



ОАО «РЖД»

**БУХГАЛТЕРСКАЯ  
СЛУЖБА**

Новая Басманная ул. 2, г. Москва, 107174  
Тел.: (499) 262-91-30, факс: (499) 262-05-91  
E-mail: rzd@rzd.ru, www.rzd.ru

На № 06.09.2012 от № исх-16343 / 165С

Оформление корректировочных  
документов в капитальном строительстве

Центр корпоративного учета  
и отчетности «Желдоручет» –  
филиал ОАО «РЖД»

Всем ОЦО-Регион

Главным бухгалтерам  
филиалов ОАО «РЖД»

ЦБСБЗ, ЦБСФЗ, ЦБСНЗ

Начальникам отделов  
ЦБСБ, ЦБСФ, ЦБСН

Начальникам филиалов ОАО  
«РЖД» и иных структурных  
подразделений ОАО «РЖД» (по  
списку)

Начальникам филиалов ДКРС,  
ДКСС

ЦУКС

Департамент бухгалтерского учета и Департамент налоговой политики и методологии налогового учета Бухгалтерской службы ОАО «РЖД» совместно с Департаментом капитального строительства сообщают порядок оформления корректировочных документов при изменении стоимости выполненных строительных, монтажных, ремонтных и пусконаладочных работ при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства.

В соответствии с Альбомом форм первичной учетной документации, утвержденным распоряжением ОАО «РЖД» от 15.12.2008 № 2688р, основными первичными учетными документами по учету выполненных строительно-монтажных работ являются акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), реестр актов выполненных работ и затрат (приложение к форме № КС-3).

Общий порядок формирования корректировочных первичных учетных документов при изменении стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, переданных имущественных прав), в том числе в связи с изменениями их цены (тарифа) или уточнения количества (объема) указан в

письме Бухгалтерской службы ОАО «РЖД» от 18.07.2012 № Исх-13144/ЦБС.

При составлении корректировочного акта о приемке выполненных работ к акту формы № КС-2 необходимо руководствоваться требованиями вышеуказанного письма, за исключением порядка оформления показателей «до изменения», «после изменения», «увеличение», «уменьшение» (пример оформления корректировочного акта о приемке выполненных работ приведен в приложении 1 к настоящему письму).

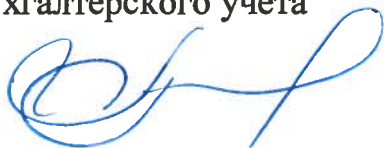
Далее следует оформить реестры корректировочных актов выполненных работ и затрат в разрезе месяцев отдельно за период с начала строительства по предыдущий отчетный год включительно и за период с начала отчетного года по предыдущий отчетный месяц по формам, указанным в приложениях 2 и 3 к настоящему письму.

Полученную общую сумму изменения стоимости выполненных работ необходимо отразить отдельной строкой в справке о стоимости выполненных работ и затрат формы № КС-3 за отчетный период (месяц) в графе 4 «С начала проведения работ», в том числе за период с начала отчетного года в графе 5 «С начала года». Пример оформления справки о стоимости выполненных работ и затрат формы № КС-3 на основании реестров корректировочных актов выполненных работ и затрат приведен в приложении 4 к настоящему письму.

В случае, если в текущем отчетном периоде (месяце) не выполнялись работы по капитальному строительству, необходимо оформить справку по форме № КС-3 с указанием данных о стоимости выполненных работ и затрат после изменений, а также данных о суммах изменений (графы 4 и 5). Графа 6 «В том числе за отчетный период» в данном случае не заполняется.

В приложениях 1 – 4 к настоящему письму приведены условные примеры оформления корректировочного акта к акту формы № КС-2, реестра актов выполненных работ и затрат и справки формы № КС-3.

Заместитель начальника  
Департамента  
бухгалтерского учета



Б.А.Аксёнов

Заместитель начальника Департамента  
налоговой политики и методологии  
налогового учета



А.В.Колокуцкий

Первый заместитель  
начальника Департамента  
капитального строительства



А.Д.Куликова



**После изменений:**

[illegible]

**Итого по разделу (27)**

Всего по акту (28)

**в том числе строительно-монтажных работ (29)**

**Сумма изменений:**

Всего по акту (34)

**в том числе строительно-монтажных работ (35)**

**Сдал (30)**

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

**ІІ прийняв (31)**

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

**Объемы выполненных работ  
подтверждаю. Качество  
работ \_\_\_\_\_ (32)**

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Примечание:** заполнение полей осуществляется в соответствии с Инструкцией по оформлению акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2), утвержденной распоряжением ОАО "РЖД" от 15.12.2008 № 2688р, с учетом следующих изменений и дополнений:

(11) - указывается номер акта о приемке выполненных работ текущего месяца (нарастающим порядком с начала строительства);

(12) - указывается фактическая дата (число, месяц, год) составления корректировочного акта (текущий месяц);

(13) - указывается дата (число, месяц, год) начала отчетного периода работ формы № КС-2, подлежащего корректировке;

(14) - указывается дата (число, месяц, год) окончания отчетного периода акта выполненных работ формы № КС-2, подлежащего корректировке;

(15) - указывается стоимость строительно-монтажных работ после изменений;

с (16) по (27) - указываются значения всех показателей по акту до изменений (корректировки), после изменений (корректировки);

(28), (29) - указываются итоговые значения по акту, в том числе стоимость строительно-монтажных работ (до изменений/после изменений);

(33) - указывается дата и номер акта выполненных работ формы № КС-2 прошлого периода, подлежащего корректировке.

(34), (35) - указывается сумма изменений по акту, в том числе стоимости строительно-монтажных работ (корректировка);



(4)  
(наименование, адрес)

Код объекта

Г. (31)

(расшифровка подписи)

(6) - указывают

(7) - указывается дата (число, месяц, год) составления реестра (дата текущего месяца);

(13) - указываются номера корректир

(16), (17), (21), (22) - не заполняются;

(31) - указывается последняя дата (число, месяц, год) предыдущего отчетного периода (месяца).

1. The first part of the paper discusses the importance of the research and the objectives of the study.

Приложение № 4 к письму от 06.09.12 № 1  
 Унифицированная форма № КС - 3  
 Утверждена распоряжением ОАО «РЖД»  
 от 15.12.2008 № 2688р

Инвестор _____	(1)	по ОКПО
	(организация, адрес, телефон, факс)	по ОКПО
Заказчик (Генподрядчик) _____	(2)	БЕ
	(организация, адрес, телефон, факс)	по ОКПО
Подрядчик (Субподрядчик) _____	(3)	БЕ
	(организация, адрес, телефон, факс)	
Стройка _____	(4)	
	(наименование, адрес)	
Объект _____	(5)	Вид деятельности по ОКДП

СПРАВКА	(11)	
О СТОИМОСТИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ И ЗАТРАТ		

Заказчик (Генподрядчик) \_\_\_\_\_ (24) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Порядчик (Субпорядчик) (25) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

**Примечание:** заполнение полей осуществляется в соответствии с Инструкцией по оформлению акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2), утвержденной распоряжением ОАО "РЖД" от 15.12.2008 № 2688р, с учетом следующих изменений и дополнений:

(11) - указывается номер справки о стоимости выполненных работ и затрат в хронологическом порядке с начала проведения работ;

(12) - указывается дата (число, месяц, год) составления справки (дата текущего отчетного периода);

(13) - указывается дата (число, месяц, год) начала текущего отчетного периода;

(14) - указывается дата (число, месяц, год) окончания текущего отчетного периода;

(18) - указывается стоимость выполненных работ и затрат с начала проведения работ с учетом изменений (корректировок);

(19) - указывается стоимость выполненных работ и затрат с начала года с учетом изменений (корректировок);

(26) - указывается изменение стоимости выполненных работ и затрат с начала проведения работ (равно сумме изменений по двум реестрам корректировочных актов выполненных работ и затрат: с начала строительства и с начала года);

(27) - указывается изменение стоимости выполненных работ и затрат с начала года (равно сумме изменений по реестру корректировочных актов выполненных работ и затрат с начала года).