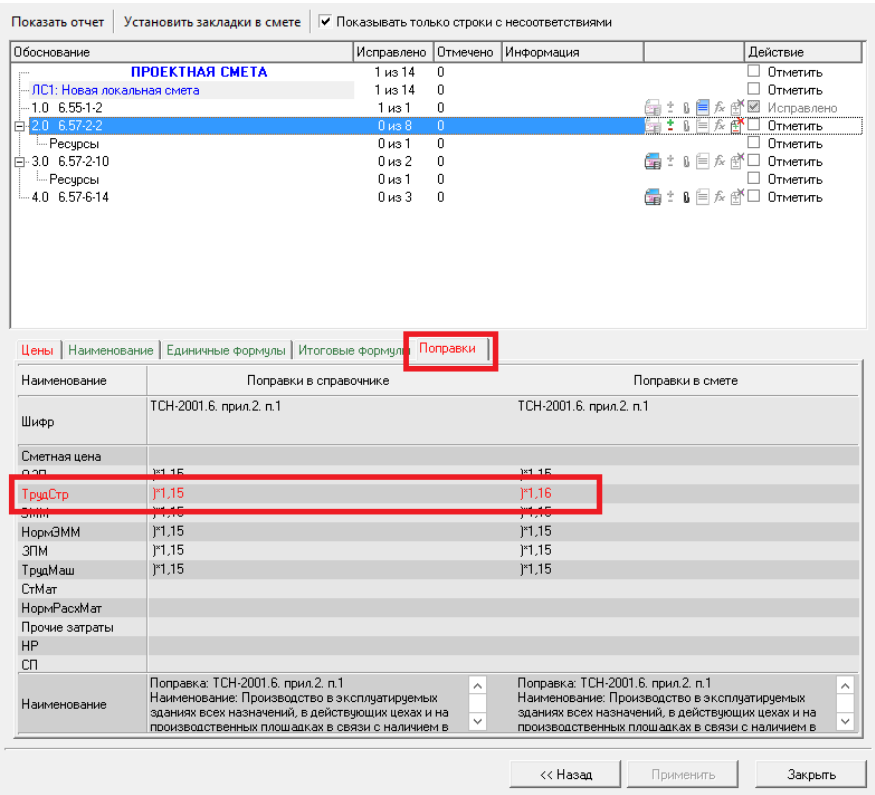


Стоит обратить внимание на кнопку между наименованиями. Если нужно исправить наименование на то, которое указано в нормативах, нужно нажать на нее, а потом на кнопку **Применить**. Наименование будет исправлено.

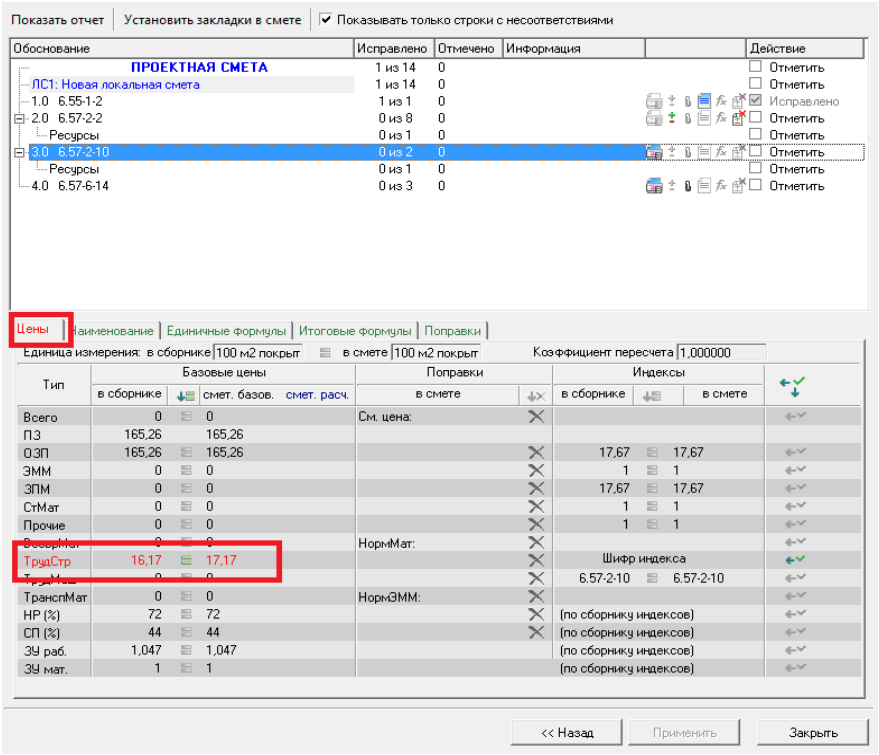


По второй расценке добавлена поправка, а сам коэффициент немного изменен. Программа найдет и эти изменения.

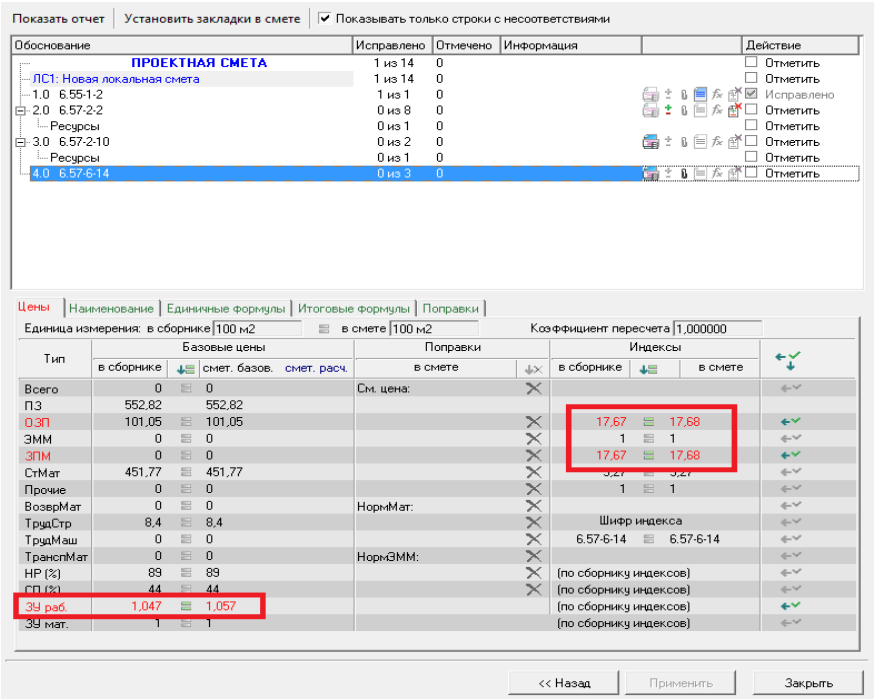




В третьей расценке были исправлены трудозатраты рабочих. Найдено:



А в четвертой строке немного подправлен индекс к основной заработной плате и коэффициент зимнего удорожания. Естественно, эти изменения тоже не прошли незамеченными:



Как видно, Smeta.RU за несколько секунд нашла все корректировки, которые были внесены в расценки. Намного дольше пришлось бы искать эти изменения, если проверять смету не используя **Проверку сметы**, и еще больше времени потребуется, если смета будет состоять не из четырех расценок, а из большего количества.

Учебное издание

50
полезных функций программы
Smeta.RU

ВСЁ ДЛЯ СМЕТЧИКА!

Поставка и сопровождение ПК «Smeta.RU» и системы «ПИР»

Профильный учебный центр для сметчиков

Составление и экспертиза сметной документации

+7 (495) 032-94-76
www.gensmeta.ru
mail@gensmeta.ru

г. Москва
ул. Сергия Радонежского, д. 2